

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
JL. KH. WAHID HASYIM NO. 43
TELP (0323)323451 FAX. (0323)322907
SAMPANG



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

KATA PENGANTAR

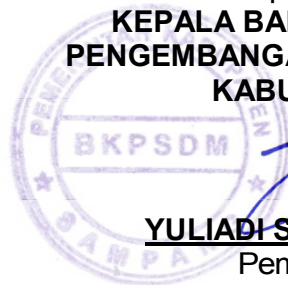
Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT. atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, Perjanjian Kinerja Tahun 2020 di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang telah ditetapkan sebagai bentuk komitmen pegawai yang merupakan pedoman pencapaian kinerja yang disepakati dan sebagai kontrol dan evaluasi kinerja pegawai maupun kinerja organisasi mengacu pada Rencana Kerja Tahun 2020 yang dilaksanakan dalam rangka peningkatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan. Melalui perjanjian ini maka terwujudlah kesesuaian dan keselarasan pedoman kerja yang lebih terarah dan terukur sehingga dapat mempengaruhi kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang secara keseluruhan.

Semoga penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2020 ini dapat digunakan sebagai alat ukur dan tolak ukur di dalam evaluasi pencapaian kinerja pegawai maupun kinerja organisasi selama satu tahun agar pelaksanaan kinerja di tahun yang akan datang berjalan lebih baik, produktif, efektif dan efisien.

Sampang, 02 Januari 2020

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**



YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.

Pembina Utama Muda
NIP. 19660711 198809 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

KEPALA BKPSDM

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.**
Jabatan : **KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SLAMET JUNAIDI**
Jabatan : **BUPATI SAMPANG**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sampang, 02 Januari 2020

Pihak Pertama,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**


YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660711 198809 1 001

Pihak Kedua,
BUPATI SAMPANG


H. SLAMET JUNAIDI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas penataan ASN	Persentase penempatan aparatur sesuai kompetensi	72%
2.	Meningkatnya kinerja ASN	Persentase jumlah ASN dengan nilai PPK minimal "baik"	78%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	830.583.308,00	APBD
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	247.450.000,00	APBD
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	84.050.000,00	APBD
4. Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik	41.377.500,00	APBD
5. Pengembangan Informasi dan Pembinaan Aparatur	1.934.730.990,00	APBD
6. Mutasi Kepegawaian	906.790.465,00	APBD
7. Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Karir	2.978.289.950,00	APBD

Sampang, 02 Januari 2020

Pihak Pertama,

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**



YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.

Pembina Utama Muda
NIP. 19660711 198809 1 001

Pihak Kedua,
BUPATI SAMPANG

H. SLAMET JUNAIDI

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

SEKRETARIAT

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. KHAIRUL AMAL, SH**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.**
Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
SEKRETARIS

YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660711 198809 1 001

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

No.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran, perlengkapan, kepegawaian, pelaporan kinerja, keuangan dan pelayanan publik	Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	100%
		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%
		Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	100%
		Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	100%

PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	830.583.308,00	APBD
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	247.450.000,00	APBD
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	84.050.000,00	APBD
4. Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik	41.377.500,00	APBD

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
SEKRETARIS

YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660711 198809 1 001

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KURTUBI, S.Sos. M.Si**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. KHAIRUL AMAL, SH**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 013

KURTUBI, S.Sos. M.Si
Pembina
NIP. 19690920 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUBAG UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	Jumlah surat yang terkirim selama 1	3200 surat
		Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air, dan komunikasi	12 bulan
		Jumlah kendaraan dinas/ operasional roda empat yang memperoleh jasa perizinan	23 unit
		Jumlah tenaga kebersihan	48 orang bulan
		Jumlah bahan bacaan yang disediakan	730 eksemplar
		Jumlah pemenuhan kebutuhan jasa pendukung administrasi/teknis	14 orang bulan
		Jumlah tenaga penjaga kantor	24 orang bulan
		Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman rapat	715 orang kali
		Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman tamu	200 orang kali
2.	Tersedianya sarana administrasi perkantoran	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	56 jenis
		Jumlah barang cetakan yang disediakan	7 jenis
		Jumlah penggandaan	36500 lembar
		Jumlah komponen instalasi listrik yang disediakan	13 jenis
		Jumlah alat kebersihan yang disediakan	30 jenis
3.	Terpenuhinya fasilitasi rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang diikuti	39 orang kali
		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang diikuti	89 orang kali
4.	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	4 unit
		Jumlah pengadaan peralatan kantor	92 unit
		Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	47 unit
		Jumlah spanduk/umbul-umbul/bendera yang disediakan	34 unit

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
3.	Meningkatnya aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek/sosialisasi/seminar	9 orang kali

No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1.	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	373.325.000,00	APBD
2.	Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	187.413.308,00	APBD
3.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	269.845.000,00	APBD
4.	Pembangunan/Rehab/Pemeliharaan Gedung Kantor	60.030.000,00	APBD
5.	Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	41.970.000,00	APBD
6.	Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	145.450.000,00	APBD
7.	Pelaksanaan Bimtek/Sosialisasi/Seminar	84.050.000,00	APBD
8.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	13.250.000,00	APBD
9.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	13.127.500,00	APBD
10.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	15.000.000,00	APBD

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 013

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

KURTUBI, S.Sos. M.Si
Pembina
NIP. 19690920 199302 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUKY SAGITA RACHMAWATI, S.IP. M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Program**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. KHAIRUL AMAL, SH**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN PROGRAM**

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 013

NUKY SAGITA RACHMAWATI, S.IP. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19871013 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUBAG KEUANGAN DAN PROGRAM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya dokumen pelaporan kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik/Non Fisik, Laporan Triwulan, Laporan Semester, Laporan Akhir Tahun dan LKjIP	6 dokumen
2.	Terpenuhinya dokumen perencanaan dan penganggaran yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen Renstra, Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD	4 dokumen
3.	Terpenuhinya pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen SKM	1 dokumen
		Jumlah promosi pelayanan publik perangkat daerah	2 kali

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN PROGRAM

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 013

NUKY SAGITA RACHMAWATI, S.IP. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19871013 200701 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TEGAR ADIL PAMUNGKAS, SE.**

Jabatan : **Penata Laporan Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NUKY SAGITA RACHMAWATI, S.IP. M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Program**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN PROGRAM**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PENATA LAPORAN KEUANGAN

NUKY SAGITA RACHMAWATI, S.IP. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19871013 200701 2 001

TEGAR ADIL PAMUNGKAS, SE.
NIP. 19961121 201903 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENATA LAPORAN KEUANGAN SUBAG KEUANGAN DAN PROGRAM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya tertib administrasi pelaporan keuangan	Jumlah bahan rekonsiliasi realisasi keuangan bulanan	12 dokumen
		Jumlah konsep laporan keuangan semesteran yang disusun	2 dokumen
		Jumlah konsep laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN PROGRAM

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PENATA LAPORAN KEUANGAN

NUKY SAGITA RACHMAWATI, S.IP. M.Si
Penata
NIP. 19871013 200701 2 001

TEGAR ADIL PAMUNGKAS, SE.
NIP. 19961121 201903 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOH. SAFIUDDIN, SE**

Jabatan : **Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURTUBI, S.Sos. M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS**

KURTUBI, S.Sos. M.Si
Pembina
NIP. 19690920 199302 1 001

MOH. SAFIUDDIN, SE.
Penata Muda
NIP. 19720704 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya tertib administrasi pengelolaan barang inventaris	Jumlah konsep Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang disusun	1 dokumen
		Jumlah konsep Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang disusun	1 dokumen
		Jumlah konsep Laporan Realisasi Belanja Modal yang disusun	2 dokumen
		Jumlah usulan penghapusan Barang Milik Daerah yang rusak atau tidak dipakai	1 dokumen
		Jumlah konsep Buku Inventaris, Kartu Inventaris Barang dan Kartu Inventaris Ruangan yang disusun	6 dokumen
		Jumlah Berita Acara Persediaan Barang Pakai Habis (stock opname) dan rekapitulasinya	1 dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

KURTUBI, S.Sos. M.Si
Pembina
NIP. 19690920 199302 1 001

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG
INVENTARIS**

MOH. SAFIUDDIN, SE.
Penata Muda
NIP. 19720704 200801 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ZARI ANWAR HIDAYAT**

Jabatan : **Pengelola Kepegawaian**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURTUBI, S.Sos. M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

KURTUBI, S.Sos. M.Si
Pembina
NIP. 19690920 199302 1 001

ZARI ANWAR HIDAYAT
Pengatur
NIP. 19840922 201001 1004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLA KEPEGAWAIAN SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya tertib administrasi pelayanan kepegawaian BKPSDM	Jumlah laporan kepegawaian bulanan yang disusun	12 dokumen
		Jumlah daftar penjagaan kepegawaian	1 dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

KURTUBI, S.Sos. M.Si
Pembina
NIP. 19690920 199302 1 001

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN

ZARI ANWAR HIDAYAT
Pengatur
NIP. 19840922 201001 1004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ACH. ZAINI**

Jabatan : **Pengemudi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURTUBI, S.Sos. M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PENGEMUDI

KURTUBI, S.Sos. M.Si
Pembina
NIP. 19690920 199302 1 001

ACH. ZAINI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19720920 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGEMUDI SUB BAGIAN UMUM
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya pelayanan transportasi pegawai/pejabat yang bersifat kedinasan	Jumlah mengantar dan menjemput Kepala BKPSDM dinas ke kantor	240 kali
		Jumlah mengantar dan menjemput Kepala BKPSDM dinas dalam daerah	13 kali
		Jumlah mengantar dan menjemput Kepala BKPSDM dinas luar daerah	18 kali
		Jumlah kendaraan dinas roda empat yang dilakukan pengecekan	1 unit

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

KURTUBI, S.Sos. M.Si
Pembina
NIP. 19690920 199302 1 001

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PENGEMUDI

ACH. ZAINI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19720920 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ALIWAF A, SH**

Jabatan : **Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURTUBI, S.Sos. MM.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**PENYUSUN RENCANA PENGADAAN
SARANA DAN PRASARANA**

KURTUBI, S.Sos. M.Si
Pembina
NIP. 19690920 199302 1 001

ALIWAF A, SH.
Penata Tingkat I
NIP. 19711228 199803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYUSUN RENCANA PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya tertib administrasi rencana pengadaan sarana dan prasarana	Jumlah daftar kebutuhan inventaris yang disusun	1 dokumen
2.	Meningkatnya fasilitasi kegiatan KORPRI	Jumlah laporan penyaluran santunan kematian KORPRI yang disiapkan	1 dokumen
		Jumlah laporan penyaluran zakat fitrah anggota KORPRI yang disiapkan	1 dokumen
		Jumlah laporan pemberian tali asih KORPRI bagi PNS purna tugas yang disiapkan	1 dokumen
		Jumlah laporan Bendahara Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Sampang yang disusun	1 dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM

KURTUBI, S.Sos. M.Si
Pembina
NIP. 19690920 199302 1 001

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**PENYUSUN RENCANA PENGADAAN
SARANA DAN PRASARANA**

ALIWAFA, SH.
Penata Tingkat I
NIP. 19711228 199803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

*BIDANG INFORMASI DAN
PEMBINAAN APARATUR*

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRO SUGIARTO, ST. MM.**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Informasi dan Pembinaan Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.**

Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PEMBINAAN APARATUR**

YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660711 198809 1 001

HENDRO SUGIARTO, ST. MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19780604 201001 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG INFORMASI DAN PEMBINAAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengembangan informasi dan disiplin aparatur	Persentase pemenuhan kebutuhan aparatur sesuai formasi yang ditetapkan	100%
		Persentase data ASN yang akurat	100%
		Persentase aparatur yang tidak melakukan pelanggaran disiplin	100%

PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1. Pengembangan Informasi dan Pembinaan Aparatur	1.934.730.990,00	APBD

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**Pit. KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PEMBINAAN APARATUR**

YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660711 198809 1 001

HENDRO SUGIARTO, ST. MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19780604 201001 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ISMA ULFAH, S.STP. MM.**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRO SUGIARTO, ST. MM.**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Informasi dan Pembinaan Aparatur**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PEMBINAAN APARATUR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG FORMASI DAN
PENGADAAN**

HENDRO SUGIARTO, ST. MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19780604 201001 1 012

ISMA ULFAH, S.STP. MM.
Pembina
NIP. 19820524 200012 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya dokumen perencanaan kebutuhan dan formasi kepegawaian yang baik	Jumlah dokumen formasi yang disusun	1 dokumen
		Jumlah perpanjangan / pemberhentian honorer daerah yang diterbitkan	29 orang
2.	Terlaksananya pengangkatan dan penetapan ASN	Jumlah peserta yang lulus Seleksi Penerimaan Calon ASN	250 orang
		Jumlah peserta yang lulus Seleksi Penerimaan PPPK	100 orang
		Jumlah CPNS yang diangkat menjadi PNS	514 orang

KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1. Penyusunan Perencanaan dan Formasi Kepegawaian	64.960.810,00	APBD
2. Seleksi Penerimaan Calon ASN	1.348.660.500,00	APBD

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PEMBINAAN APARATUR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG FORMASI DAN
PENGADAAN**

HENDRO SUGIARTO, ST. MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19780604 201001 1 012

ISMA ULFAH, S.STP. MM.
Pembina
NIP. 19760511 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRO SUGIARTO, ST.**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pengolahan Data dan Sistem Informasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRO SUGIARTO, ST. MM.**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Informasi dan Pembinaan Aparatur**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PEMBINAAN APARATUR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA
DAN SISTEM INFORMASI**

HENDRO SUGIARTO, ST. MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19780604 201001 1 012

HENDRO SUGIARTO, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19780604 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA DAN SISTEM INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya sistem informasi dan data kepegawaian yang valid	Jumlah aplikasi yang dibangun/dikembangkan (maintenance Simpeg)	1 paket
		Jumlah data kepegawaian yang dikelola	7000 orang
		Jumlah identitas kepegawaian yang diterbitkan	600 dokumen

	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pembangunan / Pengembangan Sistem Informasi, Pengolahan Data dan Identitas Kepegawaian	302.208.680,00	APBD

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
 PEMBINAAN APARATUR**

HENDRO SUGIARTO, ST. MM.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19780604 201001 1 012

Sampang, 02 Januari 2020
 Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA
 DAN SISTEM INFORMASI**

HENDRO SUGIARTO, ST
 Penata Tingkat I
 NIP. 19780604 201001 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RULLY ARIFINALDHI, SH.**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pembinaan Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRO SUGIARTO, ST. MM.**

Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Informasi dan Pembinaan Aparatur**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PEMBINAAN APARATUR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
APARATUR**

HENDRO SUGIARTO, ST. MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19780604 201001 1 012

RULLY ARIFINALDHI, SH.
Penata
NIP. 19820523 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pembinaan aparatur	Jumlah penetapan penjatuhan hukuman disiplin yang diproses	27 kasus
		Jumlah pelaksanaan sidak setelah Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri	1 kali
		Jumlah e-LHKPN yang dilaporkan	92 dokumen
		Jumlah peserta Pembinaan Motivasi Kerja KORPRI	100 orang

KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1. Penegakan Disiplin Aparatur, LP2P dan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	218.901.000,00	APBD

Pihak Kedua,
**Plt. KEPALA BIDANG INFORMASI DAN
PEMBINAAN APARATUR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
APARATUR**

HENDRO SUGIARTO, ST. MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19780604 201001 1 012

RULLY ARIFINALDHI, SH.
Penata
NIP. 19820523 201001 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI WAHYUNI**
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISMA ULFAH, S.STP. MM.**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG FORMASI DAN
PENGADAAN**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

ISMA ULFAH, S.STP. MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19820524 200012 2 001

SRI WAHYUNI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19840917 201406 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI UMUM SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya tertib administrasi formasi kepegawaian	Jumlah bahan penyusunan formasi kepegawaian yang dikumpulkan	53 dokumen
		Jumlah berkas formasi dan pengadaan yang diarsip	150 berkas
		Jumlah updating data formasi kepegawaian	250 data

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG FORMASI DAN
PENGADAAN**

ISMA ULFAH, S.STP. MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19820524 200012 2 001

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

SRI WAHYUNI
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19840917 201406 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI PUTRI TRISNAWATI, SE.**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRO SUGIARTO, ST.**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pengolahan Data dan Sistem Informasi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA
DAN SISTEM INFORMASI**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**

HENDRO SUGIARTO, ST
Penata
NIP. 19780604 201001 1 012

DWI PUTRI TRISNAWATI, SE
Penata
NIP. 19860811 201001 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA DAN SISTEM INFORMASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya tertib pengelolaan administrasi Sasaran Kerja Pegawai dan Penilaian Prestasi Kerja	Jumlah berkas pengajuan SKP dan PPK yang diverifikasi	40 berkas
		Jumlah berkas pengajuan SKP dan PPK yang diproses	100 berkas
2.	Meningkatnya updating data kepegawaian	Jumlah data kepegawaian yang diupdate	100 dokumen
		Jumlah berkas pengajuan perbaikan data kepegawaian yang diproses	20 berkas

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA
DAN SISTEM INFORMASI**

HENDRO SUGIARTO, ST
Penata
NIP. 19780604 201001 1 012

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**

DWI PUTRI TRISNAWATI, SE
Penata
NIP. 19860811 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERMANTO, SH**

Jabatan : **Analisis Hukum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RULLY ARIFINALDHI, SH.**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pembinaan Aparatur**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
APARATUR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
ANALISIS HUKUM

RULLY ARIFINALDHI, SH.
Penata
NIP. 19820523 201001 1 011

HERMANTO, SH.
Penata
NIP. 19780403 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS HUKUM SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya penegakan disiplin aparatur	Jumlah konsep surat keputusan hukuman disiplin yang disusun	20 dokumen
		Jumlah konsep surat keputusan tentang perceraian/pemberian ijin perceraian	10 dokumen
		Jumlah administrasi sidak yang disiapkan	1 dokumen
		Jumlah administrasi pemeriksaan kesehatan PNS tidak cakap jasmani/rohani yang disiapkan	1 dokumen
		Jumlah absensi sesuai pelaksanaan kegiatan apel bersama, upacara dan senam bersama yang disusun	12 bendel

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
APARATUR

RULLY ARIFINALDHI, SH.
 Penata
 NIP. 19820523 201001 1 011

Sampang, 02 Januari 2020
 Pihak Pertama,
ANALIS HUKUM

HERMANTO, SH.
 Penata
 NIP. 19780403 200701 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGIANTO SAHRIR IYASA, SH.**

Jabatan : **Analisis Hukum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RULLY ARIFINALDHI, SH.**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pembinaan Aparatur**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
APARATUR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
ANALISIS HUKUM

RULLY ARIFINALDHI, SH.
Penata
NIP. 19820523 201001 1 011

SUGIANTO SAHRIR IYASA, SH.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910802 201503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS HUKUM SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya penegakan disiplin dan pembinaan aparatur	Jumlah konsep surat keputusan hukuman disiplin yang disusun	15 dokumen
		Jumlah konsep surat keputusan tentang perceraian	15 dokumen
		Jumlah analisis PNS yang terjerat hukum	8 laporan
		Jumlah pemantauan dan pembinaan disiplin PNS	15 pembinaan
		Jumlah verifikasi pengajuan TPP	66 dokumen
		Jumlah konsep Perbup yang disusun	3 dokumen

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN
APARATUR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
ANALIS HUKUM

RULLY ARIFINALDHI, SH.
Penata
NIP. 19820523 201001 1 011

SUGIANTO SAHRIR IYASA, SH.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19910802 201503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

BIDANG MUTASI

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.**

Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG MUTASI

YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.

Pembina Utama Muda
NIP. 19660711 198809 1 001

ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.

Pembina
NIP. 19711129 199403 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian tepat waktu	100%

PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1. Program Mutasi Kepegawaian	906.790.465,00	APBD

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG MUTASI

YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660711 198809 1 001

ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.
Pembina
NIP. 19711129 199403 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **A. MURANG TD, ST. M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Mutasi Struktural Bidang Mutasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI STRUKTURAL**

ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.
Pembina
NIP. 19711129 199403 1 001

A. MURANG TD, ST. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19800216 200501 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG MUTASI STRUKTURAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya penataan pegawai dalam jabatan pimpinan tinggi dan administrasi	Jumlah kegiatan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilaksanakan	2 kali
		Jumlah pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan pimpinan tinggi dan administrasi yang diterbitkan	200 orang
		Jumlah Pelantikan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas yang dilaksanakan	2 kali

	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1.	Penataan Pegawai Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi	728.284.840,00	APBD

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI STRUKTURAL**

ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.
Pembina
NIP. 19711129 199403 1 001

A. MURANG TD, ST. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19800216 200501 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAYU PAMUNGKAS KUSPRASETYO, S.AP. M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Mutasi Fungsional**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI FUNGSIONAL**

ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.

Pembina

NIP. 19711129 199403 1 001

BAYU PAMUNGKAS KUSPRASETYO, S.AP. M.Si

Penata

NIP. 19831231 201001 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG MUTASI FUNGSIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya penataan pegawai dalam jabatan fungsional	Jumlah Pengangkatan, Penyesuaian, Pembebasan, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian Jabatan Fungsional yang diterbitkan	800 orang
		Jumlah Pengangkatan Sumpah Janji / Pelantikan dalam Jabatan Fungsional yang dilaksanakan	4 kali
		Jumlah peserta Sosialisasi Jabatan Fungsional Tertentu	90 orang

KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1. Penataan Pegawai dalam Jabatan Fungsional	35.291.875,00	APBD

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI FUNGSIONAL**

ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.
Pembina
NIP. 19711129 199403 1 001

BAYU PAMUNGKAS KUSPRASETYO, S.AP.M.Si
Penata
NIP. 19831231 201001 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MERY PURNOMO SETIAWATI, S.Psi**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Kepangkatan dan Kesejahteraan Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN DAN
KESEJAHTERAAN APARATUR**

ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.
Pembina
NIP. 19711129 199403 1 001

MERY PURNOMO SETIAWATI, S.Psi
Penata
NIP. 19790512 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN DAN KESEJAHTERAAN
APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan kenaikan pangkat, pensiun dan kesejahteraan aparatur	Jumlah kenaikan pangkat yang diterbitkan	1400 orang
		Jumlah penetapan pensiun yang diterbitkan	175 orang
		Jumlah Kenaikan Gaji Berkala yang diterbitkan	1940 orang
		Jumlah Cuti yang diterbitkan	80 orang
		Jumlah penerima Satya Lencana Karya Satya	105 orang

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1.	Fasilitasi Kenaikan Pangkat, Pensiun dan Kesejahteraan Aparatur	143.213.750,00	APBD

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG MUTASI

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG KEPANGKATAN DAN
KESEJAHTERAAN APARATUR**

ARIEF LUKMAN HIDAYAT, SE. MM.
Pembina
NIP. 19711129 199403 1 001

MERY PURNOMO SETIAWATI, S.Psi
Penata
NIP. 19790512 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAIZAH APRISA, SE.**

Jabatan : **Penyusun Rencana Mutasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **A. MURANG TD, ST. M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Mutasi Struktural**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI STRUKTURAL**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA MUTASI

A. MURANG TD, ST. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19800216 200501 1 009

FAIZAH APRISA, SE
Penata
NIP. 19840412 201001 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYUSUN RENCANA MUTASI SUB BIDANG MUTASI STRUKTURAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengelolaan data penataan dalam jabatan administrasi	Jumlah berkas peserta Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang diverifikasi	9 dokumen
		Jumlah bahan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang disiapkan	2 dokumen
		Jumlah konsep laporan ke Komisi ASN yang disusun	2 dokumen
		Jumlah bahan kegiatan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah yang disiapkan	2 dokumen
		Jumlah konsep Petikan Bupati tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas	200 dokumen

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI STRUKTURAL**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA MUTASI

A. MURANG TD, ST. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19800216 200501 1 009

FAIZAH APRISA, SE
Penata
NIP. 19840412 201001 2 026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SHELLY NOER ANGGRAENI, S.STP**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **A. MURANG TD, ST. M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Mutasi Struktural**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI STRUKTURAL**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**

A. MURANG TD, ST. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19800216 200501 1 009

SHELLY NOER ANGGRAENI, S.STP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19940724 201507 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
SUB BIDANG MUTASI STRUKTURAL BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengelolaan data penataan dalam jabatan administrasi	Jumlah berkas usul Surat Perintah Plt dan Plh yang diverifikasi	50 dokumen
		Jumlah konsep Surat Perintah Plt dan Plh yang disusun	50 dokumen
		Jumlah berkas peserta Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang diverifikasi	9 dokumen
		Jumlah bahan kegiatan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang disiapkan	2 dokumen
		Jumlah bahan kegiatan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah yang disiapkan	2 dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
MUTASI STRUKTURAL

A. MURANG TD, ST. M.Si
 Penata Tingkat I
 NIP. 19800216 200501 1 009

Sampang, 02 Januari 2020
 Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR

SHELLY NOER ANGGRAENI, S.STP
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19940724 201507 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. ST. MISBAHAH KHAIRUNNISAK**

Jabatan : **Pengolah Data**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **A. MURANG TD, ST. M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Mutasi Struktural**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI STRUKTURAL**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

A. MURANG TD, ST. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19800216 200501 1 009

Hj. ST. MISBAHAH KHAIRUNNISAK
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19621206 199203 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGOLAH DATA SUB BIDANG MUTASI STRUKTURAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengelolaan data penataan dalam jabatan administrasi	Jumlah bahan kegiatan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah yang disiapkan	2 dokumen
		Jumlah Petikan Keputusan Bupati tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas yang digandakan dan disimpan	200 dokumen

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
 MUTASI STRUKTURAL**

Sampang, 02 Januari 2020
 Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA

A. MURANG TD, ST. M.Si
 Penata Tingkat I
 NIP. 19800216 200501 1 009

Hj. ST. MISBAHAH KHAIRUNNISAK
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19621206 199203 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUL HIDAYAT, S.Kep.MM.**

Jabatan : **Penyusun Rencana Mutasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **BAYU PAMUNGKAS KUSPRASETYO, S.AP.M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Mutasi Fungsional**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI FUNGSIONAL**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA MUTASI

BAYU PAMUNGKAS KUSPRASETYO, S.AP.M.Si
Penata
NIP. 19831231 201001 1 021

SAMSUL HIDAYAT, S.Kep.MM.
Penata Tingkat I
NIP. 19820206 200903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYUSUN RENCANA MUTASI SUBID MUTASI FUNGSIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengelolaan data penataan dalam jabatan fungsional	Jumlah konsep rencana mutasi PNS jabatan fungsional antar daerah yang diketik	5 dokumen
		Jumlah konsep rencana mutasi PNS jabatan fungsional dalam daerah yang diketik	20 dokumen
		Jumlah kelengkapan berkas usulan mutasi jabatan fungsional luar dan dalam kabupaten yang diverifikasi	25 dokumen
		Jumlah berkas usulan Pengangkatan, Penyesuaian, Pembebasan, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian Jabatan Fungsional yang diverifikasi	300 dokumen
		Jumlah konsep Keputusan Bupati tentang Pengangkatan, Penyesuaian, Pembebasan, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian Jabatan Fungsional yang diketik	300 dokumen

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI FUNGSIONAL**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA MUTASI

BAYU PAMUNGKAS KUSPRASETYO,S.AP.M.Si

Penata
NIP. 19831231 201001 1 021

SAMSUL HIDAYAT, S.Kep.MM.

Penata Tingkat I
NIP. 19820206 200903 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YAZID, SH. M.Si**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **BAYU PAMUNGKAS KUSPRASETYO, S.AP.M.Si**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Mutasi Fungsional**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI FUNGSIONAL**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**

BAYU PAMUNGKAS KUSPRASETYO.,S.AP.M.Si
Penata
NIP. 19831231 201001 1 021

YAZID, SH. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19730823 199503 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR SUBID MUTASI FUNGSIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengelolaan data penataan dalam jabatan fungsional	Jumlah konsep Keputusan Bupati tentang inpassing Jabatan Fungsional yang diketik	10 dokumen
		Jumlah berkas usulan Penyesuaian, Pembebasan, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian Jabatan Fungsional yang diverifikasi	250 dokumen
		Jumlah konsep Keputusan Bupati tentang Pengangkatan, Penyesuaian, Pembebasan, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian Jabatan Fungsional yang diketik	250 dokumen

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BIDANG
MUTASI FUNGSIONAL

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR

BAYU PAMUNGKAS KUSPRASETYO.,S.AP.M.Si
Penata
NIP. 19831231 201001 1 021

YAZID, SH. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19730823 199503 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAWAN TRI HERWANTO, SE.**

Jabatan : **Penyusun Rencana Mutasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **BAYU PAMUNGKAS KUSPRASETYO, S.AP.M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Mutasi Fungsional**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI FUNGSIONAL**

Sampang, Februari 2020
Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA MUTASI

BAYU PAMUNGKAS KUSPRASETYO, S.AP.M.Si

Penata

NIP. 19831231 201001 1 021

MAWAN TRI HERWANTO, SE.

Penata

NIP. 19780502 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYUSUN RENCANA MUTASI SUBID MUTASI FUNGSIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengelolaan data penataan dalam jabatan fungsional	Jumlah konsep rencana mutasi PNS jabatan fungsional antar daerah yang diketik	5 dokumen
		Jumlah konsep rencana mutasi PNS jabatan fungsional dalam daerah yang diketik	20 dokumen
		Jumlah kelengkapan berkas usulan mutasi jabatan fungsional luar dan dalam kabupaten yang diverifikasi	25 dokumen
		Jumlah berkas usulan Pengangkatan, Penyesuaian, Pembebasan, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian Jabatan Fungsional yang diverifikasi	250 dokumen
		Jumlah konsep Keputusan Bupati tentang Pengangkatan, Penyesuaian, Pembebasan, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian Jabatan Fungsional yang diketik	250 dokumen

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
MUTASI FUNGSIONAL**

Sampang, Februari 2020
Pihak Pertama,
PENYUSUN RENCANA MUTASI

BAYU PAMUNGKAS KUSPRASETYO,S.AP.M.Si

Penata
NIP. 19831231 201001 1 021

MAWAN TRI HERWANTO, SE.

Penata
NIP. 19780502 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

*BIDANG DIKLAT DAN
PENGEMBANGAN KARIR*

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABU DARWIS, SE. MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Karir**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.**

Jabatan : **Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PENDIDIKAN,
PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
KARIR**

YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660711 198809 1 001

ABU DARWIS, SE. MM.
Pembina
NIP. 19691219 199703 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BIDANG PENDIDIKAN, PELATIHAN
DAN PENGEMBANGAN KARIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kompetensi aparatur	Persentase ASN yang meningkatkan kompetensinya	6%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Karir	2.978.289.950,00	APBD

Pihak Kedua,
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG
PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN
PENGEMBANGAN KARIR**

YULIADI SETIYAWAN, S.Sos. MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660711 198809 1 001

ABU DARWIS, SE. MM.
Pembina
NIP. 19691219 199703 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABD. AZIS, S.Sos. MM.**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Struktural**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABU DARWIS, SE. MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Karir**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENDIDIKAN, PELATIHAN
DAN PENGEMBANGAN KARIR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN STRUKTURAL**

ABU DARWIS, SE. MM.
Pembina
NIP. 19691219 199703 1 009

ABD. AZIS, S.Sos. MM.
Penata
NIP. 19721102 200501 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN STRUKTURAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya aparatur yang mengikuti pengembangan kompetensi dasar dan manajerial	Jumlah aparatur yang mengikuti Latsar dan Diklat Prajabatan bagi Calon PNS	296 orang

KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1. Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan dan Penjurusan	2.339.609.200,00	APBD

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENDIDIKAN, PELATIHAN
DAN PENGEMBANGAN KARIR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN STRUKTURAL**

ABU DARWIS, SE. MM.
Pembina
NIP. 19691219 199703 1 009

ABD. AZIS, S.Sos. MM.
Penata
NIP. 19721102 200501 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARIS ROMADON, S.STP. M.Si**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Fungsional**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABU DARWIS, SE. MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Karir**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENDIDIKAN, PELATIHAN
DAN PENGEMBANGAN KARIR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN TEKNIS DAN FUNGSIONAL**

ABU DARWIS, SE. MM.
Pembina
NIP. 19691219 199703 1 009

HARIS ROMADON, S.STP. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19860603 200412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN FUNGSIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya aparatur yang mengikuti pengembangan kompetensi teknis dan fungsional	Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	60 orang

KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1. Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Fungsional	246.284.040,00	APBD

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENDIDIKAN, PELATIHAN
DAN PENGEMBANGAN KARIR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN TEKNIS DAN FUNGSIONAL**

ABU DARWIS, SE. MM.
Pembina
NIP. 19691219 199703 1 009

HARIS ROMADON, S.STP. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19860603 200412 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI SISWANTO, ST.**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pengembangan Karir Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABU DARWIS, SE. MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Karir**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENDIDIKAN, PELATIHAN
DAN PENGEMBANGAN KARIR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN KARIR APARATUR**

ABU DARWIS, SE. MM.
Pembina
NIP. 19691219 199703 1 009

DWI SISWANTO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19810227 200604 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN KARIR APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya penyusunan pengembangan karir aparatur	Jumlah aparatur yang mengikuti uji kompetensi	30 orang
		Jumlah ijin belajar yang diterbitkan	100 orang
		Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar	10 orang
		Jumlah pemberian bantuan biaya pendidikan	3 orang
		Jumlah lomba yang diadakan dalam rangka HUT KORPRI	4 jenis
		Jumlah pelaksanaan kegiatan Rangkaian HUT KORPRI (Upacara, Resepsi dan Ziarah ke TMP)	3 kegiatan
		Jumlah media KORPRI yang diterbitkan	800 eksemplar

KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1. Penyusunan Pengembangan Karir ASN	392.396.710,00	APBD

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PENDIDIKAN, PELATIHAN
DAN PENGEMBANGAN KARIR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN KARIR APARATUR**

ABU DARWIS, SE. MM.
Pembina
NIP. 19691219 199703 1 009

DWI SISWANTO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19810227 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI EVA NURMA AMALIA, SE. MM**

Jabatan : **Analisis Diklat**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HARIS ROMADON, S.STP. M.Si**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Fungsional**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN
PELATIHAN TEKNIS DAN FUNGSIONAL**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
ANALIS DIKLAT

HARIS ROMADON, S.STP. M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19860603 200412 1 001

DEWI EVA NURMA AMALIA, SE. MM
Penata
NIP. 19840317 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS DIKLAT
SUBID PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS DAN FUNGSIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya tertib administrasi diklat teknis dan fungsional	Jumlah konsep rencana pelaksanaan diklat teknis dan fungsional yang disusun	2 dokumen
		Jumlah konsep petunjuk teknis dan jadwal pelaksanaan diklat teknis dan fungsional yang disusun	2 dokumen
		Jumlah konsep surat pemanggilan peserta diklat teknis dan fungsional yang diketik	2 dokumen
		Jumlah konsep laporan hasil pelaksanaan diklat teknis dan fungsional yang diketik	2 dokumen

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN
 PELATIHAN TEKNIS DAN FUNGSIONAL**

Sampang, 02 Januari 2020
 Pihak Pertama,
ANALIS DIKLAT

HARIS ROMADON, S.STP. M.Si
 Penata Tingkat I
 NIP. 19860603 200412 1 001

DEWI EVA NURMA AMALIA, SE. MM
 Penata
 NIP. 19840317 201001 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINA TRISTIANA, SE**

Jabatan : **Analisis Pengembangan SDM Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI SISWANTO, ST.**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pengembangan Karir Aparatur**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN KARIR APARATUR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**ANALIS PENGEMBANGAN SDM
APARATUR**

DWI SISWANTO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19810227 200604 1 018

DINA TRISTIANA, SE.
Penata
NIP. 19800928 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR
SUBID PENGEMBANGAN KARIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya tertib administrasi pengembangan karir aparatur	Jumlah konsep rencana pelaksanaan program tugas belajar yang disusun	1 dokumen
		Jumlah konsep Rekomendasi Tugas Belajar yang diketik	3 dokumen
		Jumlah bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Tugas Belajar	1 dokumen
		Jumlah konsep laporan hasil pelaksanaan Tugas Belajar yang diketik	1 dokumen
		Jumlah konsep laporan pemberian bantuan biaya pendidikan yang diketik	1 dokumen

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN KARIR APARATUR**

DWI SISWANTO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19810227 200604 1 018

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**ANALIS PENGEMBANGAN SDM
APARATUR**

DINA TRISTIANA, SE.
Penata
NIP. 19800928 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FAISAL EKA HADIPUTRA, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Analisis Pengembangan SDM Aparatur**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI SISWANTO, ST.**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pengembangan Karir Aparatur**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN KARIR APARATUR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**ANALISIS PENGEMBANGAN SDM
APARATUR**

DWI SISWANTO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19810227 200604 1 018

FAISAL EKA HADIPUTRA, S.STP. M.Si
Penata
NIP. 19910415 201206 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR
SUBID PENGEMBANGAN KARIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SAMPANG**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya tertib administrasi pengembangan karir aparatur	Jumlah konsep Surat Ijin Belajar yang diketik	100 dokumen
		Jumlah konsep laporan hasil pelaksanaan Ijin Belajar yang diketik	1 dokumen

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BIDANG
PENGEMBANGAN KARIR APARATUR**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
**ANALIS PENGEMBANGAN SDM
APARATUR**

DWI SISWANTO, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19810227 200604 1 018

FAISAL EKA HADIPUTRA, S.STP. M.Si
Penata
NIP. 19910415 201206 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

*KELOMPOK
JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU*

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

*KELOMPOK
JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU*

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

*KELOMPOK
JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU*

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

*KELOMPOK
JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU*

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2020**

*KELOMPOK
JABATAN FUNGSIONAL
TERTENTU*

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SAMPANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CITRA ARIYANI, S.AP. M.Si**
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. KHAIRUL AMAL, SH**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 012

CITRA ARIYANI, S.AP. M.Si
Penata
NIP. 19831017 201101 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LAKSMITA WIDIA KRISTIANTI, S.Psi**

Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. KHAIRUL AMAL, SH.**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 012

LAKSMITA WIDIA KRISTIANTI, S.Psi
Penata
NIP. 19880314 201001 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR AINI HIDAYATI, S.Kom**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. KHAIRUL AMAL, SH**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 012

NUR AINI HIDAYATI, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19840215 200902 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADI CANDRA KUSUMA, S.Kom**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. KHAIRUL AMAL, SH**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 012

ADI CANDRA KUSUMA, S.Kom
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19810804 201001 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALDILAH ELL SHODIQ, A.Md**

Jabatan : **Pranata Komputer Pelaksana**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A.KHAIRUL AMAL, SH.**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER PELAKSANA

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 012

ALDILAH ELL SHODIQ, A.Md
Pengatur
NIP. 19830831 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRNI RUHAYATI, SE.**

Jabatan : **Arsiparis Mahir Pelaksana Lanjutan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **A. KHAIRUL AMAL, SH**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
ARSIPARIS MAHIR
PELAKSANA LANJUTAN

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 012

IRNI RUHAYATI, SE.
Penata Muda
NIP. 19750717 201001 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHIBBAH DIYANAH, S.AP**

Jabatan : **Arsiparis Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **A. KHAIRUL AMAL, SH.**

Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
ARSIPARIS AHLI PERTAMA

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 012

MUHIBBAH DIYANAH, S.AP
Penata Muda
NIP. 19791018 200701 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUFIAN ADIYANTO, SE.**
Jabatan : **Arsiparis Mahir Pelaksana Lanjutan**

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **A. KHAIRUL AMAL, SH.**
Jabatan : **Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Sampang, 02 Januari 2020
Pihak Pertama,
ARSIPARIS MAHIR
PELAKSANA LANJUTAN

A. KHAIRUL AMAL, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19630921 198503 1 012

SUFIAN ADIYANTO, SE.
Penata Muda
NIP. 19750327 200701 1 009