



# RENCANA AKSI

---

TAHUN 2022

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN SAMPANG**

**RENCANA AKSI KEGIATAN TAHUN 2022  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Program	Indikator Program	Target	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Penanggung Jawab	Ket
											TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
Program Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Sesuai Standar	3 perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah	40400 eksemplar	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Gedung Perpustakaan yang dibangun	1 unit	Rp 10,250,000,000	Pembangunan Gedung Perpustakaan	√	√	√		BIDANG PERPUSTAKAAN	
				Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Kompeten	50 orang		Jumlah pengawasan yang dilaksanakan	1 paket		Pengawasan Pembangunan Gedung Perpustakaan	√	√	√			
						Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang dibina	25 perpustakaan	Rp 21,676,551	Workshop Akreditasi Perpustakaan Sekolah	√					
						Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya	50 orang	Rp 31,307,205	Bimbingan Teknis Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah			√			
						Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Rujukan yang dikembangkan	4 layanan	Rp 113,329,781	Layanan Baca ditempat, Layanan Sirkulasi, Layanan Referensi dan Layanan Keanggotaan	√	√	√	√		
							Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah	18000 orang		Layanan Perpustakaan Daerah yang diberikan kepada Masyarakat	√	√	√	√		
						Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang diadakan	250 eksemplar	Rp 33,611,700	Pengadaan Buku Tercetak	√					
						Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang diolah	400 eksemplar	Rp 21,777,175	Pengolahan Bahan Perpustakaan	√	√				

			Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta yang Mengikuti Sosialisasi Budaya Baca	11600 orang	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca	142 lokus	Rp 78,087,790	Pembudayaan Kegemaran Membaca melalui Layanan Rumah Pintar dan Layanan Perpustakaan Keliling	√	√	√	√	BIDANG PERPUSTAKAAN
							Jumlah Peserta yang mengikuti Sosialisasi	11600 orang		Pembudayaan Kegemaran Membaca melalui Layanan Rumah Pintar dan Layanan Perpustakaan Keliling	√	√	√	√	
						Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	1 kegiatan	Rp 14,169,699	Pelaksanaan Lomba Bertutur	√				
						Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial yang dikembangkan	2 layanan	Rp 33,684,060	Layanan Kursus Bahasa Inggris dan Bahasa Madura	√	√	√	√	
Program Pengelolaan Arsip	Tingkat Ketersediaan Arsip	24%	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang diolah	1000 arsip	Rp 82,529,568	Pengolahan Arsip Dinamis	√				BIDANG KEARSIPAN
							Jumlah Kecamatan/Desa yang dilakukan pendampingan	14 kecamatan		Pendampingan Kearsipan ke Kecamatan	√	√			
				Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kecamatan yang diaudit Kearsipannya	14 kecamatan	Rp 10,726,879	Pelaksanaan Audit Kearsipan di Kecamatan		√			
			Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik	100%	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang diolah	230 arsip	Rp 103,158,352	Pengolahan Arsip Statis		√	√		BIDANG KEARSIPAN
							Jumlah Arsip Statis yang dipelihara	2000 arsip		Pemeliharaan Arsip Statis		√	√		
							Jumlah Pengunjung WAMAS	2200 orang		Layanan WAMAS	√	√	√	√	
Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban	33%	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	100%	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dinilai untuk dimusnahkan	2000 arsip	Rp 5,970,232	Penilaian Arsip untuk Pemusnahan			√		BIDANG KEARSIPAN

						Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang akan dimusnahkan	1800 arsip	Rp	10,197,152	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip			√		
			Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	100%	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Perangkat Daerah yang dibubarkan	2000 arsip	Rp	7,031,422	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Arsip Perangkat Daerah yang dibubarkan			√		BIDANG KEARSIPAN

Sampang, 03 Januari 2022

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN SAMPANG



**DIS** **SDARMANTO, S.Sos, MH**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19697012 198911 1 001