



RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMPANG
TAHUN 2024

PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG
2023

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Hal ini tertuang dalam Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Sebagai Perangkat Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dispendukcapil) Kabupaten Sampang menyusun Renja Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2024 yang mempunyai arti strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

- a. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari tujuan, sasaran dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan sebelumnya dalam Renstra Perangkat Daerah;
- b. Renja Perangkat Daerah disusun sebagai dokumen penjabaran Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun berkenaan;
- c. Renja merupakan acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun berkenaan;
- d. Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah sendiri terdiri dari beberapa tahapan utama yaitu:

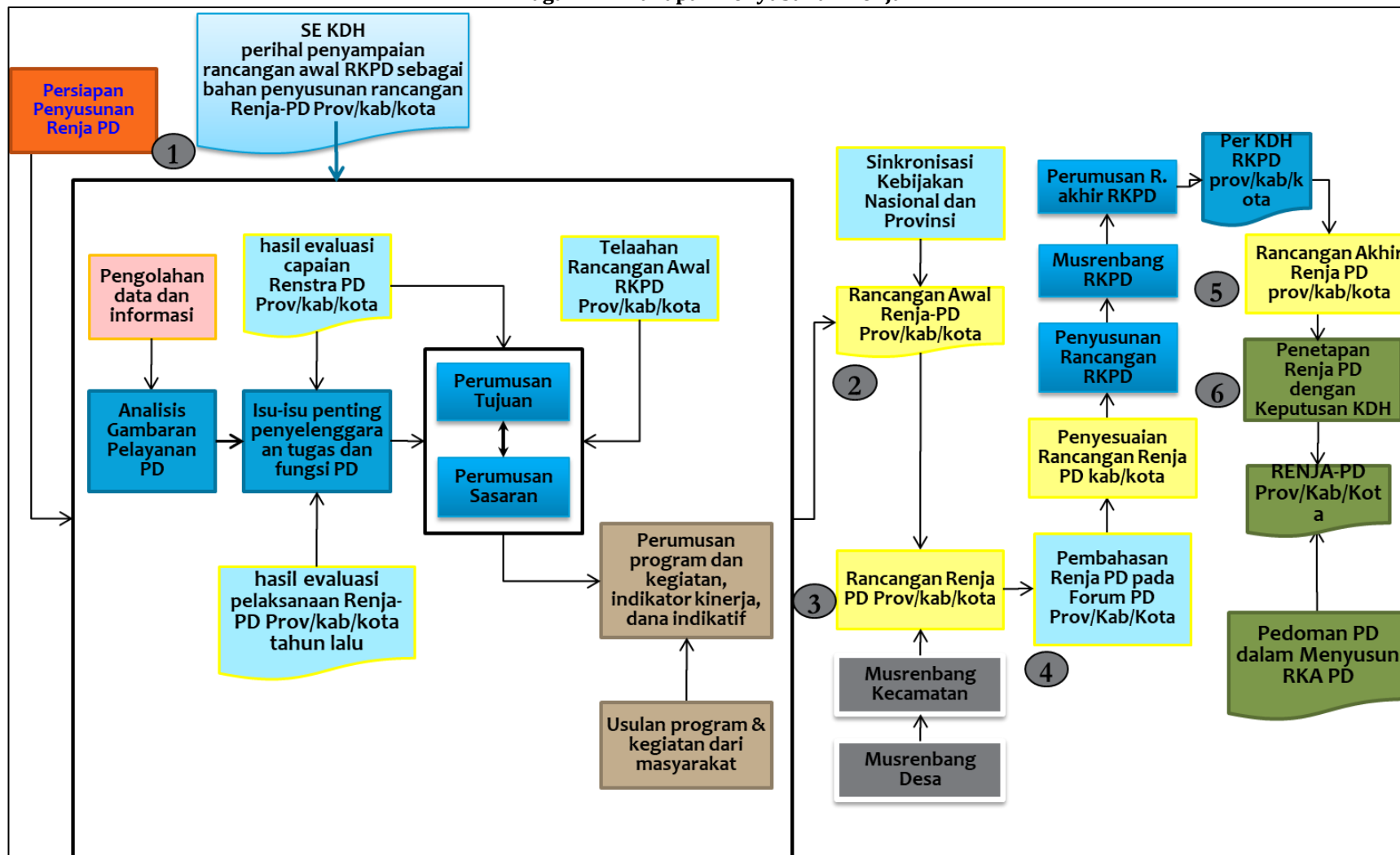
- a. Persiapan Penyusunan Renja Perangkat Daerah
- b. Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah
- c. Penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah
- d. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah yang difasilitasi oleh Dispendukcapil
- e. Perumusan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah
- f. Penetapan Renja Perangkat Daerah

Setelah melalui beberapa tahapan dalam penyusunannya, Rancangan Renja perangkat daerah disempurnakan dan menjadi Renja Perangkat Daerah yang definitif dengan kriteria sebagai berikut:

1. Merupakan dokumen penjabaran Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024;
2. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024;
3. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas Perangkat Daerah sebagaimana tertuang dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024;
4. Program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang;
5. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (*outcome*), indikator kinerja keluaran (*output*) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju Tahun 2024.

Adapun bagan alir tahapan penyusunan dan kedudukan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar 1.1
Bagan Alir Tahapan Penyusunan Renja



Sumber: Permendagri No. 86 Tahun 2017

Renja Perangkat Daerah Dispendukcapil Kabupaten Sampang disusun sejalan dengan RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024 dengan tema **“Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Pengentasan Kemiskinan serta Pembangunan Ekonomi Inklusif Berkelanjutan menuju Sampang Hebat Bermartabat”** dan penjabaran dari tujuan Dispendukcapil Kabupaten Sampang yang tertuang dalam Renstra yaitu **“Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan”**.

1.2 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan hukum Dispendukcapil Kabupaten Sampang dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 41) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

7. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4723);
8. Undang-Undang Nomor 26 tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
10. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
11. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
12. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
13. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid -19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020

- Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736)
14. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
 15. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 16. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
 17. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
 18. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
 19. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
 20. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

21. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
22. Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 4), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 109 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 259);
23. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136)
24. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi di Kawasan Gresik-Bangkalan-Mojokerto-Surabaya-Sidoarjo-Lamongan, Kawasan Bromo-Tengger-Semeru, serta Kawasan Selingkar Wilis dan Lintas Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 225);
25. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
26. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional;
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Dalam Penyusunan atau Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 994);
29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);

30. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
31. Peraturan Menteri Sosial Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Sosial di Daerah Provinsi dan di Daerah Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 868);
32. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 68);
33. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 114);
34. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
35. Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2020 tentang Pelindungan Perempuan dan Pelindungan Anak dari Kekerasan Berbasis Gender dalam Bencana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1721);
36. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2020 Tentang Percepatan Penanganan Corona Virus Desease 2019 di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 249);
37. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
38. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
39. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2022 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 677);

40. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
41. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Propinsi Jawa Timur 2011-2031 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D);
42. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 94);
43. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pengarusutamaan Gender (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 7 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 96);
44. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 41 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024;
45. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Sampang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2006 Nomor 7);
46. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 29 tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2008 Nomor 29);
47. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 1 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sampang (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2012 Nomor 1);
48. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Sampang Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2012 Nomor 7);
49. Peraturan Daerah Nomor 2 tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2019 Nomor 2), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 2 tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2022 Nomor 1);
50. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2020 Nomor 3).;

51. Peraturan Bupati Sampang No. 132 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang
52. Peraturan Bupati Sampang Nomor 44 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2024.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dispendukcapil Tahun 2024 adalah menyediakan acuan arah kebijakan pembangunan yang secara umum akan dilaksanakan di Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2024.

Adapun tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Dispendukcapil Tahun 2024 secara umum adalah:

1. Tersedianya dokumen penjabaran Renstra Dispendukcapil Tahun 2019-2024 dan RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024;
2. Tersedianya dokumen acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024;
3. Tersedianya dokumen yang digunakan sebagai instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Renja Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun Anggaran 2024, meliputi:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1).

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Menjelaskan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah yang meliputi Pendapatan, Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung beserta Program dan Kegiatannya.

BAB V PENUTUP

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2022 dimaksudkan untuk menilai sekaligus menganalisa pelaksanaan program maupun kegiatan yang dilaksanakan oleh Dispendukcapil Kabupaten Sampang. Evaluasi ini meliputi evaluasi kinerja Renja Tahun 2022 dan Renstra Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024. Dari evaluasi ini dapat diketahui secara langsung capaian kinerja program dan kegiatan sampai dengan tahun ke-empat pelaksanaan Renstra 2019-2024

Dengan demikian, dapat dilihat faktor-faktor pendorong keberhasilan dan faktor kendala yang terjadi selama melaksanakan program dan kegiatan yang telah tersusun dalam Renstra Dispendukcapil.

2.1.1 Evaluasi Pelaksanaan dan Pencapaian Kinerja Renja Perangkat Daerah Tahun 2022

Pada tahun anggaran 2022 Anggaran Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil yang dilaksanakan oleh Dispendukcapil sebesar Rp. 7.610.047.410,00 dengan total realisasi sebesar Rp. 7.007.031.103 (92,08%). Anggaran tersebut digunakan untuk melaksanakan 5 program, 15 kegiatan dan 39 sub. kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.1
Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Tahun 2022 Dispendukcapil Kabupaten Sampang

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB.KEGIATAN	ALOKASI BIAYA			INDIKATOR					
		ANGGARAN	REALISASI	%	URAIAN	TARGET	REALISASI		%	
1	2	3	4	6	7	8	9		10	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	7.288.279.517	6.828.272.541	93,69						
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6.107.314.885	5.754.653.304	94,23	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100	%	100	%	100,00
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.945.607	3.893.040	98,67	Persentase laporan perencanaan dan evaluasi kinerja yang tersusun tepat waktu	100	%	100	%	100,00
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	439.774	434.600	98,82	Jumlah dokumen perencanaan PD (renstra, renja, SOP, KAK)	2	Dok	2	Dok	100,00
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.344.640	1.343.240	99,90	Jumlah dokumen RKA- SKPD	1	Dok	1	Dok	100,00

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB.KEGIATAN	ALOKASI BIAYA			INDIKATOR					
		ANGGARAN	REALISASI	%	URAIAN	TARGET		REALISASI		%
1	2	3	4	6	7	8		9		10
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	529.894	524.200	98,93	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Dok	1	Dok	100,00
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	469.727	455.000	96,86	Jumlah dokumen DPA- SKPD	1	Dok	1	Dok	100,00
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	499.972	490.000	98,01	Jumlah dokumen DPPA-SKPD	1	Dok	1	Dok	100,00
6	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	661.600	646.000	97,64	Jumlah dokumen evaluasi PD (LPPD, LKPJ, SPIP, SAKIP, RB)	5	Dok	5	Dok	100,00
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.444.270.630	2.145.048.278	87,76	Persentase penyusunan laporan keuangan yang baik dan tepat waktu	100	%	100	%	100,00
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.443.830.929	2.144.611.018	87,76	Jumlah Pegawai ASN	22	ASN	22	ASN	100,00
					Jumlah tenaga honorer daerah	1	Orang	1	Orang	100,00
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	219.946	218.800	99,48	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD	1	Dok	1	Dok	100,00
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	219.755	218.460	99,41	Jumlah laporan bulanan/triwulanan/se mesteran SKPD	2	Dok	2	Dok	100,00
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	587.362	579.000	98,58	Persentase penyusunan laporan barang milik daerah	100	%	100	%	100,00
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	257.990	250.000	96,90	Jumlah dokumen RKBMD	2	Dok	2	Dok	100,00
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	329.372	329.000	99,89	Jumlah rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	2	Dok	2	Dok	100,00
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	14.900.000	14.791.700	99,27	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100	%	100	%	100,00
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	14.900.000	14.791.700	99,27	Jumlah publikasi lewat media cetak dan atau media elektronik dan media lainnya	2	Paket	2	Paket	100,00
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.968.406.917	2.940.301.733	99,05	Persentase pemenuhan administrasi umum Perangkat Daerah	100	%	100	%	100,00
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	5.021.080	4.991.000	99,40	Jumlah komponen listrik yang disediakan	6	Unit	6	Unit	100,00
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.708.060.908	2.702.241.317	99,79	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	43	Unit	43	Unit	100,00
					Jumlah pengadaan alat pelindung diri Covid-19	2	jenis	2	jenis	100,00
					Jumlah pengadaan blanko KIA	80.350	keping	80.350	keping	100,00
					Jumlah pengadaan cleaning kit KIA	53	buah	53	buah	100,00
					Jumlah pengadaan cleaning kit KTP-el	80	buah	80	buah	100,00
					Jumlah pengadaan film KTP-el	120	buah	120	buah	100,00
					Jumlah pengadaan ribbon KIA	360	buah	360	buah	100,00
					Jumlah pengadaan ribbon KTP-el	343	buah	343	buah	100,00
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35.399.927	35.333.000	99,81	Jumlah Alat Tulis Kantor	49	Unit	49	Unit	100,00

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB.KEGIATAN	ALOKASI BIAYA			INDIKATOR					
		ANGGARAN	REALISASI	%	URAIAN	TARGET		REALISASI		%
1	2	3	4	6	7	8		9		10
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	35.349.062	35.199.428	99,58	Jumlah barang cetakan yang disediakan	14	Unit	14	Unit	100,00
					Jumlah belanja penggandaan yang disediakan	15.000	Lembar	15.000	Lembar	100,00
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.760.000	2.760.000	100,00	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	24	Exemplar	24	Exemplar	100,00
6	Fasilitas Kunjungan Tamu	8.000.000	7.888.040	98,60	Jumlah pemenuhan makanan dan minuman kunjungan tamu	200	Orang	200	Orang	100,00
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	173.815.940	151.888.948	87,38	Jumlah pemenuhan makanan dan minuman rapat	300	Orang	300	Orang	100,00
					Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam daerah	13	Orang	8	Orang	61,54
					Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah	55	Orang	56	Orang	101,82
					Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan kerjasama pemanfaatan data	3	kali	2	kali	66,67
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	312.233.052	309.465.420	99,11	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah	100	%	100	%	100,00
1	Pengadaan Mebel	40.700.704	40.620.450	99,80	Jumlah Mebel yang disediakan	50	Unit	50	Unit	100,00
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	72.382.348	69.805.970		Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya	12	Unit	12	Unit	100,00
3	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	199.150.000	199.039.000	99,94	Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	1	Unit	1	Unit	100,00
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	211.081.062	210.576.792	99,76	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	100	%	100	%	100,00
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	488.562	486.000	99,48	Jumlah surat yang terkirim	750	Surat	1085	Surat	144,67
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	81.592.500	81.090.792	99,39	Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air dan komunikasi	12	Bulan	12	Bulan	100,00
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	129.000.000	129.000.000	100,00	Jumlah kebutuhan listrik, air dan komunikasi	4	Unit	4	Unit	100,00
					Cakupan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12	Bulan	12	Bulan	100,00
					Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1	Macam	1	Macam	100,00
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	151.310.000	129.420.391	85,53	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dipelihara	100	%	100	%	100,00
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	75.400.000	66.769.341	88,55	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	5	Unit	5	Unit	100,00
					Jumlah kendaraan dinas yang mendapatkan perizinan kendaraan	20	Unit	20	Unit	100,00
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	63.910.000	50.664.050	79,27	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	65	Unit	64	Unit	98,46
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12.000.000	11.987.000	99,89	Jumlah gedung yang dipelihara	1	Unit	1	Unit	100,00
9	Penataan Organisasi	580.255	576.950	99,43	Persentase pelayanan publik yang dilaksanakan	100	%	100	%	100,00

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB.KEGIATAN	ALOKASI BIAYA			INDIKATOR					
		ANGGARAN	REALISASI	%	URAIAN	TARGET		REALISASI		%
1	2	3	4	6	7	8	9		10	
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	580.255	576.950	99,43	Jumlah dokumen SKM	2	Dok	2	Dok	100,00
2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	348.546.906	270.443.140	77,59	Persentase penduduk ber KTP - el	99,40	%	97,79	%	98,38
					Persentase penduduk ber Kartu Keluarga	100	%	100	%	100,00
					Persentase anak usia 0-16 tahun ber KIA	32	%	28,25	%	88,28
					Persentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	100	%	100	%	100,00
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	348.546.906	270.443.140	77,59	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk	256.000	Dok	280.733	Dok	109,66
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	317.737.456	239.986.765	75,53	Jumlah dokumen KTP yang diterbitkan	63.000	Dok	73.235	Dok	116,25
					Jumlah dokumen KK yang diterbitkan	123.000	Dok	144.536	Dok	117,51
					Jumlah dokumen KIA yang diterbitkan	55.000	Dok	49.237	Dok	89,52
					Jumlah dokumen kependudukan yang dikirim ke penduduk/ pemohon	3.000	Dok	805	Dok	26,83
2	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	30.809.450	30.456.375	98,85	Jumlah dokumen pindah penduduk yang diterbitkan	12.000	Dok	12.920	Dok	107,67
					Jumlah dokumen pindah datang penduduk yang diterbitkan	2.800	Dok	3.817	Dok	136,32
3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	142.167.100	141.601.500	99,60	Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	93,5	%	94,56	%	101,13
					Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas	30	%	27,8	%	92,67
					Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	81,00	%	100	%	123,46
					Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	100	%	100	%	100,00
					Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	100	%	100	%	100,00
					1	Pelayanan Pencatatan Sipil	142.167.100	141.601.500	99,60	Jumlah pelayanan pencatatan sipil
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	132.279.020	131.888.000	99,70	Jumlah dokumen akta kelahiran yang diterbitkan	40.000	Dok	40.479	Dok	101,20
2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	9.888.080	9.713.500	98,23	Jumlah dokumen akta kematian yang diterbitkan	400	Dok	989	Dok	247,25
					Jumlah laporan perkawinan	2	Dok	2	Dok	100,00
					Jumlah laporan perceraian	2	Dok	2	Dok	100,00
					Jumlah laporan pencatatan status anak	2	Dok	2	Dok	100,00

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB.KEGIATAN	ALOKASI BIAYA			INDIKATOR					
		ANGGARAN	REALISASI	%	URAIAN	TARGET		REALISASI		%
1	2	3	4	6	7	8	9		10	
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	672.335.726	643.929.497	95,77	Pemanfaatan data kependudukan	55	%	40	%	72,73
					Ketersediaan fasilitas penunjang SKM	100	%	100	%	100,00
					Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	70	%	74,75	%	106,79
1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	170.828.851	148.053.137	86,67	Persentase pengelolaan dokumen kependudukan dan pemanfaatan data kependudukan	100	%	100	%	100,00
1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	142.863.851	121.561.245	85,09	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersiapkan	100.000	Dok	332.050	Dok	332,05
2	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	27.965.000	26.491.892	94,73	Jumlah inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	3	inovasi	3	inovasi	100,00
					Jumlah kerjasama pelayanan terintegrasi	10	desa/kel	9	desa/kel	90,00
2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	501.506.875	495.876.360	98,88	Persentase fasilitasi administrasi kependudukan	100	%	100	%	100,00
1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	455.507.875	450.309.360	98,86	Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data	15	Kec./Kab.	15	Kec./Kab.	100,00
					Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data	4	Lokasi	4	Lokasi	100,00
2	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	45.999.000	45.567.000	99,06	Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	1.000	Eksemplar	1.000	Eksemplar	100,00
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	17.914.900	17.645.100	98,49	Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun	100	%	100	%	100,00
1	Penyusunan Profil Kependudukan	17.914.900	17.645.100	98,49	Jumlah laporan data kependudukan skala Kabupaten	3	Dok	3	Dok	100,00
1	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	17.914.900	17.645.100	98,49	Jumlah dokumen Data Agregat Kependudukan Kecamatan (DAK2) monev yang disusun	2	Dok	2	Dok	100,00
					Jumlah dokumen profil kependudukan yang disusun	1	Dok	1	Dok	100,00

Dapat dilihat dari tabel pelaksanaan program dan kegiatan diatas bahwa sebagian besar realisasi kinerja program/kegiatan sangat baik dimana tercapai 100% atau lebih. Namun demikian ada beberapa realisasi program dan kegiatan yang belum mencapai target. Permasalahan dan dan solusi dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2022, sebagaimana uraian berikut :

a. Permasalahan

- i. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD terdapat 2 (dua) indikator yang capaiannya dibawah 70% yaitu Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam daerah terealisasi 61,54% dan Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan kerjasama pemanfaatan data terealisasi 66,67%. Tidak tercapainya indikator tersebut disebabkan adanya penambahan anggaran yang merupakan sisa anggaran DAK non fisik tahun 2021 yang baru dapat dianggarkan pada PAK Reguler TA. 2022 sehingga kegiatan baru dapat dilaksanakan pada triwulan ke-4. Karena waktu yang terbatas menyebabkan realisasi kegiatan dan anggaran tidak dapat terlaksana secara maksimal.
- ii. Program Pendaftaran Penduduk terdapat 2 (dua) indikator yang capaian realisasinya tidak 100% yaitu 1) Persentase penduduk ber KTP -el dengan target sebesar 99,40% dan terealisasi sebesar 97,79% sehingga capaian realisasinya hanya 98,38%. Tidak tercapainya target disebabkan karena persentase penduduk telah perekaman KTPel termasuk wajib rekam pemula (usia 16 tahun ke atas). 2) Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA dengan target sebesar 32% dan terealisasi sebesar 28,25% sehingga capaian realisasinya hanya 88,28%. Tidak tercapainya target disebabkan karena tidak tercapainya target penerbitan KIA pada tahun 2022
- iii. Sub. Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk terdapat 2 (dua) indikator yang capaian realisasinya tidak 100% yaitu 1) Jumlah dokumen KIA yang diterbitkan dengan target 55.000 dok dan terealisasi sebesar 49.237 dok. sehingga capaian realisasinya hanya 89,52%. Tidak tercapainya target disebabkan karena masih kurangnya tingkat pemahaman akan pentingnya KIA dan pelayanan jemput bola dan kerjasama dengan Disdik/Kemenag (sekolah-sekolah) masih belum dapat berjalan secara maksimal pasca pandemi Covid-19. 2) Jumlah dokumen kependudukan yang terkirim ke penduduk/ pemohon dengan target 3.000 dok. dan terealisasi sebesar 805 dok. sehingga capaian realisasinya hanya 26,83%. Tidak tercapainya target disebabkan karena MoU dengan Pos Indonesia terhambat sehingga kegiatan pengiriman dokumen kependudukan yang direncanakan dimulai dari triwulan ke-2 baru dapat terealisasi pada akhir triwulan ke-4 bersamaan dengan disahkannya MoU dengan Pos Indonesia.
- iv. Program Pencatatan Sipil Persentase terdapat 1 (satu) indikator yang capaian realisasinya tidak 100% yaitu cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas dengan target sebesar 30% dan terealisasi sebesar 27,8% sehingga

capaian realisasinya hanya 92,67%. Tidak tercapainya target disebabkan karena Jumlah pelayanan akta kelahiran belum memenuhi target yang telah direncanakan, hal ini disebabkan karena masih kurangnya tingkat pemahaman akan pentingnya akta kelahiran khususnya usia dewasa (18 tahun ke atas)

- v. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan terdapat 1 (satu) indikator yang capaian realisasinya tidak 100% yaitu Pemanfaatan data kependudukan dengan target sebesar 55% dan terealisasi sebesar 40% sehingga capaian realisasinya hanya 72,73%. Tidak tercapainya target disebabkan karena pada tahun 2022, PD yang telah mendapatkan rekomendasi Ditjen Dukcapil Kemendagri dan telah PKS ada 2 PD yaitu Dinas Kesehatan dan RSUD dari 5 OPD target (Dinas Kesehatan, RSUD, Dinas Sosial, DPMD dan DPMPTSP).
- vi. Sub. Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan terdapat 1 (satu) indikator yang capaian realisasinya tidak 100% yaitu Jumlah kerjasama pelayanan terintegrasi dengan target 10 desa/kelurahan dan terealisasi 9 desa/kelurahan sehingga capaian realisasinya hanya 90%. Tidak tercapainya target disebabkan karena diterapkannya SIAK Terpusat pada tanggal 18 Pebruari 2022 sehingga pelaksanaan kerjasama pelayanan terintegrasi dengan Desa/Kelurahan terhenti dan untuk solusinya Dispendukcapil membuat aplikasi online baru sebagai sarana pelayanan terintegrasi yang baru terealisasi pada akhir Triwulan III.

b. Solusi

Terhadap permasalahan tersebut diatas maka solusi yang kami lakukan adalah

- i. Pada tahun 2023 tidak terdapat DAK Non Fisik maupun penganggaran sisa DAK Non Fisik sehingga meminimalisir adanya keterlambatan realisasi anggaran.
- ii. - Meningkatkan pelayanan perekaman KTP-el terutama pada penduduk usia pemula (usia 16-17 tahun)
 - Meningkatkan implementasi pelayanan jemput bola dan kerjasama dengan instansi-instansi terkait (Disdik, Kemenag, Fasilitas Kesehatan, dll) terutama untuk pelayanan KIA dan meningkatkan implementasi inovasi pelayanan BALADA CINTA (Bayi lahir langsung dapat KIA da Akta Kelahiran)
- iii. Sudah adanya MoU dengan Pos diharapkan dapat mempercepat implementasi kegiatan.
- iv. Meningkatkan implementasi pelayanan jemput bola dan kerjasama dengan instansi-instansi terkait dalam pelayanan akta kelahiran dan meningkatkan

- implementasi inovasi pelayanan BALADA CINTA (Bayi lahir langsung dapat KIA da Akta Kelahiran)
- v. Berkoordinasi dengan Pusat (Dirjen Adminduk) tentang percepatan rekomendasi dan PKS Pemanfaatan data
 - vi. Aplikasi online pelayanan terintegrasi sudah ada, rencana aksi tahun selanjutnya adalah meningkatkan implementasi pelayanan terintegrasi.

2.2.1 Evaluasi Pelaksanaan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi Renstra Dispendukcapil sampai dengan Tahun 2023 dilaksanakan dalam rangka mendukung capaian sasaran RPJMD 2019-2024 yang telah ditetapkan sebelumnya. Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui sejauhmana perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan tersebut terealisasi sampai dengan tahun anggaran berjalan.

Adapun rekapitulasi pelaksanaan Renstra Dispendukcapil sampai dengan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dispendukcapil dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d. Tahun 2023 (Tahun berjalan)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)			Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023	
							Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
	Tujuan:											
	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	1.	Nilai IKM Pelayanan Administrasi Kependudukan	%	83,51	96,32	82,47	96,40	116,89	82,99	82,99	99,38
	Sasaran:											
	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan berbasis teknologi informasi	1	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	%	94,00	75,48	82	78	95,12	83,00	83,00	88,30
		2	Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	%	70,00	46,21	52	48,18	92,65	53,00	53,00	75,71
2.12.	URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN											
2.12.15.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1	Presentase Penduduk ber KTP-el	%	99,03	99,03						
		2	Persentase penduduk ber Kartu Keluarga	%	100,00	100,00						
		3	Persentase penduduk 0-16 thn ber KIA	%	10,51	10,51						
		4	Persentase penduduk yang mendapat pelayanan pindah / datang	%	100,00	100,00						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)			Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023	
							Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.15.01.	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	1	Jumlah pelayanan KTP yang dilaksanakan	orang	192.448	192.448						
		2	Jumlah pelayanan KK yang dilaksanakan	orang	190.377	190.377						
		3	Jumlah pelayanan KIA yang dilaksanakan	anak	27.874	27.874						
2.12.15.02.	Pencatatan pindah, datang dan pendataan penduduk	1	Jumlah penduduk pindah yang mendapat pelayanan	orang	24.108	24.108						
		2	Jumlah penduduk datang yang mendapat pelayanan	orang	10.353	10.353						
2.12.16.	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran	%	92,98	92,98						
		2	Persentase penduduk usia diatas 18 tahun ber akta kelahiran	%	22,95	22,95						
		3	Presentase penduduk meninggal ber-akte kematian	%	79,35	79,35						
		4	Presentase pasangan berstatus kawin tercatat	%	18,67	18,67						
2.12.16.01.	Pencatatan kelahiran dan kematian penduduk	1	Jumlah pelayanan akta kelahiran	akta	78.205	78.205						
		2	Jumlah pelayanan akta kematian	akta	793	793						
2.12.16.02.	Pencatatan perkawinan, perceraian dan status anak	1	Jumlah laporan perkawinan, perceraian dan status anak	dok	2	2						
2.12.17.	Program Penataan Data dan Informasi Kependudukan	1	Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten	dok	6	6						

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023	
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		2	Ketersediaan fasilitas penunjang SKM	%	100,00	100,00					
		3	Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	%	57,97	57,97					
2.12.17.01.	Pengelolaan Data dan Informasi Kependudukan	1	Jumlah pengadaan tinta ribbon KTP	buah	225	225					
		2	Jumlah pengadaan film plastik KTP	buah	132	132					
		3	Jumlah pengadaan blangko KK	lembar	0	0					
		4	Jumlah pengadaan blanko KIA	keping	30.000	30.000					
		5	Jumlah pengadaan Kutipan Akta Kelahiran	lembar	30.000	30.000					
		6	Jumlah pengadaan buku Register	buku	300	300					
		7	Jumlah pengadaan kartu Sam	keping	10	10					
		8	Jumlah pengadaan Cleaning KIT KTP	buah	50	50					
		9	Jumlah pengadaan Cleaning KIT KIA	buah	119	119					
		10	Jumlah pengadaan tinta ribbon KIA	buah	485	485					
2.12.17.02.	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	1	Jumlah pengadaan seperangkat peralatan perekaman KTP-el	set	5	5					
		2	Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan Jaringan Komunikasi Data	lokasi	7	7					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023	
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		3	Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan Jaringan Komunikasi Data	kec./kab	15	15					
		4	Jumlah penyediaan aplikasi profil kependudukan	paket	0	0					
		5	Jumlah penyediaan alat baca KTP-el	unit	0	0					
		6	Jumlah penyediaan server database	unit	0	0					
		7	Jumlah penyediaan aplikasi android pelayanan dukcapil	paket	0	0					
		8	Jumlah penyediaan dashboard hasil pelayanan	paket	1	1					
2.12.17.03.	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	1	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina	orang	300	300					
2.12.17.04.	Peningkatan Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1	Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	desa/kel sadar admin-duk	21	21					
		2	Jumlah dokumen DAK2/ monev yang dilaporkan	dok.	6	6					
		3	Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	eksem-plar	2000	2000					
		4	Jumlah penyediaan aplikasi SKM	paket	0	0					
		5	Jumlah penyediaan Anjungan Mandiri dan Informasi	unit	0	0					
		6	Jumlah penyediaan aplikasi antrian digital	paket	0	0					
2.12.17.05.	Pengelolaan Dokumentasi Administrasi Kependudukan	1	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersiapkan	dok		544.875					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023	
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		2	Jumlah penyediaan aplikasi digital pengelolaan dokumen kependudukan	paket	0	0					
		3	Jumlah pengadaan seperangkat alat scanner	unit	0	0					
		4	Jumlah pengadaan rak arsip dokumen	unit	3	3					
		5	Jumlah pengadaan rak mini perpustakaan dukcapil	unit	0	0					
		6	Jumlah pengadaan tinta ribbon	buah	240	240					
		7	Jumlah pengadaan film plastik KTP	buah	83	83					
		8	Jumlah pengadaan blangko KK	lembar	135.000	135.000					
		9	Jumlah pengadaan blanko KIA	keping	22.000	22.000					
		10	Jumlah pengadaan blanko Akta	lembar	20.000	20.000					
		11	Jumlah pengadaan buku Register	buku	600	600					
		12	Jumlah pengadaan tinta ribbon KIA	buah	69	69					
2.12.01	URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN										
2.12.01.	Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	1	Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	%	100	100					
2.12.01.01.	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	1	Jumlah surat yang terkirim	surat	1.630	1.630					
		2	Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	jenis	8	8					
		3	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	jenis	3	3					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023	
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		4	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	unit	38	38					
		5	Jumlah jasa kebersihan kantor	paket	2	2					
		6	Jumlah tenaga honorer daerah	orang	1	1					
		7	Jumlah makanan dan minuman rapat	orang	65	65					
		8	Jumlah makanan dan minuman tamu	orang	50	50					
2.12.01.02.	Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	1	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	jenis	97	97					
		2	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	jenis	4	4					
		3	Jumlah alat kebersihan yang disediakan	jenis	29	29					
		4	Jumlah barang cetakan	jenis	19	19					
		5	Jumlah penggandaan	lembar	41.385	41.385					
		6	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	jenis	3	3					
		7	Jumlah makanan dan minuman rapat	orang	224	224					
		8	Jumlah makanan dan minuman tamu	orang	178	178					
2.12.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	1	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	kali	0	0					
		2	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	kali	79	79					
2.12.02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	%	100	100					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023	
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.02.01.	Pembangunan/Rehab/ Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang dilaksanakan	keg.	0	0					
		2	Jumlah pembangunan gedung kantor	unit	0	0					
		3	Jumlah pembangunan paving halaman kantor	unit	0	0					
		4	Jumlah pembangunan taman kantor	unit	0	0					
2.12.02.03.	Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	1	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	unit	4	4					
2.12.02.04.	Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor	buah	34	34					
		2	Jumlah Pemeliharaan peralatan kantor	kali	54	54					
		3	Jumlah Pengadaan peralatan kantor	unit	11	11					
		4	Jumlah Pengadaan printer	unit	1	1					
		5	Jumlah Pengadaan komputer/laptop	unit	1	1					
		6	Jumlah Pengadaan meubelair	unit	16	16					
2.12.02.04.	Pengadaan Pakaian Dinas	1	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	stel	0	0					
		2	Jumlah pengadaan pakaian KORPRI	stel	0	0					
		3	Jumlah pengadaan pakaian khusus pelayanan	stel	0	0					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023	
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		4	Jumlah pengadaan pakaian olahraga	stel	0	0					
2.12.03.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1	Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	%	100	100					
2.12.03.01.	Pelaksanaan Bintek/Sosialisasi/Seminar	1	Jumlah PNS yang mengikuti bintek	orang	2	2					
2.12.04.	Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Infomasi Publik	1	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	%	100	100					
2.12.04.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	1	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	dok.	4	4					
		2	Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	dok.	2	2					
		3	Jumlah laporan SAKIP yang tersusun	dok.	2	2					
2.12.04.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	1	Jumlah dokumen Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD yang tersusun	dok.	6	6					
2.12.04.03.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	1	Jumlah dokumen SKM Dispendukcapil yang tersusun	dok.	4	4					
		2	Jumlah Partisipasi Pawai/ Pameran	keg.	1	1					
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)			Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023	
							Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL											
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1	Persentase penyediaan penunjang urusan pemerintahan	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Persentase laporan perencanaan dan evaluasi kinerja yang tersusun tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Jumlah dokumen perencanaan PD (renstra, renja, SOP, KAK)	dok.	4	2	2	2	100	0	4	100
		2	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah*	dok.	4					2	2	50
2.12.01.2.01.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	Jumlah dokumen RKA-SKPD	dok.	2	1	1	1	100	0	2	100
		2	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD*	dok.	2					1	1	50
2.12.01.2.01.03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD	dok.	2	1	1	1	100	0	2	100
		2	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD*	dok.	2					1	1	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)			Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023	
							Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.01.2.01.04.	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	1	Jumlah dokumen DPA-SKPD	dok.	2	1	1	1	100	0	2	100
		2	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD*	dok.	2					1	1	50
2.12.01.2.01.05.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	1	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD	dok.	2	1	1	1	100	0	2	100
		2	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD*	dok.	2					1	1	50
2.12.01.2.01.07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Jumlah dokumen evaluasi PD (LPPD,LKPJ, SPIP,SAKIP dan RB)	dok.	8	3	5	5	100	0	8	100
		2	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	dok.	8					4	4	50
2.12.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1	Persentase penyusunan laporan keuangan yang baik dan tepat waktu	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1	Jumlah pegawai ASN	ASN	24	24	22	22	100	0	24	100
		2	Jumlah tenaga honorer daerah	orang	1	1	1	1	100	0	1	100
		3	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN*	Orang/bulan	25					25	25	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023		
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
2.12.01.2.02.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	jenis	48	48	0	0	100	0	48	100
2.12.01.2.02.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD	dok	2	1	1	1	100	0	2	100
		2	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD*	Laporan	2					1	1	50
2.12.01.2.02.07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	1	Jumlah laporan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	dok	4	2	2	2	100	0	4	100
		2	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD*	Laporan	4					2	2	50
2.12.01.2.03.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1	Persentase penyusunan laporan barang milik daerah	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.03.01.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	Jumlah dokumen RKBMD-RKPBMD	dok	3	1	2	2	100	0	3	100
2.12.01.2.03.05.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Jumlah rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah	dok	4	2	2	2	100	0	4	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023		
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
2.12.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.12.01.2.05.10.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	1	Jumlah publikasi lewat media cetak dan atau media elektronik dan media lainnya	paket	3	3	3	3	100	0	3	100
2.12.01.2.05.11.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek implementasi peraturan perUndang-Undangan	orang	0	0	0	0	0	0	0	100
		2	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan*	orang	1					0	0	0
2.12.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1	Persentase pemenuhan administrasi umum perangkat daerah	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.06.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1	Jumlah komponen listrik yang disediakan	unit	10	5	6	6	100	0	11	110
		2	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan*	Paket	2					1	1	50
2.12.01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	unit	76	38	43	43	100	0	81	106,58

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023		
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
		2	Jumlah pengadaan ribbon KTP-el	buah	740	380	343	343	100	0	723	97,70
		3	Jumlah pengadaan ribbon KIA	buah	780	420	360	360	100	0	780	100
		4	Jumlah pengadaan film KTP-el	buah	250	130	120	120	100	0	250	100
		5	Jumlah pengadaan Cleaning KIT KTP-el	buah	180	100	80	80	100	0	180	100
		6	Jumlah pengadaan Cleaning KIT KIA	buah	120	60	53	53	100	0	113	94,17
		7	Jumlah pengadaan blanko KIA	keping	182.600	120.600	80.350	80.350	100	0	200.950	110
		8	Jumlah pengadaan alat pelindung Covid-19	jenis	5	5	2	2	100	0	7	140
		9	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan*	Paket	4					3	3	75
2.12.01.2.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik	1	Jumlah alat tulis kantor	unit	49	0	49	49	100	0	49	100
		2	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan*	Paket	2					1	1	50
2.12.01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1	Jumlah barang cetakan yang disediakan	jenis	27	13	14	14	100	0	27	100
		2	Jumlah belanja penggandaan yang disediakan	lembar	20.000	5.000	15.000	15.000	100	0	20.000	100
		3	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan*	Paket	4					1	1	25
2.12.01.2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	eksemplar	60	36	24	24	100	0	60	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023		
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
		2	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan*	Dok	4				2	2	50	
2.12.01.2.06.08.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	Jumlah pemenuhan makanan dan minuman kunjungan tamu	orang	382	182	200	200	100	0	382	100
		2	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu*	Laporan	2					1	1	50
2.12.01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	Jumlah pemenuhan makanan dan minuman rapat	orang	380	80	300	300	100	0	380	100
		2	Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam daerah	kali	13	0	13	8	61,54	0	8	61,54
		3	Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah	kali	98	58	55	56	290	0	113	115,31
		4	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan kerjasama pemanfaatan data	kegiatan	2	2	2	2	100	0	4	200
		5	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD*	Laporan	2					1	1	50
2.12.01.2.06.11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1	Jumlah penyediaan perlengkapan pendukung pelayanan elektronik	jenis	8	8	8	8	100	0	8	100
		2	Jumlah pengadaan e-SKM	paket	1	1	1	1	100	0	1	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)			Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023	
							Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Persentase pengadaan barang milik daerah	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.07.02.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	Jumlah pengadaan mobil pelayanan	unit	1	1	0	0	0	0	1	100
		2	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan*	unit	0					1	1	100
2.12.01.2.07.05.	Pengadaan Mebel	1	Jumlah paket meubelair yang disediakan	unit	1	0	50	50	100	3	53	530
2.12.01.2.07.06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya	unit	5	1	12	12	100	0	13	260
		2	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan*	unit	6					3	3	50
2.12.01.2.07.09.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan*	unit	1	0	1	1	100	1	2	200
2.12.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Persentase penyediaan jasa penunjang pemerintah daerah yang dipenuhi	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Jumlah surat terkirim	Surat	1.979	1.229	750	1.085	144,67	0	2.314	116,93
		2	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat*	Laporan	2					1	1	50
2.12.01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air dan komunikasi	bulan	24	12	12	12	100	0	24	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023	
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		2	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan*	Laporan	12				12	12	100
2.12.01.2.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1	Cakupan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	bulan	24	12	12	100	12	24	100
		2	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	macam	2	1	1	100	1	2	100
		3	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan*	Laporan	2				1	1	50
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	Persentase pemeliharaan barang milik daerah yang dipelihara	%		100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.09.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	1	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	unit	5	4	5	100	0	5	100
		2	Jumlah kendaraan dinas yang mendapatkan perizinan kendaraan	unit	20	20	20	100	0	20	100
		2	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya*	unit	1				21	21	100
2.12.01.2.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	unit	189	32	65	98,46	48	144	76,19

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)			Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023	
							Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.01.2.09.09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	Jumlah gedung yang dipelihara	unit	1	1	1	1	100	0	1	100
		2	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi*	unit	1					1	1	100
2.12.01.2.13	Penataan Organisasi	1	Persentase penataan organisasi	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.13.02.	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1	Jumlah dokumen SKM	dok.	4	2	2	2	100	0	4	100
		2	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana*	Laporan	2					1	1	50
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1	Persentase Penduduk ber KTP-el	%	99,75	98,13	99,40	97,79	98,3	99,60	99,60	99,85
		2	Persentase Penduduk ber Kartu Keluarga	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		3	Persentase anak usia 0-16 tahun ber KIA	%	52	22,25	32	28,25	88,28	42	42	80,77
		4	Persentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang		100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk		955.757	265.957	256.000	280.733	109.66	214.000	760.690	79,59
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	1	Jumlah dokumen KTP yang diterbitkan	dok.	141.683	78.683	63.000	73.235	116,25	0	151.918	107,23
		2	Jumlah dokumen KK yang diterbitkan	orang	258.983	135.983	123.000	144.536	117,51	0	280.519	108,31

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023		
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
		3	Jumlah dokumen KIA yang diterbitkan	anak	88.832	33.832	55.000	49.237	89,52	0	83.069	93,51
		4	Jumlah dokumen kependudukan yang terkirim ke penduduk/pemohon	dok	63.000	0	3.000	805	26,83	0	805	1,28
		5	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk*	dok	400.000					197.000	197.000	49,25
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1	Jumlah dokumen pindah penduduk yang diterbitkan	dok	23.436	11.436	12.000	12.920	107,67	0	24.356	103,93
		2	Jumlah dokumen pinjadh datang penduduk yang diterbitkan	dok	8.823	6.023	2.800	3.817	136,32	0	9.840	111,53
		2	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan*	dok	34.000					17.000	17.000	50
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	1	Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	%	95	93,2	93,5	94,56	101,13	94	94	98,95
		2	Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas	%	48	25,71	30	27,8	92,67	40	40	83,33
		3	Persentase cakupan kepemilikan akte kematian dari peristiwa kematian yang	%	83	96,53	81	100	123,46	82	82	98,79

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023		
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
			dilaporkan									
		4	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	%	100	100	100	100	100	100	100	
		5	Persentase cakupan kepemilikan akte perceraian pada semua Individu yang perceraianya dilaporkan	%	100	100	100	100	100	100	100	
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Jumlah pelayanan pencatatan sipil	dok	229.155	32.855	40.400	41.468	102,64	65.400	139.723	60.97
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	1	Jumlah dokumen akta kelahiran yang diterbitkan	dok	81.574	31.574	40.000	40.479	101,20	0	72.053	88,33
		2	Jumlah dokumen akta kematian yang diterbitkan	dok	1.681	1.281	400	989	247,25	0	2.270	135
		3	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting*	dok	145.900					65.400	65.400	44,83
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Jumlah laporan perkawinan	dok	3	1	2	2	100	0	3	100
		2	Jumlah laporan perceraian	dok	3	1	2	2	100	0	3	100
		3	Jumlah laporan pencatatan status anak	dok	3	1	2	2	100	0	3	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023		
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
2.12.03.2.0	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1	Jumlah laporan hasil koordinasi penyelenggaraan pencatatan sipil	dok	2	0	0	0	-	1	1	50
2.12.03.2.02.01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1	Jumlah laporan hasil koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dan pengadilan agama yang berkaitan dengan pencatatan nikah, talak, cerai dan rujuk bagi penduduk yang beragama islam	dok	2	0	0	0	-	1	1	50
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1	Pemanfaatan Data Kependudukan	%	81,5	50	55	40	72,73	68	68	83,44
		2	Ketersediaan fasilitas penunjang SKM	%	100	100	100	100	100	100	100	100
		3	Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	%	90	67,96	70	74,75	106,79	80	80	88,89
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	1	Persentase Pengelolaan dokumen kependudukan dan pemanfaatan data		100	100	100	100	100	100	100	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023		
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
2.12.03.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	1	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersipkan	dok	393.093	293.039	100.000	332.050	332,05	0	625.089	159
		2	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan*	dok	2					1	1	50
2.12.03.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	1	Jumlah kerjasama Pelayanan Terintegrasi	Desa/ Kel.	32	20	10	9	90	0	29	90,63
		2	Jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	PD	4	2	0	0	0	0	2	50
		3	Jumlah inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	inovasi	3	0	3	3	100	0	3	100
		4	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan*	dok	4					2	2	50
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	Persentase fasilitasi administrasi kependudukan		100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.03.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data	kec./kab	15	15	15	15	100	0	15	100
		2	Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data	. lokasi	6	2	4	4	100	0	6	100
		3	Jumlah penyediaan aplikasi online dukcapil	unit	1	0	0	0	-	0	1	100
		4	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan*	Laporan	2					1	1	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023		
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
2.12.03.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku	1	Jumlah tabloid sakera mesem yang diterbitkan	eksemplar	2.000	1.000	1.000	1.000	100	0	2.000	100
		2	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat*	dok	8					4	4	50
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	orang	200	150	150	150	100	0	150	75
2.12.03.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina	orang	200	150	0	0	0	0	150	75
		2	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan*	Laporan	2					1	1	50
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	1	Penyediaan data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	1	Jumlah laporan data kependudukan skala Kabupaten	dok	10	3	3	3	100	2	8	80
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan	1	Jumlah dokumen DAK2/monev yang dilaporkan	dok	4	2	2	2	100	0	4	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2023		
						Target Renja PD Tahun 2022	Realisasi Renja PD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
	Kabupaten/Kota											
		2	Jumlah dokumen profil kependudukan	dok	2	1	1	1	100	0	2	100
		3	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota*	dok	4					2	2	50

Evaluasi terhadap rekapitulasi pelaksanaan Renstra Dpendukcapil sampai dengan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Renstra Dpendukcapil Tahun 2019-2024 yang digunakan adalah Renstra Perubahan Dpendukcapil Tahun 2019-2024.
2. Nomenklatur program, kegiatan dan sub. kegiatan Tahun 2022 dan 2023 sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
3. Target program, kegiatan dan sub. kegiatan Tahun 2023 adalah target Renja Tahun 2023 (DPA murni/bukan setelah perubahan).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dpendukcapil Kabupaten Sampang

Analisis terhadap indikator kinerja pelayanan harus sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan. Berdasarkan Renstra 2019-2024 target dan realisasi indikator sasaran yang mencerminkan indikator kinerja pelayanan Dpendukcapil dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dispendukcapil Kabupaten Sampang

NO	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Tujuan:											
1	Nilai Survey IKM Pelayanan Administrasi Kependudukan			82,47	82,99	83,51	83,51	96,40	82,99	83,51	83,51	
	Sasaran:											
1	Persentase penduduk memiliki dokumen kependudukan			82,00	88,00	94,00	94,00	78	88,00	94,00	94,00	
2	Persentase penduduk memiliki dokumen pencatatan sipil			55,00	62,00	70,00	70,00	48,18	62,00	70,00	70,00	
	Indikator PMDN 17/2022											
1	Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun		100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2	Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun		100	93,5	94	95	95	94,56	94	95	95	
3	Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan		100	81	82	83	83	100	82	83	83	
4	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah / akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan		100	100	100	100	100	100	100	100	100	

NO	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
5	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan		100	100	100	100	100	100	100	100	100	
6	Pemanfaatan data kependudukan		81,5	55	68	81,5	81,5	40	68	81,5	81,5	

Sumber : Dispendukcapil Kabupaten Sampang, 2023

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kabupaten Sampang

Dispendukcapil Kabupaten Sampang sebagai wujud pelaksanaan Otonomi Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan ditindaklanjuti dengan **Peraturan Bupati Sampang Nomor 132 Tahun 2022** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dispendukcapil Kabupaten Sampang. Dispendukcapil adalah unsur pelaksana urusan Pemerintahan bidang administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sebagaimana termuat dalam Renstra Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024, isu – isu strategis yang dihadapi Dispendukcapil dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya selama kurun waktu tersebut adalah sebagai berikut:

1. Masih rendahnya penduduk yang memiliki dokumen kependudukan
2. Masih rendahnya penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil

Faktor – faktor kunci pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dispendukcapil berhasil mencapai hasil-hasil yang direncanakan sebagai berikut :

1. Kebijakan pemerintah baik berupa Undang-undang, Peraturan menteri dan peraturan pendukung lainnya untuk melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan Dispendukcapil secara ideal;
2. Komitmen pemerintah untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, efektif dan efisien;
3. Perkembangan ilmu pengetahuan, penelitian dan pengembangan;
4. Perkembangan teknologi dan informasi.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang tahun 2024 dilakukan melalui proses membandingkan antara usulan program dan kegiatan yang dijabarkan dalam rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024 dengan kebutuhan riil Dispendukcapil Kabupaten Sampang pada tahun tersebut.

Hal ini dilakukan dalam rangka mengakomodir usulan-usulan perencanaan pembangunan yang tertuang dalam Renstra Perangkat Daerah yang dikompilasikan dengan kebutuhan riil dengan tujuan menetapkan program dan kegiatan yang akan dituangkan dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024 yang merupakan prioritas pembangunan daerah sesuai dengan Tupoksi Dispendukcapil Kabupaten Sampang. Review tersebut di gambarkan pada tabel berikut:

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Kabupaten Sampang

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2024					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2024				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				5.360.712.035	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				4.455.766.310
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100%	4.017.346.382	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100%	3.757.188.772
2.12.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dispendukcapil	Persentase laporan perencanaan dan evaluasi kinerja yang tersusun tepat waktu	100%	12.500.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dispendukcapil	Persentase laporan perencanaan dan evaluasi kinerja yang tersusun tepat waktu	100%	11.000.000
2.12.01.2.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok.	2.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok.	2.000.000
2.12.01.2.01.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dok.	5.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dok.	2.000.000
2.12.01.2.01.03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dok.	1.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dok.	1.000.000
2.12.01.2.01.04.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dok.	1.000.000	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dok.	2.000.000
2.12.01.2.01.05.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dok.	500.000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dok.	1.000.000

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2024					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2024				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.12.01.2.01.07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 lap.	3.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 lap.	3.000.000
2.12.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dispendukcapil	Persentase penyusunan laporan keuangan yang baik dan tepat waktu	100%	2.533.831.079	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dispendukcapil	Persentase penyusunan laporan keuangan yang baik dan tepat waktu	100%	2.725.437.965
2.12.01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 orang/bulan	2.531.831.079	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	21 orang/bulan	2.723.437.965
2.12.01.2.02.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap.	1.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap.	1.000.000
2.12.01.2.02.07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	2 lap.	1.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	2 lap.	1.000.000
2.12.01.2.03.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dispendukcapil	Persentase Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	-	1.500.000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dispendukcapil	Persentase Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	-	0
2.12.01.2.03.01.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 dok.	650.000	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	-	0
2.12.01.2.03.05.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 lap.	850.000	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	0
2.12.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dispendukcapil	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	806.315.299	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dispendukcapil	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	447.870.508
2.12.01.2.06.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	4.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	14.344.624
2.12.01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	909.324.303	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	242.414.319

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2024					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2024				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.12.01.2.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	35.400.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	35.260.163
2.12.01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	36.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	29.303.370
2.12.01.2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	2 dok.	2.760.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	2 dok.	2.760.000
2.12.01.2.06.08.	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 lap.	6.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 lap.	5.250.000
2.12.01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 lap.	90.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 lap.	118.538.032
2.12.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dispendukcapil	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	25.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dispendukcapil	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	177.329.170
2.12.01.2.07.02.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	-	0	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 unit	120.000.000
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	-	0	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 unit	4.508.460
2.12.01.2.07.06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 unit	25.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	9 unit	52.820.710
2.12.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	0	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0 unit	0
2.12.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dispendukcapil	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	249.500.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dispendukcapil	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	267.544.059
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 lap.	500.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 lap.	498.759
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap.	120.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap.	117.045.300

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2024					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2024				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.12.01.2.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 lap.	129.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 lap.	150.000.000
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dispendukcapil	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dipelihara	100%	110.950.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dispendukcapil	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dipelihara	100%	127.510.000
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	21 unit	75.400.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	21 unit	67.200.000
2.12.01.2.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	48 unit	23.550.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	91 unit	39.670.000
2.12.01.2.09.09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 unit	12.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 unit	20.640.000
2.12.01.2.13	Penataan Organisasi	Dispendukcapil	Persentase pelayanan publik yang dilaksanakan	100%	581.000	Penataan Organisasi	Dispendukcapil	Persentase pelayanan publik yang dilaksanakan	100%	497.070
2.12.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 lap	581.000	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 lap	497.070
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		a. Persentase penduduk ber KTP –el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga c. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA d. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	a. 99.75 % b. 100 % c. 52 % d. 100 %	434.446.014	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		a. Persentase penduduk ber KTP –el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga c. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA d. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	a. 99.75 % b. 100 % c. 40 % d. 100 %	242.605.619
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dispendukcapil	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk	220.000 dok.	434.446.014	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dispendukcapil	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk	220.000 dok.	242.605.619
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kabupaten Sampang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	203.000 dok.	400.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kabupaten Sampang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	203.000 dok.	212.302.569
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa	Kabupaten Sampang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas	17.000 dok.	34.446.014	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa	Kabupaten Sampang	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen	17.000 dok.	30.303.050

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2024					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2024				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
	Kependudukan		Pelaporan Peristiwa Kependudukan			Kependudukan		Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		a. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun b. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas c. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan d. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan e. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraiannya dilaporkan	a. 95 % b. 48 % c. 83 % d. 100 % e. 100 %	146.442.477	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		a. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun b. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas c. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan d. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan e. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraiannya dilaporkan	a. 95 % b. 35 % c. 83 % d. 100 % e. 100 %	150.184.800
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Dispendukcapil	Jumlah pelayanan pencatatan sipil	80.500 dok.	120.000.000	Pelayanan Pencatatan Sipil	Dispendukcapil	Jumlah pelayanan pencatatan sipil	42.000 dok.	138.918.800
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kabupaten Sampang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	80.500 dok.	120.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kabupaten Sampang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	42.000 dok.	138.918.800
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1 lap	26.442.477	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1 lap.	11.266.000
2.12.03.2.02.01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang	1 lap.	26.442.477	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan		Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang	1 lap.	11.266.000

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2024					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2024				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
	Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam		Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam			Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam		Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam		
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	a. 81,5 % b. 100 % c. 90 %	741.975.215	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	a. 15 % b. 100 % c. 90 %	287.972.019
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Dispendukcapil	Persentase pengelolaan dokumen kependudukan dan pemanfaatan data kependudukan	100%	175.000.000	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Dispendukcapil	Persentase pengelolaan dokumen kependudukan dan pemanfaatan data kependudukan	100%	88.188.859
2.12.03.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 dok.	145.000.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 dok.	63.489.859
2.12.03.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kabupaten Sampang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	2 dok.	30.000.000	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kabupaten Sampang	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 dok.	24.699.000
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dispendukcapil	Persentase fasilitasi Administrasi kependudukan	100%	534.975.215	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dispendukcapil	Persentase fasilitasi Administrasi kependudukan	100%	199.783.160
2.12.03.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kabupaten Sampang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 lap.	488.975.215	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kabupaten Sampang	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 lap.	156.253.160
2.12.03.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Dispendukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	4 lap.	46.000.000	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Dispendukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	4 lap.	43.530.000

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2024					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2024					
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 lap.	32.000.000	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	0	
2.12.03.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 lap.	32.000.000	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	-	0	
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun	100%	20.501.947	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun	100%	17.815.100	
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah laporan data kependudukan skala Kabupaten	2 dok.	20.501.947	Penyusunan Profil Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah laporan data kependudukan skala Kabupaten	2 dok.	17.815.100	
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dispendukcapil	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2 dok.	20.501.947	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dispendukcapil	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2 dok.	17.815.100	
TOTAL					5.360.712.035	TOTAL					4.455.766.310

Hasil analisa menunjukkan bahwa sebagian besar program dan kegiatan yang dijabarkan di Rancangan Awal RKPD 2024 sudah diakomodir dalam analisa kebutuhan Program dan Kegiatan Dispendukcapil Tahun 2024. Hanya ada 2 (dua) kegiatan pada Rancangan Awal RKPD 2024 yang tidak diakomodir yaitu kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang dianggap kurang menjadi prioritas kebutuhan pada Tahun 2024.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi maupun perguruan tinggi. Berdasarkan hasil telaahan data dan informasi informasi dari penelitian lapangan serta pengamatan pelaksanaan musrenbang Kabupaten Sampang. Uraian dari kajian tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Kabupaten Sampang Tahun 2024

Perangkat Daerah:Dispendukcapil Kabupaten Sampang

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Usulan Program dan Kegiatan yang diusulkan Dispendukcapil pada dasarnya adalah sebagai implementasi dan menunjang pada perencanaan pembangunan secara umum, sehingga pada bab ini usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku kepentingan Kabupaten Sampang adalah nihil.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah, tentunya harus memperhatikan perencanaan pembangunan nasional dan provinsi. Hal ini ditujukan demi tercapainya sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional dan daerah.

Penentuan prioritas dan sasaran pembangunan nasional Tahun 2024 tertuang dalam Rancangan Rencana Kerja Pemerintah (**RKP**) Tahun 2024 dengan Tema "**Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan**".

Dispendukcapil sebagai unsur penunjang mempunyai tugas dan fungsi perencanaan pembangunan dituntut untuk dapat menterjemahkan dan mensinergikan prioritas pembangunan antara provinsi dan daerah. Adapun sinkronisasi prioritas pembangunan daerah, provinsi dan pusat dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1
Sinkronisasi Prioritas Pembangunan Nasional, Provinsi, dan
Kabupaten Sampang Tahun 2024

Nasional	Provinsi Jawa Timur	Kabupaten Sampang
Prioritas Pembangunan 1: Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan	Prioritas Pembangunan 1: Pemulihan Ekonomi Kerakyatan melalui Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi dan Pariwisata	Prioritas Pembangunan 1: Pengentasan kemiskinan dan pembangunan ekonomi inklusif melalui penguatan sektor unggulan dan infrastruktur yang berkelanjutan
Prioritas Pembangunan 2: Pengembangan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan	Prioritas Pembangunan 2: Penguatan Konektivitas Antar Wilayah dalam Upaya Pemerataan Hasil Pembangunan serta Peningkatan Layanan Infrastruktur	Prioritas Pembangunan 1: Pengentasan kemiskinan dan pembangunan ekonomi inklusif melalui penguatan sektor unggulan dan infrastruktur yang berkelanjutan
Prioritas Pembangunan 3: SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	Prioritas Pembangunan 3: Peningkatan Kualitas Pendidikan, Kesehatan, Produktivitas dan Daya Saing Ketenagakerjaan, serta Pengentasan Kemiskinan	Prioritas Pembangunan 2: Peningkatan kualitas dan daya saing sumber daya manusia melalui peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan
Prioritas Pembangunan 4: Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	Prioritas Pembangunan 4: Meningkatkan Kepedulian Sosial dan Pelestarian Nilai-Nilai Budaya Lokal	Prioritas Pembangunan 4: Menjaga harmonisasi kehidupan masyarakat dan mensukseskan Pemilukada
Prioritas Pembangunan 5: Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar	Prioritas Pembangunan 5: Peningkatan Kemandirian Pangan dan Pengelolaan Sumber Daya Energi	Prioritas Pembangunan 1: Pengentasan kemiskinan dan pembangunan ekonomi inklusif melalui penguatan sektor unggulan dan infrastruktur yang berkelanjutan
Prioritas Pembangunan 6: Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim	Prioritas Pembangunan 6: Peningkatan Ketahanan Bencana dan Lingkungan Hidup	Prioritas Pembangunan 1: Pengentasan kemiskinan dan pembangunan ekonomi inklusif melalui penguatan sektor

Nasional	Provinsi Jawa Timur	Kabupaten Sampang
		unggulan dan infrastruktur yang berkelanjutan
Prioritas Pembangunan 7: Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	Prioritas Pembangunan 7: Peningkatan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Masyarakat di Jawa Timur	Prioritas Pembangunan 4: Menjaga harmonisasi kehidupan masyarakat dan mensukseskan Pemilukada Prioritas Pembangunan 3: Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah

Sumber : RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024

Indikator kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah menunjukkan indikator keberhasilan pembangunan. Indikator kinerja daerah (IKD) terinci dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 sesuai dengan urusan masing-masing Perangkat Daerah. Indikator dan target kinerja Daerah Disedukcapil Tahun 2024, dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

Tabel Indikator Kinerja Daerah Berdasarkan Urusan Perangkat Daerah Tahun 2024

No.	Indikator Kinerja Daerah (IKD) Berdasarkan PMDN 17 Tahun 2021	Satuan	Target RKPD Tahun 2024	Target Nasional Tahun 2024
	URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			
1	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	%	85	-
2	Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	%	54	-
3	Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun	%	100	100
4	Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	%	95	98
5	Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	%	83	100
6	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah / akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	%	100	100
7	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	%	100	100
8	Pemanfaatan data kependudukan	%	15	80

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

Tujuan dan sasaran Renja Disedukcapil Tahun 2024 haruslah konsisten dan selaras dengan Tujuan dan Sasaran Disedukcapil yang telah dituangkan dalam Renstra

Dispendukcapil Tahun 2019-2024. Adapun tujuan dan sasaran yang akan dicapai oleh Dispendukcapil pada Tahun 2024 sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2024

NO.	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
	Tujuan:		
	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Nilai IKM Pelayanan Administrasi Kependudukan	83,51%
	Sasaran:		
1	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan berbasis teknologi informasi	1 Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	85%
		2 Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	54%

3.3 Program dan Kegiatan

a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2024

Dalam merumuskan program kegiatan Dispendukcapil mempertimbangkan beberapa faktor penting. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan salah satunya yaitu pencapaian visi dan misi kepala daerah. Merujuk pada RPJMD Kabupaten Sampang, Dispendukcapil mendukung pada pencapaian **misi 4** yaitu **“Memperkuat tata kelola pemerintahan dan desa yang transparan, akuntabel dan berorientasi pada pelayanan publik”**. Program aksi yang tertuang dalam RPJMD terkait dengan tugas dan fungsi Dispendukcapil yaitu Optimalisasi transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan kinerja pemerintahan daerah. Program aksi tersebut kelak akan dijabarkan dalam program dan kegiatan Perangkat Daerah.

b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

Sebagaimana telah tertuang dalam Renstra Dispendukcapil Tahun 2019-2024, Dispendukcapil Kabupaten Sampang mendukung pada pencapaian misi 4 RPJMD Kabupaten Sampang serta mendukung pada pencapaian sasaran **“Meningkatnya kualitas pelayanan publik”**.

Adapun program-program yang mendukung pada sasaran tersebut, yaitu:

- Program Pendaftaran Penduduk
- Program Pencatatan Sipil
- Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Program-program diatas kemudian dikompilasikan dengan hasil analisa kebutuhan yang telah dijabarkan pada bab sebelumnya. Hasil analisa menunjukkan bahwa sebagian besar program dan kegiatan yang dijabarkan di Rancangan Awal RKPD 2024 sudah diakomodir dalam analisa kebutuhan Program dan Kegiatan Dispendukcapil Tahun 2024.

Jumlah Program yang diakomodir dalam perumusan rencana program dan kegiatan Dispendukcapil Tahun 2024 adalah sebanyak 5 Program, 13 Kegiatan dan 36 Sub Kegiatan. Lokasi pelaksanaan Program dan Kegiatan tersebut di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan lingkup Kabupaten Sampang. Sumber pendanaannya berasal dari Dana Alokasi Umum pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Sampang tahun 2024.

Perumusan rencana program dan kegiatan Dispendukcapil Tahun 2024 sesuai dengan hasil entry rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dispendukcapil Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 pada aplikasi SIPD (<https://sipd-ri.kemendagri.go.id>), sebagai berikut:

Tabel 3.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Perkiraan Maju Tahun 2025
Kabupaten Sampang

Perangkat Daerah : 2.06.01. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				4.455.766.310				6.560.806.965
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi		100%	3.757.188.772			100%	5.125.806.965
2.12.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan perencanaan dan evaluasi kinerja yang tersusun tepat waktu	Dispendukcapil	100%	11.000.000			100%	11.000.000
2.12.01.2.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		2 dok.	2.000.000	DAU		2 dok.	2.000.000
2.12.01.2.01.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		1 dok.	2.000.000	DAU		1 dok.	2.000.000
2.12.01.2.01.03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		1 dok.	1.000.000	DAU		1 dok.	1.000.000
2.12.01.2.01.04.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		1 dok.	2.000.000	DAU		1 dok.	2.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.01.05.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		1 dok.	1.000.000	DAU		1 dok.	1.000.000
2.12.01.2.01.07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		4 lap.	3.000.000	DAU		4 lap.	3.000.000
2.12.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan laporan keuangan yang baik dan tepat waktu	Dispendukcapil	100%	2.725.437.965			100%	2.750.826.965
2.12.01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		21 orang/bulan	2.723.437.965	DAU		21 orang/bulan	2.748.826.965
2.12.01.2.02.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		1 lap.	1.000.000	DAU		1 lap.	1.000.000
2.12.01.2.02.07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD		2 lap.	1.000.000	DAU		2 lap.	1.000.000
2.12.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dispendukcapil	100%	447.870.508			100%	1.242.880.000
2.12.01.2.06.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		1 paket	14.344.624	DAU		1 paket	10.000.000
2.12.01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		2 paket	242.414.319	DAU		3 paket	1.000.000.000
2.12.01.2.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		1 paket	35.260.163	DAU		1 paket	40.000.000
2.12.01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		1 paket	29.303.370	DAU		1 paket	40.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		2 dok.	2.760.000	DAU		2 dok.	2.880.000
2.12.01.2.06.08.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu		1 lap.	5.250.000	DAU		1 lap.	10.000.000
2.12.01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		1 lap.	118.538.032	DAU		1 lap.	140.000.000
2.12.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	Dispendukcapil	100%	177.329.170			100%	645.000.000
2.12.01.2.07.02.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan		1 unit	120.000.000	DAU		1 unit	120.000.000
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		2 unit	4.508.460	DAU		3 unit	25.000.000
2.12.01.2.07.06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		9 unit	52.820.710	DAU		3 unit	100.000.000
2.12.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		0 unit	0	DAU		1 unit	400.000.000
2.12.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Dispendukcapil	100%	267.544.059			100%	300.600.000
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		1 lap.	498.759	DAU		1 lap.	600.000
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		12 lap.	117.045.300	DAU		12 lap.	140.000.000
2.12.01.2.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		1 lap.	150.000.000	DAU		1 lap.	160.000.000
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dipelihara	Dispendukcapil	100%	127.510.000			100%	175.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pemerintahan Daerah								
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		21 unit	67.200.000	DAU		21 unit	80.000.000
2.12.01.2.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara		91 unit	39.670.000	DAU		90 unit	70.000.000
2.12.01.2.09.09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi		1 unit	20.640.000	DAU		1 unit	25.000.000
2.12.01.2.13	Penataan Organisasi	Persentase pelayanan publik yang dilaksanakan	Dispendukcapil	100%	497.070			100%	500.000
2.12.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		1 lap	497.070	DAU		1 lap	500.000
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	a. Persentase penduduk ber KTP - el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga c. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA d. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang		a. 99.75 % b. 100 % c. 40 % d. 100 %	242.605.619			a. 99.8% b. 100 % c. 42 % d. 100 %	490.000.000
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk	Dispendukcapil	220.000 dok.	242.605.619			220.000 dok.	490.000.000
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Kabupaten Sampang	203.000 dok.	212.302.569	DAU		203.000 dok.	450.000.000
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kabupaten Sampang	17.000 dok.	30.303.050	DAU		17.000 dok.	40.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	a. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun b. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas c. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan d. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan e. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianannya dilaporkan		a. 95 % b. 35 % c. 83 % d. 100 % e. 100 %	150.184.800			a. 95 % b. 35 % c. 83 % d. 100 % e. 100 %	225.000.000
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan pencatatan sipil	Dispendukcapil	42.000 dok.	138.918.800			80.500 dok.	200.000.000
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kabupaten Sampang	42.000 dok.	138.918.800	DAU		80.500 dok.	200.000.000
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		1 lap.	11.266.000			100%	25.000.000
2.12.03.2.02.01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama		1 lap.	11.266.000	DAU		1 lap.	25.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	bagi Penduduk yang Beragama Islam	Islam							
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil		a. 15 % b. 100 % c. 90 %	287.972.019			a. 15 % b. 100 % c. 90 %	700.000.000
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase pengelolaan dokumen kependudukan dan pemanfaatan data kependudukan	Dispendukcapil	100%	88.188.859			100%	155.000.000
2.12.03.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dispendukcapil	1 dok.	63.489.859	DAU		1 dok.	120.000.000
2.12.03.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kabupaten Sampang	1 dok.	24.699.000	DAU		1 dok.	35.000.000
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase fasilitasi Administrasi kependudukan	Dispendukcapil	100%	199.783.160			100%	545.000.000
2.12.03.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kabupaten Sampang	1 lap.	156.253.160	DAU		1 lap.	500.000.000
2.12.03.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Dispendukcapil	4 lap.	43.530.000	DAU		4 lap.	45.000.000
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun		100%	17.815.100			100%	20.000.000
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil	Jumlah laporan data	Dispendukcapil	2 dok.	17.815.100			2 dok.	20.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Kependudukan	kependudukan skala Kabupaten							
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota		2 dok.	17.815.100	DAU		2 dok.	20.000.000
TOTAL					4.455.766.310				6.560.806.965

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dispendukcapil mengampu Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Program-program Dispendukcapil pada Tahun 2024 mendukung prioritas pembangunan “**Prioritas 3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah**” sebagaimana tertuang pada RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024. Adapun Rencana Kerja dan Pendanaan Dispendukcapil dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Dispendukcapil Tahun 2024

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			4.455.766.310
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100%	3.757.188.772
2.12.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan perencanaan dan evaluasi kinerja yang tersusun tepat waktu	100%	11.000.000
2.12.01.2.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok.	2.000.000
2.12.01.2.01.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dok.	2.000.000
2.12.01.2.01.03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dok.	1.000.000
2.12.01.2.01.04.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dok.	2.000.000
2.12.01.2.01.05.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dok.	1.000.000

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
2.12.01.2.01.07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 lap.	3.000.000
2.12.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan laporan keuangan yang baik dan tepat waktu	100%	2.725.437.965
2.12.01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	21 orang/bulan	2.723.437.965
2.12.01.2.02.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap.	1.000.000
2.12.01.2.02.07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	2 lap.	1.000.000
2.12.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	447.870.508
2.12.01.2.06.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	14.344.624
2.12.01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	242.414.319
2.12.01.2.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket	35.260.163
2.12.01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket	29.303.370
2.12.01.2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 dok.	2.760.000
2.12.01.2.06.08.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 lap.	5.250.000
2.12.01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 lap.	118.538.032
2.12.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	177.329.170
2.12.01.2.07.02.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 unit	120.000.000
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 unit	4.508.460

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
2.12.01.2.07.06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	9 unit	52.820.710
2.12.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0 unit	0
2.12.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	267.544.059
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 lap.	498.759
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap.	117.045.300
2.12.01.2.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 lap.	150.000.000
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dipelihara	100%	127.510.000
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	21 unit	67.200.000
2.12.01.2.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	91 unit	39.670.000
2.12.01.2.09.09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 unit	20.640.000
2.12.01.2.13	Penataan Organisasi	Persentase pelayanan publik yang dilaksanakan	100%	497.070
2.12.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 lap	497.070
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	a. Persentase penduduk ber KTP -el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga c. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA d. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	a. 99.75 % b. 100 % c. 40 % d. 100 %	242.605.619
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk	220.000 dok.	242.605.619

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	203.000 dok.	212.302.569
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	17.000 dok.	30.303.050
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	a. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun b. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas c. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan d. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan e. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	a. 95 % b. 35 % c. 83 % d. 100 % e. 100 %	150.184.800
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan pencatatan sipil	42.000 dok.	138.918.800
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	42.000 dok.	138.918.800
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	1 lap.	11.266.000
2.12.03.2.02.01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	1 lap.	11.266.000

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	a. 15 % b. 100 % c. 90 %	287.972.019
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase pengelolaan dokumen kependudukan dan pemanfaatan data kependudukan	100%	88.188.859
2.12.03.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1 dok.	63.489.859
2.12.03.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 dok.	24.699.000
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase fasilitas Administrasi kependudukan	100%	199.783.160
2.12.03.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 lap.	156.253.160
2.12.03.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	4 lap.	43.530.000
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun	100%	17.815.100
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah laporan data kependudukan skala Kabupaten	2 dok.	17.815.100
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	2 dok.	17.815.100
TOTAL				4.455.766.310

Pada Tahun 2024 Dispendukcapil akan melaksanakan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Jumlah anggaran Belanja sebesar Rp. 4.455.766.310. Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **1 urusan, 5 program, 13 kegiatan dan 36 sub. kegiatan**. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan lingkup Kabupaten Sampang.

Inovasi Perangkat Daerah adalah semua bentuk pembaharuan dalam penyelenggaraan Perangkat Daerah. Inovasi Perangkat Daerah merupakan terobosan yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja penyelenggaraan Perangkat Daerah. Secara teknis, inovasi daerah ditempuh untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi serta untuk mempercepat pencapaian target kinerja pembangunan.

Beberapa inovasi Dispendukcapil yang akan dilaksanakan dan dikembangkan pada tahun 2024 dalam rangka mempercepat pencapaian target kinerja dan/atau untuk mengatasi persoalan yang dihadapi dalam pelaksanaan urusan pemerintahan yang diampu, antara lain:

Tabel 4.2
Inovasi Dispendukcapil dalam rangka Mempercepat Pencapaian Target Kinerja

NO	INOVASI DAERAH	KETERANGAN
1	MARLENA KERAMAT (Manajemen layanan adminduk, kartu keluarga dimutakhirkan agar akurat)	<ul style="list-style-type: none"> Merupakan pelayanan untuk memutakhirkan dokumen KK se Kabupaten Sampang dalam rangka mendukung program nasional GISA (Gerakan Indonesia Sadar Adminduk)
2	MARLENA PRIMADONA (Manajemen layanan adminduk, pengiriman dokumen melalui POS Indonesia)	<ul style="list-style-type: none"> Merupakan pelayanan bagi masyarakat yang membutuhkan fasilitas pengiriman dokumen kependudukan
3	MARLENA TUKU SANTAN (Manajemen layanan adminduk, tujuh dokumen langsung dapat saat pernikahan)	<ul style="list-style-type: none"> Merupakan kerjasama pelayanan adminduk dengan Kemenag untuk layanan bagi pasangan yang baru menikah untuk mendapatkan langsung 7 dokumen (Seven In One/7 in 1) yaitu Buku Nikah 2 dokumen dari Kemenag dan KK/Kartu Keluarga 3 dokumen serta KTP/Kartu Tanda Penduduk 2 dokumen dari Dispendukcapil
4	MARLENA KASI PENA (Manajemen layanan adminduk, kerjasama dengan imigrasi untuk pendataan WNA di Sampang)	<ul style="list-style-type: none"> Merupakan kerjasama pelayanan adminduk dengan imigrasi untuk pendataan WNA di Sampang
5	MARLENA JASPEN NING KIA (Manajemen Layanan Adminduk, Kerjasama dengan Dinas Pendidikan dan Kementerian Agama untuk Kartu Identitas Anak dan Akte Kelahiran)	<ul style="list-style-type: none"> Merupakan kerjasama dengan Dinas Pendidikan dan Kementerian Agama untuk pelayanan Kartu Identitas Anak dan Akte Kelahiran
6	MARLENA MANDIRI (Manajemen Layanan Adminduk, Melalui ANjungan Dukcapil Mandiri (ADM))	<ul style="list-style-type: none"> Merupakan pelayanan adminduk melalui mesin Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM) sehingga masyarakat dapat mencetak sendiri dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
7	SAKERA MESEM (Satu pintu Administrasi Kependudukan RAKyat MENjadi SEjahtera dan Membahagiakan)	<ul style="list-style-type: none"> Merupakan program pelayanan Administrasi Kependudukan satu pintu secara offline dan online sampai tingkat desa dan kelurahan Tujuan : untuk mempermudah dan mempercepat pelayanan masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
8	KARPET MERAH (Kartu Tanda Penduduk Tujuh Belas Tahun menerima di Rumah/Sekolah)	<ul style="list-style-type: none"> Merupakan pelayanan perekaman dan pencetakan KTP-el dimana anak usia pemula (17 tahun) dapat menerima KTP-el di rumah/sekolah
9	BALADA CINTA (Bayi Lahir Langsung Dapat Cetak Akta dan KIA).	<ul style="list-style-type: none"> Merupakan pelayanan akta kelahiran bekerjasama dengan fasilitas kesehatan (puskesmas/RS) sehingga bayi baru lahir dapat langsung mendapatkan akta kelahiran.

NO	INOVASI DAERAH	KETERANGAN
10	AMBIL DEPE MAS (Adminduk dengan Mobil Keliling Mendekatkan Pelayanan pada Masyarakat)	<ul style="list-style-type: none"> • Merupakan pelayanan jemput bola dengan mobil keliling ke desa/sekolah/instansi negeri/swasta/lembaga pendidikan/pondok pesantren) • Tujuan : Mendekatkan pelayanan pada masyarakat dengan sasaran ke desa/kelurahan/instansi/lembaga negeri dan swasta/lembaga pendidikan/pondok pesantren)
11	RELA BERKORBAN (Reaksi Layanan Adminduk Bersama kelompok ODGJ, Rentan Bencana atau Non Bencana termasuk lansia dan jompo).	<ul style="list-style-type: none"> • Merupakan pelayanan jemput bola perekaman KTP-el bagi kelompok ODGJ, rentan bencana dan non bencana termasuk lansia dan jompo • Tujuan : Mendekatkan pelayanan pada masyarakat dengan sasaran kelompok ODGJ, rentan bencana dan non bencana termasuk lansia dan jompo.
12	LAPAK SERDADU (Layanan Paket Administrasi Kependudukan Satu Berkas Dapat Dua)	<ul style="list-style-type: none"> • Merupakan pelayanan administrasi kependudukan terintegrasi yang dapat mempermudah dan mempercepat pelayanan kepada masyarakat dengan satu berkas dapat dua dokumen kependudukan, cth : mengajukan perubahan data KK ⇒ mendapatkan KK dan KTP (yg datanya berubah).
13	PELAPAS DAHAGA (Pelayanan Paket Administrasi Kependudukan Satu Dapat Tiga)	<ul style="list-style-type: none"> • Merupakan pelayanan administrasi kependudukan terintegrasi yang dapat mempermudah dan mempercepat pelayanan kepada masyarakat dengan satu berkas dapat tiga dokumen kependudukan, cth : mengajukan akta kelahiran anak/bayi baru lahir ⇒ mendapatkan KK, Akta Kelahiran dan KIA.

BAB V PENUTUP

Renja Perangkat Daerah Disediakan Kabupaten Sampang disusun sejalan dengan RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024 dengan tema **“Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Pengentasan Kemiskinan serta Pembangunan Ekonomi Inklusif Berkelanjutan menuju Sampang Hebat Bermartabat”** dan penjabaran dari tujuan Disediakan Kabupaten Sampang yang tertuang dalam Renstra yaitu **“Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan”**.

Tujuan dan sasaran Renja Disediakan Tahun 2024 haruslah konsisten dan selaras dengan Tujuan dan Sasaran Disediakan yang telah dituangkan dalam Renstra Disediakan Tahun 2019-2024. Adapun tujuan Disediakan adalah **“Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan”** yang didukung oleh satu sasaran yaitu : **Meningkatnya tertib administrasi kependudukan berbasis teknologi informasi.**

Pada Tahun 2024 Disediakan akan melaksanakan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Jumlah anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. 4.455.766.310 (DAU). Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **1 urusan, 5 program, 13 kegiatan dan 36 sub kegiatan.** Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di Disediakan dan lingkup Kabupaten Sampang. Beberapa inovasi Disediakan yang akan dilaksanakan dan dikembangkan pada tahun 2024 dalam rangka mempercepat pencapaian target kinerja dan/atau untuk mengatasi persoalan yang dihadapi dalam pelaksanaan urusan pemerintahan yang diampu, antara lain: MARLENA KERAMAT (Manajemen layanan adminduk, kartu keluarga dimutakhirkan agar akurat), MARLENA PRIMADONA (Manajemen layanan adminduk, pengiriman dokumen melalui POS Indonesia), MARLENA TUKU SANTAN (Manajemen layanan adminduk, tujuh dokumen langsung dapat saat pernikahan), MARLENA KASI PENA (Manajemen layanan adminduk, kerjasama dengan imigrasi untuk pendataan WNA di Sampang), MARLENA JASPEN NING KIA (Manajemen Layanan Adminduk, Kerjasama dengan Dinas Pendidikan dan Kementerian Agama Kartu Identitas Anak dan Akte Kelahiran), MARLENA MANDIRI (Manajemen Layanan Adminduk, Melalui Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM)), SAKERA MESEM (Satu pintu Administrasi Kependudukan RAKyot MENjadi SEjahtera dan Membahagiakan), KARPET MERAH (Kartu Tanda Penduduk Tujuh Belas Tahun menerima di Rumah/Sekolah), BALADA CINTA (Bayi Lahir Langsung Dapat Cetak Akta dan KIA, AMBIL DEPE MAS (Adminduk

dengan Mobil Keliling Mendekatkan Pelayanan pada Masyarakat), RELA BERKORBAN (Reaksi Layanan Adminduk Bersama kelompok *ODGJ*, Rentan Bencana atau Non Bencana termasuk *lansia* dan *jompo*), LAPAK SERDADU (Layanan Paket Administrasi Kependudukan Satu Berkas Dapat Dua), dan PELAPAS DAHAGA (Pelayanan Paket Administrasi Kependudukan Satu Dapat Tiga).

5.1 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan dan Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka pelaksanaan renja tahun 2024, maka diperlukan kaidah-kaidah pelaksanaan dan tindak lanjut supaya program dan kegiatan yang telah di rencanakan sesuai dengan harapan pembangunan. Adapun beberapa kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut adalah sebagai berikut:

1. Renja Dيسpendukcapil Kabupaten Sampang haruslah berpedoman kepada RKPD dan disinkronkan dengan prioritas pembangunan nasional dan propinsi supaya perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan selaras dan bersinergi;
2. Dokumen Renja ini kemudian menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024;
3. Dokumen Renja ini digunakan sebagai instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang bersifat tahunan.

Sampang,

2023

BUPATI SAMPANG

H. SLAMET JUNAIDI



LAMPIRAN

**RENCANA KERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN SAMPANG
TAHUN 2024**

**RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SAMPANG
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						4.455.766.310,00								6.560.806.965,00	
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						4.455.766.310,00								6.560.806.965,00	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						4.455.766.310,00								6.560.806.965,00	
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi</i>	-			100 %	3.757.188.772,00						-	5.125.806.965,00		
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase laporan perencanaan dan evaluasi kinerja yang tersusun tepat waktu</i>	-			100 %	11.000.000,00				3. Reformasi birokrasi melalui pen ingkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang	-	11.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah															
			<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>				2 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui pen ingkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		2.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD															
			<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>				1 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui pen ingkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		2.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
	2.12.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD															

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</i>				1 Dokumen	1.000.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		1.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD														
			<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD</i>				1 Dokumen	2.000.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		2.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD														
			<i>Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD</i>				1 Dokumen	1.000.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		1.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				4 Laporan	3.000.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		3.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Persentase penyusunan laporan keuangan yang baik dan tepat waktu</i>	-			100 %	2.725.437.965,00			-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang	-	2.750.826.965,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>				21 Orang/bulan	2.723.437.965,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		2.748.826.965,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>				1 Laporan	1.000.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		1.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD														
			<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>				2 Laporan	1.000.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		1.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Persentase pemenuhan administrasi umum Perangkat Daerah</i>	-			100 %	447.870.508,00			-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang	-	1.242.880.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>				1 Paket	14.344.624,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>				2 Paket	242.414.319,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		1.000.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>				1 Paket	35.260.163,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		40.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan														
			<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>				2 Paket	29.303.370,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		40.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan														
			<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>				2 Dokumen	2.760.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		2.880.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu														
			<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>				1 Laporan	5.250.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		10.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>				1 Laporan	118.538.032,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		140.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Persentase pengadaan Barang Milik Daerah</i>	-			100 %	177.329.170,00			-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang	-	645.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			<i>Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan</i>				1 Unit	120.000.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		120.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														
			<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>				2 Unit	4.508.460,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>				9 Unit	52.820.710,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		100.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>				0 Unit	0,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		400.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah</i>	-			100 %	267.544.059,00			-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang	-	300.600.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>				1 Laporan	498.759,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		600.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>				12 Laporan	117.045.300,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		140.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>				1 Laporan	150.000.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		160.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang dipelihara</i>	-			100 %	127.510.000,00			-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang	-	175.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														
			<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>				21 Unit	67.200.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		80.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>				91 Unit	39.670.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		70.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
			<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>				1 Unit	20.640.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.13	Penataan Organisasi	<i>Persentase pelayanan publik yang dilaksanakan</i>	-			100 %	497.070,00			-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang	-	500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.01.2.13.0002	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana</i>				1 Laporan	497.070,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		500.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	<i>d. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang c. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA a. Presentase penduduk ber KTP -el</i>	-			100 % 40 % 99.75 %	242.605.619,00						-	490.000.000,00	
	2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	<i>Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk</i>	-			220000 dokumen	242.605.619,00			-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Masyarakat Kabupaten Sampang	-	490.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk</i>				203000 Dokumen	212.302.569,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Masyarakat Kabupaten Sampang		450.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan														
			<i>Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan</i>				17000 Dokumen	30.303.050,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Masyarakat Kabupaten Sampang		40.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	<i>b. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas c. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan e. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraian nya dilaporkan a. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun</i>	-			35 % 83 % 100 % 95 %	150.184.800,00						-	225.000.000,00	
	2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	<i>Jumlah pelayanan pencatatan sipil</i>	-			42000 dokumen	138.918.800,00			-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Masyarakat Kabupaten Sampang	-	200.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting</i>				42000 Dokumen	138.918.800,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Masyarakat Kabupaten Sampang		200.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	<i>Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>	-			1 laporan	11.266.000,00			-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Masyarakat Kabupaten Sampang	-	25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.03.2.02.0001	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam														
			<i>Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam</i>				1 Laporan	11.266.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Masyarakat Kabupaten Sampang		25.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4.	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	a. <i>Pemanfaatan data kependudukan</i> c. <i>Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil</i> " b. <i>Ketersediaan fasilitas penunjang SKM</i>	-			15 % 90 % 100 %	287.972.019,00						-	700.000.000,00	
	2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	<i>Persentase pengelolaan dokumen kependudukan dan pemanfaatan data kependudukan</i>	-			100 %	88.188.859,00			-	3. Reformasi birokrasi melalui pen ingkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang	-	155.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan														
			<i>Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan</i>				1 Dokumen	63.489.859,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui pen ingkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		120.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan														
			<i>Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan</i>				1 Dokumen	24.699.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui pen ingkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		35.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	<i>Persentase fasilitasi administrasi kependudukan</i>	-			100 %	199.783.160,00			-	3. Reformasi birokrasi melalui pen ingkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang	-	545.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			<i>Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>				1 Laporan	156.253.160,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		500.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.04.2.03.0007	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat														
			<i>Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat</i>				4 Laporan	43.530.000,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang		45.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
5.	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	<i>Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun</i>	-			100 %	17.815.100,00						-	20.000.000,00	
	2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	<i>Jumlah laporan data kependudukan skala Kabupaten</i>	-			2 dokumen	17.815.100,00			-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Masyarakat Kabupaten Sampang	-	20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	2.12.05.2.01.0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota														
			<i>Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota</i>				2 Dokumen	17.815.100,00	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	3. Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah	Masyarakat Kabupaten Sampang		20.000.000,00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			J U M L A H					4.455.766.310,00							6.560.806.965,00	