



**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021  
(TRIWULAN I - IV)**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SAMPANG  
TAHUN 2021**

**PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG  
2021**

**PENGUKURAN KINERJA ESELON II  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : KEPALA DINAS  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KET
				TRIW I	TRII	TRIII	TRIV	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	1. Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	76,50%	-	$\frac{675.390}{902.514} \times 100\% = 74,83 \%$	-	$\frac{700.189}{927.632} \times 100\% = 75,48 \%$	
		2. Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	50,00%		$\frac{412.426}{902.514} \times 100\% = 45,7 \%$		$\frac{428.626}{927.632} \times 100\% = 46,21 \%$	

Sampang, 31 Desember 2021

**Pt. KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SAMPANG**

**EDI SUBINTO, Spd. MM**  
 Pembina  
 NIP. 19710106 199304 1 001

**PENGUKURAN KINERJA ESELON III  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : SEKRETARIS  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KET.
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Jumlah rencana dan program sekretariat yang tersusun	1 program	1 program	-	-	-	
		Jumlah rencana dan program dinas yang tersusun	5 program	5 program	-	-	-	
		Jumlah perencanaan tugas-tugas internal di lingkup Dpendukcapil yang dilaksanakan	24 kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	
		Pendistribusian, pembinaan, pemantauan, penilaian, evaluasi dan motivasi pelaksanaan tugas bawahan	24 kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	
		Pengelolaan pelayanan administrasi umum	100%	25%	25%	25%	25%	
		Pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan perpustakaan	100%	25%	25%	25%	25%	
		Pengelolaan administrasi dan penatausahaan keuangan	100%	25%	25%	25%	25%	
		Pembinaan organisasi dan tatalaksana Dinas	100%	25%	25%	25%	25%	
		Jumlah rencana dan program sekretariat yang tersusun	100%	100%	100%	100%	100%	

Sampang, 31 Desember 2021

**Plt. Kepala Dinas  
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Sekretaris  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**EDI SUBINTO, SPd. MM**  
Pembina  
NIP. 19710106 199304 1 001

**Drs. ACH. BADWI, M. Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660722 199203 1 005

**PENGUKURAN KINERJA ESELON III  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KET.
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Meningkatkan penataan administrasi kependudukan	1. Persentase penduduk ber KTP el	99,20%	-	$\frac{625.040}{637.703} \times 100\% = 98\%$	-	$\frac{638.573}{650.710} \times 100\% = 98,13\%$	
		2. Persentase penduduk ber Kartu Keluarga	100%	100%	$\frac{308.395}{308.395} \times 100\% = 100\%$	100%	$\frac{312.720}{312.720} \times 100\% = 100\%$	
		3. Persentase anak usia 0-16 tahun ber KIA	22%	$\frac{33.221}{264.415} \times 100\% = 12,56\%$	$\frac{50.350}{264.811} \times 100\% = 19,01\%$	$\frac{60.077}{264.811} \times 100\% = 22,69\%$	$\frac{61.616}{276.953} \times 100\% = 22,25\%$	
		4. Persentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	100%	$\frac{4.512}{4.512} \times 100\% = 100\%$	$\frac{8.956}{8.956} \times 100\% = 100\%$	$\frac{12.638}{12.638} \times 100\% = 100\%$	$\frac{17.459}{17.459} \times 100\% = 100\%$	

Sampang, 31 Desember 2021

**Plt. Kepala Dinas  
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**EDI SUBINTO, SPd. MM**  
Pembina  
NIP. 19710106 199304 1 001

**PENGUKURAN KINERJA ESELON III  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KET
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Meningkatkan penataan administrasi pencatatan sipil	1. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	93,00%	-	-	-	$\frac{260.820}{279.853} \times 100\% = 93,20\%$	
		2. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas	27,50%	-	-	-	$\frac{166.525}{647.779} \times 100\% = 25,71\%$	
		3. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	80,00%	$\frac{252}{271} \times 100\% = 92,99\%$	$\frac{211}{233} \times 100\% = 90,56\%$	$\frac{539}{551} \times 100\% = 97,82\%$	$\frac{1.281}{1.327} \times 100\% = 96,53\%$	
		4. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	100%	-	-	-	100%	
		5. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	100%	-	-	-	100%	

Sampang, Januari 2021

**Plt. Kepala Dinas  
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**EDI SUBINTO, SPd. MM**  
Pembina  
NIP. 19710106 199304 1 001

**PENGUKURAN KINERJA ESELON III  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KET
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Meningkatkan penataan data dan informasi kependudukan	1. Penyediaan data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun	100%	-	-	-	100%	
		2. Pemanfaatan data kependudukan	44%	-	-	-	$\frac{2}{4} \times 100\% = 50\%$	
		3. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM	100%	-	-	-	100%	
		4. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	60%	$\frac{619.826}{1.014.951} \times 100\% = 61,07\%$	$\frac{713.696}{1.108.821} \times 100\% = 64,37\%$	$\frac{779.260}{1.174.385} \times 100\% = 66,35\%$	$\frac{837.914}{1.233.039} \times 100\% = 67,96\%$	

Sampang, Januari 2021

**Plt. Kepala Dinas  
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**EDI SUBINTO, SPd. MM**

Pembina

NIP. 19710106 199304 1 001

**PENGUKURAN KINERJA ESELON IV  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
JABATAN : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KETERANGAN
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Meningkatnya sistem perencanaan, penganggaran, pelaporan dan pelayanan informasi publik	Persentase penyusunan perencanaan, penganggaran, laporan kinerja dan keuangan tepat waktu (%)	100%	25%	25%	25%	25%	

Sampang, 31 Desember 2021

**Sekretaris  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Kasubag Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Drs. ACH. BADWI, M. Si**  
NIP. 19660722 199203 1 005

**TRI AGUNG WICAKSONO, S.Ap**  
NIP. 19650623 198603 1 010

**PENGUKURAN KINERJA ESELON IV  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KETERANGAN
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	a. Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%	
		b. Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100%	25%	25%	25%	25%	
2	Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	a. Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%	25%	25%	25%	25%	
3	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	a. Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	100%	25%	25%	25%	25%	

Sampang, 31 Desember 2021

**Sekretaris  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Drs. ACH. BADWI, M. Si**  
NIP. 19660722 199203 1 005

**MERY TRI SETIA NINGSIH, M.AP.**  
NIP. 19860520 201101 2 007



**PENGUKURAN KINERJA ESELON IV  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : KASI IDENTITAS PENDUDUK  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021					KETERANGAN
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	TOTAL	
1	Meningkatnya pelayanan identitas penduduk	Jumlah dokumen KTP yang diterbitkan	24.000 orang	22.156 orang	22.536 orang	14.434 orang	19.557 orang	78.683 orang	
		Jumlah dokumen KK yang diterbitkan	58.000 orang	36.242 orang	42.996 orang	27.984 orang	28.761 orang	135.983 orang	
		Jumlah dokumen KIA yang diterbitkan	32.000 orang	5.438 orang	17.129 orang	9.727 orang	1.538 orang	33.832 orang	
		Jumlah pelayanan perekaman KTP-el yang dilaksanakan	24.000 orang	7.883 orang	9.426 orang	2.223 orang	7.511 orang	27.043 orang	
		Jumlah pelayanan mobil keliling yang dilaksanakan	60 kali	15 kali	19 kali	10 kali	15 kali	59 kali	Refocusing Anggaran
		Jumlah pelayanan penyelesaian permasalahan duplikat KTP-el	300 dok.	259 dok.	150 dok.	176 dok.	180 kali	765 kali	
		Jumlah inventarisir berkas pelayanan KTP-el, KK, KIA, dan perekaman KTP-el	138.000 dok.	71.719 dok.	82.661 dok.	54.368 dok.	57.367 dok.	266.115 dok.	
		Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan kependudukan	1 dok.	1 dok.	1 dok.	1 dok.	1 dok.	1 dok.	

Sampang, 31 Desember 2021

**Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Kasi Identitas Penduduk  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**EDI SUBINTO, SPd. MM**  
NIP. 19710106 199304 1 001

**DESY DAMAYANTI, SE, MM**  
NIP. 19821201 200902 2 008

**PENGUKURAN KINERJA ESELON IV  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : KASI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021					KET
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	TOTAL	
1	Meningkatnya pelayanan pindah datang dan pendataan penduduk	Jumlah dokumen pindah penduduk yang diterbitkan	12.000 orang	2.725 orang	3.010 orang	2.465 orang	3.236 orang	11.437 orang	
		Jumlah dokumen pindah datang penduduk yang diterbitkan	2.700 orang	1.787 orang	1.434 orang	1.217 orang	1.585 orang	6.023 orang	
		Jumlah laporan pelayanan penduduk pindah dan datang	1 dok.	-	-	-	1 dok.	1 dok.	(laporan bulanan : 12 lap.)

Sampang, 31 Desember 2021

**Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Kasi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**EDI SUBINTO, SPd. MM**  
NIP. 19710106 199304 1 001

**LILIK HASANATUL FAJRIYAH, SE**  
NIP. 19680405 198903 2 016

**PENGUKURAN KINERJA ESELON IV  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : KASI KELAHIRAN DAN KEMATIAN  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021					KET
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	TOTAL	
1	Meningkatnya pelayanan akta kelahiran dan kematian	Jumlah dokumen akta kelahiran yang diterbitkan	35.000 akta	8.063 akta	8.129 akta	6.236 akta	9.146 akta	31.574 akta	
		Jumlah dokumen akta kematian yang diterbitkan	700 akta	252 akta	211 akta	539 akta	224 akta	1.226 akta	
		Jumlah laporan kelahiran dan kematian penduduk	1 dok	-	-	-	1 dok.	1 dok.	
		Persentase pelaksanaan, pembinaan, pengawasan dan evaluasi pelayanan pencatatan kelahiran dan kematian	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
		Persentase pengelolaan arsip pencatatan kelahiran dan kematian	100%	25%	25%	25%	25%	100%	

Sampang, 31 Desember 2021

**Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Kasi Kelahiran Dan Kematian  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**EDI SUBINTO, SPd. MM**  
NIP. 19710106 199304 1 001

**SITI ROMLAH, S. Sos**  
NIP. 19690828 199203 2 004

**PENGUKURAN KINERJA ESELON IV  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : KASI PERKAWINAN, PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS ANAK DAN KEWARGANEGARAAN  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KETERANGAN
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Meningkatnya pelayanan akta perkawinan, perceraian, perubahan status anak dan kewarganegaraan	Jumlah laporan perkawinan	1 dok	-	-	-	1 dok.	
		Jumlah laporan perceraian	1 dok	-	-	-	1 dok.	
		Jumlah laporan pencatatan status anak	1 dok	-	-	-	1 dok.	
		Penyiapan bahan penyusunan perencanaan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian	1 dok	-	-	-	1 dok	
		Penyiapan pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pencatatan perkawinan dan perceraian	1 dok	-	-	-	1 dok	
		Pelaksanaan pendokumentasian hasil pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian	1 dok	-	-	-	1 dok	
		Penyiapan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil	1 dok	-	-	-	1 dok	

Sampang, 31 Desember 2021

**Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Kasi Perkawinan, Perceraian, Perubahan  
Status Anak Dan Kewarganegaraan  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**EDI SUBINTO, SPd. MM**  
NIP. 19710106 199304 1 001

**NURUL HIDAYATI, SE**  
NIP. 19770311 199803 2 002

**PENGUKURAN KINERJA ESELON IV  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : KASI PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KETERANGAN
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data	15 Kec./Kab.	-	4	5	6	
		Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data	2 lokasi	-	-	2	-	Refocusing Anggaran menjadi 2 lokasi
		Jumlah pengadaan ADM	0 unit	-	-	-	-	Dihapus: Refocusing Anggaran
		Jumlah penyediaan aplikasi e-SKM	0 unit	-	-	-	-	Dihapus: Refocusing Anggaran
		Jumlah penyediaan aplikasi online dukcapil	0 paket	-	-	-	-	Dihapus: Refocusing Anggaran
		Jumlah fasilitasi pengelolaan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	0 kegiatan	-	-	-	-	Dihapus: Pergeseran kegiatan DAK ke ADUM
		Jumlah koordinasi dan konsultasi terkait kebijakan administrasi kependudukan	0 kali	-	-	-	-	Dihapus: Pergeseran kegiatan DAK ke ADUM

Sampang, 31 Desember 2021

**Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**EDI SUBINTO, SPd. MM**  
NIP. 19710106 199304 1 001

**RAHMAWATI AGUSTIANINGSIH, SE**  
NIP. 19730805 200701 2 011

**PENGUKURAN KINERJA ESELON IV  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : KASI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KETERANGAN
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Meningkatnya kerjasama dan inovasi pelayanan dalam bidang administrasi kependudukan	Jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	2 PD	-	-	-	2	
		Jumlah kerjasama pelayanan terintegrasi	12 desa/kel.	12	5	3	-	
		Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	1000 eksemplar	-	250 eksemplar	250 eksemplar	500 eksemplar	
		Jumlah peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan pencatatan sipil	150 orang	50 orang	50 orang	-	50 orang	
		Jumlah dokumen DAK2 monev yang disusun	2 dok.	-	1 dok.	-	1 dok.	
		Jumlah dokumen profil kependudukan yang disusun	1 dok.	-	-	-	1 dok.	

Sampang, 31 Desember 2021

**Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**EDI SUBINTO, SPd. MM**  
NIP. 19710106 199304 1 001

**NURUDDIN,S.Sos**  
NIP. 19700430 200701 1 013

**PENGUKURAN KINERJA ESELON IV  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : KASI PENGELOLAAN DOKUMENTASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021					KET.
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	TOTAL	
1	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersiapkan	50.000 dok.	74.951	93.870	65.564	58.654	293.039	
		Jumlah penyediaan aplikasi pengelolaan dokumen kependudukan	-	-	-	-	-	-	Dihapus (Refocusing)

Sampang, 31 Desember 2021

**Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Plt. Kasi Pengelolaan Dokumentasi Administrasi Kependudukan  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**EDI SUBINTO, SPd. MM**  
NIP. 19710106 199304 1 001

**RAHMAWATI AGUSTIANINGSIH, SE**  
NIP. 19730805 200701 2 011

**PENGUKURAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KETERANGAN
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Terwujudnya Perencanaan dan Penganggaran Daerah	1. Tersusunnya LKPJ	1 lap	1 lap	-	-	-	
		2. Tersusunnya LPPD	1 dok	1 dok	-	-	-	
		3. Tersusunnya LKjIP	1 lap	1 lap	-	-	-	
		4. Tersusunnya dokumen SAKIP	1 dok	-	1 dok	-	-	
		5. Tersusunnya Renja 2022	1 dok	-	1 dok	-	-	
		6. Tersusunnya Perubahan Renstra 2019-2024	1 dok	-	-	-	1 dok	
		7. Tersusunnya RKA-SKPD dan DPA-SKPD	2 dok	-	-	-	2 dok	
		8. Tersusunnya Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Triwulanan	4 lap	-	1 lap	1 lap	1 lap	
		9. Terverifikasinya SPJ Keuangan	100%	25%	25%	25%	25%	
		10. Terketiknya surat subag Perencanaan dan Keuangan	100%	25%	25%	25%	25%	

Sampang, 31 Desember 2021

**Kasubag Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
KabupatenSampang**

**Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan  
Subag Perencanaan dan Keuangan**

**TRI AGUNG WICAKSONO, S.Ap**  
NIP. 19650623 198603 1 010

**SITI MARYAM, S.Sos.**  
NIP. 19861011 200501 2 001



**PENGUKURAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : PENGOLAH DATA  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KETERANGAN
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Terwujudnya Pengelolaan Data Bagian Umum dan kepegawaian	1. Jumlah data urusan kepegawaian yang dikelola	1 dok.	-	-	-	1 dok.	
		2. Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diagendakan	1000 berkas	539 berkas	581 berkas	604 berkas	387 berkas	
		3. Jumlah surat keluar yang diterima oleh dinas/instansi tujuan	1000 berkas	282 berkas	508 berkas	478 berkas	153 berkas	
		4. Jumlah surat masuk yang didisposisi dalam lembar disposisi	1000 berkas	257 berkas	73 berkas	126 berkas	234 berkas	
		5. Jumlah surat masuk dan surat keluar yang terarsipkan dengan baik	1000 berkas	539 berkas	581 berkas	604 berkas	387 berkas	
		6. Jumlah laporan absensi dari aplikasi finger print	7 berkas	3 berkas	3 berkas	3 berkas	3 berkas	
		7. Jumlah berkas pengajuan kenaikan pangkat yang dikelola	6 berkas	2 berkas	2 berkas	0 berkas	0 berkas	
		8. Jumlah berkas kenaikan gaji berkala yang dikelola	21 berkas	6 berkas	6 berkas	2 berkas	0 berkas	

Sampang, 31 Desember 2021

**Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Pengolah Data  
Subag Perencanaan dan Keuangan**

**MERY TRI SETIA NINGSIH, M.AP.**  
NIP. 19860520 201101 2 007

**AKH. RIDHAI**  
NIP. 19810214 201001 1 006

**PENGUKURAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : PENATA LAPORAN KEUANGAN  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KET
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Terwujudnya Kelancaran Pengelolaan Keuangan	1. Membayar gaji sesuai dengan jumlah yang telah disahkan oleh pimpinan	14 dok.	3 dok.	5 dok.	3 dok.	3 dok.	
		2. Melakukan tugas-tugas Bendaharawan rutin/gaji untuk pemotongan sebagai setoran ke Koperasi dan Bank	14 dok.	3 dok.	5 dok.	3 dok.	3 dok.	
		3. Mengajukan surat permintaan pembayaran (SPP) kepada pengguna anggaran berdasarkan DPA/anggaran kas dan SPD beserta lampirannya	160 dok.	22 dok.	28 dok.	33 dok.	35 dok.	
		4. Mengerjakan penyusunan dan pertanggungjawaban SPJ Fungsional kepada Bendahara Umum Daerah	12 dok.	3 dok.	3 dok.	3 dok.	3 dok.	
		5. Mengerjakan penyusunan dan pertanggungjawaban daftar transaksi harian kepada bendahara umum daerah	12 dok.	3 dok.	3 dok.	3 dok.	3 dok.	
		6. Membuat tanda terima tambahan penghasilan pegawai sesuai dengan rekapitulasi kehadiran pegawai dari bagian kepegawaian	12 dok.	3 dok.	3 dok.	3 dok.	3 dok.	

Sampang, 31 Desember 2021

**Kasubag Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
KabupatenSampang**

**Penata Laporan Keuangan  
Subag Perencanaan dan Keuangan**

**TRI AGUNG WICAKSONO, S.Ap**  
NIP. 19650623 198603 1 010

**YULIS TORAJA, SE**  
NIP. 19760919 201101 1 002

**PENGUKURAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : ANALIS PENGEMBANGAN TEKNOLOGI  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KET
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Terwujudnya Kelancaran administrasi perkatoran, perlengkapan dan kepegawaian	1. Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan aplikasi SIAK di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 laporan	1 laporan	-	-	-	
		2. Merancang pengembangan sistem jaringan komputer	1 laporan	1 laporan	-	-	-	
		3. Menganalisis surat menyurat di bidang Sekretariat	12 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	
		4. Menyusun rekomendasi kebijakan di bidang Sekretariat	2 laporan	-	1 laporan	-	1 laporan	
		5. Membuat laporan semester belanja modal/aset	2 laporan	-	1 laporan	-	1 laporan	
		6. Membuat laporan inventaris barang (buku inventaris, KIB, KIR)	2 laporan	-	1 laporan	-	1 laporan	
		7. Membuat rencana kebutuhan barang inventaris dan barang habis pakai	2 laporan	1 laporan	-	1 laporan	-	
		8. Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku kartu barang	300 laporan	75 laporan	75 laporan	75 laporan	75 laporan	
		9. Mengentri belanja modal ke dalam e-Aset / SIPKD	1 laporan	-	1 laporan	-	-	
		10. Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi	12 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	

Sampang, 31 Desember 2021

**Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Analisis Pengembangan Teknologi  
Subag Umum dan Kepegawaian**

**MERY TRI SETIA NINGSIH, M.AP.**  
NIP. 19860520 201101 2 007

**NURUL HIDAYATI, S.Kom**  
NIP. 19780520 201212 2 005

**PENGUKURAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : ANALIS DATA DAN INFORMASI  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KET
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Terwujudnya Kelancaran pengelolaan kepegawaian	1. Verifikasi surat masuk dan surat keluar	1000 berkas	539 berkas	581 berkas	435 berkas	387 berkas	
		2. Verifikasi absensi finger print TPP	7 berkas	3 berkas	3 berkas	3 berkas	3 berkas	
		3. Menyetor PAD Parkir	240 berkas	51 berkas	54 berkas	60 berkas	75 berkas	
		4. Membantu PPTK membuat SPJ	24 berkas	8 berkas	6 berkas	6 berkas	8 berkas	

Sampang, 31 Desember 2021

**Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Analisis Data Dan Informasi  
Subag Umum dan Kepegawaian**

**MERY TRI SETIA NINGSIH, M.AP.**  
NIP. 19860520 201101 2 007

**NURUL SOFIA MULTIFANI, SE**  
Nip. 19790903 201001 2 006

**PENGUKURAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : PENATA LAPORAN KEUANGAN  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KET
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Terwujudnya Kelancaran Pengelolaan Keuangan	1. Jumlah Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Laporan Operasional (LO) yang dijurnal	850 dok.	163 dok.	235 dok.	250 dok.	339 dok.	
		2. Jumlah BKU transaksi harian yang disusun	800 dok.	54 dok.	263 dok.	285 dok.	315 dok.	
		3. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan yang disusun	12 lap.	3 lap.	3 lap.	3 lap.	3 lap.	
		4. Jumlah Laporan Keuangan Semesteran yang disusun	2 lap.	-	1 lap.	-	1 lap.	
		5. Jumlah Laporan Keuangan Tahunan yang disusun	1 lap.	-	-	-	1 lap.	
		6. Jumlah SPJ dan kelengkapan SPJ yang di entry dan dicetak	160 dok.	40 dok.	50 dok.	63 dok.	64 dok.	
		7. Jumlah transaksi pajak yang di entry	350 dok.	129 dok.	70 dok.	59 dok.	100 dok.	

Sampang, 31 Desember 2021

**Kasubag Perencanaan dan Keuangan  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
KabupatenSampang**

**Penata Laporan Keuangan  
Subag Perencanaan dan Keuangan**

**TRI AGUNG WICAKSONO, S.Ap**  
NIP. 19650623 198603 1 010

**DIDIK ARISANDI, S.Ak.**  
NIP. 19950328 202103 1 004

**PENGUKURAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KET
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Terwujudnya Kelancaran pengelolaan dan pemanfaatan barang milik daerah	1. Membuat laporan semester belanja modal/ aset	2 laporan	-	1 laporan	-	1 laporan	
		2. Membuat laporan inventaris barang (buku inventaris, KIB, KIR)	2 laporan	-	1 laporan	-	1 laporan	
		3. Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku kartu barang	300 laporan	75 laporan	75 laporan	75 laporan	75 laporan	
		4. Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi	12 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	

Sampang, 31 Desember 2021

**Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah  
Subag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**MERY TRI SETIA NINGSIH, M.AP.**  
NIP. 19860520 201101 2 007

**INDRIANA EKA WAHYURIDA**  
NIP. 19930727 202012 2 011

**PENGUKURAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : PENGEMUDI  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KETERANGAN
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Terpeliharanya kendaraan dinas	Memeriksa kelengkapan dan kelayakan pakai kendaraan dinas Kepala Dinas	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	
		Mengantar Kepala Dinas sesuai dengan agenda kedinasan	100% (12 bulan)	25%	25%	25%	25%	

Sampang, 31 Desember 2021

**Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Pengemudi  
Subag Umum dan Kepegawaian**

**MERY TRI SETIA NINGSIH, M.AP.**  
NIP. 19860520 201101 2 007

**MISKARIM**  
NIP. 19760907 200701 1 011

**PENGUKURAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KETERANGAN
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan pencatatan sipil	Menerima berkas akta kelahiran dari petugas pendaftaran akta kelahiran	12.000 berkas	2960 berkas	2.870 berkas	2.980 berkas	3.040 berkas	
		Entri berkas akta kelahiran yang diterima dari petugas pendaftaran akta kelahiran	12.000 berkas	2960 berkas	2.870 berkas	2.980 berkas	3.040 berkas	
		Mencetak berkas akta kelahiran yang sudah di entri ke kertas buram	12.000 berkas	2960 berkas	2.870 berkas	2.980 berkas	3.040 berkas	
		Memverifikasi berkas akta kelahiran yang sudah di entri di kertas buram	12.000 berkas	2960 berkas	2.870 berkas	2.980 berkas	3.040 berkas	
		Mencetak kutipan akta kelahiran yang berkasnya sudah diverifikasi	12.000 berkas	2960 berkas	2.870 berkas	2.980 berkas	3.040 berkas	
		Mencetak akta kelahiran	12.000 berkas	2960 berkas	2.870 berkas	2.980 berkas	3.040 berkas	
		Membuat surat pengantar untuk verifikasi keabsahan data akta kelahiran	100 berkas	20 berkas	25 berkas	27 berkas	12 berkas	

Sampang, 31 Desember 2021

**Kasi Kelahiran Dan Kematian  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Seksi Kelahiran Dan Kematian**

**SITI ROMLAH, S. Sos**  
NIP. 19690828 199203 2 004

**RISKA MERI AGUSTINI, S.Sos**  
NIP. 19760514 200801 2 013



**PENGUKURAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : ANALIS PENGEMBANGAN TEKNOLOGI  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KET
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Terwujudnya sarana dan prasarana komunikasi data kependudukan dan pencatatan sipil	Tersusunnya rencana kegiatan maintenance perangkat tahun 2021	1 dok	-	1 dok	-	-	
		Terlaksananya perbaikan sistem operasi dan aplikasi komputer client aplikasi SIAK di 14 Kecamatan	28 komputer	7 komputer	7 komputer	7 komputer	7 komputer	
		Terlaksananya perbaikan sistem operasi dan aplikasi komputer client aplikasi SIAK di Dispendukcapil	3 komputer	2 komputer	1 komputer	1 komputer	1 komputer	
		Terlaksananya monitoring dan perbaikan jarkomdat aplikasi SIAK dan KTP-el di 14 Kecamatan	28 komputer	5 komputer	5 komputer	8 komputer	10 komputer	
		Terlaksananya monitoring dan perbaikan jarkomdat aplikasi SIAK, SIAK Konsolidasi dan KTP-el di Dispendukcapil	3 komputer	1 komputer	1 komputer	1 komputer	1 komputer	
		Terlaksananya penataan jarkomdat ruangan pelayanan administrasi kependudukan di 14 Kecamatan	14 kecamatan	6 kecamatan	3 kecamatan	4 kecamatan	2 kecamatan	
		Terlaksananya penataan jarkomdat ruangan pelayanan administrasi kependudukan di Dispendukcapil	1 lokasi	1 lokasi	1 lokasi	1 lokasi	1 lokasi	
		Setting aplikasi server Dispendukcapil	1 komputer	1 komputer	1 komputer	1 komputer	1 komputer	
		Terlaksananya konsolidasi data kependudukan melalui aplikasi Data Warehouse Indonesia	500 dok.	679 dok.	3.537 dok.	4.531 dok.	5.871 dok.	
		Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis SIAK versi terbaru bagi operator Kecamatan	28 orang	-	-	-	28 orang	
		Terlaksananya kegiatan bimbingan bimteks SIAK versi terbaru bagi operator Desa	50 orang	-	50 orang	-	-	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2021				KET
		Membuat surat keterangan terdata Database SIAK	250 dok.	279 dok.	288 dok.	300 dok.	751 dok.	
	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan kegiatan	1 dok.	1 dok.	1 dok.	1 dok.	1 dok.		

Sampang, 31 Desember 2021

**Kasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Analisis Pengembangan Teknologi  
Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

**RAHMAWATI AGUSTIANINGSIH, SE**  
NIP. 19730805 200701 2 011

**MERRY ROSA MULYANTI, S. Kom**  
NIP. 19870302 201503 2 001

**PENGUKURAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : PENGOLAH DATA  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KETERANGAN
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Terwujudnya peningkatan kualitas	Fasilitasi aplikasi SIAK	100%	100%	100%	100%	100%	
		Fasilitasi data penduduk dalam database SIAK	100%	100%	100%	100%	100%	
		Monitoring perangkat SIAK dan KTP-el	14 Kec.	14 Kec.	14 Kec.	14 Kec.	14 Kec.	
		Pengajuan data duplikat kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	

Sampang, 31 Desember 2021

**Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Pengolah Data  
Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

**NURUDDIN,S.Sos**  
NIP. 19700430 200701 1 013

**MUHAMAD ALFAN RIZOIANSYAH,A.Md**  
NIP. 19881017 201503 1 001

**PENGUKURAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : JFT PRANATA KOMPUTER  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KETERANGAN
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Monitoring dan fasilitasi jaringan dan perangkat komputer aplikasi SIAK dan KTP-el	14 Kec	14 Kec	14 Kec	14 Kec	14 Kec	
		Monitoring, fasilitasi dan Backup Database Kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	
		Bimtek/fasilitasi tenaga teknis administrator database kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%	

Sampang, 31 Desember 2021

**Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**JFT Pranata Komputer  
Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data**

**EDI SUBINTO, SPd. MM**  
NIP. 19710106 199304 1 001

**HENU BRILIYANTO, S.Kom**  
NIP. 19820715 201101 1 009

**PENGUKURAN KINERJA PEJABAT PELAKSANA  
TAHUN 2021**

PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SAMPANG  
 JABATAN : PENGELOLA DATA  
 TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021				KETERANGAN
				TRIW I	TRIW II	TRIW III	TRIW IV	
1	Terwujudnya peningkatan kualitas	Menerima berkas permohonan KIA dari petugas pendaftaran KIA	24.000 berkas	-	17.153 berkas	9.751 berkas	1.551 berkas	
		Entri berkas permohonan KIA yang diterima dari petugas pendaftaran KIA	24.000 berkas	-	17.153 berkas	9.751 berkas	1.551 berkas	
		Mencetak KIA	24.000 dok.	-	17.129 dok.	9.727 dok.	1.538 dok.	
		Membuat laporan pelayanan KIA	9 lap.	-	3 lap.	3 lap.	3 lap.	

Sampang, 31 Desember 2021

**Kasi Identitas Penduduk  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**Pengelola Data Seksi Identitas Penduduk  
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Sampang**

**DESY DAMAYANTI, SE, MM  
NIP. 19821201 200902 2 008**

**JAYA SISWANTO  
NIP. 19740319 200501 1 004**