



**RENCANA KERJA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SAMPANG**  
**TAHUN 2020**

**PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG**  
**2019**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Hal ini tertuang dalam Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Sebagai Perangkat Daerah, Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang menyusun Renja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2020 yang mempunyai arti strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

- a. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari tujuan, sasaran dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan sebelumnya dalam Renstra Perangkat Daerah;
- b. Renja Perangkat Daerah disusun sebagai dokumen penjabaran Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun berkenaan;
- c. Renja merupakan acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun berkenaan;
- d. Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah sendiri terdiri dari beberapa tahapan utama yaitu:

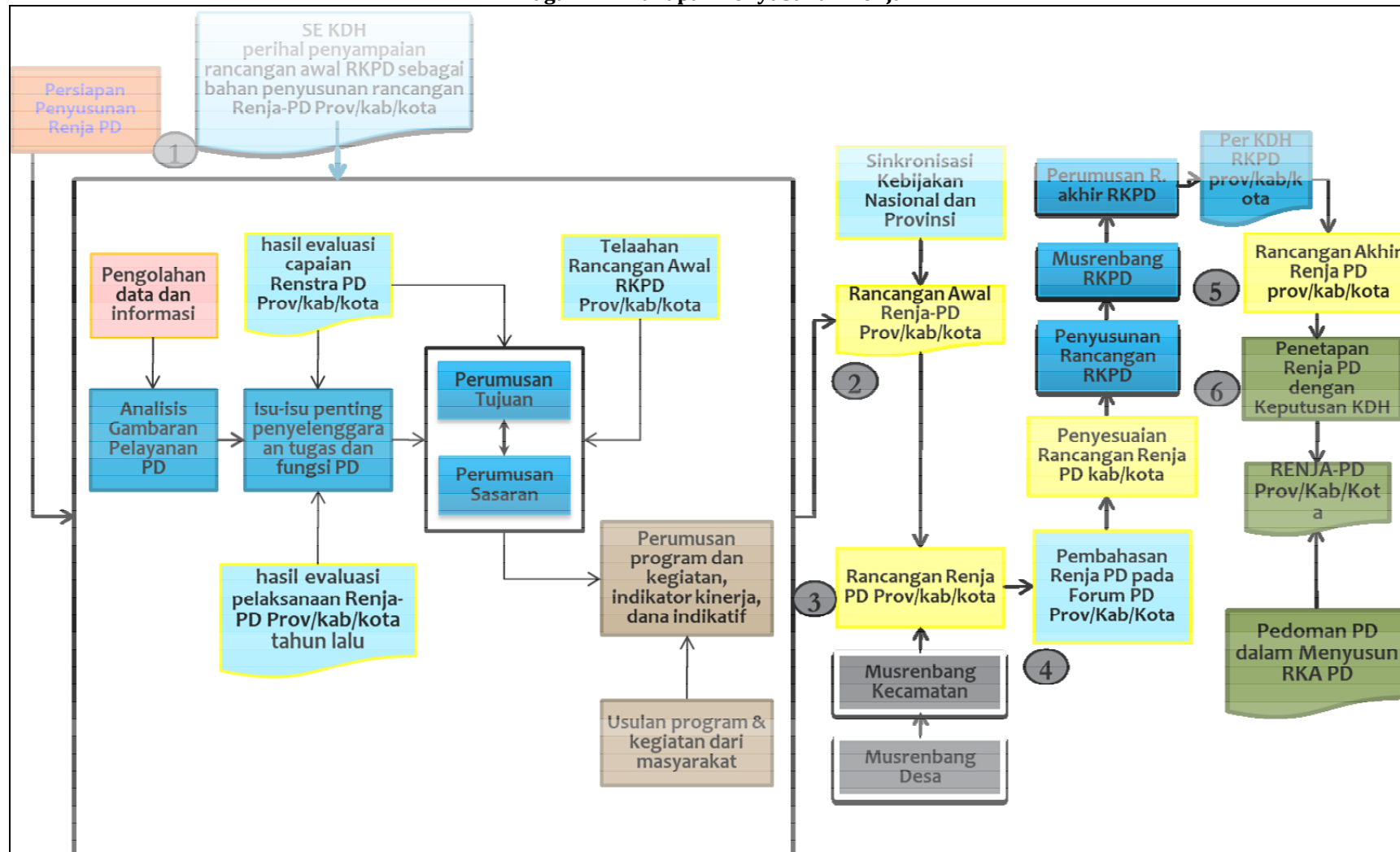
- a. Persiapan Penyusunan Renja Perangkat Daerah
- b. Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah
- c. Penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah
- d. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah yang difasilitasi oleh Bappelitbangda
- e. Perumusan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah
- f. Penetapan Renja Perangkat Daerah

Setelah melalui beberapa tahapan dalam penyusunannya, Rancangan Renja perangkat daerah disempurnakan dan menjadi Renja Perangkat Daerah yang definitif dengan kriteria sebagai berikut:

1. Merupakan dokumen penjabaran Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020;
2. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2020;
3. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas Perangkat Daerah sebagaimana tertuang dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2020;
4. Program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang;
5. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (*outcome*), indikator kinerja keluaran (*output*) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju Tahun 2021.

Adapun bagan alir tahapan penyusunan dan kedudukan Renja Perangkat Daerah dapat dilihat pada gambar di bawah ini :

Gambar 1.1  
Bagan Alir Tahapan Penyusunan Renja



Sumber: Permendagri No. 86 Tahun 2017

Renja Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang disusun Sejalan dengan Tema RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2020 yaitu **“Peningkatan kontribusi sektor unggulan yang didukung oleh ketersediaan infrastuktur ekonomi yang memadai menuju Sampang Hebat Bermartabat”**, dan penjabaran dari tujuan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang yang tertuang dalam Renstra yaitu **“Meningkatnya SDM aparatur yang profesional”**.

## 1.2 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi landasan hukum Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No 104, Tambahan Negara Republik Indonesia No. 4421)
4. Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 No. 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 No 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4700);
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4725);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 No 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 5234);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lebaran Negara

- Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4614);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
  12. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/ Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
  13. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
  14. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
  15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
  16. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019;
  17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
  18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan

Produk Hukum Daerah;

19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
20. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur 2015-2019;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2006 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2006 Nomor 7);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 1 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sampang (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2012 Nomor 1);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Sampang Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2012 Nomor 7);
24. Peraturan Bupati Sampang Nomor 33 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2020.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Renja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2020 adalah menyediakan acuan arah kebijakan pembangunan yang secara umum akan dilaksanakan di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2020.

Adapun tujuan dari penyusunan Renja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2020 secara umum adalah :

1. Tersedianya dokumen penjabaran Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024 dan RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2020;
2. Tersedianya dokumen acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2020;

3. Tersedianya dokumen yang digunakan sebagai instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika Renja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2020, meliputi :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

#### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1).

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2 Evaluasi Pelaksanaan dan Pencapaian Kinerja Renja Perangkat Daerah Tahun 2018
- 2.3 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.5 Faktor-faktor Kunci Keberhasilan
- 2.6 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.7 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

#### **BAB III TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN**

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

#### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Menjelaskan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah yang meliputi Pendapatan, Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung beserta Program dan Kegiatannya.



**BAB V PENUTUP**

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

**2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2018 dimaksudkan untuk menilai sekaligus menganalisa pelaksanaan program maupun kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang. Evaluasi ini meliputi evaluasi kinerja Renja Tahun 2018 dan Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024. Dari evaluasi ini dapat diketahui secara langsung capaian kinerja program dan kegiatan sampai dengan tahun ke-lima pelaksanaan Renstra 2019-2024.

Dengan demikian, dapat dilihat faktor-faktor pendorong keberhasilan dan faktor kendala yang terjadi selama melaksanakan program dan kegiatan yang telah tersusun dalam Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024.

**2.2 Evaluasi Pelaksanaan dan Pencapaian Kinerja Renja Perangkat Daerah Tahun 2018**

Pada tahun anggaran 2018 Anggaran Urusan Penunjang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang sebesar Rp.12.624.706.642,00 terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp.3.031.073.642,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp.9.593.633,000,00 dengan total realisasi sebesar Rp.10,296,189,733,00 (81,56%) terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp.2.800.070.694,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp.7.496.119.039,00. Anggaran tersebut digunakan untuk melaksanakan 11 program dan 45 kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 2.1**  
**Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Tahun 2018**  
**Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

No.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN	Alokasi Biaya			Output/Keluaran			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
A	BELANJA TIDAK LANGSUNG	3,031,073,642	2,800,070,694	92.38				
I	Belanja Pegawai	3,031,073,642	2,800,070,694	92.38	Gaji dan Tunjangan PNS	14 bulan	14 bulan	100.00
B	BELANJA LANGSUNG	9,593,633,000	7,496,119,039	78.14				

No.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN	Alokasi Biaya			Output/Keluaran			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
<b>I</b>	<b>URUSAN PENUNJANG KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN</b>							
	<b>Sasaran RPJMD:</b>							
	Terwujudnya ASN sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi				Indeks Profesionalitas ASN	83.50	56.00	67.07
	<b>Sasaran Renstra :</b>							
1.	Meningkatnya ASN yang berkompoten dan professional				Persentase kasus pelanggaran disiplin pegawai	0.3%	0.42%	71.43
					Persentase penempatan aparatur sesuai kompetensinya	45%	68.13%	151.40
					Persentase ASN yang mengikuti diklat per tahun	2.3%	1.5%	63.04
2.	Tersedianya akurasi data kepegawaian				Persentase data kepegawaian yang akurat	85%	84.94%	99.93
3.	Meningkatkanya pelayanan yang berorientasi terhadap kepuasan masyarakat				Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan BKPSDM	78.00	77.38	99.21
<b>1.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>550,206,000</b>	<b>470,785,492</b>	<b>85.57</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100.00</b>
1.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	18,480,000	15,068,611	81.54	Jumlah surat terkirim selama 1 tahun	2500 surat	3789 surat	151.56
1.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100,200,000	85,921,775	85.75	Pembayaran rekening telepon, air dan listrik	12 bulan	12 bulan	100.00
1.06.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	9,800,000	6,417,600	65.49	Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang dilakukan pemeliharaan perijinannya	4 unit	4 unit	100.00
					Jumlah kendaraan dinas roda 2 yang dilakukan pemeliharaan perijinannya	19 unit	19 unit	100.00
1.08.	Penyediaan Jasa Kebersihan kantor	81,000,000	67,885,700	83.81	Jumlah peralatan dan bahan kebersihan	30 jenis	30 jenis	100.00
					Pembayaran jasa cleaning service (5 orang)	12 bulan	12 bulan	100.00
					Pembayaran tenaga penjaga kantor (2 orang)	12 bulan	12 bulan	100.00
1.10.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	51,330,000	43,086,300	83.94	Jumlah alat tulis kantor yang diadakan	60 jenis	60 jenis	100.00
1.11.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	48,125,000	47,393,000	98.48	Jumlah barang cetakan	17 jenis	17 jenis	100.00
					Jumlah penggandaan	17500 lembar	17500 lembar	100.00

No.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN	Alokasi Biaya			Output/Keluaran			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
1.12.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8,616,000	5,134,500	59.59	Jumlah komponen sumber daya listrik kantor yang diadakan	18 Jenis	18 jenis	100.00
1.13.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11,300,000	8,275,000	73.23	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	34 Unit	34 unit	100.00
1.15.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,600,000	2,900,000	80.56	Pembayaran langganan surat kabar harian	12 bulan	12 bulan	100.00
1.17.	Penyediaan Makanan dan Minuman	15,700,000	10,967,200	69.85	Jumlah mamin untuk rapat	780 orang	473 orang	60.64
					Jumlah mamin untuk tamu	100 orang	96 orang	96.00
1.18.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	180,535,000	158,872,806	88.00	Rapat-rapat dan koordinasi ke luar daerah yang diikuti	46 orang kali	88 orang kali	191.30
1.19.	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi / Teknis Perkantoran	14,000,000	14,000,000	100.00	Pembayaran honorarium tenaga honorer daerah	1 orang	1 orang	100.00
1.20.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	7,520,000	4,863,000	64.67	Rapat-rapat dan koordinasi dalam daerah yang diikuti	39 orang kali	15 orang kali	38.46
<b>2.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>3,277,705,000</b>	<b>2,751,071,993</b>	<b>83.93</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>100%</b>	<b>99.56%</b>	<b>99.56</b>
2.11.	Pengadaan Komputer	14,600,000	14,567,300	99.78	Jumlah pengadaan scanner	4 Unit	4 unit	100.00
2.12.	Pengadaan Peralatan Kantor	53,750,000	52,750,000	98.14	Jumlah pengadaan lemari	2 Unit	2 unit	100.00
					Jumlah pengadaan AC	3 Unit	3 unit	100.00
					Jumlah pengadaan meja kerja	5 Unit	5 unit	100.00
					Jumlah pengadaan kursi	10 Unit	10 unit	100.00
2.22.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	29,655,000	13,483,200	45.47	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 Unit	1 Unit	100.00
2.24.	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	138,000,000	72,541,918	52.57	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda 4 yang dipelihara	2 Unit	2 Unit	100.00
2.29.	Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubeler	4,250,000	750,000	17.65	Jumlah mebeleur yang dipelihara	4 Jenis	2 jenis	50.00
2.30.	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	11,300,000	11,135,500	98.54	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara	6 Jenis	6 jenis	100.00
2.38.	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	3,026,150,000	2,585,844,075	85.45	Jumlah gedung kantor yang direhab	1 Unit	1 Unit	100.00
<b>5.</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>89,775,000</b>	<b>55,741,546</b>	<b>62.09</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100.00</b>

No.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN	Alokasi Biaya			Output/Keluaran			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
5.01.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	89,775,000	55,741,546	62.09	Jumlah peserta diklat TF/kursus singkat, sosialisasi dan bimtek	10 orang kali	35 orang kali	350.00
<b>6.</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>25,763,000</b>	<b>25,507,150</b>	<b>99.01</b>	<b>Persentase penyusunan laporan capaian kinerja tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100.00</b>
6.01.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9,815,000	9,792,100	99.77	Jumlah Laporan Capaian kinerja dan keuangan dalam 1 tahun	1 dok.	1 dok.	100.00
6.02.	Penyusunan Laporan Semesteran	2,977,500	2,855,700	95.91	Jumlah Laporan Semesteran yang tersusun	2 dok.	2 dok.	100.00
6.04.	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	2,992,000	2,892,500	96.67	Jumlah Laporan Akhir Tahun yang tersusun	1 dok.	1 dok.	100.00
6.05.	Penyusunan Renja, RKA SKPD dan DPA SKPD	9,978,500	9,966,850	99.88	Jumlah Renja, RKA & DPA SKPD yang tersusun	3 dok.	3 dok.	100.00
<b>15.</b>	<b>Program Pendidikan Kedinasan</b>	<b>1,314,829,500</b>	<b>1,208,643,059</b>	<b>91.92</b>	<b>Persentase pejabat struktural yang telah mengikuti diklat kepemimpinan sesuai jenjangnya</b>	<b>93%</b>	<b>96.90%</b>	<b>104.20</b>
15.01.	Pendidikan Penjenjangan Struktural	1,298,747,500	1,203,753,628	92.69	Jumlah peserta Diklat Pim II	2 orang	2 orang	100.00
					Jumlah peserta Diklat Pim III	9 orang	9 orang	100.00
					Jumlah peserta Diklat Pim IV	30 orang	30 orang	100.00
15.02.	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi calon PNS Daerah	16,082,000	4,889,431	30.40	Jumlah peserta Diklat Prajabatan CPNS	0 orang	0 orang	0.00
<b>16.</b>	<b>Program Pendidikan dan Pelatihan Fungsional</b>	<b>568,775,000</b>	<b>261,202,500</b>	<b>45.92</b>	<b>Persentase peserta diklat yang lulus diklat teknis dan fungsional</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100.00</b>
16.01.	Peningkatan Keterampilan dan Profesionalisme	405,770,000	216,662,500	53.40	Jumlah peserta Diklat Pengadaan Barang/Jasa	30 orang	30 orang	100.00
					Jumlah peserta Diklat Perawat	30 orang	30 orang	100.00
16.02.	Penyelenggaraan Diklat Teknis, Fungsional dan Kepemimpinan	163,005,000	44,540,000	27.32	Jumlah peserta Diklat Jabatan Fungsional Tertentu	7 orang	2 orang	28.57
<b>17.</b>	<b>Program Pengembangan Aparatur</b>	<b>441,890,000</b>	<b>297,974,561</b>	<b>67.43</b>	<b>Persentase aparatur yang lulus seleksi pengembangan aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>81.82%</b>	<b>81.82</b>
17.01.	Penyusunan Pengembangan Karir ASN	247,445,000	214,964,200	86.87	Jumlah peserta Uji Kompetensi (eselon III.b)	45 orang	39 orang	86.67
					Jumlah peserta Penghitungan Indeks Profesionalisme ASN	50 orang	50 orang	100.00

No.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN	Alokasi Biaya			Output/Keluaran			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
17.07.	Seleksi dan Penetapan PNS untuk Tugas Belajar	42,872,500	15,050,900	35.11	Jumlah PNS yang mengikuti seleksi tugas belajar	10 orang	6 orang	60.00
					Jumlah PNS yang mengajukan ijin belajar	100 orang	99 orang	99.00
17.11.	Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	151,572,500	67,959,461	44.84	Jumlah PNS yang mengikuti Tugas Belajar S1	4 orang	1 orang	25.00
					Jumlah PNS yang mengikuti Tugas Belajar S2/Dokter spesialis	15 orang	4 orang	26.67
18.	Program Mutasi Kepegawaian	875,952,000	498,100,091	56.86	Persentase pejabat struktural yang sesuai kompetensi	25%	12.07%	48.30
					Persentase penyelesaian administrasi kepegawaian tepat waktu	100%	100%	100.00
18.01.	Fasilitasi Kenaikan Pangkat dan Pindah Pegawai	187,065,000	184,989,202	98.89	Jumlah PNS yang naik pangkat	1200 orang	1576 orang	131.33
18.02.	Penataan Pegawai dalam Jabatan	580,935,000	205,973,685	35.46	Jumlah pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama melalui seleksi Terbuka	4 jabatan	0 jabatan	0.00
					Jumlah pelaksanaan pelantikan jabatan struktural	4 Kali	1 kali	25.00
18.04.	Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Pegawai	107,952,000	107,137,204	99.25	Jumlah SK Pensiun yang diterbitkan	200 orang	229 orang	114.50
					Jumlah Kenaikan Gaji Berkala yang diterbitkan	1700 orang	1951 orang	114.76
					Jumlah penerima Satya Lencana Karya Satya	100 orang	100 orang	100.00
					Jumlah Cuti yang diterbitkan	100 orang	100 orang	100.00
19.	Program Penyusunan Data Pegawai	1,763,023,500	1,497,106,492	84.92	Persentase updating kepegawaian yang dilaksanakan	100%	100%	100.00
19.01.	Pembangunan/ Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian Daerah	304,702,500	281,337,119	92.33	konfigurasi fingerprint SKPD, maintenance dan pengembangan APLIKASI, maintenance jaringan SIMPEG SKP Android	3 paket	3 paket	100.00
19.02.	Pengelolaan Data Kepegawaian	283,823,000	262,371,944	92.44	Jumlah data kepegawaian yang diupdate	2000 orang	2000 orang	100.00
19.04.	Fasilitasi Identitas Kepegawaian	40,765,000	36,785,500	90.24	Jumlah identitas kepegawaian yang diproses	500 Dok	425 dok	85.00

No.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN	Alokasi Biaya			Output/Keluaran			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
19.05.	Penyusunan Perencanaan dan Formasi Kepegawaian	68,948,500	32,990,990	47.85	Jumlah penyusunan formasi tahun 2018	1 Dok	1 dok	100.00
19.06	Seleksi Penerimaan Calon ASN	1,064,784,500	883,620,939	82.99	Persentase peserta yang lulus Seleksi Penerimaan CPNS sesuai formasi	100%	77.89%	77.89
					Jumlah CPNS yang diangkat menjadi PNS	189 orang	189 orang	100.00
<b>20.</b>	<b>Program Pembinaan Aparatur</b>	<b>212,076,000</b>	<b>139,169,355</b>	<b>65.62</b>	<b>Persentase penyelesaian kasus pelanggaran disiplin pegawai</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100.00</b>
20.02.	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS	170,681,000	115,980,990	67.95	Jumlah PNS yang dijatuhi hukuman disiplin	21 orang	30 orang	70.00
					Jumlah perangkat daerah yang mendapat sidak setelah Cuti Hari Raya Idul Fitri	42 OPD	42 OPD	100.00
20.03.	Sosialisasi dan Laporan Pajak Perorangan (LP2P) PNS dan LHKPN	41,395,000	23,188,365	56.02	Jumlah e-LHKPN yang terkirim	75 dok.	72 dok.	96.00
21.	<b>Program Penguatan Kelembagaan KORPRI</b>	<b>473,638,000</b>	<b>290,816,800</b>	<b>61.40</b>	<b>Persentase OPD yang dilakukan pembinaan KORPRI</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100.00</b>
					<b>Tingkat keberhasilan bantuan hukum kepada anggota KORPRI</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>0.00</b>
21.01.	Pembinaan Jiwa KORPRI	167,667,500	89,010,800	53.09	Upacara dan Resepsi HUT KORPRI	2 Keg	2 keg	100.00
					Jumlah peserta pelatihan kewirausahaan	45 orang	0 orang	0.00
					Jumlah penanganan kasus hukum oleh LKBH	4 kasus	0 kasus	0.00
					Jumlah peserta Bimbingan Belajar putra/putri Anggota KORPRI	18 orang	12 orang	66.67
21.02.	Pembinaan Birokrasi Profesional	123,741,500	59,990,500	48.48	Jumlah peserta pembinaan KORPRI	42 OPD	12 OPD	28.57
					Jumlah peserta motivasi kerja KORPRI bagi Pengurus KORPRI Unit	125 orang	125 orang	100.00
					Jumlah peserta motivasi kerja bagi anggota KORPRI yang berhubungan dengan pelayanan	100 orang	100 orang	100.00

No.	SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN	Alokasi Biaya			Output/Keluaran			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
21.03.	Pengembangan Kreatifitas Anggota KORPRI	182,229,000	141,815,500	77.82	Jumlah peserta lomba olahraga KORPRI	42 OPD	42 OPD	100.00
					Jumlah media KORPRI yang diterbitkan	760 Eks	760 Eks	100.00
					Jumlah peserta Rapat Kerja Dewan Pengurus KORPRI	42 OPD	0 OPD	0.00
<b>JUMLAH</b>		<b>12,624,706,642</b>	<b>10,296,189,733</b>	<b>81.56</b>				

Rata-rata realisasi kinerja program/kegiatan dapat dikategorikan baik. Beberapa kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja, antara lain :

1. Program - Program Adum dengan realisasi anggaran dan kinerja kurang dari 100% dikarenakan menyesuaikan kebutuhan dengan tetap memperhatikan prinsip efektivitas dan efisiensi;
2. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon PNS Daerah capaian kinerja 0% dikarenakan sampai dengan akhir Desember 2018 tahapan Seleksi Penerimaan Calon PNS Tahun 2018 masih belum ditetapkan pengumuman kelulusan sehingga pengiriman peserta Diklat Prajabatan bagi Calon PNS baru bisa dilaksanakan pada tahun 2019;
3. Kegiatan Penyelenggaraan Diklat Teknis, Fungsional dan Kepemimpinan realisasi kinerja hanya sebesar 28,57% karena pelaksanaan diklat fungsional dilaksanakan oleh instansi pembina jabatan fungsional tertentu/pusat sehingga daerah hanya mengirim peserta sesuai dengan formasi yang tersedia/permintaan pusat;
4. Kegiatan Penyusunan Pengembangan Karir ASN, indikator kinerja jumlah peserta yang mengikuti Uji Kompetensi capaian kinerja hanya sebesar 86,67%. Hal ini disebabkan dari target 45 orang peserta Uji Kompetensi untuk Pejabat Administrator, hanya diikuti oleh 39 orang pejabat Administrator karena beberapa pejabat calon peserta Uji Kompetensi dari instansi Kecamatan bersamaan dengan persiapan Pemilihan Suara Ulang (PSU) Bupati dan Wakil Bupati Sampang dan anggaran belanja perjalanan dinas dari Perangkat Daerah sudah habis sehingga tidak dapat mengirim peserta Uji Kompetensi;
5. Kegiatan Seleksi dan Penetapan PNS untuk Tugas Belajar dengan indikator kinerja Jumlah PNS yang mengikuti seleksi tugas belajar target 10 orang, realisasi hanya 6 orang sehingga capaian hanya sebesar 60%. Hal ini disebabkan karena kurangnya minat PNS untuk mengikuti Tugas Belajar;
6. Pada kegiatan Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas rendahnya realisasi kinerja dikarenakan dari target 15 orang Tugas Belajar S2 dan 4 orang



Tugas Belajar S1 hanya terealisasi 4 orang Tugas Belajar S2 dan 1 orang Tugas Belajar S1. Hal ini disebabkan pada tahun 2018 tidak ada peserta dari Kabupaten Sampang yang lulus penerimaan Praja IPDN, sedangkan untuk tugas belajar S2 ada 3 (tiga) orang dokter yang belum menyelesaikan perkuliahan sampai melewati batas waktu yang ditentukan dan 2 (dua) orang dokter sudah beberapa tahun terakhir tidak melaporkan hasil studinya;

7. Kegiatan Fasilitasi Identitas Kepegawaian dengan indikator Jumlah identitas kepegawaian yang diproses target 500 dokumen, realisasi sebanyak 425 dokumen, sehingga capaian sebesar 85%. Hal ini disesuaikan dengan usulan PNS yang mengajukan pembuatan Kartu Pegawai, Kartu Suami, Kartu Istri dan Taspen;
8. Kegiatan Seleksi Penerimaan Calon ASN dengan indikator kinerja Persentase peserta yang lulus Seleksi Penerimaan CPNS sesuai formasi target 100%, realisasi sebesar 77,89% sehingga capaian hanya sebesar 77,89%. Hal ini dikarenakan pada Seleksi Penerimaan Calon PNS Tahun 2018 dari 285 formasi yang ada, peserta yang lulus hanya 222 formasi;
9. Kegiatan Penataan Pegawai dalam Jabatan, pada indikator kinerja Jumlah pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama melalui seleksi Terbuka dari target 4 jabatan, realisasi 0 jabatan sehingga capaian 0%. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2018 masa jabatan Bupati habis dan dijabat oleh Pj. Bupati sehingga tidak dapat melaksanakan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama. Sedangkan pada indikator kinerja Jumlah pelaksanaan pelantikan jabatan struktural dari target 4 kali hanya terealisasi 1 kali dikarenakan masa transisi jabatan Bupati – Wakil Bupati dan pada saat Bupati dijabat oleh Pj. Bupati untuk pelaksanaan mutasi dan rotasi ASN harus melalui proses izin ke Kementerian Dalam Negeri;
10. Kegiatan Pembinaan Jiwa KORPRI, realisasi kinerja yang rendah yaitu sebagai berikut :
  - a. Indikator kinerja jumlah peserta pelatihan kewirausahaan, target 45 orang dan realisasi 0 orang sehingga capaian 0% dikarenakan sulitnya mencari narasumber pelatihan hantaran yang bersertifikat sehingga pelatihan kewirausahaan KORPRI tidak dapat dilaksanakan.
  - b. Indikator kinerja jumlah penanganan kasus hukum oleh LKBH, target 4 kasus dan realisasi 0, sehingga capaian 0% kasus dikarenakan tidak ada pengaduan kasus hukum yang menimpa anggota KORPRI Kabupaten Sampang.
  - c. Indikator kinerja jumlah peserta Bimbingan Belajar putra/putri Anggota KORPRI, target 18 orang dan realisasi 12 orang sehingga capaian hanya 66,67% dikarenakan terbatasnya jumlah peserta.

11. Kegiatan Pembinaan Birokrasi Profesional, pada indikator kinerja Jumlah peserta pembinaan KORPRI dari target 42 OPD, realisasi 12 OPD sehingga capaian hanya sebesar 28,57%. Hal ini disebabkan karena jadwal pembinaan keliling KORPRI bersamaan dengan jadwal Pemilihan Suara Bupati - Wakil Bupati Sampang, sehingga hanya dilaksanakan di 6 OPD dan 6 kecamatan; dan
12. Kegiatan Pengembangan Kreatifitas Anggota KORPRI, pada indikator kinerja Jumlah peserta Rapat Kerja Dewan Pengurus KORPRI dari target 42 OPD, realisasi 0 OPD. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2018 tidak dilaksanakan Rapat Kerja Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Sampang dan sesuai arahan dari Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten bahwa Rapat Kerja Dewan Pengurus KORPRI akan dilaksanakan kemudian.

Adapun solusi yang perlu diambil untuk mengatasi permasalahan - permasalahan tersebut adalah :

- i. Merencanakan anggaran dan target kinerja dengan lebih seksama serta melakukan rasionalisasi anggaran kembali terhadap kegiatan-kegiatan yang realisasi penyerapan anggarannya rendah namun kalau dilihat dari target kinerja tercapai.
- ii. Melaksanakan koordinasi dan komunikasi dengan instansi pembina jabatan fungsional tertentu tentang kuota pelaksanaan diklat jabatan fungsional tertentu.
- iii. Mensosialisasikan dengan baik kepada seluruh PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang tentang program bantuan tugas belajar dari Kementerian, Bappenas dan lembaga lain yang memberi bantuan tugas belajar bagi PNS.
- iv. Meningkatkan koordinasi, konsolidasi dengan perangkat daerah terkait tentang implementasi Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin PNS dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, pembinaan disiplin hingga ke sekolah-sekolah, termasuk pemeriksaan kesehatan bagi PNS yang tidak cakap jasmani/rohani.
- v. Komitmen kuat dari seluruh stakeholder dalam penataan aparatur sesuai kebutuhan dan kompetensinya.
- vi. Meningkatkan sosialisasi pengelolaan data kepegawaian dan implementasi pelayanan kepegawaian berbasis teknologi informasi.

### **2.2.1 Evaluasi Pelaksanaan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Evaluasi Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sampai dengan Tahun 2019 dilaksanakan dalam rangka mendukung capaian sasaran RPJMD 2019-2024 yang telah ditetapkan sebelumnya. Evaluasi ini dilakukan untuk

mengetahui sejauh mana perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan tersebut terealisasi sampai dengan tahun anggaran berjalan. Dalam Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2019-2024 memuat 7 program dan 20 kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 tahun.

Adapun rekapitulasi pelaksanaan Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang sampai dengan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.2**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d. Tahun 2019**

Kode Rekening	Tujuan / Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi s/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Renstra
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+9+11	(13)=12/6*100
4.03.		URUSAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN											
	Tujuan :												
	Meningkatnya sumber daya aparatur yang professional		1.	Indeks Profesionalitas ASN	indeks								
	Sasaran:												
	1. Meningkatnya kualitas penataan ASN			Persentase penempatan aparatur sesuai kompetensi	%	,00					70,00	70,00	
		URUSAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN											
4.03.4.03.01.15.		Program Pengembangan Informasi dan Pembinaan Aparatur		Persentase pemenuhan aparatur sesuai formasi yang ditetapkan	%	100,00					100	100	100
4.03.4.03.01.15.01.		Penyusunan Perencanaan dan Formasi Kepegawaian	a.	Jumlah dokumen formasi yang disusun	dok	6					1	1	16,67
			b.	Jumlah perpanjangan / pemberhentian honorer	orang	298					70	70	23,49

Kode Rekening	Tujuan / Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
							Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi s/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Renstra
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+9+11	(13)=12/6*100
				daerah yang diterbitkan								
4.03.4.03.01.15.02.		Seleksi Penerimaan Calon ASN	a.	Jumlah peserta yang lulus Seleksi Penerimaan Calon ASN	orang	1.500				250	250	16,67
			b.	Jumlah peserta yang lulus Seleksi Penerimaan PPPK	orang	600				100	100	16,67
			c.	Jumlah CPNS yang diangkat menjadi PNS	orang	1.472				222	222	15,08
<b>4.03.4.03.01.16.</b>		<b>Program Mutasi Kepegawaian</b>		<b>Persentase pelayanan administrasi kepegawaian tepat waktu</b>	<b>%</b>	<b>100,00</b>				<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4.03.4.03.01.16.01.		Penataan Pegawai Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi dan Administrasi	a.	Jumlah kegiatan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang diselenggarakan	kali	6				1	1	16,67
			b.	Jumlah pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan pimpinan tinggi dan administrasi yang diterbitkan	orang	1300				300	300	23,08
			c.	Jumlah Pelantikan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas yang dilaksanakan	kali	13				3	3	23,08
4.03.4.03.01.16.02.		Penataan Pegawai dalam Jabatan Fungsional	a.	Jumlah Pengangkatan, Penyesuaian, Pembebasan, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian	orang	4800				800	800	16,67

Kode Rekening	Tujuan / Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
							Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi s/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Renstra
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+9+11	(13)=12/6*100
				Jabatan Fungsional yang diterbitkan								
			b.	Jumlah Pengangkatan Sumpah Janji / Pelantikan dalam Jabatan Fungsional yang dilaksanakan	kali	23				3	3	13,04
			c.	Jumlah peserta Sosialisasi Jabatan Fungsional	orang	570				60	60	10,53
4.03.4.03.01.16.03.		Fasilitasi Kenaikan Pangkat, Pensiun dan Kesejahteraan Aparatur	a.	Jumlah Keputusan Kenaikan Pangkat yang diterbitkan	orang	9.195				1.400	1.400	15,23
			b.	Jumlah Keputusan Pensiun yang diterbitkan	orang	1.166				200	200	17,15
			c.	Jumlah Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala yang diterbitkan	orang	11.677				1.920	1.920	16,44
			d.	Jumlah penghargaan (Satya Lencana Karya Satya) yang diproses	orang	662				100	100	15,11
			e.	Jumlah cuti yang diterbitkan	orang	550				100	100	18,18
<b>4.03.4.03.01.17.</b>		<b>Program Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Karir</b>		<b>Persentase ASN yang meningkatkan kompetensinya</b>	<b>%</b>	<b>7,5</b>				<b>5</b>	<b>5</b>	<b>66,67</b>
4.03.4.03.01.17.01.		Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan dan Penjurangan	a.	Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Prajabatan dan Latsar bagi CPNS	orang	1472				222	222	15,08

Kode Rekening	Tujuan / Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
							Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi s/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Renstra
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+9+11	(13)=12/6*100
			b. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tk. II / Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tk. II (PKN Tk. II)	orang	21					2	2	9,52
			c. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tk. III	orang	34					2	2	5,88
			d. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tk. IV	orang	180					30	30	16,67
4.03.4.03.01.17.02.		Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan Fungsional	a. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	orang	360					30	30	8,33
4.03.4.03.01.17.03.		Penyusunan Pengembangan Karir ASN	a. Jumlah aparatur yang mengikuti Uji Kompetensi	orang	640					70	70	10,94
			b. Jumlah assesesi yang mendapat feedback	assesesi	440					0	0	0,00
			c. Jumlah ijin belajar yang diterbitkan	orang	600					100	100	16,67
			d. Jumlah PNS yang mengikuti tugas belajar	orang	60					10	10	16,67
			e. Jumlah pemberian bantuan biaya pendidikan bagi Praja IPDN	orang	24					1	1	4,17

Kode Rekening	Tujuan / Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
							Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi s/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Renstra
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+9+11	(13)=12/6*100
			f. Persentase aparatur yang lulus Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	%	100					0	0	0
			g. Jumlah Unit Kerja yang mengikuti Workshop aplikasi penyusunan rencana pengembangan kompetensi PNS	unit kerja	42					42	42	100,00
			h. Jumlah Unit Kerja yang mengikuti sosialisasi pengisian Pengukuran Indeks Profesionalitas (PIP) ASN	unit kerja	80					0	0	0
			i. Jumlah lomba yang diadakan dalam rangka HUT KORPRI	jenis	30					4	4	13,33
			j. Jumlah pelaksanaan kegiatan Rangkaian HUT KORPRI (Upacara, Resepsi dan Ziarah ke TMP)	kegiatan	18					3	3	16,67
			k. Jumlah penerbitan Media KORPRI	eksemplar	4600					600	600	13,04
	<b>2. Meningkatnya kinerja ASN</b>				<b>85,00</b>					<b>76,00</b>	<b>76,00</b>	<b>89,41</b>
<b>4.03.4.03.01.15.</b>		<b>Program Pengembangan Informasi dan Pembinaan Aparatur</b>	<b>a. Persentase data kepegawaian yang akurat</b>	<b>%</b>	<b>100,00</b>					<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>



Kode Rekening	Tujuan / Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
							Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi s/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Renstra
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+9+11	(13)=12/6*100
			b. Persentase ASN yang tidak melakukan pelanggaran disiplin	%	100,00					100,00	100,00	100,00
4.03.4.03.01.15.03.		Pembangunan / Pengembangan Sistem Informasi, Pengolahan Data dan Identitas Kepegawaian	a. Jumlah aplikasi yang dibangun dan atau dikembangkan	aplikasi	1					1	1	100,00
			b. Jumlah data kepegawaian yang diupdate	orang	42000					7000	7000	16,67
			c. Jumlah identitas kepegawaian yang diterbitkan (Karpeg, Karis, Karsu, Taspen, dll)	dokumen	3600					600	600	16,67
4.03.4.03.01.15.04.		Penegakan Disiplin Aparatur, LP2P dan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	a. Jumlah penetapan penjatuhan hukuman disiplin pegawai yang diproses	kasus	144					28	28	19,44
			b. Jumlah pelaksanaan sidak setelah Cuti Bersama	kali	6					1	1	16,67
			c. Jumlah e-LHKPN yang dilaporkan	dokumen	552					92	92	16,67
			d. Jumlah unit KORPRI yang dilakukan pembinaan KORPRI	unit KORPRI	126					0	0	0
			e. Jumlah peserta Pembinaan Motivasi Kerja KORPRI	orang	600					100	100	16,67

Kode Rekening	Tujuan / Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
							Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi s/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Renstra
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+9+11	(13)=12/6*100
<b>PENUNJANG ADMINISTRASI</b>												
4.03.		<b>URUSAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN</b>										
4.03.4.03.01.01.		<b>Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran</b>	<b>1</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran</b>	<b>%</b>	<b>100,00</b>				<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4.01.4.01.01.01.01.		Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	1	Jumlah surat yang terkirim	surat	19.200				3200	3200	16,67
			2	Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air, dan komunikasi	bulan	72				12	12	16,67
			3	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang memperoleh jasa perizinan	unit	24				24	24	16,67
			4	Cakupan pemenuhan jasa kebersihan	orang bulan	300				60	60	20,00
			5	Jumlah alat kebersihan yang disediakan	jenis	30				30	30	16,67
			6	Jumlah tenaga penjaga kantor	orang bulan	216				36	36	16,67
			7	Jumlah pemenuhan kebutuhan jasa pendukung administrasi/teknis	orang bulan	84				14	14	16,67
			8	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	eks	3.650				0	0	0,00
			9	Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman rapat	orang kali	4.200				0	0	0,00

Kode Rekening	Tujuan / Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi s/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Renstra
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+9+11	(13)=12/6*100
			10	Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman tamu	orang kali	1.000					0	0	0,00
4.01.4.01.01.01.02.		Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	1	Jumlah ATK	jenis	60					60	60	16,67
			2	Jumlah barang cetakan	jenis	17					17	17	16,67
			3	Jumlah barang penggandaan	lembar	252.000					42.000	42.000	16,67
			4	Jumlah komponen instalasi listrik	jenis	18					18	18	16,67
			5	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	eks	730					730	730	100,00
			6	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan makanan dan minuman rapat	orang kali	840					840	840	100,00
			7	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan makanan dan minuman tamu	orang kali	100					100	100	100,00
4.01.4.01.01.01.03.		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	1	Jumlah koordinasi dalam daerah	orang kali	1.581					39	39	2,47
			2	Jumlah koordinasi luar daerah	orang kali	580					39	39	6,72
<b>4.01.4.01.01.02.</b>		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>1</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>%</b>	<b>100,00</b>					<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4.01.4.01.01.02.01.		Pembangunan/Rehab/ Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Jumlah gedung kantor yang dibangun	unit	0					-	0	0

Kode Rekening	Tujuan / Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi s/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Renstra
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+9+11	(13)=12/6*100
			2	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	unit	1					1	1	100,00
4.01.4.01.01.02.03.		Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	1	Jumlah kendaraan dinas R4 yang diadakan	unit	0					0	0	0
			2	Jumlah kendaraan dinas R2 yang diadakan	unit	0					0	0	0
			3	Jumlah kendaraan dinas (R4) yang dipelihara	unit	4					4	4	100,00
4.01.4.01.01.02.04.		Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	Jumlah pengadaan peralatan kantor	unit	127					12	12	
			2	Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	unit	335					61	61	
			3	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	unit	28					3	3	
			4	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	unit	0					0	0	0,00
			5	Jumlah spanduk/umbul-umbul/bendera yang disediakan	unit	160					20	20	
<b>4.01.4.01.01.03.</b>		<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>1</b>	<b>Presentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>	<b>%</b>	<b>100,00</b>					<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Kode Rekening	Tujuan / Sasaran Renstra 2019-2024	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja		Satuan	Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra 2019-2024	Realisasi Kinerja s/d. Tahun 2017	Target Kinerja Program dan Kegiatan Renja Tahun 2018			Target Kinerja Tahun 2019	Prakiraan Realisasi Capaian Kinerja Renstra Tahun 2019-2024 s/d. Tahun 2019	
								Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi s/d. Tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Renstra
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)=7+9+11	(13)=12/6*100
4.01.4.01.01.03.01.		Pelaksanaan Bintek/Sosialisasi/Seminar	1	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek/sosialisasi /seminar	ASN	77					10	10	12,99
<b>4.01.4.01.01.04.</b>		<b>Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Infomasi Publik</b>	<b>1</b>	<b>Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat wakt</b>	<b>%</b>	<b>100,00</b>					<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
4.01.4.01.01.04.01.		Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	1	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik/Non Fisik, Laporan Triwulan, Laporan Semester, Laporan Akhir Tahun, CALK, LkjIP	dok	36					6	6	16,67
4.01.4.01.01.04.02.		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	1	Jumlah Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA	dok	24					4	4	16,67
4.01.4.01.01.04.03.		Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	1	Jumlah Dokumen SKM	dok	6					1	1	16,67
			2	Jumlah promosi pelayanan publik perangkat daerah	kali	12					2	2	16,67

Evaluasi terhadap rekapitulasi pelaksanaan Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang sampai dengan Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Realisasi kinerja Tahun 2017 dan 2018 nihil, dikarenakan periode Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah Tahun 2019-2024, sehingga yang dapat dinilai hanya tahun 2019 saja;
2. Semua program dan kegiatan di Renstra pada Tahun 2019 telah dijabarkan sepenuhnya dalam Renja Perangkat Daerah tahun tersebut.

### 2.3 Analisis Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang

Analisis terhadap indikator kinerja pelayanan harus sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan. Berdasarkan Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang 2019-2024 target dan realisasi indikator sasaran yang mencerminkan indikator kinerja pelayanan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 2.3**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang**

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Ind. Lain	Target Renstra Tahun 2019-2024				Realisasi		Proyeksi		Catatan Analisa
					2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(13)
1	Indeks Profesionalitas ASN					71	75	77		71	75	77	
a.	Persentase penempatan aparatur sesuai dengan kompetensi					70	72	74		70	72	74	
b.	Persentase aparatur dengan nilai PPK minimal "baik"					76	78	80		76	78	80	

### 2.4 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kabupaten Sampang

Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang sebagai pengampu urusan bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan memiliki pelayanan yang mengacu pada tugas pokok dan fungsi lembaga sebagaimana diatur **Peraturan Bupati Sampang No. 65 Tahun 2017** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan

Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang. Pelayanan ini dilaksanakan dalam rangka meningkatkan sumber daya aparatur yang profesional.

Sebagaimana termuat dalam Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024, isu – isu strategis yang dihadapi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya selama kurun waktu tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Penempatan dan penataan aparatur sipil negara berdasarkan pada analisis kebutuhan dan kompetensi belum sepenuhnya sesuai
- b. Peningkatan kompetensi dan kapasitas sumber daya aparatur kepegawaian dalam memenuhi tuntutan masyarakat terhadap Aparatur Sipil Negara yang profesional belum optimal
- c. Peningkatan fungsi pembinaan dalam rangka meningkatkan kinerja dan disiplin PNS belum optimal
- d. Pengembangan dan pembangunan sistem informasi manajemen kepegawaian online berbasis teknologi informasi dalam rangka pemutakhiran data belum maksimal
- e. Pengembangan sistem informasi berbasis web yang menyajikan informasi dan pengajuan terkait pelayanan manajemen kepegawaian belum optimal untuk semua jenis pelayanan

## **2.5 Faktor – faktor Kunci Keberhasilan**

Faktor – faktor kunci pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang berhasil mencapai hasil-hasil yang direncanakan sebagai berikut :

1. Kebijakan pemerintah baik berupa Undang-undang, Peraturan menteri dan peraturan pendukung lainnya untuk melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang secara ideal;
2. Adanya dukungan dan peran serta para pemangku kepentingan dalam rangka pencapaian kinerja pelayanan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang;
3. Adanya komitmen yang kuat dalam lingkup organisasi dalam peningkatan pelayanan; dan
4. Perkembangan teknologi dan informasi.

## **2.6 Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang tahun 2020 dilakukan melalui proses membandingkan antara usulan program dan kegiatan yang dijabarkan dalam rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2020 dengan kebutuhan riil Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang pada tahun tersebut.

Hal ini dilakukan dalam rangka mengakomodir usulan-usulan perencanaan pembangunan yang tertuang dalam Renstra Perangkat Daerah yang dikompilasikan dengan kebutuhan riil dengan tujuan menetapkan program dan kegiatan yang akan dituangkan dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2020 yang merupakan prioritas pembangunan daerah sesuai dengan Tupoksi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang. Review tersebut digambarkan pada tabel berikut :



**Tabel 2.4**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 Kabupaten Sampang**

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2020					HASIL ANALISA KEBUTUHAN BKPSDM TAHUN 2020				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
4.03.	KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN				5.681.825.000	KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN				5.681.825.000
4.01.4.01.01.0 1.	Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran		Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	100%	759.761.395	Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran		Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	100%	759.761.395
4.01.4.01.01.01.01.	Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	BKPSDM	a. Jumlah surat yang terkirim	3200 surat	256.805.535	Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	BKPSDM	a. Jumlah surat yang terkirim	3200 surat	256.805.535
			b. Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air dan komunikasi	12 Bulan	-			b. Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air dan komunikasi	12 Bulan	-
			c. Jumlah kendaraan dinas / operasional yang memperoleh jasa perizinan	23 Unit	-			c. Jumlah kendaraan dinas / operasional yang memperoleh jasa perizinan	23 Unit	-
			d. Cakupan pemenuhan jasa kebersihan	48 orang bulan	-			d. Cakupan pemenuhan jasa kebersihan	48 orang bulan	-
			e. Jumlah pemenuhan kebutuhan Jasa Pendukung Administrasi / Teknis	14 orang bulan	-			e. Jumlah pemenuhan kebutuhan Jasa Pendukung Administrasi / Teknis	14 orang bulan	-
			f. Jumlah bahan bacaan yang disediakan	730 exp	-			f. Jumlah bahan bacaan yang disediakan	730 exp	-
			g. Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman rapat	840 orang kali	-			g. Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman rapat	840 orang kali	-
			h. Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman tamu	200 orang kali	-			h. Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman tamu	200 orang kali	-
4.01.4.01.01.01.02.	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	BKPSDM	a. Jumlah ATK	56 jenis	204.050.860	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	BKPSDM	a. Jumlah ATK	56 jenis	204.050.860
			b. Jumlah Barang Cetak	7 Jenis	-			b. Jumlah Barang Cetak	7 Jenis	-
			c. Jumlah Barang Penggandaan	36500 Lembar	-			c. Jumlah Barang Penggandaan	36500 Lembar	-
			d. Jumlah Komponen Instalasi Listrik	13 Jenis	-			d. Jumlah Komponen Instalasi Listrik	13 Jenis	-

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2020					HASIL ANALISA KEBUTUHAN BKPSDM TAHUN 2020				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
			e. Jumlah alat kebersihan yang disediakan	30 jenis	-			e. Jumlah alat kebersihan yang disediakan	30 jenis	-
4.01.4.01.01.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Dalam Daerah dan Luar Daerah	a. Jumlah Koordinasi dalam Daerah	52 orang kali	298.905.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Dalam Daerah dan Luar Daerah	a. Jumlah Koordinasi dalam Daerah	52 orang kali	298.905.000
			b. Jumlah Koordinasi Luar Daerah	100 orang kali	-			b. Jumlah Koordinasi Luar Daerah	100 orang kali	-
<b>4.01.4.01.01.0 2.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>BKPSDM</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>100%</b>	<b>351.200.000</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>BKPSDM</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>100%</b>	<b>351.200.000</b>
4.01.4.01.01.02.01.	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	BKPSDM	a. Jumlah gedung kantor yang dibangun	0 unit	60.030.000	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	BKPSDM	a. Jumlah gedung kantor yang dibangun	0 unit	60.030.000
			b. Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit				b. Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	
4.01.4.01.01.02.03.	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	BKPSDM	a. Jumlah kendaraan dinas R4 yang diadakan	0 unit	131.970.000	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	BKPSDM	a. Jumlah kendaraan dinas R4 yang diadakan	0 unit	131.970.000
			b. Jumlah kendaraan dinas R2 yang diadakan	0 unit				b. Jumlah kendaraan dinas R2 yang diadakan	0 unit	
			c. Jumlah kendaraan dinas R4 yg dipelihara	4 unit				c. Jumlah kendaraan dinas R4 yg dipelihara	4 unit	
4.01.4.01.01.02.04.	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	BKPSDM	a. Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor	92 unit	159.200.000	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	BKPSDM	a. Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor	92 unit	159.200.000
			b. Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	47 unit	-			b. Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	47 unit	-
			c. Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor	0 unit	-			c. Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor	0 unit	-
			d. Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	0 unit	-			d. Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	0 unit	-
			e. Jumlah Spanduk / Umbul-Umbul / Bendera yang disediakan	34 unit	-			e. Jumlah Spanduk / Umbul-Umbul / Bendera yang disediakan	34 unit	-
<b>4.01.4.01.01.03.</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Luar daerah</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>84.050.000</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Luar daerah</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>84.050.000</b>
4.01.4.01.01.03.01.	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	Luar daerah	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek/sosialisasi/seminar	9 orang kali	84.050.000	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	Luar daerah	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek/sosialisasi/seminar	9 orang kali	84.050.000

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2020					HASIL ANALISA KEBUTUHAN BKPSDM TAHUN 2020				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
4.01.4.01.01.0 4.	Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik	BKPSDM	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	100%	41.377.500	Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik	BKPSDM	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	100%	41.377.500
4.01.4.01.01.04.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	BKPSDM	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik/Non Fisik, Laporan Triwulanan, Laporan Semesteran, Laporan Akhir Tahun, CALK, LKjIP	6 dok	13.250.000	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	BKPSDM	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik/Non Fisik, Laporan Triwulanan, Laporan Semesteran, Laporan Akhir Tahun, CALK, LKjIP	6 dok	13.250.000
4.01.4.01.01.04.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	BKPSDM	Jumlah Dokumen Renstra, Renja, RKA dan DPA	4 dok	13.127.500	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	BKPSDM	Jumlah Dokumen Renstra, Renja, RKA dan DPA	4 dok	13.127.500
4.01.4.01.01.04.03.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	BKPSDM	Jumlah dokumen SKM	1 dok	15.000.000	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	BKPSDM	Jumlah dokumen SKM	1 dok	15.000.000
			Jumlah promosi pelayanan publik perangkat daerah	2 kali	-			Jumlah promosi pelayanan publik perangkat daerah	2 kali	-
4.03.4.03.01.15.	Program Pengembangan Informasi dan Pembinaan Aparatur	BKPSDM	a. Persentase pemenuhan kebutuhan aparatur sesuai formasi yang ditetapkan	100%	1.440.076.490	Program Pengembangan Informasi dan Pembinaan Aparatur	BKPSDM	a. Persentase pemenuhan kebutuhan aparatur sesuai formasi yang ditetapkan	100%	1.440.076.490
			b. Persentase data ASN yang akurat	100%	-			b. Persentase data ASN yang akurat	100%	-
			c. Persentase ASN yang tidak melakukan pelanggaran disiplin	100%	-			c. Persentase ASN yang tidak melakukan pelanggaran disiplin	100%	-
4.03.4.03.01.15.01.	Penyusunan perencanaan dan formasi kepegawaian	BKPSDM	a. Jumlah dokumen formasi yang disusun	1 dokumen	69.625.810	Penyusunan perencanaan dan formasi kepegawaian	BKPSDM	a. Jumlah dokumen formasi yang disusun	1 dokumen	69.625.810
			b. Jumlah perpanjangan/ pemberhentian honorer daerah yang diterbitkan	29 orang	-			b. Jumlah perpanjangan/ pemberhentian honorer daerah yang diterbitkan	29 orang	-
4.03.4.03.01.15.02.	Seleksi penerimaan calon ASN	BKPSDM	a. Jumlah peserta yang lulus Seleksi Penerimaan Calon ASN	250 orang	860.866.000	Seleksi penerimaan calon ASN	BKPSDM	a. Jumlah peserta yang lulus Seleksi Penerimaan Calon ASN	250 orang	860.866.000

Kode	RANCANGAN AWAL RKPd KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2020					HASIL ANALISA KEBUTUHAN BKPSDM TAHUN 2020				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
			b. Jumlah CPNS yang diangkat menjadi PNS	250 orang	-			b. Jumlah CPNS yang diangkat menjadi PNS	250 orang	-
			c. Jumlah peserta yang lulus Seleksi Penerimaan PPPK	100 orang	-			c. Jumlah peserta yang lulus Seleksi Penerimaan PPPK	100 orang	-
4.03.4.03.01.15.03.	Pembangunan/pengembangan sistem informasi, pengolahan data dan identitas kepegawaian	BKPSDM	a. Jumlah aplikasi yang dibangun/dikembangkan (maintenance Simpeg)	1 paket	236.548.680	Pembangunan/pengembangan sistem informasi, pengolahan data dan identitas kepegawaian	BKPSDM	a. Jumlah aplikasi yang dibangun/dikembangkan (maintenance Simpeg)	1 paket	236.548.680
			b. Jumlah data kepegawaian yang dikelola	7000 orang	-			b. Jumlah data kepegawaian yang dikelola	7000 orang	-
			c. Jumlah identitas kepegawaian yang diterbitkan	600 dokumen	-			c. Jumlah identitas kepegawaian yang diterbitkan	600 dokumen	-
4.03.4.03.01.15.04.	Penegakan disiplin aparatur, LP2P dan laporan harta kekayaan penyelenggara negara	BKPSDM	a. Jumlah penetapan penjatuhan hukuman disiplin yang diproses	27 kasus	273.036.000	Penegakan disiplin aparatur, LP2P dan laporan harta kekayaan penyelenggara negara	BKPSDM	a. Jumlah penetapan penjatuhan hukuman disiplin yang diproses	27 kasus	273.036.000
			b. Jumlah pelaksanaan sidak setelah Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri	1 kali	-			b. Jumlah pelaksanaan sidak setelah Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri	1 kali	-
			c. Jumlah e-LHKPN yang dilaporkan	92 dokumen	-			c. Jumlah e-LHKPN yang dilaporkan	92 dokumen	-
			d. Jumlah peserta Pembinaan Motivasi Kerja KORPRI	100 orang	-			d. Jumlah peserta Pembinaan Motivasi Kerja KORPRI	100 orang	-
			e. Jumlah unit KORPRI yang dilakukan pembinaan KORPRI	0 unit KORPRI	-			e. Jumlah unit KORPRI yang dilakukan pembinaan KORPRI	0 unit KORPRI	-
4.03.4.03.01.16.	Program Mutasi Kepegawaian	BKPSDM	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian tepat waktu	100,00%	628.605.465	Program Mutasi Kepegawaian	BKPSDM	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian tepat waktu	100,00%	628.605.465
4.03.4.03.01.16.01.	Penataan pegawai dalam jabatan pimpinan tinggi dan administrasi	BKPSDM	a. Jumlah kegiatan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilaksanakan	1 kali	446.959.840	Penataan pegawai dalam jabatan pimpinan tinggi dan administrasi	BKPSDM	a. Jumlah kegiatan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilaksanakan	1 kali	446.959.840
		BKPSDM	b. Jumlah pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan pimpinan tinggi dan administrasi yang diterbitkan	200 orang	-		BKPSDM	b. Jumlah pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan pimpinan tinggi dan administrasi yang diterbitkan	200 orang	-

Kode	RANCANGAN AWAL RKPd KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2020					HASIL ANALISA KEBUTUHAN BKPSDM TAHUN 2020				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
		BKPSDM	c. Jumlah Pelantikan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas yang dilaksanakan	2 kali	-		BKPSDM	c. Jumlah Pelantikan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas yang dilaksanakan	2 kali	-
4.03.4.03.01.16.02.	Penataan pegawai dalam jabatan fungsional	BKPSDM	a. Jumlah Pengangkatan, Penyesuaian, Pembebasan, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian Jabatan Fungsional yang diterbitkan	800 orang	36.491.875	Penataan pegawai dalam jabatan fungsional	BKPSDM	a. Jumlah Pengangkatan, Penyesuaian, Pembebasan, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian Jabatan Fungsional yang diterbitkan	800 orang	36.491.875
			b. Jumlah Pengangkatan Sumpah Janji / Pelantikan dalam Jabatan Fungsional yang dilaksanakan	4 kali	-			b. Jumlah Pengangkatan Sumpah Janji / Pelantikan dalam Jabatan Fungsional yang dilaksanakan	4 kali	-
			c. Jumlah peserta Sosialisasi Jabatan Fungsional Tertentu	90 orang	-			c. Jumlah peserta Sosialisasi Jabatan Fungsional Tertentu	90 orang	-
4.03.4.03.01.16.03.	Fasilitasi kenaikan pangkat, pensiun dan kesejahteraan aparatur	BKPSDM	a. Jumlah Kenaikan Pangkat yang diterbitkan	1400 orang	145.153.750	Fasilitasi kenaikan pangkat, pensiun dan kesejahteraan aparatur	BKPSDM	a. Jumlah Kenaikan Pangkat yang diterbitkan	1400 orang	145.153.750
			b. Jumlah penetapan Pensiun yang diterbitkan	175 orang	-			b. Jumlah penetapan Pensiun yang diterbitkan	175 orang	-
			c. Jumlah penghargaan (Satya Lencana Karya Satya) yang diproses	105 orang	-			c. Jumlah penghargaan (Satya Lencana Karya Satya) yang diproses	105 orang	-
			d. Jumlah Kenaikan Gaji Berkala yang diterbitkan	1940 orang	-			d. Jumlah Kenaikan Gaji Berkala yang diterbitkan	1940 orang	-
			e. Jumlah cuti yang diterbitkan	80 orang	-			e. Jumlah cuti yang diterbitkan	80 orang	-
4.03.4.03.01.17.	Program Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Karir	BKPSDM	Persentase ASN yang meningkatkan kompetensinya	6%	2.376.754.150	Program Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Karir	BKPSDM	Persentase ASN yang meningkatkan kompetensinya	6%	2.376.754.150
4.03.4.03.01.17.01.	Pendidikan dan pelatihan prajabatan dan penjurangan	BKPSDM	a. Jumlah aparatur yang mengikuti Latsar dan Diklat Prajabatan	222 orang	1.600.348.400	Pendidikan dan pelatihan prajabatan dan penjurangan	BKPSDM	a. Jumlah aparatur yang mengikuti Latsar dan Diklat Prajabatan	222 orang	1.600.348.400

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2020					HASIL ANALISA KEBUTUHAN BKPSDM TAHUN 2020					
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	
			b. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II / Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk. II)	0 orang	-			b. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II / Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk. II)	0 orang	-	
			c. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat III	0 orang	-			c. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat III	0 orang	-	
			c. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat IV	0 orang	-			c. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat IV	0 orang	-	
4.03.4.03.01.17.02.	Pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional	BKPSDM	Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	60 orang	254.234.040	Pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional	BKPSDM	Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	60 orang	254.234.040	
4.03.4.03.01.17.03.	Penyusunan pengembangan karir ASN	BKPSDM	a. Jumlah aparatur yang mengikuti Uji Kompetensi	30 orang	522.171.710	Penyusunan pengembangan karir ASN	BKPSDM	a. Jumlah aparatur yang mengikuti Uji Kompetensi	30 orang	522.171.710	
			b. Jumlah ijin belajar yang diterbitkan	100 orang	-			b. Jumlah ijin belajar yang diterbitkan	100 orang	-	
			c. Jumlah tugas belajar yang diterbitkan	4 orang	-			c. Jumlah tugas belajar yang diterbitkan	4 orang	-	
			d. Jumlah pemberian bantuan biaya pendidikan	3 orang	-			d. Jumlah pemberian bantuan biaya pendidikan	3 orang	-	
			e. Jumlah lomba yang diadakan dalam rangka HUT KORPRI	4 jenis	-			e. Jumlah lomba yang diadakan dalam rangka HUT KORPRI	4 jenis	-	
			f. Jumlah pelaksanaan kegiatan Rangkaian HUT KORPRI (Upacara, Resepsi dan Ziarah ke TMP)	3 kegiatan	-			f. Jumlah pelaksanaan kegiatan Rangkaian HUT KORPRI (Upacara, Resepsi dan Ziarah ke TMP)	3 kegiatan	-	
			g. Jumlah Media KORPRI yang diterbitkan	800 eksemplar	-			g. Jumlah Media KORPRI yang diterbitkan	800 eksemplar	-	
<b>TOTAL</b>					<b>5.681.825.000</b>	<b>TOTAL</b>					<b>5.681.825.000</b>

Hasil analisa menunjukkan bahwa semua program dan kegiatan yang dijabarkan di Rancangan Awal RKPD 2020 sudah sesuai kebutuhan Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2020.

**2.7 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi maupun perguruan tinggi. Berdasarkan hasil telaahan data dan informasi informasi dari penelitian lapangan serta pengamatan pelaksanaan musrenbang Kabupaten Sampang. Uraian dari kajian tersebut adalah sebagai berikut :

**Tabel 2. 5  
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan  
Kabupaten Sampang Tahun 2020**

Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		NIHIL			

Usulan Program dan Kegiatan yang diusulkan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada dasarnya adalah sebagai implementasi dan menunjang pada kepegawaian, pendidikan dan pelatihan secara umum, sehingga pada bab ini usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan Kabupaten Sampang adalah nihil.

## BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

### 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah, tentunya harus memperhatikan perencanaan pembangunan nasional dan provinsi. Hal ini ditujukan demi tercapainya sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional dan daerah.

Penentuan prioritas dan sasaran pembangunan nasional Tahun 2020 tertuang dalam Rancangan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2020 dengan Tema **“Peningkatan Sumber Daya Manusia untuk Pertumbuhan Berkualitas”**.

Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagai unsur penunjang mempunyai tugas dan fungsi kepegawaian, pendidikan dan pelatihan dituntut untuk dapat menterjemahkan dan mensinergikan prioritas pembangunan antara provinsi dan daerah. Adapun sinkronisasi prioritas pembangunan daerah, provinsi dan pusat dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 3.1**  
**Sinkronisasi Prioritas Pembangunan Nasional, Provinsi, dan Kabupaten Sampang Tahun 2020**

NO.	NASIONAL	JAWA TIMUR	KABUPATEN SAMPANG
1	Pembangunan manusia dan pengentasan kemiskinan	Pembangunan manusia melalui peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan serta pengentasan kemiskinan	<b>Prioritas 1:</b> Peningkatan kualitas pembangunan pendidikan, kesehatan, sarana dan prasarana dasar masyarakat dan pengentasan kemiskinan <b>Prioritas 4:</b> Peningkatan kualitas pelayanan publik melalui tata kelola pemerintahan dan desa yang profesional
2	Infrastruktur dan pemerataan wilayah	Pemerataan pembangunan dan penguatan konektivitas serta manajemen kebencanaan	<b>Prioritas 3:</b> Peningkatan dan pemerataan pembangunan infrastruktur, pengelolaan lingkungan hidup dan penanganan bencana
3	Ketahanan pangan, air, energi dan lingkungan hidup	Peningkatan ketahanan pangan, pengelolaan sumber daya air, energi dan pelestarian lingkungan hidup	
4	Nilai tambah sektor riil, industrialisasi dan kesempatan kerja	Peningkatan ekonomi kerakyatan melalui nilai tambah ekonomi dan pariwisata, kualitas ketenaga kerjaan serta perluasan kesempatan kerja	<b>Prioritas 2:</b> Peningkatan pertumbuhan ekonomi dan pengembangan sektor pariwisata, agribisnis serta ekonomi kreatif didukung oleh iklim investasi yang sehat
5	Stabilitas pertahanan dan keamanan	Peningkatan ketentraman dan ketertiban	<b>Prioritas 5:</b> Peningkatan harmonisasi kehidupan masyarakat

*Sumber : RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2020*



### 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

Tujuan dan sasaran Renja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2020 haruslah konsisten dan selaras dengan Tujuan dan Sasaran Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang telah dituangkan dalam Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024. Adapun tujuan dan sasaran yang akan dicapai oleh Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang pada Tahun 2020 sebagaimana dalam tabel berikut :

**Tabel 3.1**  
**Tujuan dan Sasaran Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**  
**Kabupaten Sampang Tahun 2020**

NO.	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET TAHUN 2020
	<b>Tujuan:</b>			
	Meningkatnya SDM aparatur yang professional		Indeks Profesionalitas ASN	75,00
	<b>Sasaran:</b>			
1	Meningkatnya kualitas penataan ASN	1	Persentase penempatan aparatur sesuai kompetensi	72,00
2	Meningkatnya kinerja ASN	1	Persentase ASN dengan nilai PPK minimal "baik"	78,00

### 3.3 Program dan Kegiatan

#### a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2020

Dalam merumuskan program kegiatan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempertimbangkan beberapa faktor penting. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan salah satunya yaitu pencapaian visi dan misi kepala daerah. Merujuk pada RPJMD Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024, Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mendukung pada pencapaian misi 4 yaitu **“Memperkuat tata kelola pemerintahan dan desa yang transparan, akuntabel dan berorientasi pada pelayanan publik”**. Program aksi yang tertuang dalam RPJMD terkait dengan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yaitu Peningkatan

kualitas ASN. Program aksi tersebut kelak akan dijabarkan dalam program dan kegiatan Perangkat Daerah.

**b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan**

Sebagaimana telah tertuang dalam Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024, Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang mendukung pada pencapaian misi 4 RPJMD Kabupaten Sampang serta mendukung pada pencapaian sasaran **“Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, efektif dan efisien”**.

Adapun program-program yang mendukung pada sasaran tersebut, yaitu:

- Program Pengembangan Informasi dan Pembinaan Aparatur
- Program Mutasi Kepegawaian
- Program Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Karir

Program-program di atas kemudian dikompilasikan dengan hasil analisa kebutuhan yang telah dijabarkan pada bab sebelumnya sehingga perumusan rencana program dan kegiatan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2020 sebagaimana terlampir sesuai dengan hasil entry rumusan Rencana Program dan Kegiatan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021 pada sistem aplikasi <https://e-planning.sampangkab.go.id/>.

## BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mengampu urusan Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan Bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan. Program-program Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada Tahun 2020 mendukung prioritas pembangunan **“Prioritas 4. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik didukung Tata Kelola Pemerintah yang Baik dan Percepatan Reformasi Birokrasi”** sebagaimana tertuang pada RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2020. Adapun Rencana Kerja dan Pendanaan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 4.1**  
**Rencana Kerja dan Pendanaan**  
**Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2020**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
	Belanja Tidak Langsung (BTL)	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN BKPSDM	14 bulan	4.651.384.576
	Belanja Langsung (BL)			5.681.825.000
<b>4.03.</b>	<b>KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN</b>			<b>5.681.825.000</b>
<b>4.01.4.01.01.0 1.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran</b>	<b>Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>759.761.395</b>
4.01.4.01.01.01.01.	Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	a. Jumlah surat yang terkirim	3200 surat	256.805.535
		b. Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air dan komunikasi	12 Bulan	-
		c. Jumlah kendaraan dinas / operasional yang memperoleh jasa perizinan	23 Unit	-
		d. Cakupan pemenuhan jasa kebersihan	48 orang bulan	-
		e. Jumlah pemenuhan kebutuhan Jasa Pendukung Administrasi / Teknis	14 orang bulan	-
		f. Jumlah bahan bacaan yang disediakan	730 exp	-
		g. Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman rapat	840 orang kali	-
		h. Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman tamu	200 orang kali	-
4.01.4.01.01.01.02.	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	a. Jumlah ATK	56 jenis	204.050.860

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
		b. Jumlah Barang Cetak	7 Jenis	-
		c. Jumlah Barang Penggandaan	36500 Lembar	-
		d. Jumlah Komponen Instalasi Listrik	13 Jenis	-
		e. Jumlah alat kebersihan yang disediakan	30 jenis	-
4.01.4.01.01.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	a. Jumlah Koordinasi dalam Daerah	52 orang kali	298.905.000
		b. Jumlah Koordinasi Luar Daerah	100 orang kali	-
<b>4.01.4.01.01.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>100%</b>	<b>351.200.000</b>
4.01.4.01.01.02.01.	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	a. Jumlah gedung kantor yang dibangun	0 unit	60.030.000
		b. Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	
4.01.4.01.01.02.03.	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	a. Jumlah kendaraan dinas R4 yang diadakan	0 unit	131.970.000
		b. Jumlah kendaraan dinas R2 yang diadakan	0 unit	
		c. Jumlah kendaraan dinas R4 yg dipelihara	4 unit	
4.01.4.01.01.02.04.	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	a. Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor	92 unit	159.200.000
		b. Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	47 unit	-
		c. Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor	0 unit	-
		d. Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	0 unit	-
		e. Jumlah Spanduk / Umbul-Umbul / Bendera yang disediakan	34 unit	-
<b>4.01.4.01.01.03.</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>84.050.000</b>
4.01.4.01.01.03.01.	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek/sosialisasi/seminar	9 orang kali	84.050.000
<b>4.01.4.01.01.04.</b>	<b>Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>41.377.500</b>
4.01.4.01.01.04.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik/Non Fisik, Laporan Triwulanan, Laporan Semesteran, Laporan Akhir Tahun, CALK, LKJIP	6 dok	13.250.000
4.01.4.01.01.04.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Renstra, Renja, RKA dan DPA	4 dok	13.127.500

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
4.01.4.01.01.04.03.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	Jumlah dokumen SKM	1 dok	15.000.000
		Jumlah promosi pelayanan publik perangkat daerah	2 kali	-
<b>4.03.4.03.01.15.</b>	<b>Program Pengembangan Informasi dan Pembinaan Aparatur</b>	<b>a. Persentase pemenuhan kebutuhan aparatur sesuai formasi yang ditetapkan</b>	<b>100%</b>	<b>1.440.076.490</b>
		<b>b. Persentase data ASN yang akurat</b>	<b>100%</b>	-
		<b>c. Persentase ASN yang tidak melakukan pelanggaran disiplin</b>	<b>100%</b>	-
4.03.4.03.01.15.01.	Penyusunan perencanaan dan formasi kepegawaian	a. Jumlah dokumen formasi yang disusun	1 dokumen	69.625.810
		b. Jumlah perpanjangan/ pemberhentian honorer daerah yang diterbitkan	29 orang	-
4.03.4.03.01.15.02.	Seleksi penerimaan calon ASN	a. Jumlah peserta yang lulus Seleksi Penerimaan Calon ASN	250 orang	860.866.000
		b. Jumlah CPNS yang diangkat menjadi PNS	250 orang	-
		c. Jumlah peserta yang lulus Seleksi Penerimaan PPPK	100 orang	-
4.03.4.03.01.15.03.	Pembangunan/pengembangan sistem informasi, pengolahan data dan identitas kepegawaian	a. Jumlah aplikasi yang dibangun/dikembangkan (maintenance Simpeg)	1 paket	236.548.680
		b. Jumlah data kepegawaian yang dikelola	7000 orang	-
		c. Jumlah identitas kepegawaian yang diterbitkan	600 dokumen	-
4.03.4.03.01.15.04.	Penegakan disiplin aparatur, LP2P dan laporan harta kekayaan penyelenggara negara	a. Jumlah penetapan penjatuhan hukuman disiplin yang diproses	27 kasus	273.036.000
		b. Jumlah pelaksanaan sidak setelah Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri	1 kali	-
		c. Jumlah e-LHKPN yang dilaporkan	92 dokumen	-
		d. Jumlah peserta Pembinaan Motivasi Kerja KORPRI	100 orang	-
		e. Jumlah unit KORPRI yang dilakukan pembinaan KORPRI	0 unit KORPRI	-
<b>4.03.4.03.01.16.</b>	<b>Program Mutasi Kepegawaian</b>	<b>Persentase pelayanan administrasi kepegawaian tepat waktu</b>	<b>100,00%</b>	<b>628.605.465</b>
4.03.4.03.01.16.01.	Penataan pegawai dalam jabatan pimpinan tinggi dan administrasi	a. Jumlah kegiatan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilaksanakan	1 kali	446.959.840
		b. Jumlah pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan pimpinan tinggi dan administrasi yang diterbitkan	200 orang	-

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
		c. Jumlah Pelantikan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas yang dilaksanakan	2 kali	-
4.03.4.03.01.16.02.	Penataan pegawai dalam jabatan fungsional	a. Jumlah Pengangkatan, Penyesuaian, Pembebasan, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian Jabatan Fungsional yang diterbitkan	800 orang	36.491.875
		b. Jumlah Pengangkatan Sumpah Janji / Pelantikan dalam Jabatan Fungsional yang dilaksanakan	4 kali	-
		c. Jumlah peserta Sosialisasi Jabatan Fungsional Tertentu	90 orang	-
4.03.4.03.01.16.03.	Fasilitasi kenaikan pangkat, pensiun dan kesejahteraan aparatur	a. Jumlah Kenaikan Pangkat yang diterbitkan	1400 orang	145.153.750
		b. Jumlah penetapan Pensiun yang diterbitkan	175 orang	-
		c. Jumlah penghargaan (Satya Lencana Karya Satya) yang diproses	105 orang	-
		d. Jumlah Kenaikan Gaji Berkala yang diterbitkan	1940 orang	-
		e. Jumlah cuti yang diterbitkan	80 orang	-
<b>4.03.4.03.01.17.</b>	<b>Program Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Karir</b>	<b>Persentase ASN yang meningkatkan kompetensinya</b>	<b>6%</b>	<b>2.376.754.150</b>
4.03.4.03.01.17.01.	Pendidikan dan pelatihan prajabatan dan penjurangan	a. Jumlah aparatur yang mengikuti Latsar dan Diklat Prajabatan	222 orang	1.600.348.400
		b. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II / Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk. II)	0 orang	-
		c. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat III	0 orang	-
		c. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat IV	0 orang	-
4.03.4.03.01.17.02.	Pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional	Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	60 orang	254.234.040
4.03.4.03.01.17.03.	Penyusunan pengembangan karir ASN	a. Jumlah aparatur yang mengikuti Uji Kompetensi	30 orang	522.171.710
		b. Jumlah ijin belajar yang diterbitkan	100 orang	-
		c. Jumlah tugas belajar yang diterbitkan	4 orang	-
		d. Jumlah pemberian bantuan biaya pendidikan	3 orang	-

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
		e. Jumlah lomba yang diadakan dalam rangka HUT KORPRI	4 jenis	-
		f. Jumlah pelaksanaan kegiatan Rangkaian HUT KORPRI (Upacara, Resepsi dan Ziarah ke TMP)	3 kegiatan	-
		g. Jumlah Media KORPRI yang diterbitkan	800 eksemplar	-
<b>TOTAL</b>				<b>10.333.209.576</b>

Pada Tahun 2020 Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia akan melaksanakan Urusan Unsur Penunjang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan dengan total anggaran Rp10.333.209.576,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp4.651.384.576,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp5.681.825.000,00. Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **1 urusan, 7 program dan 20 kegiatan**. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan lingkup Kabupaten Sampang.

## **BAB V PENUTUP**

Renja Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang disusun sejalan dengan Tema RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2020 yaitu **“Peningkatan kontribusi sektor unggulan yang didukung oleh ketersediaan infrastruktur ekonomi yang memadai menuju Sampang Hebat Bermartabat”**, dan penjabaran dari tujuan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang yang tertuang dalam Renstra Tahun 2019-2024 yaitu **“Meningkatnya SDM aparatur yang profesional”**.

Hasil evaluasi atas Renja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2018 menunjukkan bahwa rata-rata capaian kinerja program/kegiatan dapat dikategorikan baik.

Tujuan dan sasaran Renja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2020 haruslah konsisten dan selaras dengan Tujuan dan Sasaran Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang telah dituangkan dalam Renstra Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024. Adapun tujuan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang adalah **“Meningkatnya SDM aparatur yang profesional”** yang didukung oleh dua sasaran yaitu : **Meningkatnya kualitas penataan ASN dan Meningkatkan kinerja ASN.**

Pada tahun 2020 Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang akan melaksanakan Urusan Unsur Penunjang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan dengan total anggaran Rp10.333.209.576,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp4.651.384.576,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp5.681.825.000,00. Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **1 urusan, 7 program dan 20 kegiatan.** Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan lingkup Kabupaten Sampang.

### **5.1 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan dan Rencana Tindak Lanjut**

Dalam rangka pelaksanaan Renja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang Tahun 2020, maka diperlukan kaidah-kaidah pelaksanaan dan tindak lanjut supaya program dan kegiatan yang telah direncanakan



sesuai dengan harapan pembangunan. Adapun beberapa kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut adalah sebagai berikut :

1. Renja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sampang haruslah berpedoman kepada RKPD dan disinkronkan dengan prioritas pembangunan nasional dan propinsi supaya perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan selaras dan bersinergi;
2. Dokumen Renja ini kemudian menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2020;
3. Dokumen Renja ini digunakan sebagai instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang bersifat tahunan.

BUPATI SAMPANG



H. SLAMET JUNAIDI



# **LAMPIRAN**

**RENCANA KERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SAMPANG  
TAHUN 2020**

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020 DAN PERKIRAAN MAJU TAHUN 2021**

**PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG**

Perangkat Daerah : 4.03.01. -BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Halaman 1 dari 7

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 + 7 + 8)	10	11	12
<b>4.03.</b>	<b>KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN</b>				<b>5.681.825.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5.681.825.000,00</b>			<b>6.107.000.000,00</b>
<b>4.03.4.03.01.0 1.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran</b>	<b>Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran</b>		<b>100%</b>	<b>759.761.395,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>759.761.395,00</b>			<b>935.000.000,00</b>
4.03.4.03.01.0 1.01.	Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	a. Jumlah surat terkirim	Kab. Sampang	3200 surat	256.805.535,00	-	-	256.805.535,00	-	3200 surat	335.000.000,00
		b. Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air, dan komunikasi		12 bulan	-	-	-	-		12 bulan	-
		c. Jumlah kendaraan dinas / operasional yang memperoleh jasa perizinan		23 unit	-	-	-	-		23 unit	-
		d. Jumlah tenaga kebersihan		48 orang bulan	-	-	-	-		48 orang bulan	-
		e. Jumlah bahan bacaan yang disediakan		24 jenis bulan	-	-	-	-		24 jenis bulan	-
		f. Jumlah pemenuhan kebutuhan jasa pendukung administrasi/teknis		14 orang bulan	-	-	-	-		14 orang bulan	-
		g. Jumlah tenaga penjaga kantor		24 orang bulan	-	-	-	-		24 orang bulan	-
		h. Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman rapat		840 orang kali	-	-	-	-		840 orang kali	-
		i. Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman tamu		200 orang kali	-	-	-	-		200 orang kali	-
4.03.4.03.01.0 1.02.	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	a. Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	Kab. Sampang	56 jenis	204.050.860,00	-	-	204.050.860,00	-	56 jenis	200.000.000,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 + 7 + 8)	10	11	12
		b. Jumlah barang cetakan yang disediakan		7 jenis	-	-	-	-		7 jenis	-
		c. Jumlah penggandaan		36500 lembar	-	-	-	-		45000 lembar	-
		d. Jumlah komponen instalasi listrik yang disediakan		13 jenis	-	-	-	-		13 jenis	-
		e. Jumlah alat kebersihan yang disediakan		30 jenis	-	-	-	-		30 jenis	-
4.03.4.03.01.0 1.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	a. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang diikuti	Kab. Sampang	52 orang kali	298.905.000,00	-	-	298.905.000,00	-	52 orang kali	400.000.000,00
		b. Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang diikuti		100 orang kali	-	-	-	-		90 orang kali	-
<b>4.03.4.03.01.0 2.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>		<b>100%</b>	<b>351.200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>351.200.000,00</b>			<b>355.000.000,00</b>
4.03.4.03.01.0 2.01.	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	a. Jumlah gedung kantor yang dibangun	Kab. Sampang	0 unit	60.030.000,00	-	-	60.030.000,00	-	0 unit	65.000.000,00
		b. Jumlah gedung kantor yang dipelihara		1 unit	-	-	-	-		1 unit	-
4.03.4.03.01.0 2.03.	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	a. Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat yang diadakan	Kab. Sampang	0 unit	131.970.000,00	-	-	131.970.000,00	-	0 unit	135.000.000,00
		b. Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat yang diadakan		0 unit	-	-	-	-		0 unit	-
		c. Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat yang dipelihara		3 unit	-	-	-	-		3 unit	-
4.03.4.03.01.0 2.04.	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	a. Jumlah pengadaan peralatan kantor	Kab. Sampang	92 unit	159.200.000,00	-	-	159.200.000,00	-	92 unit	155.000.000,00
		b. Jumlah peralatan kantor yang dipelihara		47 unit	-	-	-	-		60 unit	-



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 + 7 + 8)	10	11	12
4.03.4.03.01.1 5.	Program Pengembangan Informasi dan Pembinaan Aparatur	a. Persentase pemenuhan kebutuhan aparatur sesuai formasi yang ditetapkan b. Persentase data ASN yang akurat c. Persentase ASN yang tidak melakukan pelanggaran disiplin		a. 100% b. 100% c. 100%	1.440.076.490,00	-	-	1.440.076.490,00			1.480.000.000,00
4.03.4.03.01.1 5.01.	Penyusunan perencanaan dan formasi kepegawaian	a. Jumlah dokumen formasi yang disusun	Kab. Sampang	1 dokumen	69.625.810,00	-	-	69.625.810,00	-	1 dokumen	70.000.000,00
		b. Jumlah perpanjangan/pemberhentian honorer daerah yang diterbitkan		29 orang	-	-	-	-	-	56 orang	-
4.03.4.03.01.1 5.02.	Seleksi penerimaan calon ASN	a. Jumlah peserta yang lulus Seleksi Penerimaan Calon ASN	Kab. Sampang	250 orang	860.866.000,00	-	-	860.866.000,00	-	250 orang	880.000.000,00
		b. Jumlah CPNS yang diangkat menjadi PNS		250 orang	-	-	-	-	-	250 orang	-
		c. Jumlah peserta yang lulus Seleksi Penerimaan PPPK		100 orang	-	-	-	-	-	100 orang	-
4.03.4.03.01.1 5.03.	Pembangunan/pengembangan sistem informasi, pengolahan data dan identitas kepegawaian	a. Jumlah aplikasi yang dibangun/dikembangkan (maintenance Simpeg)	Kab. Sampang	1 paket	236.548.680,00	-	-	236.548.680,00	-	1 paket	280.000.000,00
		b. Jumlah data kepegawaian yang dikelola		7000 orang	-	-	-	-	-	7000 orang	-
		c. Jumlah identitas kepegawaian yang diterbitkan		600 dokumen	-	-	-	-	-	600 dokumen	-
4.03.4.03.01.1 5.04.	Penegakan disiplin aparatur, LP2P dan laporan harta kekayaan penyelenggara negara	a. Jumlah penetapan penjatuhan hukuman disiplin yang diproses	Kab. Sampang	27 kasus	273.036.000,00	-	-	273.036.000,00	-	27 kasus	250.000.000,00
		b. Jumlah pelaksanaan sidak setelah Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri		1 kali	-	-	-	-	-	1 kali	-
		c. Jumlah e-LHKPN yang dilaporkan		92 dokumen	-	-	-	-	-	92 dokumen	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 + 7 + 8)	10	11	12
		d. Jumlah peserta Pembinaan Motivasi Kerja KORPRI		100 orang	-	-	-	-		100 orang	-
		e. Jumlah unit KORPRI yang dilakukan pembinaan KORPRI		0 unit KORPRI	-	-	-	-		42 unit KORPRI	-
<b>4.03.4.03.01.1 6.</b>	<b>Program Mutasi Kepegawaian</b>	<b>Persentase pelayanan administrasi kepegawaian tepat waktu</b>		<b>100%</b>	<b>628.605.465,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>628.605.465,00</b>			<b>730.000.000,00</b>
4.03.4.03.01.1 6.01.	Penataan pegawai dalam jabatan pimpinan tinggi dan administrasi	a. Jumlah kegiatan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilaksanakan	Kab. Sampang	1 kali	446.959.840,00	-	-	446.959.840,00	-	1 kali	520.000.000,00
		b. Jumlah pengangkatan dan pemberhentian dalam jabatan pimpinan tinggi dan administrasi yang diterbitkan		200 orang	-	-	-	-		200 orang	-
		c. Jumlah Pelantikan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator dan Pengawas yang dilaksanakan		2 kali	-	-	-	-		2 kali	-
4.03.4.03.01.1 6.02.	Penataan pegawai dalam jabatan fungsional	a. Jumlah Pengangkatan, Penyesuaian, Pembebasan, Pengangkatan Kembali dan Pemberhentian Jabatan Fungsional yang diterbitkan	Kab. Sampang	800 orang	36.491.875,00	-	-	36.491.875,00	-	800 orang	51.500.000,00
		b. Jumlah Pengangkatan Sumpah Janji / Pelantikan dalam Jabatan Fungsional yang dilaksanakan		4 kali	-	-	-	-		4 kali	-
		c. Jumlah peserta Sosialisasi Jabatan Fungsional Tertentu		90 orang	-	-	-	-		90 orang	-
4.03.4.03.01.1 6.03.	Fasilitasi kenaikan pangkat, pensiun dan kesejahteraan aparatur	a. Jumlah Kenaikan Pangkat yang diterbitkan	Kab. Sampang	1400 orang	145.153.750,00	-	-	145.153.750,00	-	1400 orang	158.500.000,00
		b. Jumlah penetapan Pensiun yang diterbitkan		175 orang	-	-	-	-		170 orang	-
		c. Jumlah penghargaan (Satya Lencana Karya Satya) yang diproses		105 orang	-	-	-	-		110 orang	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 + 7 + 8)	10	11	12
		d. Jumlah Kenaikan Gaji Berkala yang diterbitkan		1940 orang	-	-	-	-		1950 orang	-
		e. Jumlah cuti yang diterbitkan		80 orang	-	-	-	-		85 orang	-
<b>4.03.4.03.01.1 7.</b>	<b>Program Pendidikan, Pelatihan dan Pengembangan Karir</b>	<b>Persentase ASN yang meningkatkan kompetensinya</b>		<b>6%</b>	<b>2.376.754.150,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.376.754.150,00</b>			<b>2.460.000.000,00</b>
4.03.4.03.01.1 7.01.	Pendidikan dan pelatihan prajabatan dan penjurangan	a. Jumlah aparatur yang mengikuti Latsar dan Diklat Prajabatan	Kab. Sampang	223 orang	1.600.348.400,00	-	-	1.600.348.400,00	-	223 orang	1.400.000.000,00
		b. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II / Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN Tk. II)		0 orang	-	-	-	-		0 orang	-
		c. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat III		0 orang	-	-	-	-		0 orang	-
		d. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat IV		0 orang	-	-	-	-		30 orang	-
4.03.4.03.01.1 7.02.	Pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional	Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	Kab. Sampang	60 orang	254.234.040,00	-	-	254.234.040,00	-	60 orang	360.000.000,00
4.03.4.03.01.1 7.03.	Penyusunan pengembangan karir ASN	a. Jumlah aparatur yang mengikuti Uji Kompetensi	Kab. Sampang	30 orang	522.171.710,00	-	-	522.171.710,00	-	30 orang	700.000.000,00
		b. Jumlah ijin belajar yang diterbitkan		100 orang	-	-	-	-		100 orang	-
		c. Jumlah tugas belajar yang diterbitkan		4 orang	-	-	-	-		4 orang	-
		d. Jumlah pemberian bantuan biaya pendidikan		3 orang	-	-	-	-		5 orang	-
		e. Jumlah lomba yang diadakan dalam rangka HUT KORPRI		4 jenis	-	-	-	-		4 jenis	-
		f. Jumlah pelaksanaan kegiatan Rangkaian HUT KORPRI (Upacara, Resepsi dan Ziarah ke TMP)		3 kegiatan	-	-	-	-		3 kegiatan	-



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 + 7 + 8)	10	11	12
		g. Jumlah Media KORPRI yang diterbitkan		800 eksemplar	-	-	-	-		800 eksemplar	-
<b>TOTAL</b>					<b>5.681.825.000,00</b>	-	-	<b>5.681.825.000,00</b>			<b>6.107.000.000,00</b>

SAMPANG, 03 Juli 2019  
 .A BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA

A. KHAIRUL AMAL, S.H.  
 NIP. 19630921 198503 1 012