

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PU & PENATAAN RUANG KABUPATEN SAMPANG



TAHUN 2020

1. JABATAN : KEPALA BIDANG JALAN DAN JEMBATAN
2. TUGAS : melaksanakan pembangunan, pemeliharaan dan inspeksi Jalan dan Jembatan serta perbekalan.
3. FUNGSI : a. Pelaksanaan pembangunan/peningkatan/pemeliharaan jalan dan jembatan, bangunan pelengkap jalan dan jembatan;
 b. penelitian dan pengkajian dokumen teknik, pembangunan/peningkatan/ pemeliharaan jalan dan jembatan, bangunan pelengkap jalan dan jembatan
 c. pelaksanaan monitoring dan evaluasi, pelaporan pelaksanaan pembangunan/peningkatan/pemeliharaan jalan dan jembatan, bangunan pelengkap jalan dan jembatan;
 d. pemberian fasilitasi pengadaan jalan untuk pembangunan/peningkatan/pemeliharaan jalan dan jembatan, bangunan pelengkap jalan dan jembatan.
 e. pelaksanaan pengawasan spesifikasi teknik pelaksanaan pembangunan/peningkatan/pemeliharaan jalan dan jembatan, bangunan pelengkap jalan dan jembatan;

4. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kualitas Jalan dan Jembatan	Persentase Panjang Jalan dalam kondisi baik	$\frac{\text{panjang jalan kabupaten kondisi baik}}{\text{Panjang total jalan kabupaten}} \times 100 \%$	Laporan Panjang Jaringan Jalan Berdasarkan Kondisi
		Persentase Panjang Jembatan dalam kondisi baik	$\frac{\text{Jumlah jembatan kondisi baik}}{\text{Total jembatan kabupaten}} \times 100\%$	Laporan Panjang Jaringan Jalan Berdasarkan Kondisi
	Meningkatnya	Persentase panjang	$\frac{\text{Panjang sal. Drainase kondisi baik}}{\text{Total panjang sal. drainase}} \times 100\%$	Laporan Data

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
	Pembangunan Saluran drainase/gorong-gorong	saluran drainase dalam kondisi baik		

1. JABATAN : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SUNGAI
2. TUGAS : melaksanakan pendataan, perencanaan teknis dan pelaksanaan pembangunan dan rehabilitasi dalam rangka pengendalian banjir, rehabilitasi dan pemeliharaan sungai serta perlindungan dan pemanfaatan sungai.
3. FUNGSI :
 - a. pelaksanaan inventarisasi, evaluasi, koordinasi dan pelaporan dalam perlindungan dan pemanfaatan sungai;
 - b. pelaksanaan pengendalian daya rusak air serta mempertahankan fungsi dan estetika sungai;
 - c. pelaksanaan perencanaan, pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan insfrastruktur sungai; dan
 - d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

4. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya air	Persentase pengelolaan dan pengendalian daya rusak air sungai	$\frac{\text{peningkatan pengendalian debit} + \text{peningkatan perkuatan tebing} + \text{pemanfaatan sempadan sungai}}{3} \times 100 \%$	Laporan Data

1. JABATAN : KEPALA BIDANG IRIGASI DAN AIR BAKU
2. TUGAS : pendataan, perencanaan teknis dan pelaksanaan pembangunan dan rehabilitasi irigasi dan air baku
3. FUNGSI : a. pelaksanaan inventarisasi, evaluasi, koordinasi pelayanan irigasi dan air baku;
b. pelaksanaan perencanaan, pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan infrastruktur pelayanan irigasi dan air baku;

4. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Mempertahankan kualitas dan fungsi layanan jaringan irigasi	Persentase panjang jaringan irigasi kondisi baik	$\frac{\text{Panjang jaringan irigasi kondisi baik}}{\text{Total panjang jaringan irigasi}} \times 100\%$	
	Meningkatkan layanan ketersediaan air baku irigasi untuk jaringan irigasi	Persentase Sarana Penyediaan Air Baku yang berfungsi dengan baik	$\frac{\text{Sarana Penyediaan Air Baku berfungsi dg baik}}{\text{Total Sarana Penyediaan Air Baku}} \times 100\%$	

1. JABATAN : KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG, DATA DAN JASA KONSTRUKSI
2. TUGAS : menginventarisasi data Dinas, melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi Bidang Tata Ruang, Informasi dan Jasa Konstruksi.
3. FUNGSI : a. penyusunan dokumen rencana rinci tata ruang kabupaten dan peraturan daerah;
 b. pemanfaatan dan pengendalian tata ruang Kabupaten;
 c. pengelolaan, analisis dan evaluasi data pelaksanaan rencana tata ruang kabupaten dan perkembangan tata ruang Kabupaten;
 d. penyusunan, pengendalian dan penataan informasi Dinas;
 e. penyelenggaraan sistem informasi Jasa Konstruksi cakupan daerah kabupaten;
 f. pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan, dan tertib pemanfaatan Jasa Konstruksi;
 g. penyelenggaraan pelatihan tenaga terampil konstruksi;
 h. pelaksanaan inventrisasi data Dinas.

4. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersusunnya Rencana Detail Tata Ruang di seluruh wilayah Kabupaten Sampang	Persentase Dokumen Tata Ruang yang disahkan/dilegalkan	$\frac{\text{Jumlah dokumen RDTRK yg diperdakan}}{\text{Jmlh seluruh dokumen RDTRK Kab. Sampang}} \times 100 \%$	
	Terlaksananya Pembangunan system informasi dan Pembinaan dan Pengawasan Jasa Konstruksi	Persentase peningkatan data dan pembinaan jasa konstruksi	$(\text{Persentase peningkatan data pu} + \text{persentase pembinaan jasa konstruksi}) / 2$	

1. JABATAN : SEKRETARIS

2. TUGAS : merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, hubungan masyarakat dan protokol.
3. FUNGSI : a. pengelolaan pelayanan administrasi umum;
 b. pengelolaan administrasi keuangan;
 c. pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol;
 d. pengelolaan administrasi perlengkapan;
 e. pengelolaan surat menyurat, kearsipan dan perpustakaan;
 f. pembinaan organisasi dan tatalaksana Dinas;
 g. pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Dinas;
 h. pelaksanaan koordinasi penyusunan perundang-undangan;
 i. pelaksanaan koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya;
 j. pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia;
 k. pelaksanaan koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial);
 l. pelaksanaan koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (“*maintenance*”);
 m. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang;

4. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terpenuhinya kebutuhan dasar operasional pelaksanaan Tupoksi	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	$\frac{\text{Jenis Administrasi dan Jasa Perkantoran yang dipenuhi}}{\text{Jenis Administrasi dan Jasa Perkantoran yang dibutuhkan}} \times 100 \%$	
2	Tersedianya data aset	Persentase sarana dan	$\frac{\text{Jmlh sarana dan prasarana dlm kondisi baik}}{\text{Jumlah total sarana dan prasarana}} \times 100\%$	

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
	yang valid	prasarana aparatur dalam kondisi baik		
3	Meningkatnya kinerja aparatur dalam pelaksanaan Tupoksi	Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	$\frac{\text{Jumlah aparatur mengikuti bimtek/sosialisasi/seminar}}{\text{jumlah seluruh aparatur yang direncanakan}} \times 100\%$	
4	Terlaksananya laporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja tepat waktu	$\frac{\text{jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu}}{\text{jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan yang harus disusun}} \times 100\%$	

1. JABATAN : KEPALA SEKSI JALAN

2. TUGAS :

- a) mengumpulkan, menghimpun dan mengelola data untuk bahan pelaksanaan kegiatan pembangunan/peningkatan dan pemeliharaan jalan;
- b) melaksanakan kegiatan pembangunan/peningkatan dan pemeliharaan jalan;
- c) melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan/ peningkatan jalan;
- d) melakukan evaluasi dan saran tindak pelaksanaan pembangunan/ peningkatan jalan; dan
- e) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jalan dan Jembatan.

4. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Pembangunan Jalan Kabupaten Sampang	Panjang Jalan Yang dibangun	Panjang Jalan Yang dibangun	
	Terpeliharanya/Terehabilitasi nya jalan kabupaten	Panjang jalan yang direhab	Panjang jalan yang direhab	

1. JABATAN : KEPALA SEKSI JEMBATAN

2. TUGAS :

- a) mengumpulkan, menghimpun dan mengelola data untuk bahan pelaksanaan kegiatan pembangunan/peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
- b) melaksanakan kegiatan pembangunan/peningkatan dan pemeliharaan jembatan;
- c) melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan/peningkatan jembatan;
- d) melakukan evaluasi dan saran tindak pelaksanaan pembangunan/ peningkatan dan pemeliharaan jembatan; dan
- e) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jalan dan Jembatan.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Pembangunan Jembatan Kabupaten Sampang	Jumlah jembatan Yang dibangun	Jumlah jembatan Yang dibangun	
2	Terpeliharanya/Terehabilitasinya Jembatan kabupaten	Jumlah Jembatan yang direhab	Jumlah Jembatan yang direhab	

1. JABATAN : KEPALA SEKSI KELENGKAPAN JALAN DAN JEMBATAN

2. TUGAS :

- a) mengumpulkan, menghimpun dan mengelola data untuk bahan pelaksanaan kegiatan pembangunan/peningkatan pelengkap jalan dan jembatan yang didalamnya ada drainase, patok pengenal, dan penahan tanah;
- b) melaksanakan kegiatan pembangunan/peningkatan bangunan pelengkap jalan dan jembatan;
- c) melakukan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan/peningkatan bangunan pelengkap jalan dan jembatan;
- d) melakukan evaluasi dan saran tindak pelaksanaan pembangunan/peningkatan bangunan pelengkap jalan dan jembatan; dan
- e) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Jalan dan Jembatan.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Pembangunan Saluran drainase Kabupaten Sampang	Panjang saluran drainase Yang dibangun	Panjang saluran drainase Yang dibangun	
2	Terpeliharanya/Terehabilitasinya Saluran drainase kabupaten	Panjang saluran drainase yang direhab	Panjang saluran drainase yang direhab	

1. JABATAN : KEPALA SEKSI PENGENDALIAN SUNGAI

2. TUGAS :

- a) melaksanakan inventarisasi, evaluasi, koordinasi dan pelaporan pengendalian bencana alam banjir dan kejadian banjir;
- b) membuat perencanaan, pembangunan dan rehabilitasi infrastruktur pengendali banjir;
- c) melaksanakan pembangunan dan rehabilitasi sarana dan prasarana pengendalian banjir serta bangunan pelengkap;
- d) mengolah Data Curah Hujan untuk Rancangan dan Debit Banjir Rancangan;
- e) mengolah dan menganalisa data sedimentasi dan pelaksanaan normalisasi sungai;
- f) mengolah dan menganalisa data hidrologi (hidrogeologi dan hidrometeorologi) dan hidrolika Daerah Aliran Sungai (DAS);
- g) melaksanakan monitoring, evaluasi dan sistem informasi sungai serta pemeliharaan bangunan dan peralatan hidrologi Daerah Aliran Sungai (DAS); dan
- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sungai.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	meningkatkan pengendalian sungai dengan Pembangunan reservoir pengendali banjir	nilai debit sungai yang dapat dikendalikan dengan reservoir pengendali banjir	nilai debit yang dpt dikendalikan tahun ini + total nilai debit banjir yg dpt dikendalikan tahun sebelumnya	

1. JABATAN : KEPALA SEKSI REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN SUNGAI

2. TUGAS :

- a) melakukan pendataan dan inventarisasi kondisi sungai, dan bangunan pelengkapannya;
- b) melakukan pendataan dan inventarisasi Daerah Pengaliran Sungai;
- c) membuat perencanaan pemeliharaan dan rehabilitasi infrastruktur sungai;
- d) melaksanakan pembangunan dan rehabilitasi mempertahankan fungsi dan estetika sungai;
- e) melakukan monitoring dan evaluasi dalam rangka mempertahankan fungsi dan estetika sungai; dan
- f) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sungai.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Rehabilitasi dan pemeliharaan sungai	panjang (tebing,bronjong) yang telah dibangun dan dipelihara	panjang perkuatan bantaran banjir tahun ini + panjang total perkuatan yang telah dibangun	

1. JABATAN : KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN DAN PEMANFAATAN SUNGAI

2. TUGAS :

- a) melaksanakan perencanaan dan pelaksanaan konservasi sempadan sungai;
- b) melakukan penetapan sempadan sungai yang merupakan kewenangan daerah;
- c) melaksanakan koordinasi dengan stakeholder dalam rangka menjaga kelestarian sungai;
- d) melaksanakan penertiban pemanfaatan sungai;
- e) melaksanakan penetapan kawasan lindung sungai dan jalan inspeksi;
- f) melaksanakan monitoring dan evaluasi pemanfaatan daerah sempadan dan badan sungai; dan
- g) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sungai.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya perlindungan dan pemanfaatan sungai	panjang area sempadan yang dibangun jalan inspeksi	panjang area sempadan yg telah dibangun tahun ini + panjang sempadan yg telah dibebaskan dan dibangun tahun sebelumnya	

1. JABATAN : KEPALA SEKSI IRIGASI

2. TUGAS :

- a) melaksanakan perencanaan, pembangunan, pemeliharaan, rehabilitasi dan pengembangan jaringan irigasi;
- b) mengumpulkan data/inventarisasi luas baku sawah di jaringan irigasi, irigasi tambak sumber air tanah dan sumber air lainnya serta kondisi jaringan irigasi dan bangunan pelengkap;
- c) menyusun penetapan tata tanam pembagian air irigasi serta pedoman dan tatalaksana;
- d) menetapkan ranking prioritas guna pembagian air sesuai dengan situasi dan kondisi setempat;
- e) mendistribusikan air irigasi berdasarkan rencana tata tanam;
- f) melakukan monitoring dan evaluasi tenaga kerja operasional jaringan irigasi pelaksanaan pengguna air irigasi dan tata tanam;
- g) menyusun laporan pelaksanaan operasi, dan pemeliharaan pemanfaatan air/sumber air pada jaringan irigasi;
- h) melaksanakan penyusunan perencanaan Angka Kebutuhan Nyata Operasi dan Pemeliharaan dan penyusunan perencanaan Angka Kebutuhan Nyata Pengelolaan Irigasi;
- i) menyiapkan bahan pembinaan pola pengelolaan dan pemanfaatan Air irigasi;
- j) melakukan pembinaan dan penyuluhan tentang partisipasi masyarakat dalam pembangunan Air irigasi;
- k) melaksanakan pemberdayaan organisasi masyarakat pengelola air; dan
- l) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengelolaan Sungai.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pembangunan dan Pengembangan Jaringan Irigasi	Jumlah Jaringan Irigasi di Kabupaten yang dibangun	Jumlah Jaringan Irigasi di Kabupaten yang dibangun	
2	Terlaksananya Rehabilitasi/Peningkatan Jaringan Irigasi	Panjang Jaringan Irigasi di Kabupaten yang direhab dan dipelihara	Panjang Jaringan Irigasi di Kabupaten yang direhab dan dipelihara	

1. JABATAN : KEPALA SEKSI AIR BAKU
2. TUGAS :
 - a) melaksanakan perencanaan, inventarisasi, pembangunan, rehabilitasi, pemeliharaan dan pengendalian program pengembangan sumber air baku;
 - b) menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan dan pengendalian pembangunan dan perbaikan jaringan air baku;
 - c) melaksanakan perencanaan, pembangunan, rehabilitasi dan pemeliharaan tampungan air untuk kebutuhan air baku masyarakat;
 - d) melaksanakan penyerahan kewenangan pengelolaan jaringan air baku kepada organisasi masyarakat pengelola air;
 - e) memberikan rekomendasi pembangunan dan pemeliharaan jaringan air baku;
 - f) mengolah data curah hujan dan debit air irigasi dan air baku untuk pola tanam yang tepat;
 - g) mengolah dan menganalisa data hidrologi dan hidrometri untuk keperluan irigasi;
 - h) mengolah dan menganalisa laju sedimentasi irigasi dan air baku;
 - i) melaksanakan pemeliharaan bangunan dan peralatan hidrologi;
 - j) melaksanakan monitoring dan evaluasi serta penyusunan laporan hidrologi;
 - k) menyiapkan bahan pembinaan pola pengelolaan serta pemanfaatan Air baku;
 - l) melaksanakan pelatihan pengelola serta pengguna manfaat Air baku;
 - m) melaksanakan pemberdayaan organisasi masyarakat pengelola air; dan
 - n) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatkan Pembangunan Embung & Bangunan Penampung air lainnya	Volume Embung yang dibangun	Volume Embung yang dibangun	
2	Meningkatkan Pembangunan sumur-sumur air tanah	Jumlah sumur air tanah yang dibangun	Jumlah sumur air tanah yang dibangun	
3	Terlaksananya Pemeliharaan dan rehabilitasi embung dan bangunan air lainnya	Jumlah Embung yang direhabilitasi/dipelihara	Jumlah Embung yang direhabilitasi/dipelihara	
4	Terlaksananya Rehabilitasi /pemeliharaan sumur-sumur air tanah	Jumlah sumur air tanah yang di rehab	Jumlah sumur air tanah yang di rehab	
5	Terlaksananya Pengolahan data Hidorologi	Jumlah Pengadaan Aplikasi Online untuk Data Hidrologi	Jumlah Pengadaan Aplikasi Online untuk Data Hidrologi	

1. JABATAN : KEPALA SEKSI BIMBINGAN, PENYULUHAN DAN PEMANFAATAN
2. TUGAS :
 - a) menyiapkan bahan pembinaan pola pengelolaan serta pemanfaatan Irigasi dan Air baku;

- b) melakukan pembinaan dan penyuluhan partisipasi masyarakat dalam pembangunan Irigasi dan Air baku;
- c) melaksanakan pelatihan terhadap para pengelola serta pengguna manfaat Irigasi dan Air baku;
- d) melaksanakan pemberdayaan organisasi masyarakat pengelola air; dan
- e) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Irigasi dan Air Baku.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pengelolaan air	Jumlah Kelompok HIPPA yang dilatih	Jumlah Kelompok HIPPA yang dilatih	

1. JABATAN : KEPALA SEKSI TATA RUANG

2. TUGAS :

- a) menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan penataan ruang;
- b) menyusun rencana detail tata ruang dan kawasan strategis kabupaten;
- c) menyusun dan mensosialisasikan peraturan tata ruang kabupaten
- d) mempublikasikan dan menyediakan akses untuk memperoleh dokumen penataan ruang Kabupaten;

- e) melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait/Badan Koordinasi Penataan Ruang Daerah (BKPRD) baik pusat maupun daerah masalah penerapan/pelaksanaan penataan ruang kabupaten;
- f) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pemanfaatan tata ruang
- g) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pengendalian tata ruang; dan
- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penataan Ruang, Data dan Jasa Konstruksi.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Fasilitasi dan Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Rencana Detail Tata Ruang	% peningkatan dokumen perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian tata ruang yang dihasilkan	= dokumen perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian yang ada / dokumen perencanaan, pemanfaatan dan penwndalian yang seharusnya ada	
2	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tim Koordinasi Penataan Ruang Daerah (TKPRD)	% peningkatan pengurusan rekomendasi kesesuaian tata ruang yang terlayani	= Kenaikan jumlah pengurus rekomendasi tata ruang saat ini / total jumlah pengurus rekomendasi tata ruang	

1. JABATAN : KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI

2. TUGAS :

- a) menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan Data dan Informasi Dinas
- b) menyiapkan data dan mempublikasikan informasi Dinas;
- c) menyusun dan mempublikasikan Rencana Umum Pengadaan (RUP);
- d) mengupdate dan menyimpan data-data dasar dan informasi Dinas;
- e) menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan sistem layanan publik;
- f) menerima dan menindaklanjuti laporan pengaduan masyarakat;
- g) melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan masalah data dan informasi dan pelayanan publik;

- h) melaksanakan inventarisasi bencana alam banjir dan kejadian banjir;
- i) melaksanakan inventarisasi luas baku sawah di jaringan irigasi, irigasi tambak sumber air tanah dan sumber air lainnya serta kondisi jaringan irigasi dan bangunan pelengkapanya;
- j) menghimpun dan mendata curah hujan dan debit air sungai;
- k) menghimpun dan mendata curah hujan dan debit air sungai; dan
- l) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penataan Ruang, Data dan Jasa Konstruksi.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Penyusunan sistem informasi/data base bidang ke PU an	% Terupdatenya sistem informasi/data base bidang ke PU an	= sistem informasi (data base) yang sudah up date / sistem informasi (data base) yang ada	

1. JABATAN : KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
2. TUGAS :
 - a) menyusun rencana kerja dan anggaran kegiatan pembinaan dan pengembangan jasa konstruksi
 - b) melaksanakan Sistem Informasi Pembinaan Jasa Konstruksi (SIPJAKI) Kabupaten;
 - c) melaksanakan penyiapan bantuan teknik dan pengawasan perijinan usaha jasa konstruksi;
 - d) menyusun dan melaksanakan rencana program pelatihan keterampilan tenaga kerja jasa konstruksi;
 - e) melaksanakan penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan jasa konstruksi dan pemberian penyuluhan standar teknis serta teknologi konstruksi yang baru;
 - f) melaksanakan koordinasi tim pembina jasa konstruksi dan menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait pembinaan jasa konstruksi; dan
 - g) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penataan Ruang, Data dan Jasa Konstruksi.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pembinaan Jasa Konstruksi	Jumlah Dokumen data Base Jasa Konstruksi Kabupaten Sampang	Jumlah Dokumen data Base Jasa Konstruksi Kabupaten Sampang	
2	Sosialisasi dan diseminisasi peraturan perundang-undang dan peraturan lainnya yang terkait	Persentase penyedia jasa konstruksi yang dilaksanakan pembinaan dan pengawasan	(Jumlah penyedia jasa konstruksi/total penyedia konstruksi) x 100%	

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM

2. TUGAS :

- a) melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat, penggandaan naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan;
- b) melaksanakan urusan rumah tangga dan keprotokolan;
- c) melaksanakan tugas bidang hubungan masyarakat;
- d) menyusun perencanaan dan pelaksanaan urusan kepegawaian;
- e) melaksanakan penyusunan kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan;
- f) membantu penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial);
- g) menyiapkan bahan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan;
- h) menyiapkan bahan perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharaannya (“maintenance”); dan
- i) melaksanakan tugas lain yang diberikan Sekretaris.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tercapainya Kegiatan Surat Menyurat	Jumlah Surat Terkirim	Jumlah Surat Terkirim	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
2	Tercapainya pelayanan penyediaan Jasa Komunikasi, air & listrik	Jumlah pembayaran rekening Air listrik , dan telepon	Jumlah pembayaran rekening Air listrik , dan telepon	
3	Terpenuhi kebutuhan Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	
4	Terwujudnya penyediaan Bahan bahan Bacaan & peraturan & perundang undangan	Jumlah Surat Kabar	Jumlah Surat Kabar	
5	Terpenuhi kebutuhan peralatan komputer kantor pemerintah daerah	Jumlah peralatan komputer yang tersedia	Jumlah peralatan komputer yang tersedia	
6	Terwujudnya pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Gedung kantor yang terpelihara secara rutin	Gedung kantor yang terpelihara secara rutin	
7	Terwujudnya pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas operasional	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas operasional	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas operasional	
8	Terwujudnya pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan perlengkapan kantor	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan perlengkapan kantor	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan dan perlengkapan kantor	
9	Tercapainya aparatur mengikuti bimtek peraturan dan perundang undangan	Peningkatan Pengetahuan pegawai tentang peraturan dan perundang - undangan	Jumlah Pegawai mengikuti bimtek	

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PROGRAM
2. TUGAS :
 - a) menghimpun data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;
 - b) melaksanakan pengolahan data;
 - c) melaksanakan perencanaan program;
 - d) menghimpun data, menyusun Rencana Strategis Dinas dan evaluasinya;
 - e) menghimpun data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerja dan evaluasinya;
 - f) menyiapkan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan;
 - g) menyiapkan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan;
 - h) menyusun Laporan Capaian Program Kegiatan;
 - i) melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai;
 - j) melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan termasuk penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan;
 - k) melaksanakan pengelolaan akuntansi keuangan;
 - l) melaksanakan pengadministrasian dan penatausahaan keuangan;
 - m) menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
 - n) melaksanakan tugas lain yang diberikan Sekretaris.

3. INDIKATOR KINERJA INDIVIDU :

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya laporan capaian kinerja & Ikhtisar realisasi keuangan SKPD	Laporan capaian kinerja & Ikhtisar realisasi keuangan SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan laporan realisasi keuangan SKPD	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
2	Terwujudnya penyusunan laporan keuangan semesteran	Laporan keuangan semesteran	Laporan keuangan semesteran	
3	Terwujudnya penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Laporan keuangan akhir tahun	Laporan keuangan akhir tahun	
4	Terwujudnya penyusunan renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD	Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD	Dokumen Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD	