

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Sekretaris BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : April 2021
Nomor : 050/95/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan I Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan I maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Sekretariat BPPKAD Kabupaten Sampang periode Jan - Maret 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

Sekretaris BPPKAD KabupatenSampang

HURUN IEN, SE
Pembina TK. 1
NIP. 19710414 199403 2006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : Sekretaris

Periode : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW I TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Tercapainya pelayanan administrasi umum	1	Persentase tercapainya pelayanan administrasi umum	100%	25%		
2	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	2	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	100%	25%		
3	Terlaksananya pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol	3	Persentase terlaksananya pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol	100%	25%		
4	Terlaksananya pengelolaan administrasi perlengkapan	4	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi perlengkapan	100%	25%		
5	Terlaksananya pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan perpustakaan	5	Persentase terlaksananya pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan perpustakaan	100%	25%		
6	Terlaksananya pembinaan organisasi dan tatalaksana Badan	6	Persentase terlaksananya pembinaan organisasi dan tatalaksana Badan	100%	25%		
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Badan	7	Persentase terlaksananya monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Badan	100%	25%		
8	Terlaksananya koordinasi penyusunan perundang-undangan	8	Persentase terlaksananya koordinasi penyusunan perundang-undangan	100%	25%		
9	Terlaksananya koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya	9	Persentase terlaksananya koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya	100%	25%		
10	Terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia	10	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia	100%	25%		
11	Terlaksananya koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial)	11	Persentase terlaksananya koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial)	100%	25%		
12	Terlaksananya koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (<i>maintenance</i>)	12	Persentase terlaksananya koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (<i>maintenance</i>)	100%	25%		
13	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang	13	Persentase terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang	100%	25%		
14	Terlaksananya fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan	14	Persentase terlaksananya fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan	100%	25%		

KEPALA BPPKAD

Sampang, 31 Maret 2021

Sekretaris

Drs. Ec. SARYONO, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19610807 198903 1013

HURUN IEN, SE

Pembina Tk. I

NIP. 19710414 199403 2006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubag Umum
Periode : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI s.d TW I TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET	
1	2	3	4	5=4/3*100	6	
1	Terlaksananya penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan	1	Persentase terlaksananya penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan	100%	25%	100%
2	Terlaksananya urusan rumah tangga dan keprotokolan	2	Persentase terlaksananya urusan rumah tangga dan keprotokolan	100%	25%	100%
3	Terlaksananya tugas bidang hubungan masyarakat	3	Persentase terlaksananya tugas bidang hubungan masyarakat	100%	25%	100%
4	Terlaksananya urusan kepegawaian	4	Persentase terlaksananya urusan kepegawaian	100%	25%	100%
5	Terlaksananya kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan	5	Persentase terlaksananya kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan	100%	25%	100%
6	Terlaksananya pembantuan penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial)	6	Persentase terlaksananya pembantuan penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial)	100%	25%	100%
7	Terlaksananya penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan	7	Persentase terlaksananya penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan	100%	25%	100%
8	Terlaksananya jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (maintenance)	8	Persentase terlaksananya jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (maintenance)	100%	25%	100%

Sekretaris

Sampang, 31 Maret 2021
Kasubag Umum

HURUN IEN, SE

Pembina Tk. I

NIP. 19710414 199403 2006

SUMAR, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 196408281986031022

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : Kasubag Program

Periode : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW I TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;		Persentase terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;	100%	25%	100%	
2	Terlaksananya pengolahan data		Persentase terlaksananya pengolahan data	100%	25%	100%	
3	Terlaksananya perencanaan program		Persentase terlaksananya perencanaan program	100%	25%	100%	
4	Terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerja dan evaluasinya		Persentase terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerja dan evaluasinya	100%	25%	100%	
5	Terlaksananya penghimpunan data, menyusun Rencana Strategis Badan dan evaluasinya		Persentase terlaksananya penghimpunan data, menyusun Rencana Strategis Badan dan evaluasinya	100%	25%	100%	
6	Terlaksananya penyiapan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan		Persentase terlaksananya penyiapan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan	100%	25%	100%	
7	Terlaksananya penyiapan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan;		Persentase terlaksananya penyiapan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan	100%	25%	100%	
8	Tersusunnya Laporan Capaian Program Kegiatan		Persentase tersusunnya Laporan Capaian Program Kegiatan	100%	25%	100%	

Sekretaris

Sampang, 31 Maret 2021
Kasubag Program

HURUN IEN, SE

Pembina Tk. I

NIP. 19710414 199403 2006

AHMADIYONO, S.Kom

Penata Tingkat I

NIP. 197709112006041012

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : Analis Perencana, Evaluasi dan Pelaporan Bagian Program

Periode : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW I TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Tersedianya data penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	1	Jumlah data untuk penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	4 Dokumen	0 Dokumen	0%	
2	Tersedianya data penyusunan dokumen laporan capaian kinerja	2	Jumlah data untuk penyusunan dokumen laporan capaian kinerja	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	
3	Tersedianya data penyusunan laporan evaluasi program dan kegiatan	3	Jumlah data untuk penyusunan dokumen laporan evaluasi program dan kegiatan	4 Dokumen	1 Dokumen	25%	

Sampang, 31 Maret 2021

KASUBAG PROGRAM

STAFF

AHMADIYONO, S.Kom

Penata Tingkat I

NIP. 197709112006041012

MEDITYA DEASY KHAFANILA, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 198011182014062001

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Perbendaharaan BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : April 2021
Nomor : 050/96/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan I Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan I maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Perbendaharaan BPPKAD Kabupaten Sampang periode Januari - Maret 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Perbendaharaan
BPPKAD Kabupaten Sampang**

LAILI AKMALIYAH, ST

Pembina

NIP. 19770606 200212 2006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan
 Tahun Anggaran : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW I TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2	3	4	5=4/3*100	6
1	Meningkatnya penataan penggajian PNSD di lingkungan Kabupaten Sampang	1 Jumlah SKPP Gaji PNSD yang diterbitkan tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SKPP sementara dari OPD secara lengkap dan benar.	290 Dokumen	80 Dokumen	28%	
		2 Jumlah E-billing atas kewajiban PNSD dan Non PNSD melalui luran Wajib Pegawai baik yang ditanggung Pemda maupun PNSD yang disetor tepat waktu ke Kas Negara	190 Dokumen E-billing	50 Dokumen E-billing	26%	
		3 Jumlah Dokumen SP2D pembayaran gaji PNSD, Non PNSD dan Tambahan Penghasilan Pegawai setiap bulan	2500 Dokumen	625 Dokumen	25%	
		4 Jumlah Dokumen Laporan Realisasi gaji PNSD, Non PNSD dan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) setiap bulan sebagai persyaratan penyaluran DAU melalui Aplikasi SIKD	36 Dokumen	9 Dokumen	25%	
2	Meningkatnya tertib administrasi penatausahaan keuangan	1 Jumlah penyelenggaraan sosialisasi bagi perangkat daerah terhadap pengetahuan dan kepatuhan pada peraturan perundang-undangan penatausahaan keuangan daerah serta peraturan pemberian Hibah, Bansos, Bankeu dan Belanja Tidak Terduga yang berlaku.	39 SKPD	0 SKPD	0%	
		2 Jumlah Rancangan Perbup tentang Uang Persediaan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang TA. 2020	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
		3 Jumlah dokumen Surat Penyediaan Dana (SPD) TA. 2020	156 Dokumen	156 Dokumen	100%	

		4	Jumlah dokumen SP2D Belanja Kegiatan dan Belanja PPKD tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SPM secara lengkap dan benar sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	10600	Dokumen	2650	Dokumen	25%	
		5	Jumlah dokumen laporan Pajak yang dipungut oleh bendahara pengeluaran SKPD dan dokumen hasil rekonsiliasi pajak pusat yang dipungut oleh bendahara.	24	Dokumen	6	Dokumen	25%	
		6	Prosentase penyerapan DAK Fisik, Dana Kelurahan, Dana Insentif Daerah (DID) dan Dana Desa (DD) tepat waktu sesuai peraturan Perundang-undangan yang berlaku	100	Persen	25	Persen	25%	

Sampang, 31 Maret 2021

**KEPALA BADAN PENDAPATAN,
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SAMPANG**

**KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN**

Drs. Ec. SARYONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610807 198903 1013

LAILI AKMALIYAH, ST
Pembina
NIP. 19770606 200212 2 006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW I TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2	3	4	5=4/3*100	6
	Tersedianya data Belanja Pegawai	1 Penyusunan Rancangan RKA Subid Belanja Gaji Pegawai tepat waktu	3 RKA	0 RKA	0%	
		2 Jumlah penerbitan SP2D Gaji, secara tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SPM Gaji secara lengkap dan benar	2482 SP2D	621 SP2D	25%	
		3 Pemotongan JKK/JKM, BPJS Kesehatan yang terbit tepat waktu dan verifikasi data gaji JKK,JKM, BPJS Kesehatan	1032 SP2D	258 SP2D	25%	
		4 Persentase penerbitan SKPP ASN	303 Berkas	76 Berkas	25%	

Sampang, 31 Maret 2021

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Kasubid Belanja Pegawai

LAILI AKMALIYAH, ST
 Pembina
 NIP. 19770606 200212 2 006

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Kegiatan
 Tahun Anggaran : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menyiapkan rancangan Peraturan Bupati tentang penetapan jumlah uang persediaan SKPD	1	Perbup Uang Persediaan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
2	Menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD) Tahun Anggaran 2020	2	Dokumen SPD	4 Dokumen	1 Dokumen	25%	
3	Menerbitkan SP2D atas surat penyediaan dana	3	Dokumen SP2D	10,000 Dokumen	2,047 Dokumen	20%	
4	Menerbitkan Surat Pengesahan Pendapatan Dan Belanja (SP2B) atas Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP3B) dari OPD	4	Dokumen SP2B	383 Dokumen	96 Dokumen	25%	
5	Memeriksa, meneliti dan menilai kelengkapan dokumen pencairan dana	5	Meneliti kelengkapan dokumen pencairan dana OPD Se Kabupaten Sampang	10,000 Dokumen	2,047 Dokumen	20%	
6	Melaksanakan pembinaan teknis kepada para bendahara	6	Koordinasi dengan OPD terkait	12 bulan	3 bulan	25%	
7	Memberikan peringatan/tegoran kepada bendaharawan yang tidak membuat laporan	7	Koordinasi dengan OPD terkait	12 bulan	3 bulan	25%	
8	Menyiapkan rancangan kerjasama Bendahara Umum Daerah dengan Bank pemegang rekening kas umum daerah dan Bank Kustodian	8	Dokumen kerjasama BUD dengan Bank Pemegang rekening kas umum daerah dan Bank kustodian	3 3 Dokumen	3 3 Dokumen	100%	
9	Menyiapkan rancangan Keputusan Bupati tentang penunjukan bendahara penerimaan, bendahara penerimaan pembantu, bendahara pengeluaran dan	9	Dokumen Surat Keputusan Bupati	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
10	Meneliti laporan pajak, laporan Buku Kas Umum Daerah, Laporan Posisi Kas Harian, transaksi keuangan.	10	Dokumen Laporan Rekap Transaksi Harian (RTH)	42 Dokumen	10 Dokumen	24%	

Sampang, 31 Maret 2021

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

KASUBID. BELANJA KEGIATAN

LAILI AKMALIYAH, ST
 Pembina
 NIP. 19770606 200212 2 006

YENI WAHYUNI, SE
 Penata Tk I
 NIP.198102022008012020

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid PPKD
 Tahun Anggaran : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menerbitkan SP2D Belanja PPKD	1	Dokumen SP2D	1,200 Dokumen	288 Dokumen	24%	
2	Menerbitkan Surat Pengesahan Pendapatan Dan Belanja (SPBDD) atas Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SPD DD) dari OPD	2	Dokumen SP2D	1080 Dokumen	270 Dokumen	25%	
3	Menyiapkan Penyelenggaraan Sosialisasi bagi Perangkat Daerah terhadap pengetahuan dan kepatuhan pada peraturan perundang undangan penatausahaan keuangan daerah serta peraturan keuangan daerah serta peraturan pemberian bankeu dan Belanja Tidak Terduga	3	Meneliti kelengkapan dokumen pencairan dana OPD Se Kabupaten Sampang	15 Dokumen	3 Dokumen	20%	
4	Menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD) Tahun Anggaran 2020	4	Dokumen Surat Keputusan Bupati	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
5	Merekap Tagihan BPJS Perangkat Desa Sesuai Tagihan tiap bulan	5	Dokumen Tagihan BPJS Perangkat	12 Dokumen	3 Dokumen	25%	

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

LAILI AKMALIYAH, ST
 Pembina
 NIP. 19770606 200212 2 006

Sampang, 31 Maret 2021
KASUBID. PPKD

TITIN JAMILA, SE
 Penata TK I
 NIP. 19730425 199602 2 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Kegiatan
 Tahun Anggaran : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Memverifikasi kelengkapan SPM Kegiatan Pengajuan SKPD se Kabupaten Sampang	1	Meneliti Kelengkapan dokumen pencairan dana SKPD se Kabupaten Sampang	10000 Dokumen	2037 Dokumen	20%	
		2	Koordinasi dengan SKPD terkait	12 Bulan	3 Bulan	25%	
		3	Meregister SPM SKPD	39 SKPD	39 SKPD	100%	
2	Menyusun Laporan RekapTransaksi Harian (RTH)	1	Dokumen Laporan Data Transaksi Harian (DTH)	39 OPD	39 OPD	100%	
3	Mencetak Laporan Buku Kas Umum Daerah	1	Dokumen Laporan Koordinasi dengan OPD terkait	12 Dokumen	3 Dokumen	25%	
4	Mencetak Laporan Posisi Kas Harian	1	Dokumen Laporan Koordinasi dengan OPD terkait	12 Dokumen	3 Dokumen	25%	
5	Meneliti dan Mengoreksi Daftar Gaji serta Kelengkapan Dokumen SPM Gaji DPRD	1	Koordinasi dengan SKPD terkait	1 SKPD	1 SKPD	100%	

Sampang, 31 Maret 2021

KASUBID. BELANJA KEGIATAN

Staf Belanja Kegiatan

YENI WAHYUNI, SE
 Penata TK I
 NIP.198102022008012020

SITI ROMLAH WIDIASTUTI, SE
 Penata TK I
 NIP. 198312262009022005

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis Daftar Mutasi meliputi kekurangan gaji, berkala, pangkat, Tunjangan Keluarga, Terusan, dll	1	Daftar Gaji SKPD	6 SKPD	6 SKPD	100%	
2	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji Aparatur Sipil Negara dan Mengoreksi SPM JKK, JKM.	2	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	6 SKPD	6 SKPD	100%	
3	Mengentry rekap gaji dan kekurangan untuk Rekonsiliasi dan perhitungan atas potongan pihak ketiga gaji dan tunjangan (IWP,Taperum, BPJS,JKK, JKM sebagai dasar penerbitan Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP)	3	Rekap Gaji dan Kekurangan SKPD	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
4	Mengentry rekap gaji dan kekurangan gaji untuk perhitungan DAU tahun berikutnya	4	Laporan realisasi belanja gaji PNSD dan Jumlah ASN tiap Semester	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
5	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	5	Kartu gaji perorangan	500 Kartu	500 Kartu	100%	
6	Mengoreksi Daftar Kekurangan Gaji, Gaji Terusan Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Kekurangan dan SPM Gaji Terusan	6	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	6 SKPD	6 SKPD	100%	
7	Mencetak SP2D dan DP (daftar Penguji) Bantuan Keuangan, BTT	7	Koordinasi dengan SKPD terkait	1200 Dokumen	288 Dokumen	24%	

Kasubid Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

Sampang, 31 Maret 2021
 Staf Belanja Pegawai

ANITA YUNI ASTUTIK, SE
 Penata Tk I
 N I P. 19810627 200801 2 018

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis Daftar Mutasi meliputi kekurangan gaji, berkala, pangkat,	1	Daftar Gaji SKPD	5 SKPD	5 SKPD	100%	
2	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji Aparatur Sipil Negara dan Mengoreksi SPM JKK, JKM.	2	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	5 SKPD	5 SKPD	100%	
3	Melakukan Rekonsiliasi dan perhitungan atas potongan pihak ketiga gaji dan tunjangan (IWP,Taperum, BPJS ,JKK, JKM) sebagai dasar penerbitan Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP	3	Rekap Gaji dan Kekurangan SKPD	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
4	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	4	Kartu gaji perorangan	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
5	Mengoreksi Daftar Kekurangan Gaji, Gaji Terusan Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Kekurangan dan SPM Gaji Terusan	5	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	500 Kartu	500 Kartu	100%	
6	Mencatat dan memberi nomor di Register SP2D Bantuan Keuangan dan BTT	6	Koordinasi dengan SKPD terkait	1200 Dokumen	288 Dokumen	24%	

Sampang, 31 Maret 2021

Kasubid Belanja Pegawai

Staf Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

MOH.SUAIB
 Pengatur Tk I
 N I P. 19690120 200701 1 015

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Kegiatan
 Tahun Anggaran : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Mencatat dan memberi nomor SP2D di buku register serta mencetak SP2D	1	Koordinasi dengan SKPD terkait	10000 Dokumen	2047 Dokumen	20%	
2	Mencetak Daftar Penguji (DP)	2	Koordinasi dengan pihak BANK terkait	700 Dokumen	200 Dokumen	29%	
3	Mencetak Register SP2D	3	Buku Register SP2D	8 Dokumen	2 Dokumen	25%	
4	Meneliti dan Mengoreksi Daftar Gaji serta Kelengkapan Dokumen SPM Gaji	4	Koordinasi dengan SKPD terkait	3 SKPD	3 SKPD	100%	
5	Mencatat Kartu Kendali Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN)	5	Kartu Kendali Gaji	500 Kartu	500 Kartu	100%	

Sampang, 31 Maret 2021

KASUBID. BELANJA KEGIATAN

Staf Belanja Kegiatan

YENI WAHYUNI, SE
 Penata TK I
 NIP.198102022008012020

ABD. AZIS
 Pengatur
 NIP. 197706182007011005

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis daftar mutasi gaji meliputi kekurangan gaji, Berkala, Pangkat, Terusan,	1	Daftar mutasi dari OPD terkait	10 SKPD	10 SKPD	100%	
2	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji A	2	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.	10 SKPD	10 SKPD	100%	
3	Melakukan verifikasi dan meneliti kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) belanja gaji dan tunjangan.	3	Daftar Gaji dan SPM dari OPD beserta kelengkapannya	10 SKPD	10 SKPD	100%	
4	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	4	Kartu gaji perorangan	800 Kartu	800 Kartu	100%	
5	Mengoreksi dan Memproses SKPP Aparatur Sipil Negara	5	SKPP berserta kelengkapannya	303 ASN	303 ASN	100%	

Kasubid Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

Sampang, 31 Maret 2021
Staf Belanja Pegawai

SITI HINDUN
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19721027 200701 2 010

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis daftar mutasi gaji meliputi kekurangan gaji, Berkala, Pangkat, Terusan,	1	Daftar mutasi dari OPD terkait	18 OPD	18 OPD	100%	
3	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji Aparatur Sipil Negara	3	Daftar Gaji Aparatur Negara dan Koordinasi dengan OPD Terkait dan operator	18 OPD	18 OPD	100%	
4	Melakukan verifikasi dan meneliti kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) belanja gaji dan tunjangan.	4	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara disesuaikan dengan daftar mutasi pada bulan tersebut dari OPD terkait	18 OPD	18 OPD	100%	
5	Mencetak Daftar Gaji ASN	5	Daftar Gaji ASN semua OPD	39 OPD	39 OPD	100%	
6	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	6	Kartu Gaji Perorangan	1850 ASN	500 ASN	27%	
7	Mencetak SP2D Gaji dan TPP	7	SPP/SPM Gaji dan TPP OPD	3000 SP2D	2516 SP2D	84%	

Kasubid Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

Sampang, 31 Maret 2021
Staf Belanja Pegawai

BENI SUKARDI
 Pengatur Tk I
 NIP. 197706272007011016

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : April 2021
Nomor : 050/100/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan I Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan I maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Akuntansi dan Pelaporan BPPKAD Kabupaten Sampang periode Januari - Maret 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
BPPKAD Kabupaten Sampang**

MOHAMMAD SYUIB, SSos, MM

Pembina

NIP. 19740911 199602 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
 Jabatan : Kabid Akuntansi dan Pelaporan
 Tahun Anggaran : Jan - Maret 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW I 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah	Laporan Keuangan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100%	85%	85%	Dari 5 LK yang harus disusun SKPD (LRA, LO, Neraca, LPE dan Calk), 4 LK telah sesuai SAP. Sedangkan untuk penjelasan LK yang diungkapkan pada Calk, masih kurang informatif. Hal tersebut disebabkan Petugas Akuntansi SKPD kurang memahami/kurang mendapatkan informasi terkait pengungkapan kinerja dari bidang lainnya.

KEPALA BPPKAD KABUPATEN SAMPANG

Sampang, 31 Maret 2021
 Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Drs. Ec. SARYONO, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19610807 198903 1013

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM
 Pembina
 NIP. 19740911 199602 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
 Jabatan : Kasubid. Evaluasi dan Pelaporan Keuangan
 Tahun Anggaran : Jan - Maret 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW I 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Laporan Keuangan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Laporan bulanan realisasi APBD tersusun tepat waktu dan valid	100%	25%	25%	
	Laporan semesteran realisasi APBD tersusun tepat waktu dan valid	85%	0%	0%	
	Laporan triwulanan Konfirmasi Transfer Dana Bagi Hasil Pemerintah Pusat tersusun dan terkirim tepat waktu	75%	25%	33%	
	Laporan Realisasi DAK Non Fisik tersusun dan terkirim tepat waktu	100%	25%	25%	
	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD tersusun tepat waktu dan sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100%	100%	100%	
	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggung jawaban Pelaksanaan APBD tersusun tepat waktu	85%	0%	0%	Proses Audit BPK
	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Pertanggung jawaban Pelaksanaan APBD tersusun tepat waktu	85%	0%	0%	Proses Audit BPK

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Sampang, 31 Maret 2021
 Kasubid Evaluasi dan Pelaporan Keuangan

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM
 Pembina
 NIP. 19740911 199602 1 001

SUSANTI SETYANINGRUM, SE, Ak, M.Akun
 Penata Tingkat I
 NIP. 19810905 200902 2 007

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
 Jabatan : Kasubbid. Akuntansi Pengeluaran
 Tahun Anggaran : Jan - Maret 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW I 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Tersedianya data Realisasi Pengeluaran/Belanja SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Penyusunan Rancangan RKA Subid Akuntansi Pengeluaran tepat waktu	100%	0%	0%	
	Buku Besar Pengeluaran/Belanja SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya	100%	25%	25%	
	SPJ Fungsional Pengeluaran/Belanja SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya	100%	25%	25%	
	LRA Pengeluaran/Belanja SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya	100%	25%	25%	

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM
 Pembina
 NIP. 19740911 199602 1 001

Sampang, 31 Maret 2021
 Kasubid Akuntansi Pengeluaran

DEWI RACHMAWATI, SE
 Penata
 NIP. 19850203 201001 2 011

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
 Jabatan : Kasubbid. Akuntansi Penerimaan
 Tahun Anggaran : Jan - Maret 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW I 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Tersedianya data Realisasi Penerimaan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Penyusunan Rancangan RKA Subid Akuntansi Penerimaan tepat waktu	100%	0%	0%	
	Buku Besar Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya	100%	25%	25%	
	SPJ Fungsional Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya	100%	25%	25%	
	LRA Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap bulannya	100%	25%	25%	

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Sampang, 31 Maret 2021
 Kasubid Akuntansi Penerimaan

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM
 Pembina
 NIP. 19740911 199602 1 001

ARIS SETYANINGSIH, SE
 Penata Tk. I
 NIP. 19670426 199203 2 008

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD Kabupaten Sampang
D a r i : Kepala Bidang Anggaran BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : April 2021
Nomor : 050/99/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan I Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan I maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Anggaran BPPKAD Kabupaten Sampang periode Januari - Maret 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Anggaran
BPPKAD Kabupaten Sampang**

MOH. MAULID, SE
Pembina
NIP. 197102052002121006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kabid Anggaran
Tahun Anggaran : Jan - Maret 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021		REALISASI s.d Tw I Th. 2021		CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3		4		5=4/3*100	6
1	Tercapainya Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran	1	Prosentase Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran	3	Dokumen	0	Dokumen	0%	
2	Tercapainya Penyusunan APBD	1	Prosentasi Penyusunan APBD	1	Dokumen	0	Dokumen	0%	
3	Tercapainya Penyusunan P-APBD	1	Prosentase Penyusunan P-APBD	4	Dokumen	0	Dokumen	0%	

Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah

Drs. Ec. SARYONO, MM
NIP. 19610807 198903 1013

Sampang, 31 Maret 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

Moh. Maulid, SE
19710205 200212 1 006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : Kasubid Penyusunan Anggaran

Tahun Anggaran : Jan - Maret 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021		#REF!		CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3		4		5=4/3*100	6
1	Terbitnya Surat Edaran (SE) kepala Daerah Tentang pedoman Penyusunan RKA Perangkat Daerah dan Perubahannya	1	Pedoman penyusunan RKA, BAS dan Sukep Standart Biaya	2	Dokumen	0	Dokumen	0%	
2	Terfasilitasinya Pembahasan RKA/DPA SKPD beserta Perubahannya	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	137	Dokumen	0	Dokumen	0%	
3	Terlaksananya koordinasi Penyusunan RKA/DPA SKPD dan Perubahannya	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	137	Dokumen	0	Dokumen	0%	
4	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Daerah tentang APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN DAN PERDA PERUBAHAN	4	Dokumen	0	Dokumen	0%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN DAN PERBUP PERUBAHAN	8	Dokumen	0	Dokumen	0%	

KABID ANGGARAN

Sampang, 31 Maret 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

MOH. MAULID, SE
NIP. 19710205 200212 1 006

BAISUNI, SE
NIP. 19760727 201001 1 010

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubid Pengendali Anggaran
Tahun Anggaran : Jan - Maret 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021		#REF!		CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3		4		5=4/3*100	6
1	Melakukan bimbingan Perangkat Daerah terkait pengendalian anggaran dan Perubahannya	1	Pedoman penyusunan Anggaran Kas setiap kegiatan SKPD	117	Dokumen	0	Dokumen	0%	
2	Tersusunnya rencana anggaran kas sesuai program kegiatan yang akan dilakukan setiap SKPD	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	117	Dokumen	0	Dokumen	0%	
3	Tersusunnya anggaran kas sesuai program kegiatan yang akan dilakukan setiap SKPD	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD beserta laporan realisasinya	117	Dokumen	0	Dokumen	0%	
4	Terpantaunya serapan belanja sesuai anggaran kas SKPD	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN dan PERDA PERUBAHAN beserta laporan realisasinya	4	Dokumen	0	Dokumen	0%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN DAN PERBUP PERUBAHAN	8	Dokumen	0	Dokumen	0%	

KABID ANGGARAN

MOH. MAULID, SE
NIP. 19710205 200212 1 006

Sampang, 31 Maret 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

FAHRUS SALEH, ST
NIP. 19791124 2010 01 1009

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : Kasubid Kebijakan Anggaran

Tahun Anggaran : Jan - Maret 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021		#REF!		CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3		4		5=4/3*100	6
1	Tersusunnya Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA) dan Kebijakan Umum Perubahan Anggaran (KUPA) Kab Sampang TA 2022	2	Jumlah Dokumen KUA dan KUPA	2	Dokumen	0	Dokumen	0%	
2	Tersusunnya Prioritas Dan Plafon Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (PPAS) dengan Perubahannya (PPASP) Kab Sampang TA 2022	2	Jumlah Dokumen PPAS dan PPASP	2	Dokumen	0	Dokumen	0%	
3	Tersusunnya Pedoman Teknis Penyusunan APBD Tahun Anggaran 2022, Surat Keputusan Bupati tentang Standart Harga Satuan Daerah dan Kode Akun Standart	3	Jumlah Dokumen Pedoman Penyusunan APBD Tahun Anggaran 2022, SK Bupati tentang standart harga satuan daerah dan Kode Akun Standart	3	Dokumen	0	Dokumen	0%	
4	Terfasilitasinya Pembahasan KUA/PPAS dan Rancangan KUPA/PPASP dengan TAPD	4	Jumlah Dokumen RKUA /RKUPA dan Dokumen RPPAS/R PPASP	4	Dokumen	0	Dokumen	0%	

KABID ANGGARAN

Sampang, 31 Maret 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

MOH. MAULID, SE
NIP. 19710205 200212 1 006

A. SUBHAN ZULKARNAIN
NIP. 19760512 2009 1 008

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : PELAKSANA PENYUSUNAN ANGGARAN
Tahun Anggaran : Jan - Maret 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021		#REF!		CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3		4		5=4/3*100	6
1	Terbitnya surat Edaran (SE) Kepala Daerah Tentang Pedoman Penyusunan RKA Perangkat Daerah dan Perubahannya	1	Pedoman Penyusunan RKA, BAS dan Sukep Standrat Biaya	2	Dokumen	0	Dokumen	0%	
2	Terfasilitasinya Pembahasan RKA/DPA SKPD beserta Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	137	Dokumen	0	Dokumen	0%	
3	Terlaksananya koordinasi Penyusunan RKA/DPA SKPD dan Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA dan RKPA/DPPA SKPD	137	Dokumen	0	Dokumen	0%	
4	tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Daerah Tentang APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN dan PERDA PERUBAHAN	4	Dokumen	0	Dokumen	0%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN dan PERBUP PERUBAHAN	8	Dokumen	0	Dokumen	0%	

KASUBID PENYUSUNAN ANGGARAN

Sampang, 31 Maret 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

BAISUNI, SE
Penata
NIP. 19760727 201001 1 010

TATIK SUHARYATI, S.AP
Penata Muda TK.I
NIP. 19731018 200701 2 008

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : PELAKSANA SUBID PENGENDALI ANGGARAN

Tahun Anggaran : Jan - Maret 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021		#REF!		CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3		4		5=4/3*100	6
1	Terbitnya surat Edaran (SE) Kepala Daerah Tentang Pedoman Penyusunan RKA Perangkat Daerah dan Perubahannya	1	Pedoman Penyusunan RKA, BAS dan Sukep Standrat Biaya	2	Dokumen	0	Dokumen	0%	
2	Terfasilitasinya Pembahasan RKA/DPA SKPD beserta Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	117	Dokumen	0	Dokumen	0%	
3	Terlaksananya koordinasi Penyusunan RKA/DPA SKPD dan Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA dan RKPA/DPPA SKPD	117	Dokumen	0	Dokumen	0%	
4	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Daerah Tentang APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN dan PERDA PERUBAHAN	4	Dokumen	0	Dokumen	0%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN dan PERBUP PERUBAHAN	8	Dokumen	0	Dokumen	0%	

KASUBID PENGENDALI ANGGARAN

FAHRUS SALEH, ST
Penata
NIP. 19791124 201001 1 009

Sampang, 31 Maret 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

FADILAH, SE
Penata
NIP. 19861001 200604 2 003

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : April 2021
Nomor : 050/98/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan I Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan I maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD Kabupaten Sampang periode Januari - Maret 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang**

BAMBANG INDRA BASUKI, SSos, M.Si

Pembina

NIP. 197009021993021001

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD
JABATAN
PERIODE

: BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET
: Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya tatanan dan pendistribusian barang barang milik daerah dari kegiatan Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Penghapusan Barang Milik Daerah Kabupaten Sampang	1.	Tertatanya aturan dan tatacara Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Penghapusan Barang Milik Daerah	11 Kegiatan	11 Kegiatan	25%	

KEPALA BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN
DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SAMPANG

Drs. Ec. SARYONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610807 198903 1013

Sampang, 31 Maret 2021
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASETKEUANGAN
BPPKAD KABUPATEN SAMPANG

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19700902 199302 1 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
JABATAN : KASUBID PEMANFAATAN DAN PEMINDAHTANGANAN
PERIODE : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA
1	
Terwujudnya pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan dan perubahan status hukum barang milik daerah	1 Jumlah dokumen menghimpun dan menganalisa data pemanfaatan, penghapusan, pemindahtanganan dan perubahan status hukum barang milik daerah
	2 Jumlah dokumen menyusun daftar rencana pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan dan perubahan status hukum barang milik daerah
	3 Jumlah dokumen Mempersiapkan dan menyelenggarakan pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan yang meliputi perubahan status hukum barang milik daerah
	4 Jumlah dokumen menyelenggarakan administrasi, pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan yang meliputi perubahan status hukum barang milik daerah
	5 Jumlah dokumen Melaporkan hasil pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan yang meliputi perubahan status hukum barang milik daerah

Kepala Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

Sampang, 31 Maret 2021
Kasubid Pemanfaatan dan Pemindahtanganan BPPKAD
Kabupaten Sampang

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos, M.Si

P e m b i n a
NIP. 19700902 199302 1 001

AHMAD MUNASIK, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19690524 198903 1 002

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Jan - Maret**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terwujudnya Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	10 Dokumen	12%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
Pengelolaan Aset

Sampang, 31 Maret 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset Bidang
BPPKAD Kabupaten Sampang

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.197009021993021001

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
Penata (III/c)
NIP.19820909 200902 2 003

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **INVENTARISASI DAN PELAPORAN ASET**
 PERIODE : **Jan - Maret**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terciptanya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang baik	1.	Terwujudnya Validasi Data BMD, Rekonsiliasi Belanja Modal	2 kali	0 kali	0%	
		2.	Tersusunnya Buku Inventaris BMD	39 Dokumen	0 Dokumen	0%	
		3.	Tersusunnya Kartu Inventaris Barang Milik Daerah	39 Dokumen	0 Dokumen	0%	
		4.	Tersusunnya Buku Induk Inventaris Barang Daerah Kabupaten Sampang	1 Dokumen	0 Dokumen	0%	

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH
BPPKAD Kabuapten

Sampang, 31 Maret 2021
KASUBID INVENTARISASI DAN PELAPORAN
BPPKAD Kabupaten Sampang

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.197009021993021001

SITI NURUL FAJARIYAH, S.Sos, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19781215 199903 2 003

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Jan - Maret**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terciptanya pengelolaan barang milik daerah yang baik	1.	Terwujudnya Validasi Kebutuhan Barang SKPD dengan Buku Inventaris	39 dokumen	0 dokumen	0%	
		2.	Terkumpulnya data RKBMD dan RKPBMMD SKPD	39 dokumen	0 dokumen	0%	
		3.	Terwujudnya Pembayaran Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah Penyewaan Tanah dan Bangunan	4572 kali	1000 kali	22%	
		4.	Terwujudnya Pembayaran Retribusi Tempat Penginapan Mess Pemkab di Surabaya	24 kali	6 kali	25%	
		5.	Terwujudnya Pembayaran Lain-lain PAD	46 kali	12 kali	26%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian Aset
Kabupaten Sampang

Sampang, 31 Maret 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD
 BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
 Penata (III/c)
 NIP.19820909 200902 2 003

LINDA YUNITASARI, SE
 Penata muda Tk. I (III/b)
 NIP. 19830606 201101 2 006

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
 JABATAN : STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET
 PERIODE : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Daerah	1.	Membantu Terlaksananya Kegiatan Pensertifikatan Tanah Aset Pemkab Sampang dan Bertambahnya Statys Kepemilikan Tanah Aset Pemkab Sampang	80 bidang	8 bidang	10.00%	

Kasubid Inventarisasi dan Pelaporan
 Pengelolaan Aset

Sampang, 31 Maret 2021
 Staf Bidang Pengelolaan AsetBidang
 BPPKAD Kabupaten Sampang

Hj. SITI NURUL FAJARIYAH,S.Sos,M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP.19781215 199903 2 003

JONI PURNAIRAWAN, SE, MM
 Penata (III/c)
 NIP. 19810807 201001 1 010

PENGUKURAN KINERJA 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Jan - Maret**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	8 Dokumen	10.00%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
Pengelolaan Aset

Sampang, 31 Maret 2021
 Staf Bidang Pengelolaan AsetBidang
 BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
 Penata (III/c)
 NIP.19820909 200902 2 003

HAFILUDDIN
 Pengatur (II/c)
 NIP. 19650717 200701 1 016

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Jan - Maret**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan tanah milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	8 Dokumen	10%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
Pengelolaan Aset

Sampang, 31 Maret 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset Bidang
BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
Penata (III/c)
NIP.19820909 200902 2 003

SITI ASTANTI
Pengatur Muda Tk I (II/b)
NIP. 19720928 201212 2 001

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
 JABATAN : STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET
 PERIODE : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan tanah milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	8 Dokumen	10%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
 Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 31 Maret 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset
 BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
 Penata (III/c)
 NIP.19820909 200902 2 003

UNTUNG
 Pengatur Muda Tk I (II/b)
 NIP. 19661026 201212 1 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
 JABATAN : STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET
 PERIODE : Jan - Maret

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terwujudnya dan selesainya penghapusan barang milik daerah	1.	Jumlah dokumen menghimpun dan menganalisa data penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	0 dokumen	0%	
		2.	Jumlah dokumen menyusun daftar rencana penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	0 dokumen	0%	
		3.	Jumlah dokumen mempersiapkan dan menyelenggarakan penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	0 dokumen	0%	
		4.	Jumlah dokumen menyelenggarakan administrasi penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	0 dokumen	0%	
		5.	Jumlah dokumen melaporkan hasil penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	0 dokumen	0%	

Kasubid Pemanfaatan dan Pemindahtanganan
 Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 31 Maret 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset
 BPPKAD Kabupaten Sampang

AHMAD MUNASIK, S.Sos
 Penata Tk I (III/d)
 NIP.19690524 198903 1 002

ACH. MUFACCHOM
 Pengatur Muda Tk. I (II/b)
 NIP. 19731105 201001 1 004

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Jan - Maret**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terwujudnya dan selesainya pemanfaatan Barang Milik Daerah	1.	Jumlah dokumen menghimpun dan menganalisa data pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	0 dokumen	0%	
		2.	Jumlah dokumen menyusun daftar rencana pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	0 dokumen	0%	
		3.	Jumlah dokumen mempersiapkan dan menyelenggarakan pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	0 dokumen	0%	
		4.	Jumlah dokumen menyelenggarakan administrasi pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	0 dokumen	0%	
		5.	Jumlah dokumen melaporkan hasil pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	0 dokumen	0%	

Kasubid Pemanfaatan dan Pemindahtanganan
 Pengelolaan Aset

Sampang, 31 Maret 2021
 Staf Bidang Pengelolaan AsetBidang
 BPPKAD Kabupaten Sampang

AHMAD MUNASIK, S.Sos
 Penata Tk I (III/d)
 NIP.19690524 198903 1 002

SADILI
 Pengatur Tk I (II/d)
 NIP. 19680812 200701 1 032

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Jan - Maret**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan tanah milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	8 Dokumen	10%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
Pengelolaan Aset

Sampang, 31 Maret 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset Bidang
 BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
 Penata (III/c)
 NIP.19820909 200902 2 003

JUMIATI
 Pengatur Tk. I (II/d)
 NIP. 19691027 199203 2 009

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Pendapatan BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : April 2021
Nomor : 050/97/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan I Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan I maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Pendapatan BPPKAD Kabupaten Sampang periode Januari - Maret 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Pendapatan
BPPKAD Kabupaten Sampang**

Hj. CHAIRIJAH, SH, MH

Pembina

NIP. 196912281992032014

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**
JABATAN : **KABID PENDAPATAN**
TA. : **Jan- Maret**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Terlaksananya Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang	1. Menyusun Regulasi tentang Pendapatan Daerah	6 dokumen	3	50	
	2. Mengevaluasi Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) TA. 2021	100 %	25	25	
Terlaksananya Verifikasi dan Pengawasan Pendapatan Daerah	3. Melakukan Koordinasi dan Rekonsiliasi dengan SKPD Penghasil terkait Realisasi dan Piutang	4 laporan	1	25	
	4. Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kec.	14	100	
Terlaksananya Penyusunan Regulasi dan Sosialisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	5. Memproses Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	-	0	
	6. Menerima, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan ketentuan yang berlaku	240 WP	40	17	
Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Pendapatan Daerah	7. Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	50	25	
	8. Terlaksananya Data Mutasi, terhadap Pajak Bumi dan Bangunan	200 WP	50	25	
Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop)	9. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pendapatan	12 Bulan	3	25	

Kepala Badan Pendapatan,
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Sampang, Maret 2021
Kabid Pendapatan

Drs. Ec. SARYONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610807 198903 1013

Hj. Chairijah, SH, MH
Pembina
NIP. 19691228 199203 2 014

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**
JABATAN : **KASUBBID PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL (P2O)**
TA. : **Jan- Maret**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5=4/3*100	6
Terlaksananya Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang	1. Mengevaluasi Realisasi Pendapatan Asli Daerah OPD terhadap target PAD	100 %	25	25	
	2. Menginventarisir laporan Realisasi PAD bulanan	144 laporan	48	33	
Terlaksananya Verifikasi dan Pengawasan Pendapatan Daerah	3. Melakukan rekonsiliasi dan koordinasi dengan SKPD Penghasil	4 laporan	1	25	
	4. Melakukan penetapan SK Definitif DBH Pajak & Retribusi Daerah	4 SK	0	0	
Terlaksananya Penyusunan Regulasi dan Sosialisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	5. Penyusunan Regulasi tentang Pendapatan Daerah	6 dokumen	3	50	
	6. Penggunaan Aplikasi dalam rangka Pelaksanaan dan Pengendalian Sistem Informasi PAD	6 aplikasi	1	17	
Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Pendapatan Daerah	7. Penyusunan Laporan Bulanan MCP	12 laporan	3	25	
	8. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendapatan	12 bulan	3	25	

Kabid Pendapatan

Sampang, Maret 2021
Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Hj. CHAIRIJAH, SH., MH
Pembina
NIP. 19691228 199203 2 014

MOH. SYAKBAN, SE
Penata
NIP. 19740902 200701 1 013

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan
 TA : Jan- Maret

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah	1	Terlaksananya Data Mutasi, terhadap Pajak Bumi dan Bangunan	200 WP	50	25%	
	2	Memproses Surat Ketetapan dan Validasi Pajak Daerah	13,000 SKPD	3250	25%	
Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop)	3	Memproses Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	100	20%	
	4	Memproses Pembuatan SPPT PBB P2	530,375 SPPT	150,000	28%	
	5	Memproses Salinan SPPT PBB P2	50 SPPT	10	20%	
Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	6	Melaksanakan Tugas Lain	4 Kegiatan	1	25%	

Kabid Pendapatan

Hj. CHAIRIJAH, SH., MH
 Pembina
 NIP. 19691228 199203 2 014

Sampang, Maret 2021
 Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

MAS' UDI, SPd., M.Si
 Pembina
 NIP. 19730313 200312 1 003

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan
 TA : Jan- Maret

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Mengumpulkan bahan analisa data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis	15 kali	5	33%	
	2	Memberikan Pelayanan umum dalam hal perpajakan	1800 WP	450	25%	
	3	Mendaftar dan Mendata Wajib Pajak	1800 WP	900	50%	
	4	Melakukan Penagihan Piutang terhadap Pajak Daerah	120 WP	30	25%	
	5	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	-	0%	
	6	Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	50	25%	
	7	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	250	25%	
	8	Melakukan Input Data Hasil Pendaftaran dan Pendataan PBB P2 tahun 2020	1500 NOP	1,500	100%	
	9	Menerima, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan keten tuan yang berlaku	240 WP	50	21%	
	10	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pendapatan	24 Kegiatan	6	25%	

Kabid Pendapatan

Sampang, Maret 2021
 Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Hj. CHAIRIJAH, SH., MH
 Pembina
 NIP. 19691228 199203 2 014

ACH. FAISOL, S.Sos
 Penata Tingkat I / III d
 NIP. 19750625 1999801 1 003

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Analis Bimbingan Pendataan Penilaian dan Pengenaan
 TA : Jan- Maret

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	900	50%	
	2	Melakukan Verifikasi Administrasi Pendaftaran Objek dan subjek baru PBB P2	90 Berkas	30	33%	
	3	Melakukan Proses Pembetulan atas keberatan SPPT PBB P2	40 Berkas	10	25%	
	4	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	5	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	250	25%	
	6	Melaksanakan Tugas Sebagai Operator Consule (OC)	1 Kegiatan	1	100%	
	7	Membantu Input Data Hasil Pendaftaran dan Pendataan PBB P2 tahun 2020	300 NOP	300	100%	
	8	Membantu Tugas Lain yang diberikan oleh Kepala Bidang PBB P2	1 Kegiatan	1	100%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, Maret 2021
 Analis Bimbingan Pendataan Penilaian dan Pengenaan

ACH. FAISOL, S.Sos
 Penata Tingkat I / III d
 NIP. 19750625 1999801 1 003

IRWANTO, SE., M.Si
 Penata
 NIP. 19760124 201001 1 005

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 JABATAN : STAFF
 TA. : Jan- Maret

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5=4/3*100	6
Terlaksananya Data Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang Terlaksananya Data Verifikasi dan Pengawasan Pendapatan Daerah Terlaksananya Data dan Informasi Pendapatan Daerah	1. Jumlah data untuk penyusunan realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100 %	25	25	
	2. Jumlah data Laporan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Bulanan dari 13 SKPD untuk kepentingan monitoring dan evaluasi	156 laporan	39	25	
	3. Jumlah Rekonsiliasi dan Koordinasi terkait Realisasi PAD dan Piutang SKPD	52 laporan	13	25	
	4. Jumlah Penggunaan Aplikasi dalam rangka Pelaksanaan dan Pengendalian Pendapatan Asli Daerah (PAD)	6 aplikasi	1	17	
	5. Melakukan penetapan SK Definitif DBH Pajak & Retribusi Daerah ke Desa	4 dokumen	1	25	
	6. Membantu pelaporan pajak daerah untuk kepentingan MCP	12 bulan	3	25	
	7. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendapatan	12 bulan	3	25	

Kasubid.
Perencanaan dan Pengendalian Operasional (P2O)

Sampang, Maret 2021
Staff

Moh. Syakban, SE
Penata
NIP. 19740902 200701 1 013

Wardiatul Ainiyah, SE
Penata
NIP. 19850425 201001 2 011

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 JABATAN : STAFF
 TA. : Jan- Maret

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5=4/3*100	6
Terlaksananya Data Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang	1. Jumlah data untuk penyusunan realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100 %	25	25	
	2. Jumlah Data untuk Penyusunan Regulasi tentang Pendapatan Daerah	6 dokumen	1	17	
Terlaksananya Data Penyusunan Regulasi dan Sosialisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	3. Jumlah Penggunaan Aplikasi dalam rangka Pelaksanaan dan Pengendalian Pendapatan Asli Daerah (PAD)	6 aplikasi	1	17	
Terlaksananya Data dan Informasi Pendapatan Daerah	5. Jumlah data Laporan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Bulanan dari 13 SKPD untuk kepentingan monitoring dan evaluasi	156 laporan	39	25	
	6. Membantu pelaporan pajak daerah untuk kepentingan MCP	12 bulan	3	25	
	7. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendapatan	12 bulan	3	25	

Kasubid.
Perencanaan dan Pengendalian Operasional (P2O)

Sampang, Maret 2021
Staff

Moh. Syakban, SE
Penata
NIP. 19740902 200701 1 013

A. Fajar Hamdany, A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 19890429 201101 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Pengolah Data
TA : Jan- Maret

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang	1	Mengumpulkan bahan analisa data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis	15 kali	5	33%	
Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya	2	Memberikan Pelayanan umum dalam hal perpajakan	1800 kali	900	50%	
Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	3	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	900	50%	
	4	Melakukan Penagihan Piutang terhadap Pajak Daerah	120 WP	30	25%	
	5	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	6	Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	50	25%	
	7	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	250	25%	
	8	Membantu Input Data Hasil Pendaftaran Pendataan PBB P2 tahun 2020	300 NOP	300	100%	
	9	Mengetik, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan keten tuan yang berlaku	240 WP	60	25%	
	10	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pendapatan	6 Kegiatan	1	17%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, Maret 2021
Pengolah Data

ACH. FAISOL, S.Sos
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19750625 1999801 1 003

ZAIFUR ROHMAN, S.Sos
Penata Muda / III a
NIP. 19780719 212101 1 007

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Penata Pelaporan Keuangan
TA : Jan- Maret

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop) Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	1	Mencetak , Mengetik, Mencatat Pajak Daerah	2,000 SKPD / SPT	500	25%	
	2	Meneliti Berkas Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	200	40%	
	3	Meneliti Berkas Salinan SPPT PBB P2	50 SPPT	50	100%	
	4	Melaksanakan Tugas Lain	4 Kegiatan	1	25%	

Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Sampang, Maret 2021
Penata Pelaporan Keuangan

MAS' UDI, S.Pd, M.Si
Pembina
NIP. 19730313 200312 1 003

AGUSTIAN AGIT HARDIANSYAH, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820815 200902 1 002

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Analis Penagihan dan Pengembalian
 TA : Jan- Maret

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop) Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	1	Mencetak Mutasi, terhadap Pajak Bumi dan Bangunan	200 Wajib Pajak	50	25%	
	2	Mencetak Penetapan Ketetapan Perubahan dan Pengembangan Data PBB P2	530,375 NOP	530,375	100%	
	3	Mencetak SPPT PBB P2	530,375 SPPT	132,594	25%	
	4	Mencetak Salinan SPPT PBB P2	50 SPPT	10	20%	

Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Sampang, Maret 2021
 Analis Penagihan dan Pengembalian

MAS' UDI, S.Pd, M.Si
 Pembina
 NIP. 19730313 200312 1 003

RUDY PRAMONO, SE
 Penata
 NIP. 19790802 200701 1 008

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Analis Penagihan Pajak
TA : Jan- Maret

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	900	50%	
	2	Mencatat pengajuan Objek Baru dan mutasi Objek PBB P2	450 WP	250	56%	
	3	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	4	Membantu Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	50	25%	
	5	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	250	25%	
	6	Menerima, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan ketentuan yang berlaku	240 WP	60	25%	
	7	Melaksanakan Tugas Lain	2 Kegiatan	-	0%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, Maret 2021
Analis Pajak Daerah

ACH. FAISOL, S.Sos
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19750625 1999801 1 003

NILA ASTHETICA, S.Ap
Penata Muda
NIP. 19840214 201001 2 016

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Pengolah Data
TA : Jan- Maret

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	900	50%	
	2	Melakukan Penagihan Piutang terhadap Pajak Daerah	1000 WP	250	25%	
	3	Membantu Input Data Hasil Pendaftaran Pendataan PBB P2 tahun 2020	300 NOP	80	27%	
	4	Membantu Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan Tahun Berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	5	Membantu Proses Validasi Online e-BPHTB	500 Berkas	100	20%	
	6	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	250	25%	
	7	Mengetik, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan keten tuan yang berlaku	240 WP	50	21%	
	8	Melaksanakan Tugas Lain	2 Kegiatan	-	0%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, Maret 2021
Pengolah Data

ACH. FAISOL, S.Sos
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19750625 1999801 1 003

TONY MARDIANTO
Pengatur TK I
NIP. 19791221 200701 1 006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Pengolah Data
 TA : Jan- Maret

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW I	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop) Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	1	Mencetak Pajak Daerah	200 Wajib Pajak	50	25%	
	2	Mengetik, Mencatat Pajak Daerah	11,000 SKPD / SPT	2750	25%	
	3	Mencatat Register Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	125	25%	
	4	Melaksanakan Tugas Lain	4 Kegiatan	-	0%	

Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Sampang, Maret 2021
Pengolah Data

MAS' UDI, S.Pd, M.Si
Pembina
NIP. 19730313 200312 1 003

SRI PUJININGSIH BR LUBIS
Pengatur
NIP. 19821012 201001 2 003

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Sekretaris BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Juli 2021
Nomor : 050/158/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan II Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Sekretariat BPPKAD Kabupaten Sampang periode April - Juni 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

Sekretaris BPPKAD KabupatenSampang

HURUN IEN, SE

Pembina TK. 1

NIP. 19710414 199403 2006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Sekretaris
Periode : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW II TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Tercapainya pelayanan administrasi umum	1	Persentase tercapainya pelayanan administrasi umum	100%	50%		
2	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	2	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	100%	50%		
3	Terlaksananya pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol	3	Persentase terlaksananya pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol	100%	50%		
4	Terlaksananya pengelolaan administrasi perlengkapan	4	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi perlengkapan	100%	50%		
5	Terlaksananya pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan perpustakaan	5	Persentase terlaksananya pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan perpustakaan	100%	50%		
6	Terlaksananya pembinaan organisasi dan tatalaksana Badan	6	Persentase terlaksananya pembinaan organisasi dan tatalaksana Badan	100%	50%		
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Badan	7	Persentase terlaksananya monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Badan	100%	50%		
8	Terlaksananya koordinasi penyusunan perundang-undangan	8	Persentase terlaksananya koordinasi penyusunan perundang-undangan	100%	50%		
9	Terlaksananya koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya	9	Persentase terlaksananya koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya	100%	50%		
10	Terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia	10	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia	100%	50%		
11	Terlaksananya koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial)	11	Persentase terlaksananya koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial)	100%	50%		
12	Terlaksananya koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (<i>maintenance</i>)	12	Persentase terlaksananya koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (<i>maintenance</i>)	100%	50%		
13	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang	13	Persentase terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang	100%	50%		
14	Terlaksananya fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan	14	Persentase terlaksananya fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan	100%	50%		

KEPALA BPPKAD

Sampang, 30 Juni 2021

Sekretaris

Drs. Ec. SARYONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610807 198903 1013

HURUN IEN, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19710414 199403 2006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubag Umum
Periode : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW II TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Telaksananya penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan	1	Persentase telaksananya penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan	100%	50%	100%	
2	Telaksananya urusan rumah tangga dan keprotokolan	2	Persentase telaksananya urusan rumah tangga dan keprotokolan	100%	50%	100%	
3	Telaksananya tugas bidang hubungan masyarakat	3	Persentase telaksananya tugas bidang hubungan masyarakat	100%	50%	100%	
4	Telaksananya urusan kepegawaian	4	Persentase telaksananya urusan kepegawaian	100%	50%	100%	
5	Telaksananya kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan	5	Persentase telaksananya kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan	100%	50%	100%	
6	Telaksananya pembantuan penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial)	6	Persentase telaksananya pembantuan penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial)	100%	50%	100%	
7	Telaksananya penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan	7	Persentase telaksananya penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan	100%	50%	100%	
8	Telaksananya jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (maintenance)	8	Persentase telaksananya jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (maintenance)	100%	50%	100%	

Sekretaris

Sampang, 30 Juni 2021
Kasubag Umum

HURUN IEN, SE

Pembina Tk. I

NIP. 19710414 199403 2006

SUMAR, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 196408281986031022

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubag Program
Periode : April - Juni

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI s.d TW II TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET	
1	2	3	4	$5=4/3*100$	6	
1	Terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;	Persentase terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;	100%	50%	100%	
2	Terlaksananya pengolahan data	Persentase terlaksananya pengolahan data	100%	50%	100%	
3	Terlaksananya perencanaan program	Persentase terlaksananya perencanaan program	100%	50%	100%	
4	Terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerja dan evaluasinya	Persentase terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerja dan evaluasinya	100%	50%	100%	
5	Terlaksananya penghimpunan data, menyusun Rencana Strategis Badan dan evaluasinya	Persentase terlaksananya penghimpunan data, menyusun Rencana Strategis Badan dan evaluasinya	100%	50%	100%	
6	Terlaksananya penyiapan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan	Persentase terlaksananya penyiapan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan	100%	50%	100%	
7	Terlaksananya penyiapan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan;	Persentase terlaksananya penyiapan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan	100%	50%	100%	
8	Tersusunnya Laporan Capaian Program Kegiatan	Persentase tersusunnya Laporan Capaian Program Kegiatan	100%	50%	100%	

Sekretaris

Sampang, 30 Juni 2021
Kasubag Program

HURUN IEN, SE

Pembina Tk. I

NIP. 19710414 199403 2006

AHMADIYONO, S.Kom

Penata Tingkat I

NIP. 197709112006041012

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : Analis Perencana, Evaluasi dan Pelaporan Bagian Program

Periode : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW II TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Tersedianya data penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	1	Jumlah data untuk penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	4 Dokumen	2 Dokumen	50%	
2	Tersedianya data penyusunan dokumen laporan capaian kinerja	2	Jumlah data untuk penyusunan dokumen laporan capaian kinerja	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	
3	Tersedianya data penyusunan laporan evaluasi program dan kegiatan	3	Jumlah data untuk penyusunan dokumen laporan evaluasi program dan kegiatan	4 Dokumen	2 Dokumen	50%	

Sampang, 30 Juni 2021

KASUBAG PROGRAM

STAFF

AHMADIYONO, S.Kom

Penata Tingkat I

N I P. 197709112006041012

MEDITYA DEASY KHAFANILA, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 198011182014062001

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Perbendaharaan BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Juli 2021
Nomor : 050/159/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan II Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Perbendaharaan BPPKAD Kabupaten Sampang periode April – Juni 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Perbendaharaan
BPPKAD Kabupaten Sampang**

LAILI AKMALIYAH, ST

Pembina

NIP. 19770606 200212 2006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan
 Tahun Anggaran : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW II TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2	3	4	5=4/3*100	6
1	Meningkatnya penataan penggajian PNSD di lingkungan Kabupaten Sampang	1 Jumlah SKPP Gaji PNSD yang diterbitkan tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SKPP sementara dari OPD secara lengkap dan benar.	290 Dokumen	160 Dokumen	55%	
		2 Jumlah E-billing atas kewajiban PNSD dan Non PNSD melalui luran Wajib Pegawai baik yang ditanggung Pemda maupun PNSD yang disetor tepat waktu ke Kas Negara	190 Dokumen E-billing	100 Dokumen E-billing	53%	
		3 Jumlah Dokumen SP2D pembayaran gaji PNSD, Non PNSD dan Tambahan Penghasilan Pegawai setiap bulan	2500 Dokumen	1250 Dokumen	50%	
		4 Jumlah Dokumen Laporan Realisasi gaji PNSD, Non PNSD dan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) setiap bulan sebagai persyaratan penyaluran DAU melalui Aplikasi SIKD	36 Dokumen	18 Dokumen	50%	
2	Meningkatnya tertib administrasi penatausahaan keuangan	1 Jumlah penyelenggaraan sosialisasi bagi perangkat daerah terhadap pengetahuan dan kepatuhan pada peraturan perundang-undangan penatausahaan keuangan daerah serta peraturan pemberian Hibah, Bansos, Bankeu dan Belanja Tidak Terduga yang berlaku.	39 SKPD	39 SKPD	100%	
		2 Jumlah Rancangan Perbup tentang Uang Persediaan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang TA. 2020	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
		3 Jumlah dokumen Surat Penyediaan Dana (SPD) TA. 2020	156 Dokumen	156 Dokumen	100%	
		4 Jumlah dokumen SP2D Belanja Kegiatan dan Belanja PPKD tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SPM secara lengkap dan benar sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	10600 Dokumen	5300 Dokumen	50%	
		5 Jumlah dokumen laporan Pajak yang dipungut oleh bendahara pengeluaran SKPD dan dokumen hasil rekonsiliasi pajak pusat yang dipungut oleh bendahara.	24 Dokumen	12 Dokumen	50%	
		6 Prosentase penyerapan DAK Fisik, Dana Kelurahan, Dana Insentif Daerah (DID) dan Dana Desa (DD) tepat waktu sesuai peraturan Perundang-undangan yang berlaku	100 Persen	50 Persen	50%	

Sampang, 30 Juni 2021

**KEPALA BADAN PENDAPATAN,
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SAMPANG**

**KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN**

Drs. Ec. SARYONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610807 198903 1013

LAILI AKMALIYAH, ST
Pembina
NIP. 19770606 200212 2 006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	#REF!	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2	3	4	5=4/3*100	6
	Tersedianya data Belanja Pegawai	1 Penyusunan Rancangan RKA Subid Belanja Gaji Pegawai tepat waktu	3 RKA	0 RKA	0%	
		2 Jumlah penerbitan SP2D Gaji, secara tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SPM Gaji secara lengkap dan benar	2482 SP2D	1241 SP2D	50%	
		3 Pemotongan JKK/JKM, BPJS Kesehatan yang terbit tepat waktu dan verifikasi data gaji JKK,JKM, BPJS Kesehatan	1032 SP2D	516 SP2D	50%	
		4 Persentase penerbitan SKPP ASN	303 Berkas	152 Berkas	50%	

Sampang, 30 Juni 2021

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Kasubid Belanja Pegawai

LAILI AKMALIYAH, ST
 Pembina
 NIP. 19770606 200212 2 006

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Kegiatan
 Tahun Anggaran : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	#REF!	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menyiapkan rancangan Peraturan Bupati tentang penetapan jumlah uang persediaan SKPD	1	Perbup Uang Persediaan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
2	Menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD) Tahun Anggaran 2020	2	Dokumen SPD	4 Dokumen	2 Dokumen	50%	
3	Menerbitkan SP2D atas surat penyediaan dana	3	Dokumen SP2D	10,000 Dokumen	5,000 Dokumen	50%	
4	Menerbitkan Surat Pengesahan Pendapatan Dan Belanja (SP2B) atas Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP3B) dari OPD	4	Dokumen SP2B	383 Dokumen	192 Dokumen	50%	
5	Memeriksa, meneliti dan menilai kelengkapan dokumen pencairan dana	5	Meneliti kelengkapan dokumen pencairan dana OPD Se Kabupaten Sampang	10,000 Dokumen	2,047 Dokumen	20%	
6	Melaksanakan pembinaan teknis kepada para bendahara	6	Koordinasi dengan OPD terkait	12 bulan	6 bulan	50%	
7	Memberikan peringatan/tegoran kepada bendaharawan yang tidak membuat laporan	7	Koordinasi dengan OPD terkait	12 bulan	6 bulan	50%	
8	Menyiapkan rancangan kerjasama Bendahara Umum Daerah dengan Bank pemegang rekening kas umum daerah dan Bank Kustodian	8	Dokumen kerjasama BUD dengan Bank Pemegang rekening kas umum daerah dan Bank kustodian	3 3 Dokumen	6 3 Dokumen	200%	
9	Menyiapkan rancangan Keputusan Bupati tentang penunjukan bendahara penerimaan, bendahara penerimaan pembantu, bendahara pengeluaran dan	9	Dokumen Surat Keputusan Bupati	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
10	Meneliti laporan pajak, laporan Buku Kas Umum Daerah, Laporan Posisi Kas Harian, transaksi keuangan.	10	Dokumen Laporan Rekap Transaksi Harian (RTH)	42 Dokumen	20 Dokumen	48%	

Sampang, 30 Juni 2021

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

KASUBID. BELANJA KEGIATAN

LAILI AKMALIYAH, ST
 Pembina
 NIP. 19770606 200212 2 006

YENI WAHYUNI, SE
 Penata Tk I
 NIP.198102022008012020

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid PPKD
 Tahun Anggaran : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	#REF!	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menerbitkan SP2D Belanja PPKD	1	Dokumen SP2D	1,200 Dokumen	600 Dokumen	50%	
2	Menerbitkan Surat Pengesahan Pendapatan Dan Belanja (SPBDD) atas Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SPD DD) dari OPD	2	Dokumen SP2D	1080 Dokumen	540 Dokumen	50%	
3	Menyiapkan Penyelenggaraan Sosialisasi bagi Perangkat Daerah terhadap pengetahuan dan kepatuhan pada peraturan perundang undangan penatausahaan keuangan daerah serta peraturan keuangan daerah serta peraturan pemberian bankeu dan Belanja Tidak Terduga	3	Meneliti kelengkapan dokumen pencairan dana OPD Se Kabupaten Sampang	15 Dokumen	6 Dokumen	40%	
4	Menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD) Tahun Anggaran 2020	4	Dokumen Surat Keputusan Bupati	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
5	Merekap Tagihan BPJS Perangkat Desa Sesuai Tagihan tiap bulan	5	Dokumen Tagihan BPJS Perangkat	12 Dokumen	6 Dokumen	50%	

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

LAILI AKMALIYAH, ST
 Pembina
 NIP. 19770606 200212 2 006

Sampang, 30 Juni 2021
KASUBID. PPKD

TITIN JAMILA, SE
 Penata TK I
 NIP. 19730425 199602 2 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Kegiatan
 Tahun Anggaran : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	#REF!	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Memverifikasi kelengkapan SPM Kegiatan Pengajuan SKPD se Kabupaten Sampang	1	Meneliti Kelengkapan dokumen pencairan dana SKPD se Kabupaten Sampang	10000 Dokumen	4074 Dokumen	41%	
		2	Koordinasi dengan SKPD terkait	12 Bulan	6 Bulan	50%	
		3	Meregister SPM SKPD	39 SKPD	39 SKPD	100%	
2	Menyusun Laporan RekapTransaksi Harian (RTH)	1	Dokumen Laporan Data Transaksi Harian (DTH)	39 OPD	39 OPD	100%	
3	Mencetak Laporan Buku Kas Umum Daerah	1	Dokumen Laporan Koordinasi dengan OPD terkait	12 Dokumen	6 Dokumen	50%	
4	Mencetak Laporan Posisi Kas Harian	1	Dokumen Laporan Koordinasi dengan OPD terkait	12 Dokumen	6 Dokumen	50%	
5	Meneliti dan Mengoreksi Daftar Gaji serta Kelengkapan Dokumen SPM Gaji DPRD	1	Koordinasi dengan SKPD terkait	1 SKPD	1 SKPD	100%	

KASUBID. BELANJA KEGIATAN

YENI WAHYUNI, SE
 Penata TK I
 NIP.198102022008012020

Sampang, 30 Juni 2021

Staf Belanja Kegiatan

SITI ROMLAH WIDIASTUTI, SE
 Penata TK I
 NIP. 198312262009022005

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	#REF!	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis Daftar Mutasi meliputi kekurangan gaji, berkala, pangkat, Tunjangan Keluarga, Terusan, dll	1	Daftar Gaji SKPD	6 SKPD	6 SKPD	100%	
2	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji Aparatur Sipil Negara dan Mengoreksi SPM JKK, JKM.	2	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	6 SKPD	6 SKPD	100%	
3	Mengentry rekap gaji dan kekurangan untuk Rekonsiliasi dan perhitungan atas potongan pihak ketiga gaji dan tunjangan (IWP,Taperum, BPJS,JKK, JKM sebagai dasar penerbitan Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP)	3	Rekap Gaji dan Kekurangan SKPD	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
4	Mengentry rekap gaji dan kekurangan gaji untuk perhitungan DAU tahun berikutnya	4	Laporan realisasi belanja gaji PNSD dan Jumlah ASN tiap Semester	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
5	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	5	Kartu gaji perorangan	500 Kartu	500 Kartu	100%	
6	Mengoreksi Daftar Kekurangan Gaji, Gaji Terusan Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Kekurangan dan SPM Gaji Terusan	6	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	6 SKPD	6 SKPD	100%	
7	Mencetak SP2D dan DP (daftar Penguji) Bantuan Keuangan, BTT	7	Koordinasi dengan SKPD terkait	1200 Dokumen	577 Dokumen	48%	

Kasubid Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

Sampang, 30 Juni 2021
 Staf Belanja Pegawai

ANITA YUNI ASTUTIK, SE
 Penata Tk I
 N I P. 19810627 200801 2 018

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	#REF!	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis Daftar Mutasi meliputi kekurangan gaji, berkala, pangkat,	1	Daftar Gaji SKPD	5 SKPD	5 SKPD	100%	
2	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji Aparatur Sipil Negara dan Mengoreksi SPM JKK, JKM.	2	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	5 SKPD	5 SKPD	100%	
3	Melakukan Rekonsiliasi dan perhitungan atas potongan pihak ketiga gaji dan tunjangan (IWP,Taperum, BPJS ,JKK, JKM) sebagai dasar penerbitan Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP	3	Rekap Gaji dan Kekurangan SKPD	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
4	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	4	Kartu gaji perorangan	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
5	Mengoreksi Daftar Kekurangan Gaji, Gaji Terusan Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Kekurangan dan SPM Gaji Terusan	5	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	500 Kartu	500 Kartu	100%	
6	Mencatat dan memberi nomor di Register SP2D Bantuan Keuangan dan BTT	6	Koordinasi dengan SKPD terkait	1200 Dokumen	577 Dokumen	48%	

Sampang, 30 Juni 2021

Kasubid Belanja Pegawai

Staf Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

MOH.SUAIB
 Pengatur Tk I
 N I P. 19690120 200701 1 015

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Kegiatan
 Tahun Anggaran : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	#REF!	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Mencatat dan memberi nomor SP2D di buku register serta mencetak SP2D	1	Koordinasi dengan SKPD terkait	10000 Dokumen	4094 Dokumen	41%	
2	Mencetak Daftar Penguji (DP)	2	Koordinasi dengan pihak BANK terkait	700 Dokumen	400 Dokumen	57%	
3	Mencetak Register SP2D	3	Buku Register SP2D	8 Dokumen	4 Dokumen	50%	
4	Meneliti dan Mengoreksi Daftar Gaji serta Kelengkapan Dokumen SPM Gaji	4	Koordinasi dengan SKPD terkait	3 SKPD	3 SKPD	100%	
5	Mencatat Kartu Kendali Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN)	5	Kartu Kendali Gaji	500 Kartu	500 Kartu	100%	

Sampang, 30 Juni 2021

KASUBID. BELANJA KEGIATAN

Staf Belanja Kegiatan

YENI WAHYUNI, SE
 Penata TK I
 NIP.198102022008012020

ABD. AZIS
 Pengatur
 NIP. 197706182007011005

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	#REF!	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis daftar mutasi gaji meliputi kekurangan gaji, Berkala, Pangkat, Terusan,	1	Daftar mutasi dari OPD terkait	10 SKPD	10 SKPD	100%	
2	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji A	2	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.	10 SKPD	10 SKPD	100%	
3	Melakukan verifikasi dan meneliti kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) belanja gaji dan tunjangan.	3	Daftar Gaji dan SPM dari OPD beserta kelengkapannya	10 SKPD	10 SKPD	100%	
4	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	4	Kartu gaji perorangan	800 Kartu	800 Kartu	100%	
5	Mengoreksi dan Memproses SKPP Aparatur Sipil Negara	5	SKPP berserta kelengkapannya	303 ASN	303 ASN	100%	

Kasubid Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

Sampang, 30 Juni 2021
Staf Belanja Pegawai

SITI HINDUN
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19721027 200701 2 010

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	#REF!	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis daftar mutasi gaji meliputi kekurangan gaji, Berkala, Pangkat, Terusan,	1	Daftar mutasi dari OPD terkait	18 OPD	18 OPD	100%	
3	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji Aparatur Sipil Negara	3	Daftar Gaji Aparatur Negara dan Koordinasi dengan OPD Terkait dan operator	18 OPD	18 OPD	100%	
4	Melakukan verifikasi dan meneliti kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) belanja gaji dan tunjangan.	4	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara disesuaikan dengan daftar mutasi pada bulan tersebut dari OPD terkait	18 OPD	18 OPD	100%	
5	Mencetak Daftar Gaji ASN	5	Daftar Gaji ASN semua OPD	39 OPD	39 OPD	100%	
6	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	6	Kartu Gaji Perorangan	1850 ASN	1000 ASN	54%	
7	Mencetak SP2D Gaji dan TPP	7	SPP/SPM Gaji dan TPP OPD	3000 SP2D	2516 SP2D	84%	

Kasubid Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

Sampang, 30 Juni 2021
Staf Belanja Pegawai

BENI SUKARDI
 Pengatur Tk I
 NIP. 197706272007011016

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Juli 2021
Nomor : 050/163/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan II Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Akuntansi dan Pelaporan BPPKAD Kabupaten Sampang periode April - Juni 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
BPPKAD Kabupaten Sampang**

MOHAMMAD SYUIB, SSos, MM

Pembina

NIP. 19740911 199602 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
 Jabatan : Kabid Akuntansi dan Pelaporan
 Tahun Anggaran : April - Juni 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW II 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah	Laporan Keuangan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100%	85%	85%	Dari 5 LK yang harus disusun SKPD (LRA, LO, Neraca, LPE dan Calk), 4 LK telah sesuai SAP. Sedangkan untuk penjelasan LK yang diungkapkan pada Calk, masih kurang informatif. Hal tersebut disebabkan Petugas Akuntansi SKPD kurang memahami/kurang mendapatkan informasi terkait pengungkapan kinerja dari bidang lainnya.

Sampang, 30 Juni 2021

KEPALA BPPKAD KABUPATEN SAMPANG

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Drs. Ec. SARYONO, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19610807 198903 1013

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM
 Pembina
 NIP. 19740911 199602 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
 Jabatan : Kasubid. Evaluasi dan Pelaporan Keuangan
 Tahun Anggaran : April - Juni 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW II 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Laporan Keuangan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Laporan bulanan realisasi APBD tersusun tepat waktu dan valid	100%	50%	50%	
	Laporan semesteran realisasi APBD tersusun tepat waktu dan valid	85%	0%	0%	
	Laporan triwulanan Konfirmasi Transfer Dana Bagi Hasil Pemerintah Pusat tersusun dan terkirim tepat waktu	75%	25%	33%	
	Laporan Realisasi DAK Non Fisik tersusun dan terkirim tepat waktu	100%	50%	50%	
	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD tersusun tepat waktu dan sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100%	100%	100%	
	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggung jawaban Pelaksanaan APBD tersusun tepat waktu	85%	0%	0%	Proses Audit BPK
	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Pertanggung jawaban Pelaksanaan APBD tersusun tepat waktu	85%	0%	0%	Proses Audit BPK

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Sampang, 30 Juni 2021
 Kasubid Evaluasi dan Pelaporan Keuangan

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos. MM
 Pembina
 NIP. 19740911 199602 1 001

SUSANTI SETYANINGRUM, SE, Ak, M.Akun
 Penata Tingkat I
 NIP. 19810905 200902 2 007

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
 Jabatan : Kasubbid. Akuntansi Pengeluaran
 Tahun Anggaran : April - Juni 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW II 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Tersebutnya data realisasi Pengeluaran/Belanja SKPD sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	Penyusunan Rancangan RKA Subid Akuntansi Pengeluaran	100%	0%	0%	
	Buku Besar Pengeluaran/Belanja SKPD tersaji tepat waktu	100%	50%	50%	
	SPJ Fungsional Pengeluaran/Belanja SKPD tersaji tepat	100%	50%	50%	
	LRA Pengeluaran/Belanja SKPD tersaji tepat waktu dan	100%	50%	50%	

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Sampang, 30 Juni 2021
 Kasubid Akuntansi Pengeluaran

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM
 Pembina
 NIP. 19740911 199602 1 001

DEWI RACHMAWATI, SE
 Penata
 NIP. 19850203 201001 2 011

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
 Jabatan : Kasubbid. Akuntansi Penerimaan
 Tahun Anggaran : April - Juni 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW II 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
tersedianya data Realisasi Penerimaan SKPD sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Penyusunan Rancangan RKA Subid Akuntansi Penerimaan	100%	0%	0%	
	Buku Besar Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid	100%	50%	50%	
	SPJ Fungsional Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan	100%	50%	50%	
	LRA Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap	100%	50%	50%	

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Sampang, 30 Juni 2021
Kasubid Akuntansi Penerimaan

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM

Pembina

NIP. 19740911 199602 1 001

ARIS SETYANINGSIH, SE

Penata Tk. I

NIP. 19670426 199203 2 008

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Anggaran BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Juli 2021
Nomor : 050/162/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan II Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Anggaran BPPKAD Kabupaten Sampang periode April - Juni 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Anggaran
BPPKAD Kabupaten Sampang**

MOH. MAULID, SE
Pembina
NIP. 197102052002121006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kabid Anggaran
Tahun Anggaran : April - Juni 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d Tw li Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Tercapainya Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran	1	Prosentase Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran	3 Dokumen	0 Dokumen	0%	
2	Tercapainya Penyusunan APBD	1	Prosentasi Penyusunan APBD	1 Dokumen	0 Dokumen	0%	
3	Tercapainya Penyusunan P-APBD	1	Prosentase Penyusunan P-APBD	4 Dokumen	0 Dokumen	0%	

Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan
Keuangan dan Aset Daerah

Drs. Ec. SARYONO, MM
NIP. 19610807198903 1013

Sampang, 30 Juni 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

Moh. Maulid, SE
19710205 200212 1 006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : Kasubid Penyusunan Anggaran

Tahun Anggaran : April - Juni 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d Tw li Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terbitnya Surat Edaran (SE) kepala Daerah Tentang pedoman Penyusunan RKA Perangkat Daerah dan Perubahannya	1	Pedoman penyusunan RKA, BAS dan Sukep Standart Biaya	2 Dokumen	0 Dokumen	0%	
2	Terfasilitasinya Pembahasan RKA/DPA SKPD beserta Perubahannya	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	137 Dokumen	0 Dokumen	0%	
3	Terlaksananya koordinasi Penyusunan RKA/DPA SKPD dan Perubahannya	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	137 Dokumen	0 Dokumen	0%	
4	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Daerah tentang APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN DAN PERDA PERUBAHAN	4 Dokumen	0 Dokumen	0%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN DAN PERBUP PERUBAHAN	8 Dokumen	0 Dokumen	0%	

KABID ANGGARAN

Sampang, 30 Juni 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

MOH. MAULID, SE
NIP. 19710205 200212 1 006

BAISUNI, SE
NIP. 19760727 201001 1 010

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubid Pengendali Anggaran
Tahun Anggaran : April - Juni 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d Tw li Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Melakukan bimbingan Perangkat Daerah terkait pengendalian anggaran dan Perubahannya	1	Pedoman penyusunan Anggaran Kas setiap kegiatan SKPD	117 Dokumen	0 Dokumen	0%	
2	Tersusunnya rencana anggaran kas sesuai program kegiatan yang akan dilakukan setiap SKPD	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	117 Dokumen	0 Dokumen	0%	
3	Tersusunnya anggaran kas sesuai program kegiatan yang akan dilakukan setiap SKPD	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD beserta laporan realisasinya	117 Dokumen	0 Dokumen	0%	
4	Terpantaunya serapan belanja sesuai anggaran kas SKPD	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN dan PERDA PERUBAHAN beserta laporan realisasinya	4 Dokumen	0 Dokumen	0%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN DAN PERBUP PERUBAHAN	8 Dokumen	0 Dokumen	0%	

KABID ANGGARAN

Sampang, 30 Juni 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

MOH. MAULID, SE
NIP. 19710205 200212 1 006

FAHRUS SALEH, ST
NIP. 19791124 2010 01 1009

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubid Kebijakan Anggaran
Tahun Anggaran : April - Juni 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021		REALISASI s.d Tw li Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3		4	$5=4/3*100$	6
1	Tersusunnya Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA) dan Kebijakan Umum Perubahan Anggaran (KUPA) Kab Sampang TA 2022	2	Jumlah Dokumen KUA dan KUPA	2	Dokumen	0 Dokumen	0%	
2	Tersusunnya Prioritas Dan Plafon Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (PPAS) dengan Perubahannya (PPASP) Kab Sampang TA 2022	2	Jumlah Dokumen PPAS dan PPASP	2	Dokumen	0 Dokumen	0%	
3	Tersusunnya Pedoman Teknis Penyusunan APBD Tahun Anggaran 2022, Surat Keputusan Bupati tentang Standart Harga Satuan Daerah dan Kode Akun Standart	3	Jumlah Dokumen Pedoman Penyusunan APBD Tahun Anggaran 2022, SK Bupati tentang standart harga satuan daerah dan Kode Akun Standart	3	Dokumen	0 Dokumen	0%	
4	Terfasilitasinya Pembahasan KUA/PPAS dan Rancangan KUPA/PPASP dengan TAPD	4	Jumlah Dokumen RKUA /RKUPA dan Dokumen RPPAS/R PPASP	4	Dokumen	0 Dokumen	0%	

KABID ANGGARAN

MOH. MAULID, SE

NIP. 19710205 200212 1 006

Sampang, 30 Juni 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

A. SUBHAN ZULKARNAIN

NIP. 19760512 2009 1 008

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : PELAKSANA PENYUSUNAN ANGGARAN

Tahun Anggaran : April - Juni 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d Tw li Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terbitnya surat Edaran (SE) Kepala Daerah Tentang Pedoman Penyusunan RKA Perangkat Daerah dan Perubahannya	1	Pedoman Penyusunan RKA, BAS dan Sukep Standrat Biaya	2 Dokumen	0 Dokumen	0%	
2	Terfasilitasinya Pembahasan RKA/DPA SKPD beserta Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	137 Dokumen	0 Dokumen	0%	
3	Terlaksananya koordinasi Penyusunan RKA/DPA SKPD dan Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA dan RKPA/DPPA SKPD	137 Dokumen	0 Dokumen	0%	
4	tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Daerah Tentang APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN dan PERDA PERUBAHAN	4 Dokumen	0 Dokumen	0%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN dan PERBUP PERUBAHAN	8 Dokumen	0 Dokumen	0%	

KASUBiD PENYUSUNAN ANGGARAN

Sampang, 30 Juni 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

BAISUNI, SE

Penata

NIP. 19760727 201001 1 010

TATIK SUHARYATI, S.AP

Penata Muda TK.I

NIP. 19731018 200701 2 008

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : PELAKSANA SUBID PENGENDALI ANGGARAN

Tahun Anggaran : April - Juni 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021		REALISASI s.d Tw li Th. 2021		CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3		4		5=4/3*100	6
1	Terbitnya surat Edaran (SE) Kepala Daerah Tentang Pedoman Penyusunan RKA Perangkat Daerah dan Perubahannya	1	Pedoman Penyusunan RKA, BAS dan Sukep Standrat Biaya	2	Dokumen	0	Dokumen	0%	
2	Terfasilitasinya Pembahasan RKA/DPA SKPD beserta Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	117	Dokumen	0	Dokumen	0%	
3	Terlaksananya koordinasi Penyusunan RKA/DPA SKPD dan Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA dan RKPA/DPPA SKPD	117	Dokumen	0	Dokumen	0%	
4	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Daerah Tentang APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN dan PERDA PERUBAHAN	4	Dokumen	0	Dokumen	0%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN dan PERBUP PERUBAHAN	8	Dokumen	0	Dokumen	0%	

KASUBID PENGENDALI ANGGARAN

Sampang, 30 Juni 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

FAHRUS SALEH, ST

Penata

NIP. 19791124 201001 1 009

FADILAH, SE

Penata

NIP. 19861001 200604 2 003

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Juli 2021
Nomor : 050/161/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan II Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD Kabupaten Sampang periode April - Juni 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang**

BAMBANG INDRA BASUKI, SSos, M.Si

Pembina

NIP. 197009021993021001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD
JABATAN
PERIODE

: **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
: **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET**
: **April - Juni**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya tatanan dan pendistribusian barang barang milik daerah dari kegiatan Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Penghapusan Barang Milik Daerah Kabupaten Sampang	1.	Tertatanya aturan dan tatacara Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Penghapusan Barang Milik Daerah	11 Kegiatan	11 Kegiatan	50%	

KEPALA BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN
DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SAMPANG

Drs. Ec. SARYONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610807 198903 1013

Sampang, 30 Juni 2021
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASETKEUANGAN
BPPKAD KABUPATEN SAMPANG

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19700902 199302 1 001

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
JABATAN : KASUBID PEMANFAATAN DAN PEMINDAHTANGANAN
PERIODE : April - Juni

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA
1	
Terwujudnya pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan dan perubahan status hukum barang milik daerah	1 Jumlah dokumen menghimpun dan menganalisa data pemanfaatan, penghapusan, pemindahtanganan dan perubahan status hukum barang milik daerah
	2 Jumlah dokumen menyusun daftar rencana pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan dan perubahan status hukum barang milik daerah
	3 Jumlah dokumen Mempersiapkan dan menyelenggarakan pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan yang meliputi perubahan status hukum barang milik daerah
	4 Jumlah dokumen menyelenggarakan administrasi, pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan yang meliputi perubahan status hukum barang milik daerah
	5 Jumlah dokumen Melaporkan hasil pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan yang meliputi perubahan status hukum barang milik daerah

Kepala Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos, M.Si
P e m b i n a
NIP. 19700902 199302 1 001

Sampang, 30 Juni 2021
Kasubid Pemanfaatan dan Pemindahtanganan BPPKAD Kabupaten Sampang

AHMAD MUNASIK, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19690524 198903 1 002

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **April - Juni**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	10 Dokumen	12%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian

Staf Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 Juni 2021

Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD Kabupaten Sampang

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos.M.Si

Pembina (IV/a)
 NIP.197009021993021001

LUCYTA RUSGIYANTI, SE

Penata (III/c)
 NIP.19820909 200902 2 003

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **INVENTARISASI DAN PELAPORAN ASET**
 PERIODE : **April - Juni**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terciptanya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang baik	1.	Terwujudnya Validasi Data BMD, Rekonsiliasi Belanja Modal	2 kali	1 kali	50%	
		2.	Tersusunnya Buku Inventaris BMD	39 Dokumen	39 Dokumen	100%	
		3.	Tersusunnya Kartu Inventaris Barang Milik Daerah	39 Dokumen	39 Dokumen	100%	
		4.	Tersusunnya Buku Induk Inventaris Barang Daerah Kabupaten Sampang	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH
 BPPKAD Kabuapten

Sampang, 30 Juni 2021
 KASUBID INVENTARISASI DAN PELAPORAN
 BPPKAD Kabupaten Sampang

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos.M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP.197009021993021001

SITI NURUL FAJARIYAH, S.Sos, M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP.19781215 199903 2 003

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **April - Juni**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terciptanya pengelolaan barang milik daerah yang baik	1.	Terwujudnya Validasi Kebutuhan Barang SKPD dengan Buku Inventaris	39 dokumen	39 dokumen	100%	
		2.	Terkumpulnya data RKBMD dan RKPBMMD SKPD	39 dokumen	39 dokumen	100%	
		3.	Terwujudnya Pembayaran Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah Penyewaan Tanah dan Bangunan	4572 kali	2500 kali	55%	
		4.	Terwujudnya Pembayaran Retribusi Tempat Penginapan Mess Pemkab di Surabaya	24 kali	12 kali	50%	
		5.	Terwujudnya Pembayaran Lain-lain PAD	46 kali	24 kali	50%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian Aset
 BPPKAD Kabupaten Sampang

Sampang, 30 Juni 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset
 BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
 Penata (III/c)
 NIP.19820909 200902 2 003

LINDA YUNITASARI, SE
 Penata muda Tk. I (III/b)
 NIP. 19830606 201101 2 006

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
 JABATAN : STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET
 PERIODE : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Daerah	1.	Membantu Terlaksananya Kegiatan Pensertifikatan Tanah Aset Pemkab Sampang dan Bertambahnya Statys Kepemilikan Tanah Aset Pemkab Sampang	80 bidang	10 bidang	12.00%	

Kasubid Inventarisasi dan Pelaporan
 Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 Juni 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset
 BPPKAD Kabupaten Sampang

Hj. SITI NURUL FAJARIYAH,S.Sos,M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP.19781215 199903 2 003

JONI PURNAIRAWAN, SE, MM
 Penata (III/c)
 NIP. 19810807 201001 1 010

PENGUKURAN KINERJA2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **April - Juni**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terwujudnya Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	10 Dokumen	12%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
Pengelolaan Aset

Sampang, 30 Juni 2021
 Staf Bidang Pengelolaan AsetBidang
 BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
 Penata (III/c)
 NIP.19820909 200902 2 003

HAFILUDDIN
 Pengatur (II/c)
 NIP. 19650717 200701 1 016

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
 JABATAN : STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET
 PERIODE : April - Juni

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan tanah milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	10 Dokumen	12%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
 Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 Juni 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset
 BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
 Penata (III/c)
 NIP.19820909 200902 2 003

SITI ASTANTI
 Pengatur Muda Tk I (II/b)
 NIP. 19720928 201212 2 001

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **April - Juni**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan tanah milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	10 Dokumen	12%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 Juni 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
Penata (III/c)
NIP.19820909 200902 2 003

UNTUNG
Pengatur Muda Tk I (II/b)
NIP. 19661026 201212 1 001

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **April - Juni**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terwujudnya dan selesainya penghapusan barang milik daerah	1.	Jumlah dokumen menghimpun dan menganalisa data penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		2.	Jumlah dokumen menyusun daftar rencana penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		3.	Jumlah dokumen mempersiapkan dan menyelenggarakan penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		4.	Jumlah dokumen menyelenggarakan administrasi penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		5.	Jumlah dokumen melaporkan hasil penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	

Kasubid Pemanfaatan dan Pemindahtanganan
 Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 Juni 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset
 BPPKAD Kabupaten Sampang

AHMAD MUNASIK, S.Sos
 Penata Tk I (III/d)
 NIP.19690524 198903 1 002

ACH. MUFACCOM
 Pengatur Muda Tk. I (II/b)
 NIP. 19731105 201001 1 004

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **April - Juni**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya dan selesainya pemanfaatan Barang Milik Daerah	1.	Jumlah dokumen menghimpun dan menganalisa data pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		2.	Jumlah dokumen menyusun daftar rencana pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		3.	Jumlah dokumen mempersiapkan dan menyelenggarakan pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		4.	Jumlah dokumen menyelenggarakan administrasi pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		5.	Jumlah dokumen melaporkan hasil pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	

Kasubid Pemanfaatan dan Pemindahtanganan
Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 Juni 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

AHMAD MUNASIK, S.Sos
Penata Tk I (III/d)
NIP.19690524 198903 1 002

SADILI
Pengatur Tk I (II/d)
NIP. 19680812 200701 1 032

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **April - Juni**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terwujudnya penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan tanah milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	10 Dokumen	12%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 Juni 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
Penata (III/c)
NIP.19820909 200902 2 003

JUMIATI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19691027 199203 2 009

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Pendapatan BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Juli 2021
Nomor : 050/160/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan II Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Pendapatan BPPKAD Kabupaten Sampang periode April - Juni 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Pendapatan
BPPKAD Kabupaten Sampang**

Hj. CHAIRIJAH, SH, MH

Pembina

NIP. 196912281992032014

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**
JABATAN : **KABID PENDAPATAN**
TA. : **April - Juni**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Terlaksananya Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang	1. Menyusun Regulasi tentang Pendapatan Daerah	6 dokumen	5	83	
	2. Mengevaluasi Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) TA. 2021	100 %	50	50	
Terlaksananya Verifikasi dan Pengawasan Pendapatan Daerah	3. Melakukan Koordinasi dan Rekonsiliasi dengan SKPD Penghasil terkait Realisasi dan Piutang	4 laporan	2	50	
	4. Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kec.	14	100	
Terlaksananya Penyusunan Regulasi dan Sosialisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	5. Memproses Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	200	40	
	6. Menerima, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan ketentuan yang berlaku	240 WP	100	42	
Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Pendapatan Daerah	7. Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	100	50	
	8. Terlaksananya Data Mutasi, terhadap Pajak Bumi dan Bangunan	200 WP	100	50	
Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop)	9. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pendapatan	12 Bulan	6	50	

Kepala Badan Pendapatan,
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Sampang, Juni 2021
Kabid Pendapatan

Drs. Ec. SARYONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610807 198903 1013

Hj. Chairijah, SH, MH
Pembina
NIP. 19691228 199203 2 014

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**
JABATAN : **KASUBBID PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL (P2O)**
TA. : **April - Juni**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5=4/3*100	6
Terlaksananya Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang	1. Mengevaluasi Realisasi Pendapatan Asli Daerah OPD terhadap target PAD	100 %	50	50	
	2. Menginventarisir laporan Realisasi PAD bulanan	144 laporan	72	50	
Terlaksananya Verifikasi dan Pengawasan Pendapatan Daerah	3. Melakukan rekonsiliasi dan koordinasi dengan SKPD Penghasil	4 laporan	2	50	
	4. Melakukan penetapan SK Definitif DBH Pajak & Retribusi Daerah	4 SK	2	50	
Terlaksananya Penyusunan Regulasi dan Sosialisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	5. Penyusunan Regulasi tentang Pendapatan Daerah	6 dokumen	5	83	
	6. Penggunaan Aplikasi dalam rangka Pelaksanaan dan Pengendalian Sistem Informasi PAD	6 aplikasi	3	50	
Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Pendapatan Daerah	7. Penyusunan Laporan Bulanan MCP	12 laporan	6	50	
	8. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendapatan	12 bulan	6	50	

Kabid Pendapatan

Sampang, Juni 2021
Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Hj. CHAIRIJAH, SH., MH
Pembina
NIP. 19691228 199203 2 014

MOH. SYAKBAN, SE
Penata
NIP. 19740902 200701 1 013

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan
 TA : April - Juni

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah	1	Terlaksananya Data Mutasi, terhadap Pajak Bumi dan Bangunan	200 WP	150	75%	
	2	Memproses Surat Ketetapan dan Validasi Pajak Daerah	13,000 SKPD	6500	50%	
Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop)	3	Memproses Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	300	60%	
	4	Memproses Pembuatan SPPT PBB P2	530,375 SPPT	265,188	50%	
	5	Memproses Salinan SPPT PBB P2	50 SPPT	20	40%	
Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	6	Melaksanakan Tugas Lain	4 Kegiatan	3	75%	

Kabid Pendapatan

Hj. CHAIRIJAH, SH., MH
 Pembina
 NIP. 19691228 199203 2 014

Sampang, Juni 2021
 Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

MAS' UDI, SPd., M.Si
 Pembina
 NIP. 19730313 200312 1 003

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan
 TA : April - Juni

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Mengumpulkan bahan analisa data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis	15 kali	8	53%	
	2	Memberikan Pelayanan umum dalam hal perpajakan	1800 WP	900	50%	
	3	Mendaftar dan Mendata Wajib Pajak	1800 WP	1,350	75%	
	4	Melakukan Penagihan Piutang terhadap Pajak Daerah	120 WP	60	50%	
	5	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	6	Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	100	50%	
	7	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	500	50%	
	8	Melakukan Input Data Hasil Pendaftaran dan Pendataan PBB P2 tahun 2020	1500 NOP	1,500	100%	
	9	Menerima, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan ketentuan yang berlaku	240 WP	125	52%	
	10	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pendapatan	24 Kegiatan	12	50%	

Kabid Pendapatan

Sampang, Juni 2021
 Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Hj. CHAIRIJAH, SH., MH
 Pembina
 NIP. 19691228 199203 2 014

ACH. FAISOL, S.Sos
 Penata Tingkat I / III d
 NIP. 19750625 1999801 1 003

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Analis Bimbingan Pendataan Penilaian dan Pengenaan
 TA : April - Juni

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	1350	75%	
	2	Melakukan Verifikasi Administrasi Pendaftaran Objek dan subjek baru PBB P2	90 Berkas	60	67%	
	3	Melakukan Proses Pembetulan atas keberatan SPPT PBB P2	40 Berkas	20	50%	
	4	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	5	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	500	50%	
	6	Melaksanakan Tugas Sebagai Operator Consule (OC)	1 Kegiatan	1	100%	
	7	Membantu Input Data Hasil Pendaftaran dan Pendataan PBB P2 tahun 2020	300 NOP	300	100%	
	8	Membantu Tugas Lain yang diberikan oleh Kepala Bidang PBB P2	1 Kegiatan	1	100%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, Juni 2021
 Analis Bimbingan Pendataan Penilaian dan Pengenaan

ACH. FAISOL, S.Sos
 Penata Tingkat I / IIId
 NIP. 19750625 1999801 1 003

IRWANTO, SE., M.Si
 Penata
 NIP. 19760124 201001 1 005

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**
 JABATAN : **STAFF**
 TA. : **April - Juni**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5=4/3*100	6
Terlaksananya Data Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang Terlaksananya Data Verifikasi dan Pengawasan Pendapatan Daerah Terlaksananya Data dan Informasi Pendapatan Daerah	1. Jumlah data untuk penyusunan realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100 %	50	50	
	2. Jumlah data Laporan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Bulanan dari 13 SKPD untuk kepentingan monitoring dan evaluasi	156 laporan	78	50	
	3. Jumlah Rekonsiliasi dan Koordinasi terkait Realisasi PAD dan Piutang SKPD	52 laporan	26	50	
	4. Jumlah Penggunaan Aplikasi dalam rangka Pelaksanaan dan Pengendalian Pendapatan Asli Daerah (PAD)	6 aplikasi	4	67	
	5. Melakukan penetapan SK Definitif DBH Pajak & Retribusi Daerah ke Desa	4 dokumen	2	50	
	6. Membantu pelaporan pajak daerah untuk kepentingan MCP	12 bulan	6	50	
	7. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendapatan	12 bulan	6	50	

Kasubid.
Perencanaan dan Pengendalian Operasional (P2O)

Sampang, Juni 2021
Staff

Moh. Syakban, SE
Penata
NIP. 19740902 200701 1 013

Wardiatul Ainiyah, SE
Penata
NIP. 19850425 201001 2 011

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**
 JABATAN : **STAFF**
 TA. : **April - Juni**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5=4/3*100	6
Terlaksananya Data Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang	1. Jumlah data untuk penyusunan realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100 %	50	50	
	2. Jumlah Data untuk Penyusunan Regulasi tentang Pendapatan Daerah	6 dokumen	4	67	
Terlaksananya Data Penyusunan Regulasi dan Sosialisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	3. Jumlah Penggunaan Aplikasi dalam rangka Pelaksanaan dan Pengendalian Pendapatan Asli Daerah (PAD)	6 aplikasi	4	67	
Terlaksananya Data dan Informasi Pendapatan Daerah	5. Jumlah data Laporan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Bulanan dari 13 SKPD untuk kepentingan monitoring dan evaluasi	156 laporan	78	50	
	6. Membantu pelaporan pajak daerah untuk kepentingan MCP	12 bulan	6	50	
	7. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendapatan	12 bulan	6	50	

Kasubid.
Perencanaan dan Pengendalian Operasional (P2O)

Sampang, Juni 2021
Staff

Moh. Syakban, SE
Penata
NIP. 19740902 200701 1 013

A. Fajar Hamdany, A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 19890429 201101 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Pengolah Data
TA : April - Juni

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Mengumpulkan bahan analisa data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis	15 kali	10	67%	
	2	Memberikan Pelayanan umum dalam hal perpajakan	1800 kali	1350	75%	
	3	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	1350	75%	
	4	Melakukan Penagihan Piutang terhadap Pajak Daerah	120 WP	60	50%	
	5	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	6	Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	150	75%	
	7	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	500	50%	
	8	Membantu Input Data Hasil Pendaftaran Pendataan PBB P2 tahun 2020	300 NOP	300	100%	
	9	Mengetik, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan ketentuan yang berlaku	240 WP	120	50%	
	10	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pendapatan	6 Kegiatan	4	67%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, Juni 2021
Pengolah Data

ACH. FAISOL, S.Sos
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19750625 1999801 1 003

ZAIFUR ROHMAN, S.Sos
Penata Muda / III a
NIP. 19780719 212101 1 007

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Penata Pelaporan Keuangan
 TA : April - Juni

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop) Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	1	Mencetak , Mengetik, Mencatat Pajak Daerah	2,000 SKPD / SPT	1,000	50%	
	2	Meneliti Berkas Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	300	60%	
	3	Meneliti Berkas Salinan SPPT PBB P2	50 SPPT	50	100%	
	4	Melaksanakan Tugas Lain	4 Kegiatan	2	50%	

Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Sampang, Juni 2021
 Penata Pelaporan Keuangan

MAS' UDI, S.Pd, M.Si
 Pembina
 NIP. 19730313 200312 1 003

AGUSTIAN AGIT HARDIANSYAH, S.Sos
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19820815 200902 1 002

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Analis Penagihan dan Pengembalian
 TA : April - Juni

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop) Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	1	Mencetak Mutasi, terhadap Pajak Bumi dan Bangunan	200 Wajib Pajak	100	50%	
	2	Mencetak Penetapan Ketetapan Perubahan dan Pengembangan Data PBB P2	530,375 NOP	530,375	100%	
	3	Mencetak SPPT PBB P2	530,375 SPPT	265,188	50%	
	4	Mencetak Salinan SPPT PBB P2	50 SPPT	30	60%	

Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Sampang, Juni 2021
 Analis Penagihan dan Pengembalian

MAS' UDI, S.Pd, M.Si
 Pembina
 NIP. 19730313 200312 1 003

RUDY PRAMONO, SE
 Penata
 NIP. 19790802 200701 1 008

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Analis Penagihan Pajak
TA : April - Juni

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	1,350	75%	
	2	Mencatat pengajuan Objek Baru dan mutasi Objek PBB P2	450 WP	350	78%	
	3	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	4	Membantu Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	100	50%	
	5	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	500	50%	
	6	Menerima, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan keten tuan yang berlaku	240 WP	120	50%	
	7	Melaksanakan Tugas Lain	2 Kegiatan	1	50%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, Juni 2021
Analis Pajak Daerah

ACH. FAISOL, S.Sos
Penata Tingkat I / IIId
NIP. 19750625 1999801 1 003

NILA ASTHETICA, S.Ap
Penata Muda
NIP. 19840214 201001 2 016

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Pengolah Data
TA : April - Juni

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	1,350	75%	
	2	Melakukan Penagihan Piutang terhadap Pajak Daerah	1000 WP	500	50%	
	3	Membantu Input Data Hasil Pendaftaran Pendataan PBB P2 tahun 2020	300 NOP	150	50%	
	4	Membantu Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan Tahun Berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	5	Membantu Proses Validasi Online e-BPHTB	500 Berkas	300	60%	
	6	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	500	50%	
	7	Mengetik, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan ketentuan yang berlaku	240 WP	150	63%	
	8	Melaksanakan Tugas Lain	2 Kegiatan	1	50%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, Juni 2021
Pengolah Data

ACH. FAISOL, S.Sos
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19750625 1999801 1 003

TONY MARDIANTO
Pengatur TK I
NIP. 19791221 200701 1 006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Pengolah Data
 TA : April - Juni

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW II	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop) Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	1	Mencetak Pajak Daerah	200 Wajib Pajak	150	75%	
	2	Mengetik, Mencatat Pajak Daerah	11,000 SKPD / SPT	5500	50%	
	3	Mencatat Register Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	250	50%	
	4	Melaksanakan Tugas Lain	4 Kegiatan	2	50%	

Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Sampang, Juni 2021
Pengolah Data

MAS' UDI, S.Pd, M.Si
Pembina
NIP. 19730313 200312 1 003

SRI PUJININGSIH BR LUBIS
Pengatur
NIP. 19821012 201001 2 003

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Sekretaris BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Oktober 2021
Nomor : 050/201/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan III Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan III maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Sekretariat BPPKAD Kabupaten Sampang periode Juli - September 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

Sekretaris BPPKAD KabupatenSampang

HURUN IEN, SE

Pembina TK. 1

NIP. 19710414 199403 2006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : Sekretaris

Periode : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW III TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Tercapainya pelayanan administrasi umum	1	Persentase tercapainya pelayanan administrasi umum	100%	75%		
2	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	2	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	100%	75%		
3	Terlaksananya pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol	3	Persentase terlaksananya pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol	100%	75%		
4	Terlaksananya pengelolaan administrasi perlengkapan	4	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi perlengkapan	100%	75%		
5	Terlaksananya pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan perpustakaan	5	Persentase terlaksananya pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan perpustakaan	100%	75%		
6	Terlaksananya pembinaan organisasi dan tatalaksana Badan	6	Persentase terlaksananya pembinaan organisasi dan tatalaksana Badan	100%	75%		
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Badan	7	Persentase terlaksananya monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Badan	100%	75%		
8	Terlaksananya koordinasi penyusunan perundang-undangan	8	Persentase terlaksananya koordinasi penyusunan perundang-undangan	100%	75%		
9	Terlaksananya koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya	9	Persentase terlaksananya koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya	100%	75%		
10	Terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia	10	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia	100%	75%		
11	Terlaksananya koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial)	11	Persentase terlaksananya koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial)	100%	75%		
12	Terlaksananya koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (<i>maintenance</i>)	12	Persentase terlaksananya koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (<i>maintenance</i>)	100%	75%		
13	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang	13	Persentase terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang	100%	75%		
14	Terlaksananya fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan	14	Persentase terlaksananya fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan	100%	75%		

KEPALA BPPKAD

Drs. Ec. SARYONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610807 198903 1013

Sampang, 30 September 2021

Sekretaris

HURUN IEN, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19710414 199403 2006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubag Umum
Periode : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW III TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terlaksananya penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan	1	Persentase terlaksananya penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan	100%	75%	100%	
2	Terlaksananya urusan rumah tangga dan keprotokolan	2	Persentase terlaksananya urusan rumah tangga dan keprotokolan	100%	75%	100%	
3	Terlaksananya tugas bidang hubungan masyarakat	3	Persentase terlaksananya tugas bidang hubungan masyarakat	100%	75%	100%	
4	Terlaksananya urusan kepegawaian	4	Persentase terlaksananya urusan kepegawaian	100%	75%	100%	
5	Terlaksananya kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan	5	Persentase terlaksananya kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan	100%	75%	100%	
6	Terlaksananya pembantuan penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial)	6	Persentase terlaksananya pembantuan penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial)	100%	75%	100%	
7	Terlaksananya penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan	7	Persentase terlaksananya penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan	100%	75%	100%	
8	Terlaksananya jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (maintenance)	8	Persentase terlaksananya jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (maintenance)	100%	75%	100%	

Sekretaris

Sampang, 30 September 2021
Kasubag Umum

HURUN IEN, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19710414 199403 2006

SUMAR, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196408281986031022

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubag Program
Periode : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW III TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;		Persentase terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;	100%	75%	100%	
2	Terlaksananya pengolahan data		Persentase terlaksananya pengolahan data	100%	75%	100%	
3	Terlaksananya perencanaan program		Persentase terlaksananya perencanaan program	100%	75%	100%	
4	Terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerja dan evaluasinya		Persentase terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerja dan evaluasinya	100%	75%	100%	
5	Terlaksananya penghimpunan data, menyusun Rencana Strategis Badan dan evaluasinya		Persentase terlaksananya penghimpunan data, menyusun Rencana Strategis Badan dan evaluasinya	100%	75%	100%	
6	Terlaksananya penyiapan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan		Persentase terlaksananya penyiapan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan	100%	75%	100%	
7	Terlaksananya penyiapan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan;		Persentase terlaksananya penyiapan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan	100%	75%	100%	
8	Tersusunnya Laporan Capaian Program Kegiatan		Persentase tersusunnya Laporan Capaian Program Kegiatan	100%	75%	100%	

Sekretaris

HURUN IEN, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19710414 199403 2006

Sampang, 30 September 2021
Kasubag Program

AHMADIYONO, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP. 197709112006041012

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : Analis Perencana, Evaluasi dan Pelaporan Bagian Program

Periode : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW III TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Tersedianya data penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	1	Jumlah data untuk penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	4 Dokumen	2 Dokumen	50%	
2	Tersedianya data penyusunan dokumen laporan capaian kinerja	2	Jumlah data untuk penyusunan dokumen laporan capaian kinerja	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	
3	Tersedianya data penyusunan laporan evaluasi program dan kegiatan	3	Jumlah data untuk penyusunan dokumen laporan evaluasi program dan kegiatan	4 Dokumen	3 Dokumen	75%	

Sampang, 30 September 2021

KASUBAG PROGRAM

STAFF

AHMADIYONO, S.Kom
Penata Tingkat I
N I P. 197709112006041012

MEDITYA DEASY KHAFANILA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 198011182014062001

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Perbendaharaan BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Oktober 2021
Nomor : 050/202/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan III Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan III maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Perbendaharaan BPPKAD Kabupaten Sampang periode Juli – September 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Perbendaharaan
BPPKAD Kabupaten Sampang**

LAILI AKMALIYAH, ST

Pembina

NIP. 19770606 200212 2006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan
 Tahun Anggaran : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW III TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2	3	4	5=4/3*100	6
1	Meningkatnya penataan penggajian PNSD di lingkungan Kabupaten Sampang	1 Jumlah SKPP Gaji PNSD yang diterbitkan tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SKPP sementara dari OPD secara lengkap dan benar.	290 Dokumen	250 Dokumen	86%	
		2 Jumlah E-billing atas kewajiban PNSD dan Non PNSD melalui luran Wajib Pegawai baik yang ditanggung Pemda maupun PNSD yang disetor tepat waktu ke Kas Negara	190 Dokumen E-billing	150 Dokumen E-billing	79%	
		3 Jumlah Dokumen SP2D pembayaran gaji PNSD, Non PNSD dan Tambahan Penghasilan Pegawai setiap bulan	2500 Dokumen	1875 Dokumen	75%	
		4 Jumlah Dokumen Laporan Realisasi gaji PNSD, Non PNSD dan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) setiap bulan sebagai persyaratan penyaluran DAU melalui Aplikasi SIKD	36 Dokumen	27 Dokumen	75%	
2	Meningkatnya tertib administrasi penatausahaan keuangan	1 Jumlah penyelenggaraan sosialisasi bagi perangkat daerah terhadap pengetahuan dan kepatuhan pada peraturan perundang-undangan penatausahaan keuangan daerah serta peraturan pemberian Hibah, Bansos, Bankeu dan Belanja Tidak Terduga yang berlaku.	39 SKPD	39 SKPD	100%	
		2 Jumlah Rancangan Perbup tentang Uang Persediaan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang TA. 2020	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
		3 Jumlah dokumen Surat Penyediaan Dana (SPD) TA. 2020	156 Dokumen	156 Dokumen	100%	
		4 Jumlah dokumen SP2D Belanja Kegiatan dan Belanja PPKD tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SPM secara lengkap dan benar sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	10600 Dokumen	5300 Dokumen	50%	
		5 Jumlah dokumen laporan Pajak yang dipungut oleh bendahara pengeluaran SKPD dan dokumen hasil rekonsiliasi pajak pusat yang dipungut oleh bendahara.	24 Dokumen	18 Dokumen	75%	
		6 Prosentase penyerapan DAK Fisik, Dana Kelurahan, Dana Insentif Daerah (DID) dan Dana Desa (DD) tepat waktu sesuai peraturan Perundang-undangan yang berlaku	100 Persen	75 Persen	75%	

**KEPALA BADAN PENDAPATAN,
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SAMPANG**

Drs. Ec. SARYONO, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19610807 198903 1013

Sampang, 30 Juni 2021

**KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN**

LAILI AKMALIYAH, ST
 Pembina
 NIP. 19770606 200212 2 006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
	Tersedianya data Belanja Pegawai	1	Penyusunan Rancangan RKA Subid Belanja Gaji Pegawai tepat waktu	3 RKA	3 RKA	100%	
		2	Jumlah penerbitan SP2D Gaji, secara tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SPM Gaji secara lengkap dan benar	2482 SP2D	1862 SP2D	75%	
		3	Pemotongan JKK/JKM, BPJS Kesehatan yang terbit tepat waktu dan verifikasi data gaji JKK,JKM, BPJS Kesehatan	1032 SP2D	516 SP2D	50%	
		4	Persentase penerbitan SKPP ASN	303 Berkas	228 Berkas	75%	

Sampang, 30 Juni 2021

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Kasubid Belanja Pegawai

LAILI AKMALIYAH, ST
 Pembina
 NIP. 19770606 200212 2 006

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Kegiatan
 Tahun Anggaran : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menyiapkan rancangan Peraturan Bupati tentang penetapan jumlah uang persediaan	1	Perbup Uang Persediaan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
2	Menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD) Tahun Anggaran 2020	2	Dokumen SPD	4 Dokumen	3 Dokumen	75%	
3	Menerbitkan SP2D atas surat penyediaan dana	3	Dokumen SP2D	10,000 Dokumen	7,500 Dokumen	75%	
4	Menerbitkan Surat Pengesahan Pendapatan Dan Belanja (SP2B) atas Surat	4	Dokumen SP2B	383 Dokumen	287.95 Dokumen	75%	
5	Memeriksa, meneliti dan menilai kelengkapan dokumen pencairan dana	5	Meneliti kelengkapan dokumen pencairan dana OPD Se Kabupaten Sampang	10,000 Dokumen	7,500 Dokumen	75%	
6	Melaksanakan pembinaan teknis kepada para bendahara	6	Koordinasi dengan OPD terkait	12 bulan	9 bulan	75%	
7	Memberikan peringatan/tegoran kepada bendaharawan yang tidak membuat laporan	7	Koordinasi dengan OPD terkait	12 bulan	9 bulan	75%	
8	Menyiapkan rancangan kerjasama Bendahara Umum Daerah dengan Bank pemegang rekening kas umum daerah dan Bank Kustodian	8	Dokumen kerjasama BUD dengan Bank Pemegang rekening kas umum daerah dan Bank kustodian	3 3 Dokumen	6 3 Dokumen	200%	
9	Menyiapkan rancangan Keputusan Bupati tentang penunjukan bendahara	9	Dokumen Surat Keputusan Bupati	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
10	Meneliti laporan pajak, laporan Buku Kas Umum Daerah, Laporan Posisi Kas Harian,	10	Dokumen Laporan Rekap Transaksi Harian (RTH)	42 Dokumen	30 Dokumen	71%	

Sampang, 30 Juni 2021

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

KASUBID. BELANJA KEGIATAN

LAILI AKMALIYAH, ST
 Pembina
 NIP. 19770606 200212 2 006

YENI WAHYUNI, SE
 Penata Tk I
 NIP.198102022008012020

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid PPKD
 Tahun Anggaran : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021		REALISASI sd. TW III TA. 2021		CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3		4		5=4/3*100	6
1	Menerbitkan SP2D Belanja PPKD	1	Dokumen SP2D	1,200	Dokumen	900	Dokumen	75%	
2	Menerbitkan Surat Pengesahan Pendapatan Dan Belanja (SPBDD) atas Surat	2	Dokumen SP2D	1080	Dokumen	810	Dokumen	75%	
3	Menyiapkan Penyelenggaraan Sosialisasi bagi Perangkat Daerah terhadap	3	Meneliti kelengkapan dokumen pencairan dana OPD Se Kabupaten Sampang	15	Dokumen	12	Dokumen	80%	
4	Menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD) Tahun Anggaran 2020	4	Dokumen Surat Keputusan Bupati	1	Dokumen	1	Dokumen	100%	
5	Merekap Tagihan BPJS Perangkat Desa Sesuai Tagihan tiap bulan	5	Dokumen Tagihan BPJS Perangkat	12	Dokumen	9	Dokumen	75%	

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

LAILI AKMALIYAH, ST
 Pembina
 NIP. 19770606 200212 2 006

Sampang, 30 Juni 2021
KASUBID. PPKD

TITIN JAMILA, SE
 Penata TK I
 NIP. 19730425 199602 2 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Kegiatan
 Tahun Anggaran : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Memverifikasi kelengkapan SPM Kegiatan Pengajuan SKPD se Kabupaten Sampang	1	Meneliti Kelengkapan dokumen pencairan dana SKPD se Kabupaten Sampang	10000 Dokumen	6110 Dokumen	61%	
		2	Koordinasi dengan SKPD terkait	12 Bulan	9 Bulan	75%	
		3	Meregister SPM SKPD	39 SKPD	39 SKPD	100%	
2	Menyusun Laporan RekapTransaksi Harian (RTH)	1	Dokumen Laporan Data Transaksi Harian (DTH)	39 OPD	39 OPD	100%	
3	Mencetak Laporan Buku Kas Umum Daerah	1	Dokumen Laporan Koordinasi dengan OPD terkait	12 Dokumen	9 Dokumen	75%	
4	Mencetak Laporan Posisi Kas Harian	1	Dokumen Laporan Koordinasi dengan OPD terkait	12 Dokumen	9 Dokumen	75%	
5	Meneliti dan Mengoreksi Daftar Gaji serta Kelengkapan Dokumen SPM Gaji	1	Koordinasi dengan SKPD terkait	1 SKPD	1 SKPD	100%	

Sampang, 30 Juni 2021

Staf Belanja Kegiatan

KASUBID. BELANJA KEGIATAN

YENI WAHYUNI, SE

Penata TK I

NIP.198102022008012020

SITI ROMLAH WIDIASTUTI, SE

Penata TK I

NIP. 198312262009022005

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis Daftar Mutasi meliputi kekurangan gaji, berkala, pangkat, Tunjangan	1	Daftar Gaji SKPD	6 SKPD	6 SKPD	100%	
2	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji Aparatur Sipil Negara dan Mengoreksi SPM JKK, JKM.	2	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	6 SKPD	6 SKPD	100%	
3	Mengentry rekap gaji dan kekurangan untuk Rekonsiliasi dan perhitungan	3	Rekap Gaji dan Kekurangan SKPD	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
4	Mengentry rekap gaji dan kekurangan gaji untuk perhitungan DAU tahun	4	Laporan realisasi belanja gaji PNSD dan Jumlah ASN tiap Semester	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
5	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	5	Kartu gaji perorangan	500 Kartu	500 Kartu	100%	
6	Mengoreksi Daftar Kekurangan Gaji, Gaji Terusan Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Kekurangan dan SPM Gaji Terusan	6	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	6 SKPD	6 SKPD	100%	
7	Mencetak SP2D dan DP (daftar Penguji) Bantuan Keuangan, BTT	7	Koordinasi dengan SKPD terkait	1200 Dokumen	864.95 Dokumen	72%	

Kasubid Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

Sampang, 30 Juni 2021
 Staf Belanja Pegawai

ANITA YUNI ASTUTIK, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19810627 200801 2 018

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Menulis Daftar Mutasi meliputi kekurangan gaji, berkala, pangkat, Tunjangan	1	Daftar Gaji SKPD	5 SKPD	5 SKPD	100%	
2	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji Aparatur Sipil Negara dan Mengoreksi SPM JKK, JKM.	2	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	5 SKPD	5 SKPD	100%	
3	Melakukan Rekonsiliasi dan perhitungan atas potongan pihak ketiga gaji dan	3	Rekap Gaji dan Kekurangan SKPD	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
4	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	4	Kartu gaji perorangan	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
5	Mengoreksi Daftar Kekurangan Gaji, Gaji Terusan Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Kekurangan dan SPM Gaji Terusan	5	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	500 Kartu	500 Kartu	100%	
6	Mencatat dan memberi nomor di Register SP2D Bantuan Keuangan dan	6	Koordinasi dengan SKPD terkait	1200 Dokumen	864.95 Dokumen	72%	

Sampang, 30 Juni 2021

Kasubid Belanja Pegawai

Staf Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

MOH.SUAIB
 Pengatur Tk I
 N I P. 19690120 200701 1 015

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Kegiatan
 Tahun Anggaran : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021		REALISASI sd. TW III TA. 2021		CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3		4		5=4/3*100	6
1	Mencatat dan memberi nomor SP2D di buku register serta mencetak SP2D	1	Koordinasi dengan SKPD terkait	10000	Dokumen	6140	Dokumen	61%	
2	Mencetak Daftar Penguji (DP)	2	Koordinasi dengan pihak BANK terkait	700	Dokumen	500	Dokumen	71%	
3	Mencetak Register SP2D	3	Buku Register SP2D	8	Dokumen	6	Dokumen	75%	
4	Meneliti dan Mengoreksi Daftar Gaji serta Kelengkapan Dokumen SPM Gaji	4	Koordinasi dengan SKPD terkait	3	SKPD	3	SKPD	100%	
5	Mencatat Kartu Kendali Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN)	5	Kartu Kendali Gaji	500	Kartu	500	Kartu	100%	

Sampang, 30 Juni 2021

KASUBID. BELANJA KEGIATAN

Staf Belanja Kegiatan

YENI WAHYUNI, SE
 Penata TK I
 NIP.198102022008012020

ABD. AZIS
 Pengatur
 NIP. 197706182007011005

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis daftar mutasi gaji meliputi kekurangan gaji, Berkala, Pangkat, Terusan.	1	Daftar mutasi dari OPD terkait	10 SKPD	10 SKPD	100%	
2	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji Ap	2	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.	10 SKPD	10 SKPD	100%	
3	Melakukan verifikasi dan meneliti kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) belanja gaji dan tunjangan.	3	Daftar Gaji dan SPM dari OPD beserta kelengkapannya	10 SKPD	10 SKPD	100%	
4	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	4	Kartu gaji perorangan	800 Kartu	800 Kartu	100%	
5	Mengoreksi dan Memproses SKPP Aparatur Sipil Negara	5	SKPP berserta kelengkapannya	303 ASN	303 ASN	100%	

Kasubid Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

Sampang, 30 Juni 2021
 Staf Belanja Pegawai

SITI HINDUN
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19721027 200701 2 010

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis daftar mutasi gaji meliputi kekurangan gaji, Berkala, Pangkat,	1	Daftar mutasi dari OPD terkait	18 OPD	18 OPD	100%	
3	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji	3	Daftar Gaji Aparatur Negara dan Koordinasi dengan OPD Terkait dan operator	18 OPD	18 OPD	100%	
4	Melakukan verifikasi dan meneliti kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) belanja gaji dan tunjangan.	4	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara disesuaikan dengan daftar mutasi pada bulan tersebut dari OPD terkait	18 OPD	18 OPD	100%	
5	Mencetak Daftar Gaji ASN	5	Daftar Gaji ASN semua OPD	39 OPD	39 OPD	100%	
6	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	6	Kartu Gaji Perorangan	1850 ASN	1500 ASN	81%	
7	Mencetak SP2D Gaji dan TPP	7	SPP/SPM Gaji dan TPP OPD	3000 SP2D	2700 SP2D	90%	

Kasubid Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

Sampang, 30 Juni 2021
Staf Belanja Pegawai

BENI SUKARDI
 Pengatur Tk I
 NIP. 197706272007011016

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Oktober 2021
Nomor : 050/206/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan III Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan III maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Akuntansi dan Pelaporan BPPKAD Kabupaten Sampang periode Juli – September 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
BPPKAD Kabupaten Sampang**

MOHAMMAD SYUIB, SSos, MM

Pembina

NIP. 19740911 199602 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
 Jabatan : Kabid Akuntansi dan Pelaporan
 Tahun Anggaran : Juli - Sept 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW III 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah	Laporan Keuangan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100%	85%	85%	Dari 5 LK yang harus disusun SKPD (LRA, LO, Neraca, LPE dan Calk), 4 LK telah sesuai SAP. Sedangkan untuk penjelasan LK yang diungkapkan pada Calk, masih kurang informatif. Hal tersebut disebabkan Petugas Akuntansi SKPD kurang memahami/kurang mendapatkan informasi terkait pengungkapan kinerja dari bidang lainnya.

Sampang, 30 September 2021

KEPALA BPPKAD KABUPATEN SAMPANG

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Drs. Ec. SARYONO, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19610807 198903 1013

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos. MM
 Pembina
 NIP. 19740911 199602 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
 Jabatan : Kasubid. Evaluasi dan Pelaporan Keuangan
 Tahun Anggaran : Juli - Sept 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW III 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Laporan Keuangan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Laporan bulanan realisasi APBD tersusun tepat waktu dan valid	100%	75%	75%	
	Laporan semesteran realisasi APBD tersusun tepat waktu dan valid	85%	85%	100%	
	Laporan triwulanan Konfirmasi Transfer Dana Bagi Hasil Pemerintah Pusat tersusun dan terkirim tepat waktu	75%	50%	67%	
	Laporan Realisasi DAK Non Fisik tersusun dan terkirim tepat waktu	100%	75%	75%	
	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD tersusun tepat waktu dan sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100%	100%	100%	
	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggung jawaban Pelaksanaan APBD tersusun tepat waktu	85%	85%	100%	Proses Audit BPK
	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Pertanggung jawaban Pelaksanaan APBD tersusun tepat waktu	85%	85%	100%	Proses Audit BPK

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Sampang, 30 September 2021
 Kasubid Evaluasi dan Pelaporan Keuangan

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos. MM
 Pembina
 NIP. 19740911 199602 1 001

SUSANTI SETYANINGRUM, SE, Ak, M.Akun
 Penata Tingkat I
 NIP. 19810905 200902 2 007

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubbid. Akuntansi Pengeluaran
Tahun Anggaran : Juli - Sept 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW III 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Tersedianya data Realisasi Pengeluaran/Belanja	Penyusunan Rancangan RKA Subid Akuntansi Pengeluaran	100%	0%	0%	
	Buku Besar Pengeluaran/Belanja SKPD tersaji tepat waktu	100%	75%	75%	
	SPJ Fungsional Pengeluaran/Belanja SKPD tersaji tepat	100%	75%	75%	
	LRA Pengeluaran/Belanja SKPD tersaji tepat waktu dan	100%	75%	75%	

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos. MM
Pembina
NIP. 19740911 199602 1 001

Sampang, 30 September 2021
Kasubid Akuntansi Pengeluaran

DEWI RACHMAWATI, SE
Penata
NIP. 19850203 201001 2 011

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubbid. Akuntansi Penerimaan
Tahun Anggaran : Juli - Sept 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW III 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Tersedianya data Realisasi Penerimaan SKPD	Penyusunan Rancangan RKA Subid Akuntansi Penerimaan	100%	0%	0%	
	Buku Besar Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid	100%	75%	75%	
	SPJ Fungsional Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan	100%	75%	75%	
	LRA Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap	100%	75%	75%	

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19740911 199602 1 001

Sampang, 30 September 2021
Kasubid Akuntansi Penerimaan

ARIS SETYANINGSIH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19670426 199203 2 008

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD Kabupaten Sampang
D a r i : Kepala Bidang Anggaran BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Oktober 2021
Nomor : 050/205/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan III Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan III maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Anggaran BPPKAD Kabupaten Sampang periode Juli - September 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Anggaran
BPPKAD Kabupaten Sampang**

MOH. MAULID, SE
Pembina
NIP. 197102052002121006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kabid Anggaran
Tahun Anggaran : Juli - Sept 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d Tw III Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Tercapainya Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran	1	Prosentase Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran	3 Dokumen	0 Dokumen	0%	
2	Tercapainya Penyusunan APBD	1	Prosentasi Penyusunan APBD	1 Dokumen	0 Dokumen	0%	
3	Tercapainya Penyusunan P-APBD	1	Prosentase Penyusunan P-APBD	4 Dokumen	0 Dokumen	0%	

Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan

Sampang, 30 September 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

Drs. Ec. SARYONO, MM
NIP. 19610807 198903 1013

Moh. Maulid, SE
19710205 200212 1 006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubid Penyusunan Anggaran
Tahun Anggaran : Juli - Sept 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d Tw III Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terbitnya Surat Edaran (SE) kepala Daerah Tentang pedoman Penyusunan RKA Perangkat Daerah dan Perubahannya	1	Pedoman penyusunan RKA, BAS dan Sukep Standart Biaya	2 Dokumen	0 Dokumen	0%	
2	Terfasilitasinya Pembahasan RKA/DPA SKPD beserta Perubahannya	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	137 Dokumen	0 Dokumen	0%	
3	Terlaksananya koordinasi Penyusunan RKA/DPA SKPD dan Perubahannya	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	137 Dokumen	0 Dokumen	0%	
4	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Daerah tentang APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN DAN PERDA PERUBAHAN	4 Dokumen	0 Dokumen	0%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN DAN PERBUP PERUBAHAN	8 Dokumen	0 Dokumen	0%	

KABID ANGGARAN

MOH. MAULID, SE
NIP. 19710205 200212 1 006

Sampang, 30 September 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

BAISUNI, SE
NIP. 19760727 201001 1 010

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubid Pengendali Anggaran
Tahun Anggaran : Juli - Sept 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d Tw III Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Melakukan bimbingan Perangkat Daerah terkait pengendalian anggaran dan Perubahannya	1	Pedoman penyusunan Anggaran Kas setiap kegiatan SKPD	117 Dokumen	0 Dokumen	0%	
2	Tersusunnya rencana anggaran kas sesuai program kegiatan yang akan dilakukan setiap SKPD	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	117 Dokumen	0 Dokumen	0%	
3	Tersusunnya anggaran kas sesuai program kegiatan yang akan dilakukan setiap SKPD	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD beserta laporan realisasinya	117 Dokumen	0 Dokumen	0%	
4	Terpantaunya serapan belanja sesuai anggaran kas SKPD	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN dan PERDA PERUBAHAN beserta laporan realisasinya	4 Dokumen	0 Dokumen	0%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN DAN PERBUP PERUBAHAN	8 Dokumen	0 Dokumen	0%	

KABID ANGGARAN

Sampang, 30 September 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

MOH. MAULID, SE

NIP. 19710205 200212 1 006

FAHRUS SALEH, ST

NIP. 19791124 2010 01 1009

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubid Kebijakan Anggaran
Tahun Anggaran : Juli - Sept 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021		REALISASI s.d Tw III Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3		4	5=4/3*100	6
1	Tersusunnya Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA) dan Kebijakan Umum Perubahan Anggaran (KUPA) Kab Sampang TA 2022	2	Jumlah Dokumen KUA dan KUPA	2	Dokumen	0 Dokumen	0%	
2	Tersusunnya Prioritas Dan Plafon Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (PPAS) dengan Perubahannya (PPASP) Kab Sampang TA 2022	2	Jumlah Dokumen PPAS dan PPASP	2	Dokumen	0 Dokumen	0%	
3	Tersusunnya Pedoman Teknis Penyusunan APBD Tahun Anggaran 2022, Surat Keputusan Bupati tentang Standart Harga Satuan Daerah dan Kode Akun Standart	3	Jumlah Dokumen Pedoman Penyusunan APBD Tahun Anggaran 2022, SK Bupati tentang standart harga satuan daerah dan Kode Akun Standart	3	Dokumen	0 Dokumen	0%	
4	Terfasilitasinya Pembahasan KUA/PPAS dan Rancangan KUPA/PPASP dengan TAPD	4	Jumlah Dokumen RKUA /RKUPA dan Dokumen RPPAS/R PPASP	4	Dokumen	0 Dokumen	0%	

KABID ANGGARAN

MOH. MAULID, SE
NIP. 19710205 200212 1 006

Sampang, 30 September 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

A. SUBHAN ZULKARNAIN
NIP. 19760512 2009 1 008

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : PELAKSANA PENYUSUNAN ANGGARAN
Tahun Anggaran : Juli - Sept 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	EALISASI s.d Tw III Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terbitnya surat Edaran (SE) Kepala Daerah Tentang Pedoman Penyusunan RKA Perangkat Daerah dan Perubahannya	1	Pedoman Penyusunan RKA, BAS dan Sukep Standrat Biaya	2 Dokumen	0 Dokumen	0%	
2	Terfasilitasinya Pembahasan RKA/DPA SKPD beserta Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	137 Dokumen	0 Dokumen	0%	
3	Terlaksananya koordinasi Penyusunan RKA/DPA SKPD dan Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA dan RKPA/DPPA SKPD	137 Dokumen	0 Dokumen	0%	
4	tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Daerah Tentang APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN dan PERDA PERUBAHAN	4 Dokumen	0 Dokumen	0%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN dan PERBUP PERUBAHAN	8 Dokumen	0 Dokumen	0%	

KASUBiD PENYUSUNAN ANGGARAN

Sampang, 30 September 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

BAISUNI, SE

Penata

NIP. 19760727 201001 1 010

TATIK SUHARYATI, S.AP

Penata Muda TK.I

NIP. 19731018 200701 2 008

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : PELAKSANA SUBID PENGENDALI ANGGARAN

Tahun Anggaran : Juli - Sept 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021		REALISASI s.d Tw III Th. 2021		CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3		4		5=4/3*100	6
1	Terbitnya surat Edaran (SE) Kepala Daerah Tentang Pedoman Penyusunan RKA Perangkat Daerah dan Perubahannya	1	Pedoman Penyusunan RKA, BAS dan Sukep Standrat Biaya	2	Dokumen	0	Dokumen	0%	
2	Terfasilitasinya Pembahasan RKA/DPA SKPD beserta Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	117	Dokumen	0	Dokumen	0%	
3	Terlaksananya koordinasi Penyusunan RKA/DPA SKPD dan Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA dan RKPA/DPPA SKPD	117	Dokumen	0	Dokumen	0%	
4	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Daerah Tentang APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN dan PERDA PERUBAHAN	4	Dokumen	0	Dokumen	0%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN dan PERBUP PERUBAHAN	8	Dokumen	0	Dokumen	0%	

KASUBID PENGENDALI ANGGARAN

Sampang, 30 September 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

FAHRUS SALEH, ST

Penata

NIP. 19791124 201001 1 009

FADILAH, SE

Penata

NIP. 19861001 200604 2 003

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Oktober 2021
Nomor : 050/204/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan III Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan III maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD Kabupaten Sampang periode Juli – September 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang**

BAMBANG INDRA BASUKI, SSos, M.Si

Pembina

NIP. 197009021993021001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Juli - Sept**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya tatanan dan pendistribusian barang barang milik daerah dari kegiatan Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Penghapusan Barang Milik Daerah Kabupaten Sampang	1.	Tertatanya aturan dan tatacara Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Penghapusan Barang Milik Daerah	11 Kegiatan	11 Kegiatan	75%	

KEPALA BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SAMPANG

Sampang, 30 September 2021
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET
BPPKAD KABUPATEN SAMPANG

Drs. Ec. SARYONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610807 198903 1013

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19700902 199302 1 001

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
 JABATAN : KASUBID PEMANFAATAN DAN PEMINDAHTANGANAN
 PERIODE : **Juli - Sept**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA
1	
Terwujudnya pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan dan perubahan status hukum barang milik daerah	1 Jumlah dokumen menghimpun dan menganalisa data pemanfaatan, penghapusan, pemindahtanganan dan perubahan status hukum barang milik daerah
	2 Jumlah dokumen menyusun daftar rencana pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan dan perubahan status hukum barang milik daerah
	3 Jumlah dokumen Mempersiapkan dan menyelenggarakan pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan yang meliputi perubahan status hukum barang milik daerah
	4 Jumlah dokumen menyelenggarakan administrasi, pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan yang meliputi perubahan status hukum barang milik daerah
	5 Jumlah dokumen Melaporkan hasil pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan yang meliputi perubahan status hukum barang milik daerah

Kepala Bidang Pengelolaan Aset
 BPPKAD Kabupaten Sampang

Sampang, 30 September 2021
 Kasubid Pemanfaatan dan Pemindahtanganan
 BPPKAD Kabupaten Sampang

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos, M.Si
 P e m b i n a
 NIP. 19700902 199302 1 001

AHMAD MUNASIK, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19690524 198903 1 002

**PENGUKURAN KINERJA
2021**

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Juli - Sept**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terwujudnya Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	20 Dokumen	25%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 September 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

BAMBANG INDRA BASUKI,S.Sos.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.197009021993021001

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
Penata (III/c)
NIP.19820909 200902 2 003

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **INVENTARISASI DAN PELAPORAN ASET**
 PERIODE : **Juli - Sept**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terciptanya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang baik	1.	Terwujudnya Validasi Data BMD, Rekonsiliasi Belanja Modal	2 kali	1 kali	50%	
		2.	Tersusunnya Buku Inventaris BMD	39 Dokumen	39 Dokumen	100%	
		3.	Tersusunnya Kartu Inventaris Barang Milik Daerah	39 Dokumen	39 Dokumen	100%	
		4.	Tersusunnya Buku Induk Inventaris Barang Daerah Kabupaten Sampang	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH
BPPKAD Kabuapten

Sampang, 30 September 2021
KASUBID INVENTARISASI DAN PELAPORAN
BPPKAD Kabupaten Sampang

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos.M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.197009021993021001

SITI NURUL FAJARIYAH, S.Sos, M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19781215 199903 2 003

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Juli - Sept**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terciptanya pengelolaan barang milik daerah yang baik	1.	Terwujudnya Validasi Kebutuhan Barang SKPD dengan Buku Inventaris	39 dokumen	39 dokumen	100%	
		2.	Terkumpulnya data RKBMD dan RKPBMMD SKPD	39 dokumen	39 dokumen	100%	
		3.	Terwujudnya Pembayaran Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah Penyewaan Tanah dan Bangunan	4572 kali	3500 kali	77%	
		4.	Terwujudnya Pembayaran Retribusi Tempat Penginapan Mess Pemkab di Surabaya	24 kali	18 kali	75%	
		5.	Terwujudnya Pembayaran Lain-lain PAD	46 kali	36 kali	75%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

Sampang, 30 September 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
Penata (III/c)
NIP.19820909 200902 2 003

LINDA YUNITASARI, SE
Penata muda Tk. I (III/b)
NIP. 19830606 201101 2 006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
 JABATAN : STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET
 PERIODE : Juli - Sept

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Daerah	1.	Membantu Terlaksananya Kegiatan Pensertifikatan Tanah Aset Pemkab Sampang dan Bertambahnya Statys Kepemilikan Tanah Aset Pemkab Sampang	80 bidang	20 bidang	25%	

Kasubid Inventarisasi dan Pelaporan
Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 September 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

Hj. SITI NURUL FAJARIYAH,S.Sos,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19781215 199903 2 003

JONI PURNAIRAWAN, SE, MM
Penata (III/c)
NIP. 19810807 201001 1 010

**PENGUKURAN KINERJA
2021**

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Juli - Sept**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	20 Dokumen	25%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 September 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
Penata (III/c)
NIP.19820909 200902 2 003

HAFILUDDIN
Pengatur (II/c)
NIP. 19650717 200701 1 016

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Juli - Sept**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan tanah milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	20 Dokumen	25%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 September 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
Penata (III/c)
NIP.19820909 200902 2 003

SITI ASTANTI
Pengatur Muda Tk I (II/b)
NIP. 19720928 201212 2 001

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Juli - Sept**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan tanah milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	20 Dokumen	25%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 September 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
Penata (III/c)
NIP.19820909 200902 2 003

UNTUNG
Pengatur Muda Tk I (II/b)
NIP. 19661026 201212 1 00

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Juli - Sept**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya dan selesainya penghapusan barang milik daerah	1.	Jumlah dokumen menghimpun dan menganalisa data penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		2.	Jumlah dokumen menyusun daftar rencana penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		3.	Jumlah dokumen mempersiapkan dan menyelenggarakan penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		4.	Jumlah dokumen menyelenggarakan administrasi penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		5.	Jumlah dokumen melaporkan hasil penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	

Kasubid Pemanfaatan dan Pemindahtanganan
 Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 September 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset
 BPPKAD Kabupaten Sampang

AHMAD MUNASIK, S.Sos
 Penata Tk I (III/d)
 NIP.19690524 198903 1 002

ACH. MUFAHHOM
 Pengatur Muda Tk. I (II/b)
 NIP. 19731105 201001 1 004

PENGUKURAN KINERJATAHUN 2021

SKPD
JABATAN
PERIODE

: **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
: **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
: **Juli - Sept**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya dan selesainya pemanfaatan Barang Milik Daerah	1.	Jumlah dokumen menghimpun dan menganalisa data pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		2.	Jumlah dokumen menyusun daftar rencana pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		3.	Jumlah dokumen mempersiapkan dan menyelenggarakan pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		4.	Jumlah dokumen menyelenggarakan administrasi pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	
		5.	Jumlah dokumen melaporkan hasil pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	3 dokumen	50%	

Kasubid Pemanfaatan dan Pemindahtanganan
Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 September 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

AHMAD MUNASIK, S.Sos
Penata Tk I (III/d)
NIP.19690524 198903 1 002

SADILI
Pengatur Tk I (II/d)
NIP. 19680812 200701 1 032

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Juli - Sept**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terwujudnya penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan tanah milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	20 Dokumen	25%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 30 September 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
Penata (III/c)
NIP.19820909 200902 2 003

JUMIATI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19691027 199203 2 009

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Pendapatan BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Oktober 2021
Nomor : 050/203/434.302/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan III Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan III maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Pendapatan BPPKAD Kabupaten Sampang periode Juli – September 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Pendapatan
BPPKAD Kabupaten Sampang**

Hj. CHAIRIJAH, SH, MH

Pembina

NIP. 196912281992032014

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**
 JABATAN : **KABID PENDAPATAN**
 TA. : **Juli- Sept**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Terlaksananya Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang	1. Menyusun Regulasi tentang Pendapatan Daerah	6 dokumen	6	100	
	2. Mengevaluasi Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) TA. 2021	100 %	75	75	
Terlaksananya Verifikasi dan Pengawasan Pendapatan Daerah	3. Melakukan Koordinasi dan Rekonsiliasi dengan SKPD Penghasil terkait Realisasi dan Piutang	4 laporan	3	75	
	4. Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kec.	14	100	
Terlaksananya Penyusunan Regulasi dan Sosialisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	5. Memproses Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	400	80	
	6. Menerima, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan ketentuan yang berlaku	240 WP	200	83	
Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Pendapatan Daerah	7. Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	150	75	
	8. Terlaksananya Data Mutasi, terhadap Pajak Bumi dan Bangunan	200 WP	150	75	
Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop)	9. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pendapatan	12 Bulan	9	75	

Kepala Badan Pendapatan,
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Sampang, September 2021
Kabid Pendapatan

Drs. Ec. SARYONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610807 198903 1013

Hj. Chairijah, SH, MH
Pembina
NIP. 19691228 199203 2 014

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**
 JABATAN : **KASUBBID PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL (P2O)**
 TA. : **Juli- Sept**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5=4/3*100	6
Terlaksananya Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang	1. Mengevaluasi Realisasi Pendapatan Asli Daerah OPD terhadap target PAD	100 %	75	75	
	2. Menginventarisir laporan Realisasi PAD bulanan	144 laporan	48	33	
Terlaksananya Verifikasi dan Pengawasan Pendapatan Daerah	3. Melakukan rekonsiliasi dan koordinasi dengan SKPD Penghasil	4 laporan	3	75	
Terlaksananya Penyusunan Regulasi dan Sosialisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	4. Melakukan penetapan SK Definitif DBH Pajak & Retribusi Daerah	4 SK	3	75	
	5. Penyusunan Regulasi tentang Pendapatan Daerah	6 dokumen	6	100	
Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Pendapatan Daerah	6. Penggunaan Aplikasi dalam rangka Pelaksanaan dan Pengendalian Sistem Informasi PAD	6 aplikasi	6	100	
	7. Penyusunan Laporan Bulanan MCP	12 laporan	9	75	
	8. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendapatan	12 bulan	9	75	

Kabid Pendapatan

Sampang, September 2021
Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Hj. CHAIRIJAH, SH., MH
Pembina
NIP. 19691228 199203 2 014

MOH. SYAKBAN, SE
Penata
NIP. 19740902 200701 1 013

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan
 TA : Juli- Sept

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah	1	Terlaksananya Data Mutasi, terhadap Pajak Bumi dan Bangunan	200 WP	150	75%	
	2	Memproses Surat Ketetapan dan Validasi Pajak Daerah	13,000 SKPD	9750	75%	
Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop)	3	Memproses Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	400	80%	
	4	Memproses Pembuatan SPPT PBB P2	530,375 SPPT	176,792	33%	
Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	5	Memproses Salinan SPPT PBB P2	50 SPPT	40	80%	
	6	Melaksanakan Tugas Lain	4 Kegiatan	4	100%	

Kabid Pendapatan

Hj. CHAIRIJAH, SH., MH
 Pembina
 NIP. 19691228 199203 2 014

Sampang, September 2021
 Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

MAS' UDI, SPd., M.Si
 Pembina
 NIP. 19730313 200312 1 003

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan
 TA : Juli- Sept

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Mengumpulkan bahan analisa data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis	15 kali	12	80%	
	2	Memberikan Pelayanan umum dalam hal perpajakan	1800 WP	1350	75%	
	3	Mendaftar dan Mendata Wajib Pajak	1800 WP	1,350	75%	
	4	Melakukan Penagihan Piutang terhadap Pajak Daerah	120 WP	90	75%	
	5	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	6	Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	150	75%	
	7	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	750	75%	
	8	Melakukan Input Data Hasil Pendaftaran dan Pendataan PBB P2 tahun 2020	1500 NOP	1,500	100%	
	9	Menerima, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan keten tuan yang berlaku	240 WP	200	83%	
	10	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pendapatan	24 Kegiatan	20	83%	

Kabid Pendapatan

Hj. CHAIRIJAH, SH., MH
 Pembina
 NIP. 19691228 199203 2 014

Sampang, September 2021
 Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

ACH. FAISOL, S.Sos
 Penata Tingkat I / IId
 NIP. 19750625 1999801 1 003

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Analis Bimbingan Pendataan Penilaian dan Pengenaan
 TA : Juli- Sept

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang	1	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	1350	75%	
Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	2	Melakukan Verifikasi Administrasi Pendaftaran Objek dan subjek baru PBB P2	90 Berkas	80	89%	
	3	Melakukan Proses Pembetulan atas keberatan SPPT PBB P2	40 Berkas	30	75%	
	4	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	5	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	750	75%	
	6	Melaksanakan Tugas Sebagai Operator Consule (OC)	1 Kegiatan	1	100%	
	7	Membantu Input Data Hasil Pendaftaran dan Pendataan PBB P2 tahun 2020	300 NOP	300	100%	
	8	Membantu Tugas Lain yang diberikan oleh Kepala Bidang PBB P2	1 Kegiatan	1	100%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, September 2021
 Analis Bimbingan Pendataan Penilaian dan Pengenaan

ACH. FAISOL, S.Sos
 Penata Tingkat I / III d
 NIP. 19750625 1999801 1 003

IRWANTO, SE., M.Si
 Penata
 NIP. 19760124 201001 1 005

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 JABATAN : STAFF
 TA. : Juli- Sept

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5=4/3*100	6
Terlaksananya Data Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang Terlaksananya Data Verifikasi dan Pengawasan Pendapatan Daerah Terlaksananya Data dan Informasi Pendapatan Daerah	1. Jumlah data untuk penyusunan realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100 %	75	75	
	2. Jumlah data Laporan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Bulanan dari 13 SKPD untuk kepentingan monitoring dan evaluasi	156 laporan	125	80	
	3. Jumlah Rekonsiliasi dan Koordinasi terkait Realisasi PAD dan Piutang SKPD	52 laporan	39	75	
	4. Jumlah Penggunaan Aplikasi dalam rangka Pelaksanaan dan Pengendalian Pendapatan Asli Daerah (PAD)	6 aplikasi	6	100	
	5. Melakukan penetapan SK Definitif DBH Pajak & Retribusi Daerah ke Desa	4 dokumen	3	75	
	6. Membantu pelaporan pajak daerah untuk kepentingan MCP	12 bulan	9	75	
	7. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendapatan	12 bulan	9	75	

Kasubid.
Perencanaan dan Pengendalian Operasional (P2O)

Sampang, September 2021
Staff

Moh. Syakban, SE
Penata
NIP. 19740902 200701 1 013

Wardiatul Ainiyah, SE
Penata
NIP. 19850425 201001 2 011

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : **BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**
 JABATAN : **STAFF**
 TA. : **Juli- Sept**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5=4/3*100	6
Terlaksananya Data Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang	1. Jumlah data untuk penyusunan realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100 %	75	75	
	2. Jumlah Data untuk Penyusunan Regulasi tentang Pendapatan Daerah	6 dokumen	6	100	
Terlaksananya Data Penyusunan Regulasi dan Sosialisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	3. Jumlah Penggunaan Aplikasi dalam rangka Pelaksanaan dan Pengendalian Pendapatan Asli Daerah (PAD)	6 aplikasi	6	100	
Terlaksananya Data dan Informasi Pendapatan Daerah	5. Jumlah data Laporan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Bulanan dari 13 SKPD untuk kepentingan monitoring dan evaluasi	156 laporan	117	75	
	6. Membantu pelaporan pajak daerah untuk kepentingan MCP	12 bulan	9	75	
	7. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendapatan	12 bulan	9	75	

Kasubid.
Perencanaan dan Pengendalian Operasional (P2O)

Sampang, September 2021
Staff

Moh. Syakban, SE
Penata
NIP. 19740902 200701 1 013

A. Fajar Hamdany, A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 19890429 201101 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Pengolah Data
TA : Juli- Sept

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Mengumpulkan bahan analisa data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis	15 kali	15	100%	
	2	Memberikan Pelayanan umum dalam hal perpajakan	1800 kali	1500	83%	
	3	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	1500	83%	
	4	Melakukan Penagihan Piutang terhadap Pajak Daerah	120 WP	90	75%	
	5	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	6	Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	200	100%	
	7	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	750	75%	
	8	Membantu Input Data Hasil Pendaftaran Pendataan PBB P2 tahun 2020	300 NOP	300	100%	
	9	Mengetik, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan keten tuan yang berlaku	240 WP	200	83%	
	10	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pendapatan	6 Kegiatan	6	100%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, September 2021
Pengolah Data

ACH. FAISOL, S.Sos
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19750625 1999801 1 003

ZAIFUR ROHMAN, S.Sos
Penata Muda / III a
NIP. 19780719 212101 1 007

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Penata Pelaporan Keuangan
TA : Juli- Sept

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop) Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	1	Mencetak , Mengetik, Mencatat Pajak Daerah	2,000 SKPD / SPT	1,500	75%	
	2	Meneliti Berkas Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	400	80%	
	3	Meneliti Berkas Salinan SPPT PBB P2	50 SPPT	50	100%	
	4	Melaksanakan Tugas Lain	4 Kegiatan	4	100%	

Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

MAS' UDI, S.Pd, M.Si
Pembina
NIP. 19730313 200312 1 003

Sampang, September 2021
Penata Pelaporan Keuangan

AGUSTIAN AGIT HARDIANSYAH, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820815 200902 1 002

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Analis Penagihan dan Pengembalian
 TA : Juli- Sept

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop) Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	1	Mencetak Mutasi, terhadap Pajak Bumi dan Bangunan	200 Wajib Pajak	150	75%	
	2	Mencetak Penetapan Ketetapan Perubahan dan Pengembangan Data PBB P2	530,375 NOP	530,375	100%	
	3	Mencetak SPPT PBB P2	530,375 SPPT	397,781	75%	
	4	Mencetak Salinan SPPT PBB P2	50 SPPT	40	80%	

Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Sampang, September 2021
 Analis Penagihan dan Pengembalian

MAS' UDI, S.Pd, M.Si
 Pembina
 NIP. 19730313 200312 1 003

RUDY PRAMONO, SE
 Penata
 NIP. 19790802 200701 1 008

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Analis Penagihan Pajak
TA : Juli- Sept

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	1,500	83%	
	2	Mencatat pengajuan Objek Baru dan mutasi Objek PBB P2	450 WP	400	89%	
	3	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	4	Membantu Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	150	75%	
	5	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	750	75%	
	6	Menerima, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan ketentuan yang berlaku	240 WP	200	83%	
	7	Melaksanakan Tugas Lain	2 Kegiatan	2	100%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, September 2021
Analis Pajak Daerah

ACH. FAISOL, S.Sos
Penata Tingkat I / IIId
NIP. 19750625 1999801 1 003

NILA ASTHETICA, S.Ap
Penata Muda
NIP. 19840214 201001 2 016

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Pengolah Data
TA : Juli- Sept

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	1,500	83%	
	2	Melakukan Penagihan Piutang terhadap Pajak Daerah	1000 WP	750	75%	
	3	Membantu Input Data Hasil Pendaftaran Pendataan PBB P2 tahun 2020	300 NOP	250	83%	
	4	Membantu Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan Tahun Berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	5	Membantu Proses Validasi Online e-BPHTB	500 Berkas	400	80%	
	6	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	750	75%	
	7	Mengetik, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan keten tuan yang berlaku	240 WP	200	83%	
	8	Melaksanakan Tugas Lain	2 Kegiatan	2	100%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, September 2021
Pengolah Data

ACH. FAISOL, S.Sos
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19750625 1999801 1 003

TONY MARDIANTO
Pengatur TK I
NIP. 19791221 200701 1 006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Pengolah Data
 TA : Juli- Sept

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW III	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah	1	Mencetak Pajak Daerah	200 Wajib Pajak	175	88%	
Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop)	2	Mengetik, Mencatat Pajak Daerah	11,000 SKPD / SPT	10000	91%	
	3	Mencatat Register Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	400	80%	
Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	4	Melaksanakan Tugas Lain	4 Kegiatan	4	100%	

Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Sampang, September 2021
Pengolah Data

MAS' UDI, S.Pd, M.Si
Pembina
NIP. 19730313 200312 1 003

SRI PUJININGSIH BR LUBIS
Pengatur
NIP. 19821012 201001 2 003

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Sekretaris BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Januari 2022
Nomor : 050/05/434.302/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan IV Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan IV maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Sekretariat BPPKAD Kabupaten Sampang periode Oktober - Desember 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

Sekretaris BPPKAD KabupatenSampang

HURUN IEN, SE

Pembina TK. 1

NIP. 19710414 199403 2006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Sekretaris
Periode : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW IV TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Tercapainya pelayanan administrasi umum	1	Persentase tercapainya pelayanan administrasi umum	100%	100%		
2	Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	2	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	100%	100%		
3	Terlaksananya pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol	3	Persentase terlaksananya pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol	100%	100%		
4	Terlaksananya pengelolaan administrasi perlengkapan	4	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi perlengkapan	100%	100%		
5	Terlaksananya pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan perpustakaan	5	Persentase terlaksananya pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan perpustakaan	100%	100%		
6	Terlaksananya pembinaan organisasi dan tatalaksana Badan	6	Persentase terlaksananya pembinaan organisasi dan tatalaksana Badan	100%	100%		
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Badan	7	Persentase terlaksananya monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Badan	100%	100%		
8	Terlaksananya koordinasi penyusunan perundang-undangan	8	Persentase terlaksananya koordinasi penyusunan perundang-undangan	100%	100%		
9	Terlaksananya koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya	9	Persentase terlaksananya koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya	100%	100%		
10	Terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia	10	Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia	100%	100%		
11	Terlaksananya koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial)	11	Persentase terlaksananya koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial)	100%	100%		
12	Terlaksananya koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (<i>maintenance</i>)	12	Persentase terlaksananya koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (<i>maintenance</i>)	100%	100%		
13	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang	13	Persentase terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang	100%	100%		
14	Terlaksananya fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan	14	Persentase terlaksananya fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan	100%	100%		

KEPALA BPPKAD

Drs. Ec. SARYONO, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19610807 198903 1013

Sampang, 31 Desember 2021

Sekretaris

HURUN IEN, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19710414 199403 2006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubag Umum
Periode : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW IV TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terlaksananya penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan	1	Persentase terlaksananya penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan	100%	100%	100%	
2	Terlaksananya urusan rumah tangga dan keprotokolan	2	Persentase terlaksananya urusan rumah tangga dan keprotokolan	100%	100%	100%	
3	Terlaksananya tugas bidang hubungan masyarakat	3	Persentase terlaksananya tugas bidang hubungan masyarakat	100%	100%	100%	
4	Terlaksananya urusan kepegawaian	4	Persentase terlaksananya urusan kepegawaian	100%	100%	100%	
5	Terlaksananya kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan	5	Persentase terlaksananya kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan	100%	100%	100%	
6	Terlaksananya pembantuan penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial)	6	Persentase terlaksananya pembantuan penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial)	100%	100%	100%	
7	Terlaksananya penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan	7	Persentase terlaksananya penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan	100%	100%	100%	
8	Terlaksananya jaringan teknologi informasi dan pemeliharaannya (maintenance)	8	Persentase terlaksananya jaringan teknologi informasi dan pemeliharaannya (maintenance)	100%	100%	100%	

Sekretaris

HURUN IEN, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19710414 199403 2006

Sampang, 31 Desember 2021
Kasubag Umum

SUMAR, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196408281986031022

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubag Program
Periode : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW IV TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;		Persentase terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;	100%	100%	100%	
2	Terlaksananya pengolahan data		Persentase terlaksananya pengolahan data	100%	100%	100%	
3	Terlaksananya perencanaan program		Persentase terlaksananya perencanaan program	100%	100%	100%	
4	Terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerja dan evaluasinya		Persentase terlaksananya penghimpunan data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerja dan evaluasinya	100%	100%	100%	
5	Terlaksananya penghimpunan data, menyusun Rencana Strategis Badan dan evaluasinya		Persentase terlaksananya penghimpunan data, menyusun Rencana Strategis Badan dan evaluasinya	100%	100%	100%	
6	Terlaksananya penyiapan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan		Persentase terlaksananya penyiapan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan	100%	100%	100%	
7	Terlaksananya penyiapan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan;		Persentase terlaksananya penyiapan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan	100%	100%	100%	
8	Tersusunnya Laporan Capaian Program Kegiatan		Persentase tersusunnya Laporan Capaian Program Kegiatan	100%	100%	100%	

Sekretaris

Sampang, 31 Desember 2021
Kasubag Program

HURUN IEN, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19710414 199403 2006

AHMADIYONO, S.Kom
Penata Tingkat I
NIP. 197709112006041012

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : Analis Perencana, Evaluasi dan Pelaporan Bagian Program

Periode : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d TW IV TH. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Tersedianya data penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	1	Jumlah data untuk penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	
2	Tersedianya data penyusunan dokumen laporan capaian kinerja	2	Jumlah data untuk penyusunan dokumen laporan capaian kinerja	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	
3	Tersedianya data penyusunan laporan evaluasi program dan kegiatan	3	Jumlah data untuk penyusunan dokumen laporan evaluasi program dan kegiatan	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	

Sampang, 31 Desember 2021

KASUBAG PROGRAM

STAFF

AHMADIYONO, S.Kom
Penata Tingkat I
N I P. 197709112006041012

MEDITYA DEASY KHAFANILA, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 198011182014062001

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Perbendaharaan BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Januari 2022
Nomor : 050/07/434.302/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan IV Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan IV maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Perbendaharaan BPPKAD Kabupaten Sampang periode Oktober - Desember 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Perbendaharaan
BPPKAD Kabupaten Sampang**

LAILI AKMALIYAH, ST

Pembina

NIP. 19770606 200212 2006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan
 Tahun Anggaran : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2	3	4	5=4/3*100	6
1	Meningkatnya penataan penggajian PNSD di lingkungan Kabupaten Sampang	1 Jumlah SKPP Gaji PNSD yang diterbitkan tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SKPP sementara dari OPD secara lengkap dan benar.	290 Dokumen	290 Dokumen	100%	
		2 Jumlah E-billing atas kewajiban PNSD dan Non PNSD melalui luran Wajib Pegawai baik yang ditanggung Pemda maupun PNSD yang disetor tepat waktu ke Kas Negara	190 Dokumen E-billing	190 Dokumen E-billing	100%	
		3 Jumlah Dokumen SP2D pembayaran gaji PNSD, Non PNSD dan Tambahan Penghasilan Pegawai setiap bulan	2500 Dokumen	2500 Dokumen	100%	
		4 Jumlah Dokumen Laporan Realisasi gaji PNSD, Non PNSD dan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) setiap bulan sebagai persyaratan penyaluran DAU melalui Aplikasi SIKD	36 Dokumen	36 Dokumen	100%	
2	Meningkatnya tertib administrasi penatausahaan keuangan	1 Jumlah penyelenggaraan sosialisasi bagi perangkat daerah terhadap pengetahuan dan kepatuhan pada peraturan perundang-undangan penatausahaan keuangan daerah serta peraturan pemberian Hibah, Bansos, Bankeu dan Belanja Tidak Terduga yang berlaku.	39 SKPD	39 SKPD	100%	
		2 Jumlah Rancangan Perbup tentang Uang Persediaan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang TA. 2020	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
		3 Jumlah dokumen Surat Penyediaan Dana (SPD) TA. 2020	156 Dokumen	156 Dokumen	100%	
		4 Jumlah dokumen SP2D Belanja Kegiatan dan Belanja PPKD tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SPM secara lengkap dan benar sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku	10600 Dokumen	10600 Dokumen	100%	
		5 Jumlah dokumen laporan Pajak yang dipungut oleh bendahara pengeluaran SKPD dan dokumen hasil rekonsiliasi pajak pusat yang dipungut oleh bendahara.	24 Dokumen	24 Dokumen	100%	
		6 Prosentase penyerapan DAK Fisik, Dana Kelurahan, Dana Insentif Daerah (DID) dan Dana Desa (DD) tepat waktu sesuai peraturan Perundang-undangan yang berlaku	100 Persen	100 Persen	100%	

Sampang, 31 Desember 2021

**Pit.KEPALA BADAN PENDAPATAN,
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SAMPANG**

**KEPALA BIDANG
PERBENDAHARAAN**

HURUN IEN, SE
Pembina TK I
NIP. 19710414 199403 2 006

LAILI AKMALIYAH, ST
Pembina
NIP. 19770606 200212 2 006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD
Jabatan
Tahun Anggaran

: BPPKAD Kabupaten Sampang
: Kasubid Belanja Pegawai
: Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2	3	4	5=4/3*100	6
	Tersedianya data Belanja Pegawai	1 Penyusunan Rancangan RKA Subid Belanja Gaji Pegawai tepat waktu	3 RKA	3 RKA	100%	
		2 Jumlah penerbitan SP2D Gaji, secara tepat waktu sejak diterimanya pengajuan SPM Gaji secara lengkap dan benar	2482 SP2D	2482 SP2D	100%	
		3 Pemotongan JKK/JKM, BPJS Kesehatan yang terbit tepat waktu dan verifikasi data gaji JKK,JKM, BPJS Kesehatan	1032 SP2D	1032 SP2D	100%	
		4 Persentase penerbitan SKPP ASN	303 Berkas	303 Berkas	100%	

Sampang, 31 Desember 2021

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

Kasubid Belanja Pegawai

LAILI AKMALIYAH, ST
Pembina
NIP. 19770606 200212 2 006

HESTINING BUDI UTOMO, SE
Penata Tk I
NIP. 19800403 200501 1 012

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Kegiatan
 Tahun Anggaran : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menyiapkan rancangan Peraturan Bupati tentang penetapan jumlah uang persediaan SKPD	1	Perbup Uang Persediaan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
2	Menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD) Tahun Anggaran 2020	2	Dokumen SPD	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	
3	Menerbitkan SP2D atas surat penyediaan dana	3	Dokumen SP2D	10,000 Dokumen	8,187 Dokumen	82%	
4	Menerbitkan Surat Pengesahan Pendapatan Dan Belanja (SP2B) atas Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP3B) dari OPD	4	Dokumen SP2B	383 Dokumen	383 Dokumen	100%	
5	Memeriksa, meneliti dan menilai kelengkapan dokumen pencairan dana	5	Meneliti kelengkapan dokumen pencairan dana OPD Se Kabupaten Sampang	10,000 Dokumen	8,187 Dokumen	82%	
6	Melaksanakan pembinaan teknis kepada para bendahara	6	Koordinasi dengan OPD terkait	12 bulan	12 bulan	100%	
7	Memberikan peringatan/tegoran kepada bendaharawan yang tidak membuat laporan	7	Koordinasi dengan OPD terkait	12 bulan	12 bulan	100%	
8	Menyiapkan rancangan kerjasama Bendahara Umum Daerah dengan Bank pemegang rekening kas umum daerah dan Bank Kustodian	8	Dokumen kerjasama BUD dengan Bank Pemegang rekening kas umum daerah dan Bank kustodian	3 3 Dokumen	3 3 Dokumen	100%	
9	Menyiapkan rancangan Keputusan Bupati tentang penunjukan bendahara penerimaan, bendahara penerimaan pembantu, bendahara pengeluaran dan bendahara pengeluaran pembantu di lingkungan Kabupaten Sampang	9	Dokumen Surat Keputusan Bupati	1 Dokumen	3 Dokumen	300%	
10	Meneliti laporan pajak, laporan Buku Kas Umum Daerah, Laporan Posisi Kas Harian, transaksi keuangan.	10	Dokumen Laporan Rekap Transaksi Harian (RTH)	42 Dokumen	39 Dokumen	93%	

Sampang, 31 Desember 2021

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

KASUBID. BELANJA KEGIATAN

LAILI AKMALIYAH, ST
 Pembina
 NIP. 19770606 200212 2 006

YENI WAHYUNI, SE
 Penata Tk I
 NIP.198102022008012020

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid PPKD
 Tahun Anggaran : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menerbitkan SP2D Belanja PPKD	1	Dokumen SP2D	1,200 Dokumen	1,153 Dokumen	96%	
2	Menerbitkan Surat Pengesahan Pendapatan Dan Belanja (SPBDD) atas Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SPD DD) dari OPD	2	Dokumen SP2D	1080 Dokumen	1080 Dokumen	100%	
3	Menyiapkan Penyelenggaraan Sosialisasi bagi Perangkat Daerah terhadap pengetahuan dan kepatuhan pada peraturan perundang undangan penatausahaan keuangan daerah serta peraturan keuangan daerah serta peraturan pemberian bankeu	3	Meneliti kelengkapan dokumen pencairan dana OPD Se Kabupaten Sampang	15 Dokumen	12 Dokumen	80%	
4	Menyiapkan Surat Penyediaan Dana (SPD) Tahun Anggaran 2020	4	Dokumen Surat Keputusan Bupati	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
5	Merekap Tagihan BPJS Perangkat Desa Sesuai Tagihan tiap bulan	5	Dokumen Tagihan BPJS Perangkat	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

LAILI AKMALIYAH, ST
 Pembina
 NIP. 19770606 200212 2 006

Sampang, 31 Desember 2021
KASUBID. PPKD

TITIN JAMILA, SE
 Penata TK I
 NIP. 19730425 199602 2 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Kegiatan
 Tahun Anggaran : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Memverifikasi kelengkapan SPM Kegiatan Pengajuan SKPD se Kabupaten Sampang	1	Meneliti Kelengkapan dokumen pencairan dana SKPD se Kabupaten Sampang	10000 Dokumen	8147 Dokumen	81%	
		2	Koordinasi dengan SKPD terkait	12 Bulan	12 Bulan	100%	
		3	Meregister SPM SKPD	39 SKPD	39 SKPD	100%	
2	Menyusun Laporan RekapTransaksi Harian (RTH)	1	Dokumen Laporan Data Transaksi Harian (DTH)	39 OPD	39 OPD	100%	
3	Mencetak Laporan Buku Kas Umum Daerah	1	Dokumen Laporan Koordinasi dengan OPD terkait	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	
4	Mencetak Laporan Posisi Kas Harian	1	Dokumen Laporan Koordinasi dengan OPD terkait	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	
5	Meneliti dan Mengoreksi Daftar Gaji serta Kelengkapan Dokumen SPM Gaji DPRD	1	Koordinasi dengan SKPD terkait	1 SKPD	1 SKPD	100%	

KASUBID. BELANJA KEGIATAN

YENI WAHYUNI, SE
 Penata TK I
 NIP.198102022008012020

Sampang, 31 Desember 2021

Staf Belanja Kegiatan

SITI ROMLAH WIDIASTUTI, SE
 Penata TK I
 NIP. 198312262009022005

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis Daftar Mutasi meliputi kekurangan gaji, berkala, pangkat, Tunjangan Keluarga, Terusan, dll	1	Daftar Gaji SKPD	6 SKPD	6 SKPD	100%	
2	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji Aparatur Sipil Negara dan Mengoreksi SPM JKK, JKM.	2	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	6 SKPD	6 SKPD	100%	
3	Mengentry rekap gaji dan kekurangan untuk Rekonsiliasi dan perhitungan atas potongan pihak ketiga gaji dan	3	Rekap Gaji dan Kekurangan SKPD	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
4	Mengentry rekap gaji dan kekurangan gaji untuk perhitungan DAU tahun berikutnya	4	Laporan realisasi belanja gaji PNSD dan Jumlah ASN tiap Semester	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
5	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	5	Kartu gaji perorangan	500 Kartu	500 Kartu	100%	
6	Mengoreksi Daftar Kekurangan Gaji, Gaji Terusan Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Kekurangan dan SPM Gaji Terusan	6	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	6 SKPD	6 SKPD	100%	
7	Mencetak SP2D dan DP (daftar Penguji) Bantuan Keuangan, BTT	7	Koordinasi dengan SKPD terkait	1200 Dokumen	1153 Dokumen	96%	

Kasubid Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

Sampang, 31 Desember 2021
 Staf Belanja Pegawai

ANITA YUNI ASTUTIK, SE
 Penata Tk I
 N I P. 19810627 200801 2 018

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis Daftar Mutasi meliputi kekurangan gaji, berkala, pangkat, Tunjangan Keluarga, Terusan, dll	1	Daftar Gaji SKPD	5 SKPD	5 SKPD	100%	
2	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji Aparatur Sipil Negara dan Mengoreksi SPM JKK, JKM.	2	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	5 SKPD	5 SKPD	100%	
3	Melakukan Rekonsiliasi dan perhitungan atas potongan pihak ketiga gaji dan tunjangan (IWP,Taperum, BPJS ,JKK, JKM) sebagai dasar penerbitan Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP	3	Rekap Gaji dan Kekurangan SKPD	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
4	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	4	Kartu gaji perorangan	710 Dokumen	710 Dokumen	100%	
5	Mengoreksi Daftar Kekurangan Gaji, Gaji Terusan Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Kekurangan dan SPM Gaji Terusan	5	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.Disesuaikan dengan Daftar mutasi pada bulan itu dari SKPD terkait	500 Kartu	500 Kartu	100%	
6	Mencatat dan memberi nomor di Register SP2D Bantuan Keuangan dan BTT	6	Koordinasi dengan SKPD terkait	1200 Dokumen	1153 Dokumen	96%	

Sampang, 31 Desember 2021

Kasubid Belanja Pegawai

Staf Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

MOH.SUAIB
 Pengatur Tk I
 N I P. 19690120 200701 1 015

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Kegiatan
 Tahun Anggaran : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Mencatat dan memberi nomor SP2D di buku register serta mencetak SP2D	1	Koordinasi dengan SKPD terkait	10000 Dokumen	8187 Dokumen	82%	
2	Mencetak Daftar Penguji (DP)	2	Koordinasi dengan pihak BANK terkait	700 Dokumen	365 Dokumen	52%	
3	Mencetak Register SP2D	3	Buku Register SP2D	8 Dokumen	8 Dokumen	100%	
4	Meneliti dan Mengoreksi Daftar Gaji serta Kelengkapan Dokumen SPM Gaji	4	Koordinasi dengan SKPD terkait	3 SKPD	3 SKPD	100%	
5	Mencatat Kartu Kendali Gaji Aparatur Sipil Negara (ASN)	5	Kartu Kendali Gaji	500 Kartu	500 Kartu	100%	

Sampang, 31 Desember 2021

Staf Belanja Kegiatan

KASUBID. BELANJA KEGIATAN

YENI WAHYUNI, SE
 Penata TK I
 NIP.198102022008012020

ABD. AZIS
 Pengatur
 NIP. 197706182007011005

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis daftar mutasi gaji meliputi kekurangan gaji, Berkala, Pangkat, Terusan,	1	Daftar mutasi dari OPD terkait	10 SKPD	180 SKPD	1800%	
2	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji Aparatur Sipil Negara	2	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara.	10 SKPD	180 SKPD	1800%	
3	Melakukan verifikasi dan meneliti kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) belanja gaji dan tunjangan.	3	Daftar Gaji dan SPM dari OPD beserta kelengkapannya	10 SKPD	10 SKPD	100%	
4	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	4	Kartu gaji perorangan	800 Kartu	800 Kartu	100%	
5	Mengoreksi dan Memproses SKPP Aparatur Sipil Negara	5	SKPP berserta kelengkapannya	303 ASN	303 ASN	100%	

Kasubid Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

Sampang, 31 Desember 2021
 Staf Belanja Pegawai

SITI HINDUN
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19721027 200701 2 010

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Staf Belanja Pegawai
 Tahun Anggaran : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV TA. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Menulis daftar mutasi gaji meliputi kekurangan gaji, Berkala, Pangkat, Terusan,	1	Daftar mutasi dari OPD terkait	18 OPD	18 OPD	100%	
3	Mengoreksi Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara serta kelengkapan SPM Gaji Aparatur Sipil Negara	3	Daftar Gaji Aparatur Negara dan Koordinasi dengan OPD Terkait dan operator	18 OPD	18 OPD	100%	
4	Melakukan verifikasi dan meneliti kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) belanja gaji dan tunjangan.	4	Daftar Gaji Aparatur Sipil Negara disesuaikan dengan daftar mutasi pada bulan tersebut dari OPD terkait	18 OPD	18 OPD	100%	
5	Mencetak Daftar Gaji ASN	5	Daftar Gaji ASN semua OPD	39 OPD	39 OPD	100%	
6	Menulis kartu gaji perorangan Aparatur Sipil Negara	6	Kartu Gaji Perorangan	1850 ASN	500 ASN	27%	
7	Mencetak SP2D Gaji dan TPP	7	SPP/SPM Gaji dan TPP OPD	3000 SP2D	2516 SP2D	84%	

Kasubid Belanja Pegawai

HESTINING BUDI UTOMO, SE
 Penata Tk I
 NIP. 19800403 200501 1 012

Sampang, 31 Desember 2021
Staf Belanja Pegawai

BENI SUKARDI
 Pengatur Tk I
 NIP. 197706272007011016

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Januari 2022
Nomor : 050/10/434.302/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan IV Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan IV maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Akuntansi dan Pelaporan BPPKAD Kabupaten Sampang periode Oktober - Desember 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
BPPKAD Kabupaten Sampang**

MOHAMMAD SYUIB, SSos, MM

Pembina

NIP. 19740911 199602 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
 Jabatan : Kabid Akuntansi dan Pelaporan
 Tahun Anggaran : Okt - Des 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah	Laporan Keuangan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100%	85%	85%	Dari 5 LK yang harus disusun SKPD (LRA, LO, Neraca, LPE dan Calk), 4 LK telah sesuai SAP. Sedangkan untuk penjelasan LK yang diungkapkan pada Calk, masih kurang informatif. Hal tersebut disebabkan Petugas Akuntansi SKPD kurang memahami/kurang mendapatkan informasi terkait pengungkapan kinerja dari bidang lainnya.

Sampang, Desember 2021

Plt. KEPALA BPPKAD KABUPATEN SAMPANG

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

HURUN IEN, SE
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19710414 199403 2 006

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM
 Pembina
 NIP. 19740911 199602 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
 Jabatan : Kasubid. Evaluasi dan Pelaporan Keuangan
 Tahun Anggaran : Okt - Des 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Laporan Keuangan SKPD sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	Laporan bulanan realisasi APBD tersusun tepat waktu dan valid	100%	100%	100%	
	Laporan semesteran realisasi APBD tersusun tepat waktu dan valid	85%	85%	100%	Laporan Semester II TA.2021 disusun pada tahun berikutnya
	Laporan triwulanan Konfirmasi Transfer Dana Bagi Hasil Pemerintah Pusat tersusun dan terkirim tepat waktu	75%	75%	100%	Laporan triwulan IV LKT dan LRT TA.2021 disusun pada tahun berikutnya
	Laporan Realisasi DAK Non Fisik tersusun dan terkirim tepat waktu	100%	100%	100%	
	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD tersusun tepat waktu dan sesuai Standart Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100%	100%	100%	
	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggung jawaban Pelaksanaan APBD tersusun tepat waktu	85%	85%	100%	Proses Audit BPK
	Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Pertanggung jawaban Pelaksanaan APBD tersusun tepat waktu	85%	85%	100%	Proses Audit BPK

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Sampang, Desember 2021
 Kasubid Evaluasi dan Pelaporan Keuangan

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM
 Pembina
 NIP. 19740911 199602 1 001

SUSANTI SETYANINGRUM, SE, Ak, M.Akun
 Penata Tingkat I
 NIP. 19810905 200902 2 007

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
 Jabatan : Kasubbid. Akuntansi Pengeluaran
 Tahun Anggaran : Okt - Des 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Tersedianya data Realisasi Pengeluaran/Belanja	Penyusunan Rancangan RKA Subid Akuntansi Pengeluaran	100%	100%	100%	
	Buku Besar Pengeluaran/Belanja SKPD tersaji tepat waktu	100%	100%	100%	
	SPJ Fungsional Pengeluaran/Belanja SKPD tersaji tepat	100%	100%	100%	
	LRA Pengeluaran/Belanja SKPD tersaji tepat waktu dan	100%	100%	100%	

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos. MM
 Pembina
 NIP. 19740911 199602 1 001

Sampang, Desember 2021
 Kasubid Akuntansi Pengeluaran

DEWI RACHMAWATI, SE
 Penata
 NIP. 19850203 201001 2 011

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubbid. Akuntansi Penerimaan
Tahun Anggaran : Okt - Des 2021

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Tersedianya data Realisasi Penerimaan SKPD	Penyusunan Rancangan RKA Subid Akuntansi Penerimaan	100%	100%	100%	
	Buku Besar Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid	100%	100%	100%	
	SPJ Fungsional Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan	100%	100%	100%	
	LRA Penerimaan SKPD tersaji tepat waktu dan valid setiap	100%	100%	100%	

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

MOHAMMAD SYUIB, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19740911 199602 1 001

Sampang, Desember 2021
Kasubid Akuntansi Penerimaan

ARIS SETYANINGSIH, SE
Penata Tk. I
NIP. 19670426 199203 2 008

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Anggaran BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Januari 2022
Nomor : 050/08/434.302/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan IV Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan IV maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Anggaran BPPKAD Kabupaten Sampang periode Oktober - Desember 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Anggaran
BPPKAD Kabupaten Sampang**

MOH. MAULID, SE
Pembina
NIP. 197102052002121006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kabid Anggaran
Tahun Anggaran : Okt - Des 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d Tw IV Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Tercapainya Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran	1	Prosentase Penyusunan Kebijakan Umum Anggaran	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	
2	Tercapainya Penyusunan APBD	1	Prosentasi Penyusunan APBD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
3	Tercapainya Penyusunan P-APBD	1	Prosentase Penyusunan P-APBD	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	

Plt. Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset

Sampang, 31 Desember 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

HURUN IEN. SE
NIP. 19710414 199403 2 006

Moh. Maulid. SE
19710205 200212 1 006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubid Penyusunan Anggaran
Tahun Anggaran : Okt - Des 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d Tw IV Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terbitnya Surat Edaran (SE) kepala Daerah Tentang pedoman Penyusunan RKA Perangkat Daerah dan Perubahannya	1	Pedoman penyusunan RKA, BAS dan Sukep Standart Biaya	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	
2	Terfasilitasinya Pembahasan RKA/DPA SKPD beserta Perubahannya	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	137 Dokumen	137 Dokumen	100%	
3	Terlaksananya koordinasi Penyusunan RKA/DPA SKPD dan Perubahannya	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	137 Dokumen	137 Dokumen	100%	
4	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Daerah tentang APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN DAN PERDA PERUBAHAN	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN DAN PERBUP PERUBAHAN	8 Dokumen	8 Dokumen	100%	

KABID ANGGARAN

MOH. MAULID, SE

NIP. 19710205 200212 1 006

Sampang, 31 Desember 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

BAISUNI, SE

NIP. 19760727 201001 1 010

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubid Pengendali Anggaran
Tahun Anggaran : Okt - Des 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s.d Tw IV Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Melakukan bimbingan Perangkat Daerah terkait pengendalian anggaran dan Perubahannya	1	Pedoman penyusunan Anggaran Kas setiap kegiatan SKPD	117 Dokumen	117 Dokumen	100%	
2	Tersusunnya rencana anggaran kas sesuai program kegiatan yang akan dilakukan setiap SKPD	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	117 Dokumen	117 Dokumen	100%	
3	Tersusunnya anggaran kas sesuai program kegiatan yang akan dilakukan setiap SKPD	1	Jumlah RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD beserta laporan realisasinya	117 Dokumen	117 Dokumen	100%	
4	Terpantaunya serapan belanja sesuai anggaran kas SKPD	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN dan PERDA PERUBAHAN beserta laporan realisasinya	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN DAN PERBUP PERUBAHAN	8 Dokumen	8 Dokumen	100%	

KABID ANGGARAN

Sampang, 31 Desember 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

MOH. MAULID, SE
NIP. 19710205 200212 1 006

FAHRUS SALEH, ST
NIP. 19791124 2010 01 1009

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : Kasubid Kebijakan Anggaran
Tahun Anggaran : Okt - Des 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021		REALISASI s.d Tw IV Th. 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3		4	5=4/3*100	6
1	Tersusunnya Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUA) dan Kebijakan Umum Perubahan Anggaran (KUPA) Kab Sampang TA 2022	2	Jumlah Dokumen KUA dan KUPA	2	Dokumen	2 Dokumen	100%	
2	Tersusunnya Prioritas Dan Plafon Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (PPAS) dengan Perubahannya (PPASP) Kab Sampang TA 2022	2	Jumlah Dokumen PPAS dan PPASP	2	Dokumen	2 Dokumen	100%	
3	Tersusunnya Pedoman Teknis Penyusunan APBD Tahun Anggaran 2022, Surat Keputusan Bupati tentang Standart Harga Satuan Daerah dan Kode Akun Standart	3	Jumlah Dokumen Pedoman Penyusunan APBD Tahun Anggaran 2022, SK Bupati tentang standart harga satuan daerah dan Kode Akun Standart	3	Dokumen	1 Dokumen	33%	
4	Terfasilitasinya Pembahasan KUA/PPAS dan Rancangan KUPA/PPASP dengan TAPD	4	Jumlah Dokumen RKUA /RKUPA dan Dokumen RPPAS/R PPASP	4	Dokumen	4 Dokumen	100%	

KABID ANGGARAN

MOH. MAULID, SE
NIP. 19710205 200212 1 006

Sampang, 31 Desember 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

A. SUBHAN ZULKARNAIN
NIP. 19760512 2009 1 008

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang
Jabatan : PELAKSANA PENYUSUNAN ANGGARAN
Tahun Anggaran : Okt - Des 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s/d. Tw IV 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terbitnya surat Edaran (SE) Kepala Daerah Tentang Pedoman Penyusunan RKA Perangkat Daerah dan Perubahannya	1	Pedoman Penyusunan RKA, BAS dan Sukep Standrat Biaya	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	
2	Terfasilitasinya Pembahasan RKA/DPA SKPD beserta Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	137 Dokumen	137 Dokumen	100%	
3	Terlaksananya koordinasi Penyusunan RKA/DPA SKPD dan Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA dan RKPA/DPPA SKPD	137 Dokumen	137 Dokumen	100%	
4	tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Daerah Tentang APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN dan PERDA PERUBAHAN	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN dan PERBUP PERUBAHAN	8 Dokumen	8 Dokumen	100%	

KASUBiD PENYUSUNAN ANGGARAN

B A I S U N I, S E
Penata
NIP. 19760727 201001 1 010

Sampang, 31 Desember 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

T A T I K S U H A R Y A T I, S . A P
Penata Muda TK.I
NIP. 19731018 200701 2 008

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kab. Sampang

Jabatan : PELAKSANA SUBID PENGENDALI ANGGARAN

Tahun Anggaran : Okt - Des 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI s/d. Tw IV 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terbitnya surat Edaran (SE) Kepala Daerah Tentang Pedoman Penyusunan RKA Perangkat Daerah dan Perubahannya	1	Pedoman Penyusunan RKA, BAS dan Sukep Standrat Biaya	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	
2	Terfasilitasinya Pembahasan RKA/DPA SKPD beserta Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD dan RKPA/DPPA SKPD	117 Dokumen	117 Dokumen	100%	
3	Terlaksananya koordinasi Penyusunan RKA/DPA SKPD dan Perubahannya	1	Jumlah Dokumen RKA/DPA dan RKPA/DPPA SKPD	117 Dokumen	117 Dokumen	100%	
4	Tersusunnya Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD dan Peraturan Daerah Tentang APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERDA, PERDA, RAPERDA PERUBAHAN dan PERDA PERUBAHAN	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	
5	Tersusunnya Rancangan Peraturan Bupati tentang penjabaran APBD dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD beserta Perubahannya	1	Jumlah RAPERBUP, PERBUP, RAPERBUP PERUBAHAN dan PERBUP PERUBAHAN	8 Dokumen	8 Dokumen	100%	

KASUBID PENGENDALI ANGGARAN

Sampang, 31 Desember 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Membuat

FAHRUS SALEH, ST

Penata

NIP. 19791124 201001 1 009

FADILAH, SE

Penata

NIP. 19861001 200604 2 003

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Januari 2022
Nomor : 050/09/434.302/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan IV Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan IV maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD Kabupaten Sampang periode Oktober - Desember 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang**

BAMBANG INDRA BASUKI, SSos, M.Si

Pembina

NIP. 197009021993021001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Okt - Des**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya tatanan dan pendistribusian barang barang milik daerah dari kegiatan Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Penghapusan Barang Milik Daerah Kabupaten Sampang	1.	Tertatanya aturan dan tatacara Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Penghapusan Barang Milik Daerah	11 Kegiatan	11 Kegiatan	100%	

Plt. BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN
 KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 KABUPATEN SAMPANG

Sampang, 31 Desember 2021
 KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET
 KABUPATEN SAMPANG

HURUN IEN, SE
 Pembina Tk. I
 NIP. 19710414 199403 2 006

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos, M.Si
 Pembina
 NIP. 19700902 199302 1 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG

JABATAN : KASUBID PEMANFAATAN DAN PEMINDAHTANGANAN

PERIODE : Okt - Des

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA
1		
Terwujudnya pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan dan perubahan status hukum barang milik daerah	1	Jumlah dokumen menghimpun dan menganalisa data pemanfaatan, penghapusan, pemindahtanganan dan perubahan status hukum barang milik daerah
	2	Jumlah dokumen menyusun daftar rencana pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan dan perubahan status hukum barang milik daerah
	3	Jumlah dokumen Mempersiapkan dan menyelenggarakan pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan yang meliputi perubahan status hukum barang milik daerah
	4	Jumlah dokumen menyelenggarakan administrasi, pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan yang meliputi perubahan status hukum barang milik daerah
	5	Jumlah dokumen Melaporkan hasil pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan yang meliputi perubahan status hukum barang milik daerah

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET
KABUPATEN SAMPANG

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19700902 199302 1 001

Sampang, 31 Desember 2021
KASUBID PEMANFAATAN DAN
PEMINDAHTANGANAN BPPKAD KABUPATEN
SAMPANG

AHMAD MUNASIK, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 19690524 198903 1 002

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Okt - Des**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI 2021	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terwujudnya Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPMD) menjadi Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	32 Dokumen	40.00%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian

Sampang, 31 Desember 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD Kabupaten
 Sampang

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos.M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP.197009021993021001

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
 Penata (III/c)
 NIP.19820909 200902 2 003

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
 JABATAN : ID INVENTARISASI DAN PELAPORAN ASET
 ANGGARAN : 2021

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW IV	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terciptanya Pengelolaan Barang Milik Daerah yang baik	1.	Terwujudnya Validasi Data BMD, Rekonsiliasi Belanja Modal	2 kali	2 kali	100%	
		2.	Tersusunnya Buku Inventaris BMD	39 Dokumen	39 Dokumen	100%	
		3.	Tersusunnya Kartu Inventaris Barang Milik Daerah	39 Dokumen	39 Dokumen	100%	
		4.	Tersusunnya Buku Induk Inventaris Barang Daerah Kabupaten Sampang	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH
 BPPKAD Kabuapten

Sampang, 31 Desember 2021
 KASUBID INVENTARISASI DAN PELAPORAN
 BPPKAD Kabupaten Sampang

BAMBANG INDRA BASUKI, S.Sos. M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP.197009021993021001

SITI NURUL FAJARIYAH, S.Sos, M.Si
 Pembina (IV/a)
 NIP.19781215 199903 2 003

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **OKT - DES**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW IV	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terciptanya pengelolaan barang milik daerah yang baik	1.	Terwujudnya Validasi Kebutuhan Barang SKPD dengan Buku Inventaris	39 dokumen	39 dokumen	100%	
		2.	Terkumpulnya data RKBMD dan RKPBMMD SKPD	39 dokumen	39 dokumen	100%	
		3.	Terwujudnya Pembayaran Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah Penyewaan Tanah dan Bangunan	4572 kali	4572 kali	100%	
		4.	Terwujudnya Pembayaran Retribusi Tempat Penginapan Mess Pemkab di Surabaya	24 kali	24 kali	100%	
		5.	Terwujudnya Pembayaran Lain-lain PAD	46 kali	46 kali	100%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian Aset

Sampang, 31 Desember 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD Kabupaten Sampang
 BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
 Penata (III/c)
 NIP.19820909 200902 2 003

LINDA YUNITASARI, SE
 Penata muda Tk. I (III/b)
 NIP. 19830606 201101 2 006

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
JABATAN : STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET
PERIODE : OKT - DES

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW IV	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Daerah	1.	Membantu Terlaksananya Kegiatan Pensertifikatan Tanah Aset Pemkab Sampang dan Bertambahnya Statys Kepemilikan Tanah Aset Pemkab Sampang	80 bidang	32 bidang	40.00%	

Kasubid Inventarisasi dan Pelaporan

Hj. SITI NURUL FAJARIYAH,S.Sos,M.Si
Pembina (IV/a)
NIP.19781215 199903 2 003

Sampang, 31 Desember 2021
Staf Bidang Pengelolaan AsetBidang Pengelolaan AsetBPPKAD Kabupaten
Sampang

JONI PURNAIRAWAN, SE, MM
Penata (III/c)
NIP. 19810807 201001 1 010

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **OKT - DES**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW IV	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terwujudnya Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar Kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	13%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	32 Dokumen	40.00%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian

Sampang, 31 Desember 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset
 Bidang Pengelolaan Aset
 BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE

Penata (III/c)
 NIP.19820909 200902 2 003

HAFILUDDIN

Pengatur (II/c)
 NIP. 19650717 200701 1 016

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **OKT - DES**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW IV	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan tanah milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	32 Dokumen	100%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
 Penata (III/c)
 NIP.19820909 200902 2 003

Sampang, 31 Desember 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD Kabupaten
 Sampang

SITI ASTANTI
 Pengatur Muda Tk I (II/b)
 NIP. 19720928 201212 2 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
 JABATAN : STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET
 PERIODE : OKT- DES

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW IV	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terwujudnya penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan tanah milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	32 Dokumen	40%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian

Sampang, 31 Desember 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset
 Bidang Pengelolaan Aset
 BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
 Penata (III/c)
 NIP.19820909 200902 2 003

UNTUNG
 Pengatur Muda Tk I (II/b)
 NIP. 19661026 201212 1 001

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **OKT - DES**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW IV	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terwujudnya dan selesainya penghapusan barang milik daerah	1.	Jumlah dokumen menghimpun dan menganalisa data penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	6 dokumen	100%	
		2.	Jumlah dokumen menyusun daftar rencana penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	6 dokumen	100%	
		3.	Jumlah dokumen mempersiapkan dan menyelenggarakan penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	6 dokumen	100%	
		4.	Jumlah dokumen menyelenggarakan administrasi penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	6 dokumen	100%	
		5.	Jumlah dokumen melaporkan hasil penghapusan barang milik daerah	6 dokumen	6 dokumen	100%	

Kasubid Pemanfaatan dan Pemindahtanganan

Sampang, 31 Desember 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset
 Bidang Pengelolaan Aset
 BPPKAD Kabupaten Sampang

AHMAD MUNASIK, S.Sos
 Penata Tk I (III/d)

NIP.19690524 198903 1 002

ACH. MUFAHHOM
 Pengatur Muda Tk. I (II/b)

NIP. 19731105 201001 1 004

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : BPPKAD KABUPATEN SAMPANG
 JABATAN : STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET
 PERIODE : OKT - DES

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW IV	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	$5=4/3*100$	6
1	Terwujudnya dan selesainya pemanfaatan Barang Milik Daerah	1.	Jumlah dokumen menghimpun dan menganalisa data pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	6 dokumen	100%	
		2.	Jumlah dokumen menyusun daftar rencana pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	6 dokumen	100%	
		3.	Jumlah dokumen mempersiapkan dan menyelenggarakan pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	6 dokumen	100%	
		4.	Jumlah dokumen menyelenggarakan administrasi pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	6 dokumen	100%	
		5.	Jumlah dokumen melaporkan hasil pemanfaatan Barang Milik Daerah	6 dokumen	6 dokumen	100%	

Kasubid Pemanfaatan dan Pemindahtanganan

Sampang, 31 Desember 2021
 Staf Bidang Pengelolaan Aset Bidang Pengelolaan Aset BPPKAD
 Kabupaten Sampang

AHMAD MUNASIK, S.Sos
 Penata Tk I (III/d)
 NIP.19690524 198903 1 002

SADILI
 Pengatur Tk I (II/d)
 NIP. 19680812 200701 1 032

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021

SKPD : **BPPKAD KABUPATEN SAMPANG**
 JABATAN : **STAFF BIDANG PENGELOLAAN ASET**
 PERIODE : **Okt - Des**

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI SD. TW IV	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1		2		3	4	5=4/3*100	6
1	Terwujudnya penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) menjadi Daftar kebutuhan Barang Milik Daerah (DKBMD) dan Daftar Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1.	Mengkoordinasi Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD)	39 OPD	39 OPD	100%	
2	Terwujudnya Pensertifikatan tanah milik Pemerintah Kabupaten Sampang	2.	Mengusulkan Pensertifikatan Tanah Milik Pemerintah Kabupaten Sampang	80 Dokumen	32 Dokumen	40%	

Kasubid Perencanaan dan Pengendalian
Bidang Pengelolaan Aset

Sampang, 31 Desember 2021
Staf Bidang Pengelolaan Aset
BPPKAD Kabupaten Sampang

LUCYTA RUSGIYANTI, SE
Penata (III/c)
NIP.19820909 200902 2 003

JUMIATI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19691027 199203 2 009

NOTA DINAS

Kepada : Kepala BPPKAD KabupatenSampang
D a r i : Kepala Bidang Pendapatan BPPKAD Kab. Sampang
Tanggal : Januari 2022
Nomor : 050/06/434.302/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) bendel
H a l : Pengukuran Kinerja Triwulan IV Tahun 2021

Sehubungan dengan pencapaian pelaksanaan kegiatan pada Triwulan IV maka bersama ini kami sampaikan Pengukuran Kinerja Tahun 2021 staf Bidang Pendapatan BPPKAD Kabupaten Sampang periode Oktober - Desember 2021

Demikian disampaikan dengan hormat untuk menjadi maklum.

**Kepala Bidang Pendapatan
BPPKAD Kabupaten Sampang**

Hj. CHAIRIJAH, SH, MH

Pembina

NIP. 196912281992032014

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 JABATAN : KABID PENDAPATAN
 TA. : Okt -Des

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5	6
Terlaksananya Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang	1. Menyusun Regulasi tentang Pendapatan Daerah	6 dokumen	6	100	
	2. Mengevaluasi Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) TA. 2021	100 %	100	100	
Terlaksananya Verifikasi dan Pengawasan Pendapatan Daerah	3. Melakukan Koordinasi dan Rekonsiliasi dengan SKPD Penghasil terkait Realisasi dan Piutang	4 laporan	4	100	
	4. Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kec.	14	100	
Terlaksananya Penyusunan Regulasi dan Sosialisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	5. Memproses Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	500	100	
	6. Menerima, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan ketentuan yang berlaku	240 WP	240	100	
Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Pendapatan Daerah	7. Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	200	100	
	8. Terlaksananya Data Mutasi, terhadap Pajak Bumi dan Bangunan	200 WP	200	100	
Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop)	9. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pendapatan	12 Bulan	12	100	

Plt. Kepala Badan Pendapatan,
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Sampang, Desember 2021
Kabid Pendapatan

Hj. HURUN IEN, SE
Pembina Tk. I/ IVa
NIP. 19710414 199403 2 006

Hj. Chairijah, SH, MH
Pembina
NIP. 19691228 199203 2 014

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 JABATAN : KASUBBID PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL (P2O)
 TA. : Okt -Des

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020	REALISASI sd. TW IV	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5=4/3*100	6
Terlaksananya Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang	1. Mengevaluasi Realisasi Pendapatan Asli Daerah OPD terhadap target PAD	100 %	100	100	
	2. Menginventarisir laporan Realisasi PAD bulanan	144 laporan	144	100	
Terlaksananya Verifikasi dan Pengawasan Pendapatan Daerah	3. Melakukan rekonsiliasi dan koordinasi dengan SKPD Penghasil	4 laporan	4	100	
	4. Melakukan penetapan SK Definitif DBH Pajak & Retribusi Daerah	4 SK	4	100	
Terlaksananya Penyusunan Regulasi dan Sosialisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	5. Penyusunan Regulasi tentang Pendapatan Daerah	6 dokumen	6	100	
	6. Penggunaan Aplikasi dalam rangka Pelaksanaan dan Pengendalian Sistem Informasi PAD	6 aplikasi	6	100	
Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Pendapatan Daerah	7. Penyusunan Laporan Bulanan MCP	12 laporan	12	100	
	8. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendapatan	12 bulan	12	100	

Kabid Pendapatan

Sampang, Desember 2021
 Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Hj. CHAIRIJAH, SH., MH
 Pembina
 NIP. 19691228 199203 2 014

MOH. SYAKBAN, SE
 Penata
 NIP. 19740902 200701 1 013

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan
 TA : Okt -Des

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah	1	Terlaksananya Data Mutasi, terhadap Pajak Bumi dan Bangunan	200 WP	200	100%	
	2	Memproses Surat Ketetapan dan Validasi Pajak Daerah	13,000 SKPD	13,000	100%	
Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop)	3	Memproses Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	500	100%	
	4	Memproses Pembuatan SPPT PBB P2	530,375 SPPT	530,375	100%	
Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	5	Memproses Salinan SPPT PBB P2	50 SPPT	50	100%	
	6	Melaksanakan Tugas Lain	4 Kegiatan	4	100%	

Kabid Pendapatan

Sampang, Desember 2021
 Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Hj. CHAIRIJAH, SH., MH
 Pembina
 NIP. 19691228 199203 2 014

MAS' UDI, SPd., M.Si
 Pembina
 NIP. 19730313 200312 1 003

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan
 TA : Okt -Des

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang	1	Mengumpulkan bahan analisa data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis	15 kali	15	100%	
Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya	2	Memberikan Pelayanan umum dalam hal perpajakan	1800 WP	1,800	100%	
Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	3	Mendaftar dan Mendata Wajib Pajak	1800 WP	1,800	100%	
	4	Melakukan Penagihan Piutang terhadap Pajak Daerah	120 WP	120	100%	
	5	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	6	Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	200	100%	
	7	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	1,000	100%	
	8	Melakukan Input Data Hasil Pendaftaran dan Pendataan PBB P2 tahun 2020	1500 NOP	1,500	100%	
	9	Menerima, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan keten tuan yang berlaku	240 WP	240	100%	
	10	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pendapatan	24 Kegiatan	24	100%	

Kabid Pendapatan

Sampang, Desember 2021
 asubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Hj. CHAIRIJAH, SH., MH
 Pembina
 NIP. 19691228 199203 2 014

ACH. FAISOL, S.Sos
 Penata Tingkat I / III d
 NIP. 19750625 1999801 1 003

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Analis Bimbingan Pendataan Penilaian dan Pengenaan
TA : Okt -Des

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV	CAPAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	1800	100%	
	2	Melakukan Verifikasi Administrasi Pendaftaran Objek dan subjek baru PBB P2	90 Berkas	90	100%	
	3	Melakukan Proses Pembetulan atas keberatan SPPT PBB P2	40 Berkas	40	100%	
	4	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	5	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	1000	100%	
	6	Melaksanakan Tugas Sebagai Operator Consule (OC)	1 Kegiatan	1	100%	
	7	Membantu Input Data Hasil Pendaftaran dan Pendataan PBB P2 tahun 2020	300 NOP	300	100%	
	8	Membantu Tugas Lain yang diberikan oleh Kepala Bidang PBB P2	1 Kegiatan	1	100%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, Desember 2021
Analis Bimbingan Pendataan Penilaian dan Pengenaan

ACH. FAISOL, S.Sos
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19750625 1999801 1 003

IRWANTO, SE., M.Si
Penata
NIP. 19760124 201001 1 005

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 JABATAN : STAFF
 TA. : Okt -Des

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5=4/3*100	6
Terlaksananya Data Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang Terlaksananya Data Verifikasi dan Pengawasan Pendapatan Daerah Terlaksananya Data dan Informasi Pendapatan Daerah	1. Jumlah data untuk penyusunan realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100 %	100	100	
	2. Jumlah data Laporan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Bulanan dari 13 SKPD untuk kepentingan monitoring dan evaluasi	156 laporan	156	100	
	3. Jumlah Rekonsiliasi dan Koordinasi terkait Realisasi PAD dan Piutang SKPD	52 laporan	52	100	
	4. Jumlah Penggunaan Aplikasi dalam rangka Pelaksanaan dan Pengendalian Pendapatan Asli Daerah (PAD)	6 aplikasi	6	100	
	5. Melakukan penetapan SK Definitif DBH Pajak & Retribusi Daerah ke Desa	4 dokumen	4	100	
	6. Membantu pelaporan pajak daerah untuk kepentingan MCP	12 bulan	12	100	
	7. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendapatan	12 bulan	12	100	

Kasubid.
Perencanaan dan Pengendalian Operasional (P2O)

Sampang, Desember 2021
Staff

Moh. Syakban, SE
Penata
NIP. 19740902 200701 1 013

Wardiatul Ainiyah, SE
Penata
NIP. 19850425 201001 2 011

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
 JABATAN : STAFF
 TA. : Okt -Des

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV	CAPAIAN TH.2021 (%)	KET
1	2	3	4	5=4/3*100	6
Terlaksananya Data Peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kab. Sampang	1. Jumlah data untuk penyusunan realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	100 %	100	100	
	2. Jumlah Data untuk Penyusunan Regulasi tentang Pendapatan Daerah	6 dokumen	6	100	
Terlaksananya Data Penyusunan Regulasi dan Sosialisasi Pengelolaan Pendapatan Daerah	3. Jumlah Penggunaan Aplikasi dalam rangka Pelaksanaan dan Pengendalian Pendapatan Asli Daerah (PAD)	6 aplikasi	6	100	
	5. Jumlah data Laporan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Bulanan dari 13 SKPD untuk kepentingan monitoring dan evaluasi	156 laporan	156	100	
Terlaksananya Data dan Informasi Pendapatan Daerah	6. Membantu pelaporan pajak daerah untuk kepentingan MCP	12 bulan	12	100	
	7. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendapatan	12 bulan	12	100	

Kasubid.
Perencanaan dan Pengendalian Operasional (P2O)

Sampang, 31 Desember 2021
Staff

Moh. Syakban, SE
Penata
NIP. 19740902 200701 1 013

A. Fajar Hamdany, A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 19890429 201101 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Pengolah Data
TA : Okt -Des

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV	PAAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Mengumpulkan bahan analisa data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis	15 kali	15	100%	
	2	Memberikan Pelayanan umum dalam hal perpajakan	1800 kali	1800	100%	
	3	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	1800	100%	
	4	Melakukan Penagihan Piutang terhadap Pajak Daerah	120 WP	120	100%	
	5	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	6	Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	200	100%	
	7	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	1000	100%	
	8	Membantu Input Data Hasil Pendaftaran Pendataan PBB P2 tahun 2020	300 NOP	300	100%	
	9	Mengetik, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan keten tuan yang berlaku	240 WP	240	100%	
	10	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pendapatan	6 Kegiatan	6	100%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, Desember 2021
Pengolah Data

ACH. FAISOL, S.Sos
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19750625 1999801 1 003

ZAIFUR ROHMAN, S.Sos
Penata Muda / III a
NIP. 19780719 212101 1 007

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Penata Pelaporan Keuangan
 TA : Okt -Des

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV	PAAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop) Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	1	Mencetak , Mengetik, Mencatat Pajak Daerah	2,000 SKPD / SPT	2,000	100%	
	2	Meneliti Berkas Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	500	100%	
	3	Meneliti Berkas Salinan SPPT PBB P2	50 SPPT	50	100%	
	4	Melaksanakan Tugas Lain	4 Kegiatan	4	100%	

Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

MAS' UDI, S.Pd, M.Si
 Pembina
 NIP. 19730313 200312 1 003

Sampang, Desember 2021
 Penata Pelaporan Keuangan

AGUSTIAN AGIT HARDIANSYAH, S.Sos
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19820815 200902 1 002

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Analis Penagihan dan Pengembalian
TA : Okt -Des

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV	PAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop) Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	1	Mencetak Mutasi, terhadap Pajak Bumi dan Bangunan	200 Wajib Pajak	200	100%	
	2	Mencetak Penetapan Ketetapan Perubahan dan Pengembangan Data PBB P2	530,375 NOP	530,375	100%	
	3	Mencetak SPPT PBB P2	530,375 SPPT	530,375	100%	
	4	Mencetak Salinan SPPT PBB P2	50 SPPT	50	100%	

Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Sampang, Desember 2021
Analis Penagihan dan Pengembalian

MAS' UDI, S.Pd, M.Si
Pembina
NIP. 19730313 200312 1 003

RUDY PRAMONO, SE
Penata
NIP. 19790802 200701 1 008

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Analis Penagihan Pajak
 TA : Okt -Des

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV	PAAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	1,800	100%	
	2	Mencatat pengajuan Objek Baru dan mutasi Objek PBB P2	450 WP	450	100%	
	3	Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan PBB P2 tahun berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	4	Membantu Menyiapkan, mendistribusikan, menerima dan memeriksa kelengkapan SPTPD dan SSPD	200 WP	200	100%	
	5	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	1,000	100%	
	6	Menerima, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan ketentuan yang berlaku	240 WP	240	100%	
	7	Melaksanakan Tugas Lain	2 Kegiatan	2	100%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, Desember 2021
 Analis Pajak Daerah

ACH. FAISOL, S.Sos
 Penata Tingkat I / III d
 NIP. 19750625 1999801 1 003

NILA ASTHETICA, S.Ap
 Penata Muda
 NIP. 19840214 201001 2 016

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
Jabatan : Pengolah Data
TA : Okt -Des

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV	APAIAN 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Kabupaten Sampang Peningkatan Kepatuhan Wajib Pajak terhadap Kewajiban Perpajakannya Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan	1	Membantu Pendaftaran dan Pendataan Wajib Pajak	1800 WP	1,800	100%	
	2	Melakukan Penagihan Piutang terhadap Pajak Daerah	1000 WP	1,000	100%	
	3	Membantu Input Data Hasil Pendaftaran Pendataan PBB P2 tahun 2020	300 NOP	300	100%	
	4	Membantu Melaksanakan Pendistribusian SPPT PBB P2 atas Ketetapan Tahun Berjalan	14 Kecamatan	14	100%	
	5	Membantu Proses Validasi Online e-BPHTB	500 Berkas	500	100%	
	6	Melakukan Penelitian dan Pendataan PBB P2 dan BPHTB	1000 Berkas	1,000	100%	
	7	Mengetik, meneliti, membuat dan menyerahkan surat teguran dan surat lain yang sejenis sesuai dengan ketentuan yang berlaku	240 WP	240	100%	
	8	Melaksanakan Tugas Lain	2 Kegiatan	2	100%	

Kasubid Pendaftaran, Pendataan, Penagihan dan Keberatan

Sampang, Desember 2021
Pengolah Data

ACH. FAISOL, S.Sos
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19750625 1999801 1 003

TONY MARDIANTO
Pengatur TK I
NIP. 19791221 200701 1 006

**PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2021**

SKPD : BPPKAD Kabupaten Sampang
 Jabatan : Pengolah Data
 TA : Okt -Des

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET 2021	REALISASI sd. TW IV	REALISASI 2021 (%)	KET
1	2		3	4	5 = 4/3 X 100	6
Peningkatan Pendapatan Asli Daerah Melalui Pajak Daerah	1	Mencetak Pajak Daerah	200 Wajib Pajak	200	100%	
	2	Mengetik, Mencatat Pajak Daerah	11,000 SKPD / SPT	11,000	100%	
Terbentuknya Data Objek dan Subjek Pajak yang memenuhi by name by Adress (Sismiop)	3	Mencatat Register Validasi SSP BPHTB	500 Berkas	500	100%	
Terlaksananya Pelayanan Pajak Daerah	4	Melaksanakan Tugas Lain	4 Kegiatan	4	100%	

Kasubid Penetapan, Pembukuan dan Pelaporan

Sampang, Desember 2021
Pengolah Data

MAS' UDI, S.Pd, M.Si
Pembina
NIP. 19730313 200312 1 003

SRI PUJININGSIH BR LUBIS
Pengatur
NIP. 19821012 201001 2 003