

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji syukur atas kehadiran Allah SWT kami panjatkan, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, Sehingga kami dapat menyelesaikan Indikator Kinerja Individu (IKI) Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang yang dijadikan acuan dalam penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang yang merupakan suatu kewajiban sebagai bagian dari instansi pemerintah untuk melaporkan akuntabilitas kinerjanya kepada pihak yang memiliki hak atau kewenangan untuk meminta pertanggungjawaban.. Dokumen IKI (Indikator Kinerja Individu) merupakan suatu hal yang sangat penting bagi terselenggaranya manajemen kinerja

Perlu ditetapkan indikator - indikator kinerja adalah agar terdapat proses yang wajar digunakan oleh para pelaksana dan pimpinan dalam mengelola usaha-usaha organisasi instansi agar mencapai hasil atau berkinerja tinggi. Dengan ditetapkan Indikator Kinerja Individu (IKI) pada Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang, diharapkan diperoleh keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis pada Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang yang akan digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

Indikator Kinerja Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang ini telah tertuang dalam Surat Keputusan Camat sampang Kabupaten Sampang Nomor: 188/1.A/KEP/434.503/2022 tentang Penetapan Indikator Kinerja Individu (IKI) Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang.

Akhir kata kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu memberikan sumbangsih pikiran dalam menyusun Indikator Kinerja Individu (IKI) ini. Penyusunan Dokumen ini dimaksudkan sebagai bentuk pedoman Perencanaan Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang dalam melaksanakan misi guna mewujudkan Visi. Semoga Dokumen ini bermanfaat serta dapat dijadikan bahan evaluasi penyelenggaraan kinerja Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang selama Tahun 2022

Sampang, Januari 2022

CAMAT SAMPANG

YUDHI ADIDARTA KARMA, S.STP, M.Si

Pembina TK. I

NIP. 19780720 199804 1 001

DAFTARISI

Kata Pengantar	i
DaftarIsi	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2. Maksud Dan Tujuan.....	2
1.3.Manfaat	2
BAB II INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KANTOR KECAMATAN SAMPANG	
KABUPATEN SAMPANG.....	3
2.1 Dasar Penetapan Indikator Kinerja Individu (IKI).....	4
2.2 Indikator Kinerja Individu (IKI)	4
BAB III PENUTUP	6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Salah satu untuk memperkuat akuntabilitas dalam kerangka penerapan Pemerintahan yang baik (Good Government) merupakan prasyarat untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara serta mewujudkan tata pemerintahan yang baik dan akuntabel. Pemerintahan yang akuntabel merupakan kewajiban yang perlu dilaksanakan dalam usaha mewujudkan visi misi pembangunan daerah dan aspirasi serta cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkaitan dengan hal itu, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007, Tanggal 31 Mei 2007, tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Individu di Lingkungan Instansi Pemerintah. Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara, Indikator Kinerja Individu (Key Performace Indicators) adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Setiap Instansi Pemerintah wajib menetapkan Indikator Kinerja Individu (Key Performace Indicators) secara formal untuk tujuan dan sasaran strategis untuk masing-masingtingkatan (level) secara berjenjang.

Dalam rangka memenuhi maksud tersebut diatas maka Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang menyusun Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Kinerja individu dari instansi adalah hal utama apa yang akan diwujudkan oleh instansi yang bersangkutan, atau untuk mewujudkan apa instansi pemerintah dibentuk, yang menjadi core areal business dan tertuang dalam tugas dan fungsi serta kewenangan utama instansi pemerintah.

Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKI adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IKI digunakan sebagai ukuran keberhasilan Individu dari Instansi Pemerintah yang bersangkutan.

sebagai bentuk komitmen Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang. Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang Tahun 2022 disusun berdasarkan Keputusan Camat Sampang Nomor 188/01.A/KEP/434.403/2022 tentang Penetapan Indikator Kinerja Individu (IKI) Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang.

1.2. Maksud Dan Tujuan

Maksud dan tujuan ditetapkan Indikator Kinerja Individu bagi instansi pemerintah adalah

1. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen Kinerja secara baik.
2. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

1.3. Manfaat

Beberapa manfaat ditetapkan Indikator Kinerja Individu adalah :

1. Program dan kegiatan yang dilaksanakan suatu instansi pemerintah akan terkait langsung dengan ukuran keberhasilan instansi tersebut yang merupakan penjabaran dari tugas dan fungsi instansi.
2. Terdapat keselarasan antara indikator kinerja kegiatan dengan IKI instansi yang bersangkutan.
3. Anggaran hanya dipergunakan untuk program dan kegiatan yang memang akan mendukung keberhasilan instansi dalam upaya pelaksanaan tugas dan fungsi.

BAB II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KANTOR KECAMATAN SAMPANG
KABUPATEN SAMPANG

Instansi pemerintah sebagai lembaga pelayanan publik berkewajiban menyusun Indikator Kinerja Individu (IKI) sebagai suatu ukuran atau patokan keberhasilan kinerja organisasi. Dengan adanya rumusan indikator bagi keberhasilan organisasi maka berdasarkan ketercapaian indikator tersebut dilakukan pengukuran kinerja organisasi, yang akan menjelaskan tingkat kemajuan kinerja organisasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Penyusunan IKI dengan demikian merupakan suatu konsensus bersama dalam memajukan organisasi guna mengetahui interpretasi sukses atau gagalnya sebuah organisasi.

Sebelum menetapkan seperangkat indikator kinerja, terlebih dahulu perlu diketahui syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh suatu indikator kinerja. Syarat-syarat yang berlaku untuk semua indikator kinerja tersebut adalah sebagai berikut:

1. Relevan, indikator kinerja harus berhubungan dengan apa yang diukur dan secara objektif dapat digunakan untuk pengambilan keputusan atau kesimpulan tentang pencapaian apa yang diukur
2. Penting/menjadi prioritas dan harus berguna untuk menunjukkan keberhasilan, kemajuan, atau pencapaian
3. Efektif dan layak, data/informasi yang berkaitan dengan indikator kinerja yang bersangkutan dapat dikumpulkan, diolah, dan dianalisis dengan biaya yang layak.

Indikator kinerja yang baik dan cukup memadai, setidaknya-tidaknya memenuhi kriteria yang terdiri dari:

1. Spesifik, indikator kinerja harus sesuai dengan program dan atau kegiatan sehingga mudah dipahami dalam memberikan informasi yang tepat tentang hasil atau capaian kinerja dari kegiatan dan atau sasaran.
2. Dapat dicapai, indikator kinerja yang ditetapkan harus menantang namun bukan hal yang mustahil untuk dicapai dan dalam kendali instansi pemerintah. Jadi dalam menetapkan suatu indikator kinerja perlu diperlukan juga bagaimana nanti untuk mengumpulkan data kinerjanya, apakah masih dalam kendali instansi pemerintah yang bersangkutan atau tidak dan tidak ada ambiguitas atas data apa yang akan dikumpulkan untuk suatu indikator
3. Relevan, suatu indikator kinerja harus dapat mengukur sedekat mungkin dengan hasil yang akan diukur.
4. Menggambarkan sesuatu yang diukur, indikator yang baik merupakan ukuran dari suatu keberhasilan. Harus terdapat kesepakatan tentang interpretasi

terhadap hasil yang akan digunakan sebagai ukuran , indikator tersebut harus mempunyai satu dimensi artinya bahwa indikator hanya mengukur satu fenomena setiap saat

5. Dapat dikuantifikasi dan diukur, indikator dalam angka atau dapat diukur untuk dapat ditentukan kapan dapat dicapai.

2.1. Dasar Penetapan Indikator Kinerja Individu (IKI)

Adapun hal - hal yang menjadi bahan pertimbangan dalam penetapan indicator kinerja individu (IKI) Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang adalah sebagai berikut:

1. Program dan kegiatan yang dilaksanakan suatu instansi pemerintah akan terkait langsung dengan ukuran keberhasilan instansi tersebut yang merupakan penjabaran dari tugas dan fungsi instansi
2. Dokumen Rencana Strategis Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024
3. Kewenangan, tugas dan fungsi serta peran Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang yang diamanatkan oleh Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja kecamatan dan Kelurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2008 Nomor 14) dan Peraturan Bupati Sampang Nomor 69 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, maka perlu dipaparkan Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Kecamatan Sampang
4. Ketentuan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah

2.2. Indikator Indikator Kinerja Individu (IKI) Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang

Menentukan Indikator Kinerja Individu suatu instansi pemerintah memerlukan suatu proses langsung yang meliputi penyaringan yang berulang-ulang, kerjasama,dan pengembangan konsesus serta pemikiran yang hati-hati. Penetapannya wajib menggunakan prinsip kehati-hatian, kecermatan, keterbukaan, dan transparansi guna menghasilkan informasi kinerja yang handal.

Langkah-langkah umum dalam penentuan IKI instansi pemerintah dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Tahap pertama, Klarifikasi apa yang menjadi kinerja individu, pernyataan hasil (result statement) atau tujuan/sasaran yang ingin di capai. Suatu indikator kinerja yang baik, diawali dengan suatu pernyataan hasil yang dapat dimengerti atau dipahami orang banyak..

2. Tahap Kedua, Menyusun daftar awal IKI yang mungkin dapat digunakan, terdapat beberapa jenis indikator kinerja yang dapat digunakan untuk mengukur suatu outcome, namun dari indikator-indikator kinerja tersebut biasanya hanya beberapa indikator saja yang dapat digunakan dengan tepat.
3. Tahap Ketiga, Melakukan penilaian setiap IKI yang terdapat dalam daftar awal indikator kinerja, setelah berhasil membuat daftar awal IKI, langkah selanjutnya adalah melakukan evaluasi setiap indikator yang tercantum dalam daftar indikator kinerja. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan setiap indikator kinerja dalam daftar dengan kriterianya.
4. Tahap keempat, Memilih IKI, Tahap akhir dari proses ini adalah memilih IKI. Indikator- indikator kinerja tersebut, harus disusun dalam suatu set indikator yang optimal yang dapat memenuhi kebutuhan manajemen, yaitu informasi yang berguna dengan biaya yang wajar. Dalam pemilihan ini harus selektif, pilihlah indikator kinerja yang dapat mewakili dimensi yang paling mendasar dan penting dari setiap tujuan/sasaran.

Dalam pemilihan dan penetapan IKI bagi Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang, telah dilibatkan berbagai pendapat, saran atau usulan dari pemegang kepentingan (stakeholders) baik secara langsung maupun tidak langsung. Selain itu IKI yang ditetapkan diupayakan untuk memenuhi karakteristik kinerja yang baik dan cukup memadai guna pengukuran kinerja satuan kerja organisasi.

IKI tersebut dapat digunakan untuk beragam kepentingan, antara lain :

1. Perencanaan Jangka Menengah
2. Perencanaan Tahunan
3. Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja
4. Laporan Akuntabilitas Kinerja
5. Evaluasi Kinerja
6. Pemantauan dan Pengendalian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan-kegiatan

BAB III

PENUTUP

Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang Tahun 2022 merupakan komitmen Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang dalam penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance) serta sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang bersih (clean government).

Instansi pemerintah sebagai lembaga pelayanan publik berkewajiban menyusun IKI sebagai suatu ukuran atau patokan keberhasilan kinerja organisasi. Dengan adanya rumusan indikator bagi keberhasilan organisasi maka berdasarkan ketercapaian indikator tersebut dilakukan pengukuran kinerja organisasi, yang akan menjelaskan tingkat kemajuan kinerja organisasi dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Penyusunan IKI dengan demikian merupakan suatu konsesus bersama dalam memajukan organisasi guna menghindari interpretasi sukses atau gagalnya sebuah organisasi.

Pemilihan dan penetapan Indikator Kinerja Individu harus memenuhi karakteristik indikator kinerja yang baik dan cukup memadai guna pengukuran kinerja unit organisasi yang bersangkutan yaitu : spesifik, dapat dicapai, relevan, menggambarkan keberhasilan sesuatu yang diukur, dan dapat dikualifikasi dan diukur.

Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI) Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang tahun 2022 diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman Perencanaan Kinerja di lingkungan Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang dalam melaksanakan misi guna mewujudkan yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang Tahun 2019 - 2024. Dengan tersusunnya dokumen ini diharapkan bermanfaat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sampang, Januari 2022

CAMAT SAMPANG

YUDHI ADIDARTA KARMA, S.STP, M.Si

Pembina TK. I

NIP. 19780720 199804 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG
KANTOR KECAMATAN SAMPANG
Jalan Jaksa Agung SUprpto No. 47 Telp. (0323) 322386
SAMPANG – 69215

**KEPUTUSAN
CAMAT SAMPANG**

Nomor : 188./ 1.A / KEP/434.503/2022

**TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN SAMPANG
KABUPATEN SAMPANG**

CAMAT SAMPANG

- Mingmabang : a. bahwa dapat untuk menetapkan Indikator pengukur kinerja di lingkungan Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu;
b. bahwa sehubungan dengan maksud pada huruf a menimbang ini, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang dengan Keputusan Camat Sampang Kabupaten Sampang.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah¹ (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang nomor 12 Tahun 2008 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Individu di Lingkungan Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, dan Staf Ahli (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2008 Nomor 10)
4. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan kelurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2008 Nomor 14);

5. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 12 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2013 -2018;
6. Peraturan Bupati Sampang Nomor 69 Tahun 2008 tentang Tugas, Fungsi dan tata Kerja Kecamatan dan kelurahan;
7. Keputusan Bupati Sampang Nomor 188.45/567/KEP/434.202/2013 tentang Pengesahan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun 2013 2018;
8. Keputusan Bupati Sampang Nomor 188.45/567/KEP/434.202/2013 tentang Pengesahan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun 2013 2018;
9. Keputusan Bupati Sampang Nomor: 188.45/341/KEP/434.013/2014 tentang Penetapan Indikator Kinerja Individu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang;
10. Keputusan Camat Sampang Kabupaten Sampang Nomor: 188/01/KEP/434.403/2014 tentang Penetapan Rencana Strategis Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang Tahun 2013-2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT SAMPANG TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KANTOR KECAMATAN SAMPANG KABUPATEN SAMPANG.
- KESATU : Indikator Kinerja Individu Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Indikator Kinerja Individu Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah bertujuan untuk :
- a) Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - b) Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.
- KETIGA : Indikator Kinerja Individu Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang .sebagaimana dimaksud Diktum KESATU dimanfaatkan untuk:.
- a) Perencanaan strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah;
 - b) Perencanaan Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah;
 - c) Penetapan Kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah;
 - d) Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah;
 - e) Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah.

- KEEMPAT : Kepala Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang bertanggung jawab secara administrasi maupun teknis atas pelaksanaan Indikator Kinerja Individu Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU beserta akibat hukum yang ditimbulkan dari penetapan Keputusan Ini.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Dikeluarkan di : S A M P A N G

Pada Tanggal : 20 Januari 2022

Sampang, Januari 2022

CAMAT SAMPANG

YUDHI ADIDARTA KARMA, S.STP, M.Si

Pembina TK. I

NIP. 19780720 199804 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sekretaris Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang
2. TUGAS : Pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh Satuan Organisasi Kecamatan
3. FUNGSI :
 - a. penyusunan perencanaan, pengendalian dan penyiapan bahan untuk mengevaluasi pelaksanaannya;
 - b. pengelolaan urusan keuangan;
 - c. pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan;
 - d. pelaksanaan urusan Rumah Tangga;
 - e. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya kualitas pelayanan	Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi Kepegawaian	$\frac{\text{Jumlah PNS yang mendapat pelayanan administrasi Kepegawaian tepat waktu}}{\text{Jumlah PNS yang mengajukan pelayanan}} \times 100 \%$	Subbag Kepegawaian - Dokumen kepegawaian
	Persentase dokumen laporan keuangan yang selesai tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah dokumen laporan keuangan yang selesai tepat waktu}}{\text{Jumlah dokumen laporan keuangan yang dibuat}} \times 100 \%$	Subbag Keuangan
	Persentase dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintah yang sesuai pedoman}}{\text{Jumlah Dokumen perencanaan dan penyelenggaraan pemerintah yang dibuat}} \times 100 \%$	Subbag Keuangan
	Persentase Penyerapan anggaran Berdasarkan DPA SKPD Tahun Berjalan	$\frac{\text{Jumlah penyerapan anggaran sampai dengan akhir tahun}}{\text{Jumlah anggaran yang tersedia dalam tahun anggaran}} \times 100 \%$	Subbag Keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang
2. FUNGSI : a. melakukan pengelolaan administrasi naskah dinas;
 b. melakukan keprotokolan dan mengurus perjalanan dinas serta hubungan masyarakat;
 c. menyelenggarakan urusan pemeliharaan kebersihan, keindahan kantor dan keamanan;
 d. menyiapkan sarana dan prasarana rapat dinas, sarasehan, seminar, acara pembinaan, upacara dan kunjungan kerja untuk kelancaran tugas;
 e. Melakukan pendataan, menginventarisir dan menganalisa data kepegawaian
 f. Melakukan upaya peningkatan dan pengawasan disiplin pegawai
 g. Melakukan pengelolaan administrasi kepegawaian dalam jhjal kepangkatan, kesejahteraan pegawai dan pengembangan karir pegawai
 h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya
- 3.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
	– Penyelenggaraan urusan pemeliharaan kebersihan, keindahan dan keamanan kantor	$\frac{\text{Jumlah Penyerapan anggaran dalam tahun berjalan}}{\text{Jumlah anggaran yang tersedia}} \times 100 \%$	Bag. keuangan
	– Rasio Surat Menyurat yang terdistribusi sesuai tujuan	$\frac{\text{Jumlah surat menyurat yang terdistribusi sesuai tujuan}}{\text{Jumlah semua surat yang masuk dan keluar}} \times 100 \%$	Buku Agenda Surat Masuk dan keluar
	– Persentase Pemeliharaan sarana dan prasarana dalam kondisi baik	$\frac{\text{Jumlah Sarana prasarana yang terpelihara}}{\text{Jumlah Sarana prasarana yang ada}} \times 100 \%$	Dokumen Inventaris Aset
	– Persentase pengajuan kenaikan pangkat	$\frac{\text{Jumlah kenaikan pangkat tahun berjalan}}{\text{jumlah Target kenaikan Pangkat Tahun Berjalan}}$	Dokumen Pengajuan Kenaikan Pangkat
	– Persentase pengajuan	Jumlah kenaikan pangkat tahun berjalan	Dokumen pengajuan

	kenaikan Berkala	Jumlah Target Kenaikan berkala Tahun Berjalan	kenaikan Berkala
	– Persentase pengajuan Cuti Pegawai	$\frac{\text{Jumlah pengajuan Cuti Tahun berjalan}}{\text{Jumlah target pengajuan Cuti yang disetujui pada Tahun berjalan}}$	Dokumen pengajuan Cuti
	– Persentase pegawai yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	$\frac{\text{Jumlah Pegawai yang telah mengikuti diklat}}{\text{Jumlah target Pegawai yang mengikuti diklat}}$	Arsip Kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bagian Keuangan Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang
2. FUNGSI : a. melaksanakan pengelolaan pembayaran gaji pegawai;
 b. menyetujui usulan pembayaran keuangan yang telah diajukan Pelaksana Kegiatan dengan cara memberikan persetujuan guna mengendalikan penerimaan dan pengeluaran;
 c. melaksanakan verifikasi dan menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan Kecamatan;
 d. menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan Kecamatan;
 e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pelayanan.	Persentase Laporan Keuangan yang disusun dilaporkan ke Dispendaloka tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Laporan Keuangan yang disusun Tepat Waktu}}{\text{Jumlah laporan keuangan yang disusun}} \times 100 \%$	Laporan Keuangan : Bulanan, Triwulanan, Semesteran dan Tahunan.
	Persentase Jumlah dokumen perencanaan sesuai pedoman	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Perencanaan disusun Sesuai Pedoman}}{\text{Jumlah laporan keuangan yang disusun}} \times 100 \%$	Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA dan RKA-Perubahan.
	Persentase Jumlah dokumen evaluasi	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Evaluasi disusun Sesuai Pedoman}}{\text{Jumlah laporan evaluasi yang disusun}} \times 100 \%$	SAkip

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Staf Sub Bagian Keuangan Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang
2. FUNGSI : a. Menyiapkan pengelolaan pembayaran gaji;
b. Menghimpun dan menyusun anggaran belanja langsung dan tak langsung
c. Menyiapkan verifikasi dan menyipakan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan
d. Menyiapkan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan dinas

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pelayanan	Persentase Laporan Keuangan yang disusun dilaporkan ke Dispendaloka tepat waktu	Dokumen keuanganyaitu: <ul style="list-style-type: none">- Laporan bulanan (12 dokumen)- Laporan Triwulanan (4 Dokumen)- Laporan keuangan tahunan (1 dokumen)- Laporan Bendahara Pengeluaran- Laporan Bendahara Pengeluaran- Menyiapkan SPP-SPM	Dokumen laporan keuangan bulanan dan tahunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang
2. FUNGSI : a. menyusun program dan melakukan penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan pembinaan pemerintahan Desa/Kelurahan;
 b. menyusun program dan membina administrasi kependudukan dan catatan sipil;
 c. menyusun program dan membina Sosial Politik dan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
 d. menyusun program dan pembinaan di bidang pertanahan/keagrarian;
 e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pelayanan.	– Persentase Desa yang tertib administrasi desa-kelurahan.	$\frac{\text{Desa / kel tertib administrasi}}{\text{Jumlah Target Desa / Kel se kec. sampang}} \times 100\%$	Dokumen evaluasi administrasi desa/ke-kec. Sampang
	– Prosentase Pemilihan Kepala Desa yang sukses.	$\frac{\text{Jumlah Pemilihan kepala Desa}}{\text{Jumlah Target Desa yang melakukan Pemilihan kepala Desa}} \times 100\%$	Dokumen Pemilihan kepala desa.
	– Prosentase Permohonan akta tanah & administrasi kependudukan tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah akta tanah dan administarsi kependudukan yang selesai tepat waktu}}{\text{Jumlah Target permohonan aktatanah dan administrasi kependudukan}} \times 100\%$	Register Akta Tanah & Register Dokumen kependudukan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Staf Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang
2. FUNGSI : a. menyusun program dan membina administrasi kependudukan dan catatan sipil;
 b. menyusun program dan pembinaan di bidang pertanahan/keagrarian;
 c. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pelayanan.	– Persentase Laporan kependudukan Tepat Waktu	$\frac{\text{Jumlah Laporan kependudukan yang disusun Tepat Waktu}}{\text{Jumlah Laporan Kependudukan dalam 1 Tahun}} \times 100 \%$	Laporan Kependudukan
	– Prosentase Penyelesaian Permohonan akta tanah	$\frac{\text{Jumlah akta tanah yang selesai tepat waktu}}{\text{Jumlah permohonan akta tanah}} \times 100 \%$	Register Akta Tanah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kabupaten Sampang
2. FUNGSI : a. menyusun program dan pembinaan Ketentraman Ketertiban Wilayah, Perlindungan Masyarakat dan pembinaan Polisi Pamong Praja;
 b. menyusun program dan pembinaan Perangkat di Wilayah Kecamatan;
 c. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kenyamanan, ketertiban dan keamanan lingkungan.	– Pelaksanaan Program siskamswakarsa	$\frac{\text{Jumlah rencana kegiatan siskamswakarsa yang direalisasi}}{\text{Jumlah rencana kegiatan siskamswakarsa dalam 1 tahun}} \times 100 \%$	Data Rencana Kegiatan Siskamswakarsa
	– Presentase Tindak Lanjut Kasus kriminalitas DI desa/kel se-kec. Sampang	$\frac{\text{Jumlah Laporan Kriminalitas yang di tindak lanjuti}}{\text{Jumlah Laporan kejadian kriminalitas}} \times 100 \%$	Angka Kriminalitas Desa Kelurahan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Staf Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kabupaten Sampang
2. FUNGSI : a. melaksanakan program dan pembinaan Perangkat di Wilayah Kecamatan;
b. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kenyamanan, ketertiban dan keamanan lingkungan.	– Presentase Tindak Lanjut Kasus kriminalitas DI desa/kel se-kec. Sampang	$\frac{\text{Jumlah Laporan Kriminalitas yang ditindak lanjuti}}{\text{Jumlah Laporan kejadian kriminalitas}} \times 100 \%$	Angka Kriminalitas Desa Kelurahan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kesejahteraan Sosial Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang
2. FUNGSI :
- a. melaksanakan program dan pembinaan pembangunan perekonomian masyarakat Desa/Kelurahan;
 - b. menyusun program dan pembinaan pengembangan kemampuan sumber daya masyarakat, akses modal dan pemasaran;
 - c. menyusun program dan pembinaan dibidang produksi dan distribusi hasil produksi;
 - d. menyusun program dan pembinaan peningkatan swadaya dan partisipasi untuk meningkatkan kehidupan pembangunan perekonomian masyarakat;
 - e. menyusun program dan pembinaan lingkungan hidup;
 - f. menyusun program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam penghijauan dan pengendalian pencemaran lingkungan;
 - g. menyusun program dan pembinaan pembangunan fisik wilayah masyarakat Desa/ Kelurahan;
 - h. menyusun program dan pembinaan pembangunan perekonomian masyarakat Desa/ Kelurahan;
 - i. menyusun program dan pembinaan bantuan dan pelayanan sosial;
 - j. menyusun program dan pembinaan dibidang kepemudaan, peranan wanita dan kegiatan olah raga;
 - k. menyusun program dan pembinaan dibidang kehidupan keagamaan, pendidikan dan kebudayaan;
 - l. menyusun program dan pembinaan dibidang kesehatan masyarakat dan Keluarga Berencana;
 - m. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pengelolaan administrasi desa.	– Koordinasi perencanaan pelaksanaan program pemberdayaan Masyarakat Desa.	$\frac{\text{Jumlah kegiatan usulan musrenbangcam yang dikomodir di mursenbangkab}}{\text{Target jumlah kegiatan usulan mursenbangcam yang dikomodir di mursenbangkab}} \times 100 \%$	Hasil musrenbangdes dalam tahun berjalan
Meningkatnya kenyamanan, ketertiban dan keamanan lingkungan.	– Prosentase sarana prasarana yang tersedia untuk kenyamanan lingkungan	$\frac{\text{Jumlah sarana prasarana yang telah dibangun tahun berjalan}}{\text{Jumlah target sara prasarana tahun berjalan}} \times 100 \%$	Jumlah sarana prasarana stimulan RT

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

3. JABATAN : Staf Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kesejahteraan Sosial Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang
4. FUNGSI : a. melaksanakan program dan pembinaan pembangunan perekonomian masyarakat Desa/Kelurahan;
 b. menyusun program dan pembinaan lingkungan hidup;
 c. menyusun program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam penghijauan dan pengendalian pencemaran lingkungan;
 d. menyusun program dan pembinaan pembangunan fisik wilayah masyarakat Desa/ Kelurahan;
 e. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

SASARAN/KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kenyamanan, ketertiban dan keamanan lingkungan.	– Prosentase sarana prasarana yang tersedia untuk kenyamanan lingkungan	$\frac{\text{Jumlah Sarana prasarana yang telah dibangun tahun berjalan}}{\text{Jumlah target sarana prasarana tahun berjalan}} \times 100 \%$	Jumlah sarana prasarana stimulan RT

