

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Ekonomi Bappelitbangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : Melaksanakan perencanaan dan perumusan kebijakan bidang Pembangunan Ekonomi
3. FUNGSI :
- a. Pelaksanaan perumusan kebijakan teknis perencanaan pembangunan ekonomi;
  - b. Pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan pembangunan ekonomi;
  - c. Pelaksanaan pengolahan data dan informasi perencanaan pembangunan ekonomi;
  - d. Pelaksanaan perencanaan pembangunan ekonomi;
  - e. Pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan perencanaan pembangunan ekonomi;
- dan
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnyakualitaspere ncanaanpembangunanekon omi	Persentase Rencana Kegiatan Lingkup Bidang Ekonomi yang tertuang dalam RKPD secara konsisten dan selaras	Jumlah kegiatan bidang ekonomi dalam Renja yang tertuang dalam RKPD <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> Jumlah kegiatan dalam Renja	Renja dan RKPD

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Pertanian Bappelitbangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. menyiapkan bahan perumusan rencana program dan kegiatan pembangunan lingkup pertanian, kelautan dan perikanan, serta ketahanan pangan.
- b. menyiapkan bahan koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan pembangunan lingkup pertanian, kelautan dan perikanan, serta ketahanan pangan.
- c. menyiapkan bahan pengolahan data dan informasi perencanaan pembangunan lingkup pertanian, kelautan dan perikanan, serta ketahanan pangan.
- d. menyiapkan bahan pengendalian, evaluasi dan pelaporan perencanaan pembangunan lingkup pertanian, kelautan dan perikanan, serta ketahanan pangan; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ekonomi.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Fasilitasi Perencanaan Pembangunan Pertanian	Jumlah Laporan hasil koordinasi sub bidang pertanian yang disusun	Jumlah Laporan koordinasi Sub Bidang Pertanian	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan
	Jumlah Dokumen Perencanaan Sub Bidang Pertanian yang disusun/direview	Jumlah Dokumen Perencanaan Sub Bidang Pertanian yang disusun/direview	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terlaksananya fasilitasi Program Percepatan Pembangunan Ekonomi Daerah	Jumlah Laporan hasil koordinasi fasilitasi APP yang disusun	Jumlah Laporan hasil koordinasi fasilitasi APP yang disusun	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Industri, Perdagangan, dan Pengembangan Usaha Bappelitbangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS :
- a. menyiapkan bahan perumusan rencana program dan kegiatan pembangunan lingkup perindustrian, perdagangan, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu.
  - b. menyiapkan bahan koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan pembangunan lingkup perindustrian, perdagangan, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu.
  - c. menyiapkan bahan pengolahan data dan informasi perencanaan pembangunan lingkup perindustrian, perdagangan, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu.
  - d. menyiapkan bahan pengendalian, evaluasi dan laporan perencanaan pembangunan lingkup perindustrian, perdagangan, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu; dan
  - e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ekonomi.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Fasilitasi Perencanaan Pembangunan Industri, Perdagangan dan Pengembangan Usaha	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Industri, Perdagangan dan Pengembangan Usaha yang disusun	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Industri, Perdagangan dan Pengembangan Usaha	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
	Jumlah Dokumen Perencanaan Sub Bidang Industri, Perdagangan dan Pengembangan Usaha yang disusun/direview	Jumlah Dokumen Perencanaan Sub Bidang Industri, Perdagangan dan Pengembangan Usaha yang disusun/direview	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan
Terwujudnyakerjasamape mbangunandenganduniausaha/lembaga	Jumlah Laporan Hasil Kerjasama dengan dunia Usaha yang disusun	Jumlah Laporan Hasil Kerjasama dengan dunia Usaha yang disusun	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro, dan Ekonomi Kreatif Bappelitbangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS :
- a. menyiapkan bahan perumusan rencana program dan kegiatan pembangunan lingkup koperasi, Usaha Mikro, pariwisata, dan ekonomi kreatif.
  - b. menyiapkan bahan koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan pembangunan lingkup koperasi, Usaha Mikro, pariwisata, dan ekonomi kreatif.
  - c. menyiapkan bahan pengolahan data dan informasi perencanaan pembangunan lingkup koperasi, Usaha Mikro, pariwisata, dan ekonomi kreatif.
  - d. menyiapkan bahan pengendalian, evaluasi dan pelaporan perencanaan pembangunan lingkup koperasi, Usaha Mikro, pariwisata, dan ekonomi kreatif; dan
  - e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ekonomi

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terlaksananya Fasilitasi Perencanaan Pengembangan Koperasi, Usaha Mikro dan Ekonomi Kreatif	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro dan Ekonomi Kreatif yang disusun	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro dan Ekonomi Kreatif yang disusun	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
	Jumlah Dokumen Perencanaan Sub Bidang Koperasi , Usaha Mikro dan Ekonomi Kreatif yang disusun/direview	Jumlah Dokumen Perencanaan Sub Bidang Koperasi , Usaha Mikro dan Ekonomi Kreatif yang disusun/direview	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Bidang Prasarana Wilayah dan Tata Ruang Bappelitbangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : melaksanakan perencanaan dan perumusan kebijakan bidang Pembangunan Prasarana Wilayah dan Tata Ruang
3. FUNGSI :
- a. perumusan kebijakan teknis perencanaan pembangunan prasarana wilayah dan tata ruang;
  - b. pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan pembangunan prasarana wilayah dan tata ruang;
  - c. pelaksanaan pengolahan data dan informasi perencanaan pembangunan prasarana wilayah dan tata ruang;
  - d. pelaksanaan perencanaan pembangunan prasarana wilayah dan tata ruang;
  - e. pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan perencanaan pembangunan prasarana wilayah dan tata ruang;
  - f. melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai bidang tugasnya;

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Prasarana Wilayah	Persentase Rencana Kegiatan Lingkup Bidang Prasarana Wilayah yang tertuang dalam RKPD secara konsistensi dan selaras	$\frac{\text{Jumlah Rencana Kegiatan Lingkup Bidang Prasarana Wilayah yg tertuang dalam RKPD}}{\text{Jumlah Rencana Kegiatan Lingkup Bidang Prasarana Wilayah}}$	Renja dan RKPD



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Perhubungan Bappelitbangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. menyiapkan bahan perumusan rencana program dan kegiatan pembangunan lingkup prasarana perhubungan dan kebinamargaan;
- b. menyiapkan bahan koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan pembangunan lingkup prasarana perhubungan dan kebinamargaan;
- c. menyiapkan bahan pengolahan data dan informasi perencanaan pembangunan lingkup prasarana perhubungan dan kebinamargaan;
- d. menyiapkan bahan pengendalian, evaluasi dan pelaporan perencanaan pembangunan lingkup prasarana perhubungan dan kebinamargaan;
- e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Prasarana Wilayah dan Tata Ruang sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Fasilitasi Perencanaan Pengembangan Sarana dan Prasarana Perhubungan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Prasarana Perhubungan yang disusun	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Prasarana Perhubungan yang disusun	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan
	Jumlah Dokumen Perencanaan Sub Bidang Prasarana Perhubungan yang disusun/direview	Jumlah Dokumen Perencanaan Sub Bidang Prasarana Perhubungan yang disusun/direview	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Penataan Ruang dan Permukiman Bappelitbangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. menyiapkan bahan perumusan rencana program dan kegiatan pembangunan lingkup Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan;
- b. menyiapkan bahan koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan pembangunan lingkup Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan;
- c. menyiapkan bahan pengolahan data dan informasi perencanaan pembangunan lingkup Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan;
- d. menyiapkan bahan pengendalian, evaluasi dan pelaporan perencanaan pembangunan lingkup Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman serta Pertanahan; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Prasarana Wilayah dan Tata Ruang sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Fasilitasi Perencanaan Pengembangan Perumahan dan Pemukiman	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Perumahan dan Pemukiman	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Perumahan dan Pemukiman	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan
	Jumlah Dokumen Perencanaan Sub Bidang Perumahan dan Pemukiman yang disusun/direview	Jumlah Dokumen Perencanaan Sub Bidang Perumahan dan Pemukiman yang disusun/direview	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup Bappelitbangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. menyiapkan bahan perumusan rencana program dan kegiatan pembangunan lingkup sumber daya air dan lingkungan hidup;
- b. menyiapkan bahan koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan pembangunan lingkup sumber daya air dan lingkungan hidup;
- c. menyiapkan bahan pengolahan data dan informasi perencanaan pembangunan lingkup sumber daya air dan lingkungan hidup;
- d. menyiapkan bahan pengendalian, evaluasi dan pelaporan perencanaan pembangunan lingkup sumber daya air dan lingkungan hidup;
- e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Prasarana Wilayah dan Tata Ruang sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Fasilitasi Perencanaan Pembangunan Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan
	Jumlah Dokumen Perencanaan Sub Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Perencanaan Sub Bidang Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	Dokumen Laporan Pelaksanaan Kegiatan



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappelitbangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : melaksanakan perencanaan dan perumusan kebijakan bidang Penelitian dan Pengembangan
3. FUNGSI : a. perumusan kebijakan Penelitian dan Pengembangan;  
 b. pelaksanaankoordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi Peneliti dan Pengembangan;  
 c. pelaksanaan pengolahan data dan informasi Peneliti dan Pengembangan;  
 d. pelaksanaan Penelitian dan Pengembangan;  
 e. pelaksanaan pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah; dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas Pengembangan Data, Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan	- Persentase Program/Kegiatan Renja PD yang konsisten dan selaras dengan Renstra PD	$\frac{\text{Jumlah Program atau Kegiatan Renja PD yang Konsisten dengan Renstra PD}}{\text{Jumlah Program atau Kegiatan Renja PD}}$	Renja PD dan Renstra PD
	- Persentase Program/Kegiatan dalam Renja PD yang konsisten dan selaras dengan RKPD	$\frac{\text{Jumlah Program atau Kegiatan dalam Renja PD yang Konsisten dengan RKPD}}{\text{Jumlah Program atau Kegiatan dalam Renja PD}}$	Renja dan RKPD
Meningkatnya kualitas Penelitian dan Pengembangan	- Persentase hasil litbang yang dimanfaatkan dalam perencanaan pembangunan	$\frac{\text{Jumlah Hasil Litbang yang dimanfaatkan}}{\text{Jumlah Litbang yang disusun}}$	Dokumen hasil kajian

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Ekonomi dan Pembangunan Bappelitbangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. menyiapkan bahan penelitian dan pengembangan lingkup bidang ekonomi dan pembangunan;  
b. menyiapkan bahan koordinasi dan sinkronisasi penelitiandan pengembangan lingkup bidang ekonomi dan pembangunan.  
c. Menyiapkan bahan inventarisasi dan pelaporan hasil penelitian dan pengembangan lingkup bidang ekonomi dan pembangunan; dan  
d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Fasilitasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Pemerintahan dan Sosial Budaya	Jumlah Penelitian dan Pengembangan lingkup sub bidang Pemerintahan dan Sosial Budaya yang disusun		Dokumen hasil kajian

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan Sosial Budaya dan Pemerintahan Bappelibangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. menyiapkan bahan penelitian dan pengembangan lingkup bidang sosial budaya dan pemerintahan;  
b. menyiapkan bahan koordinasi dan sinkronisasi penelitian dan pengembangan lingkup bidang sosial budaya dan pemerintahan.  
c. menyiapkan bahan inventarisasi dan pelaporan hasil penelitian dan pengembangan lingkup bidang sosial budaya dan pemerintahan; dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan.

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Terlaksananya Fasilitasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Penelitian dan Pengembangan lingkup bidang Ekonomi dan Pembangunan yang disusun		Dokumen hasil kajian

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Data, Pengendalian dan Evaluasi Bappelibangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. menyiapkan bahan data, pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah;  
 b. menyiapkan bahan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program pembangunan daerah; dan  
 c. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penyusunan Data, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pembangunan	Jumlahbukuprofildaerah yang disusun		Profil Daerah
	JumlahbukuSistemInformasi Pembangunan Daerah (SIPD) yang disusun		Dokumen SIPD
	JumlahdokumenLaporanPelaksanaan Program Pembangunan Daerah		LaporanPelaksanaan Program Pembangunan Daerah
Terwujudnya Pembangunan Infrastruktur Data Spasial	Peta Batas Desa di Kecamatan		Peta Batas Desa di Kecamatan



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sekretaris Bappelitbangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan, hubungan masyarakat dan protokol.
3. FUNGSI :
  - a. pengelolaan pelayanan administrasi umum;
  - b. pengelolaan administrasi keuangan;
  - c. pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol;
  - d. pengelolaan administrasi perlengkapan;
  - e. pengelolaan surat menyurat, kearsipan dan perpustakaan;
  - f. pembinaan organisasi dan tata laksana Badan;
  - g. pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana Badan
  - h. pelaksanaan koordinasi penyusunan perundang-undangan;
  - i. pelaksanaan koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban pelaksanaannya
  - j. pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia
  - k. Pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah
  - l. pelaksanaan koordinasi penyelenggara tugas-tugas bidang
  - m. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pengelolaan administrasi umum, perlengkapan dan perustakaan dan keuangan	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	$\frac{\text{kebutuhan administrasi perkantoran yang terpenuhi}}{\text{kebutuhan administrasi perkantoran}}$	
	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	$\frac{\text{Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik}}{\text{Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang dimiliki}}$	
	Persentase penyusunan laporan pencapaian kinerja tepat waktu	$\frac{\text{Laporan Capaian Kinerja yang disusun tepat waktu}}{\text{Jumlah Laporan Capaian Kinerja yang disusun}}$	
Meningkatnya kualitas Sumber Daya Aparatur Perencanaan	Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	$\frac{\text{Jumlah aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur}}{\text{Jumlah Aparatur}}$	
Meningkatnya kualitas Dokumen Rencana Pembangunan Daerah	Persentase Program dalam RPJMD yang tertuang dalam RKPD	$\frac{\text{Jumlah Program dalam RPJMD yang tertuang dalam RKPD}}{\text{Jumlah Program RPJMD}}$	
dan Dokumen Rencana Perangkat Daerah	Persentase usulan kegiatan yang disepakati dalam musrenbang dan pokok-pokok pikiran DPRD yang dijabarkan ke dalam RKPD	$\frac{\text{Jumlah Usulan Kegiatan yang dijabarkan ke dalam RKPD}}{\text{Jumlah usulan kegiatan}}$	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum Bappelitbangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan;  
 b. melaksanakan urusan rumah tangga dan protokol;  
 c. melaksanakan tugas bidang hubungan masyarakat;  
 d. menyusun perencanaan dan pelaksanaan urusan kepegawaian;  
 e. melaksanakan penyusunan kebutuhan perlengkapan, pengadaan perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan,  
 f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya Kelancaran administrasi perkantoran, perlengkapan dan kepegawaian	Tersedianya arsip surat masuk dan keluar		Dokumen Surat Masuk dan Keluar
	Jumlah sarana dan prasarana dalam kondisi baik		Dokumen Aset
	Jumlah pegawai yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Perencana		SPJ Bimtek

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bagian Keuangan
2. TUGAS : a. melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai;  
 b. melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan termasuk penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan;  
 c. melaksanakan pengelolaan akuntansi keuangan;  
 d. melaksanakan pengadministrasian dan penatausahaan keuangan  
 e. menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan  
 f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya Kelancaran pengelolaan keuangan	Persentase Laporan Keuangan yang disusun dan dilaporkan ke BPPKAD tepat waktu	$\frac{\text{Laporan Keuangan yang disusun dan dilaporkan ke BPPKAD tepat waktu}}{\text{Jumlah Laporan Keuangan yang disusun}}$	

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan penyusunan Program Bappelitbangda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. menghimpun data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program dan kegiatan badan dan perangkat daerah;
- b. menghimpun data dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan badan dan perangkat daerah;
- c. melaksanakan perencanaan program dan kegiatan badan dan perangkat daerah;
- d. menghimpun data, menyusun dan mengevaluasi Rencana Strategis Badan;
- e. memfasilitasi penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah,
- f. menghimpun data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerjadan evaluasinya
- g. menyiapkan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan
- h. menyusun Laporan Capaian Program Kegiatan; dan
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya Perencanaan dan Penganggaran Daerah	Tersedianya rancangan RKPD		Dokumen Rancangan RKPD
	Pelaksanaan Musrenbang RKPD		Dokumen Pelaksanaan Musrenbang
	Pelaksanaan Dokumen RKPD		Dokumen RKPD
	Tersedianya dokumen KUA-PPAS		Dokumen KUA-PPAS

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Sosial dan Budaya Bappeda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : Melaksanakan perencanaan dan perumusan kebijakan bidang Pembangunan Sosial dan Budaya
1. FUNGSI :
- a. Perumusan kebijakan teknis perencanaan pembangunan sosial budaya
  - b. pelaksanaan koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan pembangunan sosial budaya;
  - c. pelaksanaan pengolahan data dan informasi perencanaan pembangunan sosial budaya;
  - d. pelaksanaan perencanaan pembangunan sosial budaya;
  - e. pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan perencanaan pembangunan sosial budaya; dan
  - f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Sosial Budaya dan Pemerintahan	Persentase Rencana Kegiatan Lingkup Bidang Sosial Budaya dan Pemerintahan yang tertuang dalam RKPD secara Konsisten dan Selaras	$\frac{\text{Jumlah Rencana Kegiatan Lingkup Bidang Sosial Budaya dan Pemerintahan yang tertuang dlm RKPD}}{\text{Jumlah Rencana Kegiatan Lingkup Bidang Sosial Budaya dan Pemerintahan}}$	Renja dan RKPD

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial Bappeda Kabupaten Sampang
2. TUGAS :
- a. menyiapkan bahan perumusan rencana program dan kegiatan pembangunan lingkup kesehatan, kependudukan, keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, tenaga kerja serta kesejahteraan sosial;
  - b. menyiapkan bahan koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan pembangunan lingkup kesehatan, kependudukan, keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, tenaga kerja serta kesejahteraan sosial
  - c. menyiapkan bahan pengolahan data dan informasi perencanaan pembangunan lingkup kesehatan, kependudukan, keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, tenaga kerja serta kesejahteraan sosial;
  - d. menyiapkan bahan pengendalian, evaluasi dan pelaporan perencanaan pembangunan lingkup kesehatan, kependudukan, keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, tenaga kerja serta kesejahteraan sosial; dan
  - e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sosial dan Budaya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Fasilitasi dan Penyusunan Rencana Pembangunan Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial yang disusun		
	Jumlah Laporan Capaian/Evaluasi SDG's yang disusun		

<b>SASARAN/KINERJA UTAMA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA UTAMA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
	Jumlah Dokumen Sub Bidang Kesehatan dan Kesejahteraan Sosial yang disusun		
	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kabupaten Sehat/Germas		
Terlaksananya Fasilitasi Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Daerah (TKPKD)	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Program Penanggulangan Kemiskinan Daerah yang disusun		
	Jumlah Laporan Strategi Penanggulangan Kemiskinan Daerah (SPKD) yang disusun		
	Jumlah Laporan Pencapaian Penanggulangan Kemiskinan Daerah (LP2KD) yang disusun		



### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Pendidikan, Kebudayaan dan Kepemudaan Sosial Bappeda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. menyiapkan bahan perumusan rencana program dan kegiatan pembangunan lingkup pendidikan, kebudayaan, pemuda, dan olahraga;  
 b. menyiapkan bahan koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan pembangunan lingkup pendidikan, kebudayaan, pemuda, dan olahraga;  
 c. menyiapkan bahan pengolahan data dan informasi perencanaan pembangunan lingkup pendidikan, kebudayaan, pemuda, dan olahraga;  
 f. menyiapkan bahan pengendalian, evaluasi dan pelaporan perencanaan pembangunan lingkup pendidikan, kebudayaan, pemuda, dan olahraga sosial; dan  
 g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sosial dan Budaya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Fasilitasi dan Penyusunan Rencana Pembangunan Bidang Pendidikan, Kebudayaan dan Kepemudaan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Pendidikan, Kebudayaan dan Kepemudaan yang disusun		
	Jumlah Dokumen Sub Bidang Pendidikan, Kebudayaan dan Kepemudaan yang disusun		

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Pemerintahan dan Desa Bappeda Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. menyiapkan bahan perumusan rencana program dan kegiatan pembangunan lingkup pemerintahan, perlindungan masyarakat, sosial politik, hukum, pemberdayaan masyarakat dandesa;  
 b. menyiapkan bahan koordinasi, sinkronisasi dan harmonisasi perencanaan pembangunan lingkup pemerintahan, perlindungan masyarakat, sosial politik, hukum, pemberdayaan masyarakat dandesa;  
 c. menyiapkan bahan pengolahan data dan informasi perencanaan pembangunan lingkup pemerintahan, perlindungan masyarakat, sosial politik, hukum, pemberdayaan masyarakat dandesa;  
 d. menyiapkan bahan pengendalian, evaluasi dan pelaporan perencanaan pembangunan lingkup pemerintahan, perlindungan masyarakat, sosial politik, hukum, pemberdayaan masyarakat dandesa; dan  
 e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sosial dan Budaya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Telaksananya Fasilitasi dan Penyusunan Rencana Pembangunan Pemerintahan dan Desa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Pemerintahan dan Desa		
	Jumlah Dokumen Sub Bidang Pemerintahan dan Desa yang disusun		