



PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

DOKUMEN RENCANA AKSI

2022



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMPANG**

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2022
SKPD: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	1. Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	77,00%	78,50%	80,00%	82,00%
	2. Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	48,50%	51,00%	53,00%	55,00%

No	Program			Kegiatan			Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Pendanaan
	Nama Program	Indikator	Target	Nama Kegiatan	Indikator	Target		I	II	III	IV	
1	Pendaftaran Penduduk	1.1. Persentase penduduk ber KTP el	99,4%	1.1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.1.1.Jumlah dokumen KTP yang diterbitkan	24.000 orang	Melaksanakan Pelayanan KTP, KK dan KIA regular di Dinas dan MPP	√	√	√	√	Rp. 435.718.156
		1.2. Persentase penduduk ber Kartu Keluarga	100%		1.1.2.Jumlah dokumen KK yang diterbitkan	58.000 orang	Melaksanakan Pelayanan mobil keliling	√	√	√	√	
		1.3. Persentase anak usia 0-16 tahun ber KIA	32%		1.1.3.Jumlah dokumen KIA yang diterbitkan	37.000 orang	Melaksanakan Pelayanan surat pindah/datang regular	√	√	√	√	
		1.4. Persentase Penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	100%		1.1.4.Jumlah dokumen kependudukan yang terkirim ke penduduk/ pemohon	11.000 orang	Melaksanakan Pelayanan pengiriman dokumen kepada pemohon		√	√	√	
					1.1.5.Jumlah dokumen pindah penduduk yang diterbitkan	12.000 orang						
					1.1.6.Jumlah dokumen pindah datang penduduk yang diterbitkan	2.800 orang						

No	Program			Kegiatan			Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Pendanaan
	Nama Program	Indikator	Target	Nama Kegiatan	Indikator	Target		I	II	III	IV	
3	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3.1.Ketersediaan fasilitas SKM	100%	3.1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	3.1.1 Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/ terarsipkan	100.000 dok.	Melaksanakan penataan arsip berkas adminduk	√	√	√	√	Rp. 170.961.681
		3.2.Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	70%		3.1.2 Jumlah kerjasama pelayanan terintegrasi	14 desa/ kel	Melaksanakan rapat koordinasi penataan arsip berkas adminduk	√		√		
		3.3.Pemanfaatan data kependudukan	55%				Melaksanakan konsultasi penataan arsip berkas adminduk		√		√	
							Melaksanakan perjanjian kerjasama pelayanan dengan desa/kel.	√	√	√	√	
							3.1.4 Jumlah inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	3 inovasi.	Melaksanakan fasilitasi kerjasama pemanfaatan data kependudukan antara PD pengusul dengan Dirjen Adminduk	√	√	
					Melaksanakan Rakor OPD pemanfaatan data penduduk	√		√				
					Melaksanakan Rakorcam pelayanan Adminduk		√		√			
	</											

No	Program			Kegiatan			Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Pendanaan
	Nama Program	Indikator	Target	Nama Kegiatan	Indikator	Target		I	II	III	IV	
4	Pengelolaan Profil Kependudukan	4.1 Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun	100%	4.1 Penyusunan Profil Kependudukan	3.2.2 Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data	5 lokasi	Melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan menara tower	√	√	√	√	Rp. 17.914.900
					3.2.3 Jumlah penyediaan aplikasi online dukcapil	1 paket	Melaksanakan pengadaan aplikasi online dukcapil	√	√	√	√	
					3.2.4 Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	1.000 eksemplar	Melaksanakan rakor penerbitan tabloid Sakera Mesem Dukcapil	√	√	√	√	
					3.4.1.Jumlah dokumen DAK2 monev yang dilaporkan	2 dok.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Adminduk	√	√	√	√	
					3.4.2.Jumlah dokumen profil kependudukan	1 dok.						

Sampang, 31 Januari 2022

Plt. KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMPANG



Dr. H. NUR ALAM, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19681231 198703 1 008