

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BIDANG SEKRETARIAT

1. UNIT KERJA : Sekretariat DPMPSTSP dan NAKER Kabupaten Sampang
2. TUGAS POKOK : Merencanakan, Melaksanakan, Mengkoordinasikan dan mengendalikan, Kegiatan Administrasi Umum, Kepegawaian, Perlengkapan, Penyusunan Program, Hubungan Masyarakat, Protokol dan Keuangan
3. FUNGSI :
 - a. pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum;
 - b. pengelolaan administrasi kepegawaian dan Pembinaan Sumber Daya Manusia;
 - c. pengelolaan administrasi keuangan;
 - d. Pengelolaan Urusan Rumah Tangga, Hubungan Masyarakat dan Protokol;
 - e. Pengelolaan Administrasi Perlengkapan;
 - f. Pengelolaan Surat Menyurat, Kerasipan dan Perpustakaan;
 - g. Pembinaan Organisasi dan tatalaksana Dinas;
 - h. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Organisasi tatalaksana Dinas ;
 - i. Pelaksanaan Koordinasi penyusunan perundang – undangan
 - j. Pelaksanaan Koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaannya ;
 - k. Pelaksanaan koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial)
 - l. Pelaksanaan Koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharaannya (maintenance)
 - m. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas – tugas bidang ; dan
 - n. Pelaksanaan fungsi lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kinerja Individu	Indikator Kinerja Individu	Formula Indikator	Sumber Data
1	2	3	4	
1	Meningkatkan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Laporan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang Tersusun Tepat Waktu	Laporan	Laporan Data
2	Meningkatkan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Laporan Keuangan yang baik dan Tepat Waktu	Laporan	Laporan Data
3	Meningkatkan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Laporan	Laporan Data
4	Meningkatkan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rasio Pegawai yang mengikuti bintek dan Jumlah ASN OPD	Jumlah Pegawai yang mengikuti bintek	Laporan Data
5	Meningkatkan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Laporan	Laporan Data
6	Meningkatkan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	Jumlah Pengadaan Barang	Laporan Data
7	Meningkatkan Penyediaan Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen	Laporan Data

8	Meningkatkan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan barang Milik Daerah yang dipelihara	Jumlah Barang yang dipelihara	Laporan Data
9	Meningkatkan Penataan Organisasi	Persentase Pelayanan Publik yang dilaksanakan	Laporan	Laporan Data