



**RENCANA KERJA**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN SAMPANG**  
**TAHUN 2022**

**PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG**  
**2021**

## KATA PENGANTAR

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang Tahun 2022 merupakan Dokumen Perencanaan Tahunan dan sebagai penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024. Penyusunan Rencana Kerja ini berdasarkan dan berpedoman pada RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022 dan ditetapkan berdasarkan dengan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang.

Dalam pembuatan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang ini perlu adanya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan baik Nasional, Provinsi maupun Daerah, sehingga dapat tercapai keselarasan dan keharmonisan dalam Sistem Perencanaan Pembangunan yang terintegrasi.

Rancangan awal Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 ini dibuat untuk Penyusunan Rencana Program / Kegiatan Tahun 2022 yang akan digunakan sebagai bahan Musrenbang Kabupaten Sampang Tahun 2022, Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah mengacu pada Program, Kegiatan dan Pagu sementara yang telah ditentukan untuk masing-masing SKPD. Sehingga dalam Musrenbang diharapkan adanya Sinkronisasi Program / Kegiatan Tahun 2022.

Sampang, Agustus 2021  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN SAMPANG



**SUDARMANTO.S.SOS.MH.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196910121989111001

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum.....	4
1.3 Maksud dan Tujuan .....	8
1.4 Sistematika Penulisan .....	9
<b>BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU.....</b>	<b>10</b>
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	10
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	27
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggara Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .....	29
2.4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD.....	32
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	39
<b>BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>40</b>
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional .....	40
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	42
3.3 Program dan Kegiatan .....	42
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....</b>	<b>52</b>
4.1 Rencana Kerja Perangkat Daerah .....	52
4.2 Inovasi Perangkat Daerah .....	56
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>59</b>

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) 2022 SKPD adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang dalam menyusun perencanaan tak lepas dari kebijakan perencanaan Pembangunan Nasional, Provinsi dan Kabupaten. Perumusan prioritas pembangunan Kabupaten Sampang tahun 2021 di dasarkan pada sinkronisasi prioritas pembangunan nasional di level nasional dan provinsi. Selain itu, prioritas pembangunan mangacu pada startegi dan arah kebijakan serta program prioritas yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Sampang tahun 2019 – 2020. Sesuai dengan berbagai permasalahan, isu strategis, strategi dan arah kebijakan pada tahun 2022, maka Tema Pembangunan dalam RKPD Kabupaten Sampang tahun 2022 adalah **“Penguatan dan Pemerataan Pembangunan Infrastruktur dalam mendukung Pemantapan Pemulihan Ekonomi menuju Sampang Hebat Bermartabat”**.

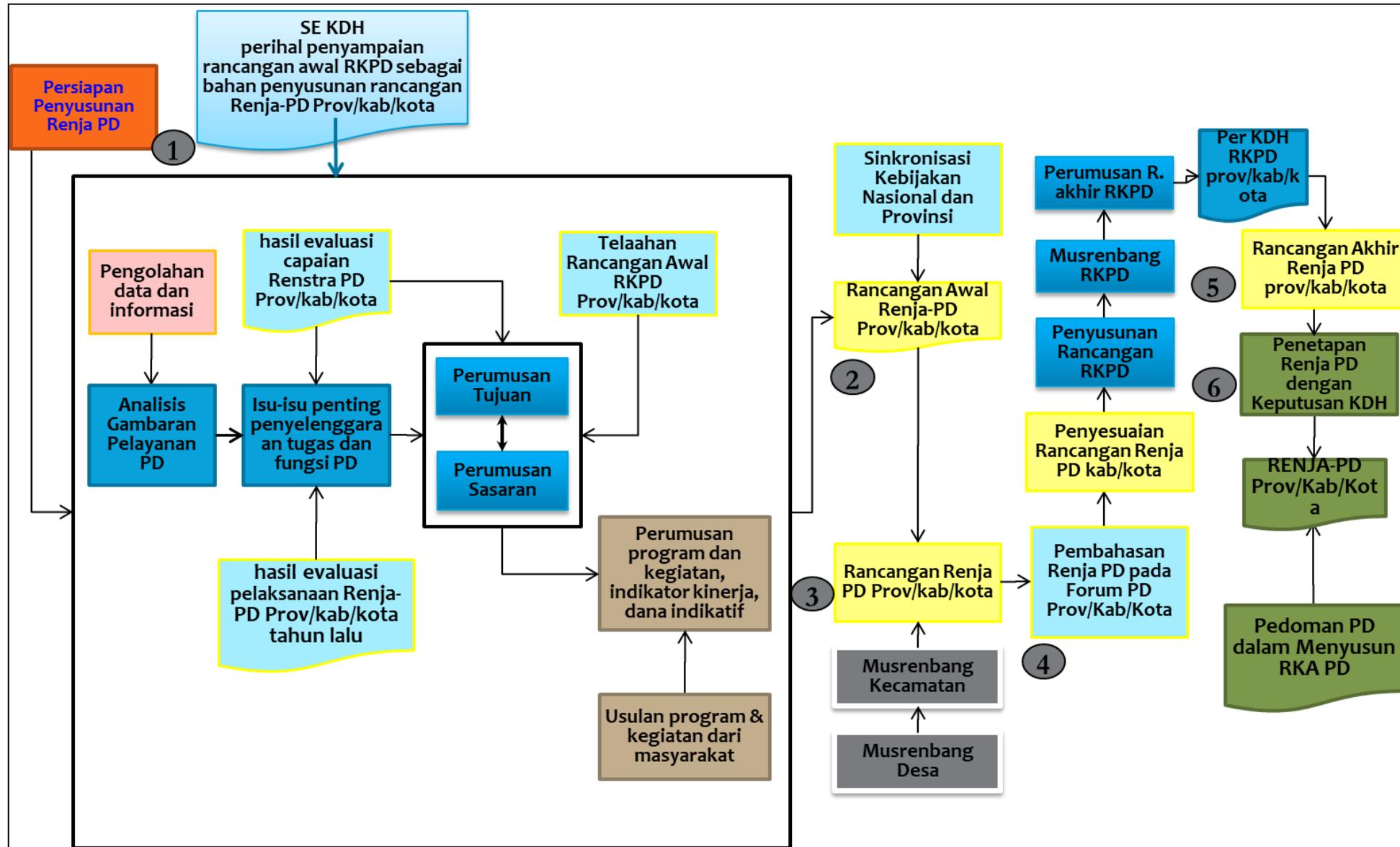
Dalam penyusunan Renja, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang bertumpu pada tugas pokok dan fungsi, Undang-undang di bidang perpustakaan dan kearsipan serta adanya peluang dan tantangan di bidang perpustakaan dan kearsipan. Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perpustakaan sebagai wahana belajar bagi masyarakat untuk menumbuhkan minat baca. Untuk itu perpustakaan perlu dikembangkan tidak terbatas pada sekolah dan desa tapi memprioritaskan daerah-daerah terpencil.

Undang-undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan pasal 24 menyebutkan bahwa Kabupaten/ Kota adalah lembaga kearsipan daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip statis yang diterima dari SKPD, desa, perusahaan dan organisasi kemasyarakatan serta melaksanakan pengelolaan arsip in aktif dan pembinaan kearsipan terhadap penciptaan arsip dilingkungan daerah kabupaten.

Disisi lain tuntutan masyarakat dalam layanan informasi di era keterbukaan informasi seperti yang diamanatkan UU No.14/ 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP) menjadi tantangan dan sekaligus menjadi tanggungjawab pengelolaan perpustakaan dan kearsipan. Sebagai lembaga yang bertanggung jawab pada pembinaan, pengembangan serta penyelamatan sumber informasi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang melakukan identifikasi permasalahan dan tantangan yang dirangkum dalam isu-isu strategis dibidang perpustakaan dan kearsipan. Dari isu-isu strategis tersebut dilakukan strategi pemecahan masalah yang menjadi konsep dan kerangka Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang. Rencana strategis dilaksanakan dengan skala prioritas yang tertuang dalam program dan kegiatan dibidang perpustakaan dan kearsipan dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan daerah.

Adapun bagan alir tahapan penyusunan dan kedudukan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar 1.1  
Bagan Alir Tahapan Penyusunan Renja



## 1.2 Landasan Hukum

Adapun landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang TA. 2022 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 41) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700)
6. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
15. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);
16. Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2016 Nomor 4), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 109 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 259);
17. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi di Kawasan Gresik-Bangkalan-Mojokerto-Surabaya-Sidoarjo-Lamongan, Kawasan Bromo-Tengger-Semeru, serta Kawasan Selingkar Wilis dan Lintas Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 225);
  18. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
  19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
  20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
  21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540)
  22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 114);
  23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan

- Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2020 Tentang Percepatan Penanganan Corona Virus Desease 2019 di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 249);
  25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
  26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 496);
  27. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor 2 Tahun 2006 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Propinsi Jawa Timur 2005–2020;
  28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Propinsi Jawa Timur 2011–2031 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D);
  29. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 94);
  30. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
  31. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022;
  32. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang nomor 7 tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Sampang Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2006 Nomor 7);
  33. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang nomor 29 tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2008 Nomor 29);
  34. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 1 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sampang (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2012 Nomor 1);

35. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Sampang Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2012 Nomor 7);
36. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 2 tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2019 Nomor 2);
37. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2020 Nomor 3);
38. Peraturan Bupati Sampang Nomor 33 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2022;
39. Peraturan Bupati Sampang Nomor 76 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 adalah untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk menyusun program dan kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan.

Adapun tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Sebagai dokumen penjabaran RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022;
2. Sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2022;
3. Tersedianya dokumen yang digunakan sebagai instrument pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

#### **a. Maksud**

Renja disusun untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk menyusun program dan kegiatan dibidang kearsipan dan perpustakaan.

#### **b. Tujuan**

Adapun tujuan Renja SKPD untuk menyusun rancangan awal yang berfungsi sebagai perencanaan pembangunan di bidang perpustakaan dan kearsipan dalam kurun waktu 1 tahun.

## 1.4 Sistematika Penulisan

Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang terdiri dari 5 Bab sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

### **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1).

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

### **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

### **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Menjelaskan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah yang meliputi Belanja beserta Program dan Keegiatannya.

### **BAB V PENUTUP**

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Sebagai instansi pelayanan, Evaluasi Renja Tahun 2020 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang ditujukan untuk menganalisa Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang. Evaluasi tersebut terdiri dari Renja Tahun 2020 yang berkaitan dengan Renstra 2019-2024. Dengan mengevaluasi pelaksanaan Renja dapat diketahui kekurangan dan kelemahan capaian Kinerja Program dan Kegiatan dan juga pelaksanaan Renstra 2019-2024.

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang Tahun 2020 dan perkiraan capaian tahun 2021 sebagaimana terlampir dalam tabel T-C. 29 di bawah ini :

**Tabel T-C. 29**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah s/d. Tahun 2021**

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	<b>URUSAN WAJIB BUKAN LAYANAN DASAR</b>										
2.18.2.18.01.01.	<b>Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran</b>	%	100	100	100	95,65	95,65	0	28,24	28,24
2.18.2.18.01.01.01.	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	Jumlah Surat Terkirim	Surat	1.800	314	430	239	55,58	0	553	30,72
		Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Listrik, Air dan Komunikasi	Bulan	72	12	12	12	100	0	24	33,33
		Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang memperoleh Jasa Perizinan	Unit	66	11	11	10	90,91	0	21	31,82
		Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan	Eks	2.016	336	108	108	100	0	444	22,02
		Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Makanan dan Minuman Rapat	Orang	4.104	684	44	44	100	0	728	17,74
		Jumlah Petugas Keamanan	Orang	7	6	6	6	100	0	6	85,71
2.18.2.18.01.01.02.	Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	Jumlah ATK	Jenis	300	36	38	38	100	0	74	24,67

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
		Jumlah Barang Cetak	Jenis	90	19	13	13	100	0	32	35,56
		Jumlah Barang Penggandaan	Jenis	300.000	50.016	35.243	35.243	100	0	85.259	28,42
		Jumlah Komponen Instalasi Listrik	Jenis	54	9	3	3	100	0	12	22,22
		Jumlah Alat Kebersihan yang disediakan	Jenis	180	27	24	24	100	0	51	28,33
		Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor	Jenis	7	7	7	7	100	0	7	100,00
2.18.2.18.01.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Koordinasi Dalam Daerah	Kali	321	41	44	44	100	0	85	26,48
		Jumlah Koordinasi Luar Daerah	Kali	255	30	13	13	100	0	43	16,86
<b>2.18.2.18.01.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>35,33</b>	<b>35,33</b>
2.18.2.18.01.02.01.	Pembangunan/ Rehab/ Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	Unit	18	3	3	3	100	0	6	33,33
2.18.2.18.01.02.03.	Pengadaan/ Pemeliharaan Kendaraan Dinas Opearsional	Jumlah Kendaraan Dinas R4 yang dipelihara	Unit	24	4	4	4	100	0	8	33,33
2.18.2.18.01.02.04.	Pengadaan/ Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor	Unit	90	15	5	5	100	0	20	22,22

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
		Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor	Unit	48	5	30	30	100	0	35	72,92
		Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara	Unit	180	50	10	10	100	0	60	33,33
		Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	Unit	72	12	12	12	100	0	24	33,33
		Jumlah Spanduk/ Umbul-umbul/ Bendera yang disediakan	Jenis	18	3	3	3	100	0	6	33,33
2.18.2.18.01.03.	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase Aparatur Yang Mengikuti Peningkatan Kapasitas Aparatur</b>	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	7,69	7,69
2.18.2.18.01.03.01.	Pelaksanaan Bimtek/ Sosialisasi/ Seminar	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek/ Sosialisasi/ Seminar	Orang	78	5	1	1	100	0	6	7,69
2.18.2.18.01.04.	<b>Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu</b>	%	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>33,33</b>	<b>33,33</b>
2.18.2.18.01.04.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik/ Non Fisik, Laporan Triwulanan, Laporan Semesteran, Laporan Akhir Tahun, CALK, LKJiP	Dok	36	6	6	6	100	0	12	33,33

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.18.2.18.01.04.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Renstra, Renja, RKA dan DPA	Dok	24	4	4	4	100	0	8	33,33
2.18.2.18.01.04.03.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Dokumen SKM	Dok	6	1	1	1	100	0	2	33,33
		Jumlah Promosi Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Dok	6	1	1	1	100	0	2	33,33
	<b>KEARSIPAN</b>										
2.18.2.18.01.15.	<b>Program Pengelolaan Kearsipan</b>	<b>Jumlah kunjungan layanan kearsipan</b>	<b>Orang</b>	<b>60.000</b>	<b>5.066</b>	<b>2.848</b>	<b>1.631</b>	<b>57,27</b>	<b>0</b>	<b>6.697</b>	<b>11,16</b>
2.18.2.18.01.15.01.	Pelayanan Pengelolaan Arsip In Aktif	Jumlah Pengunjung Arsip In Aktif	SKPD	336	56	80	4	5,00	0	60	17,86
		Jumlah Dokumen/Arsip In Aktif Daerah yang tersedia dalam bentuk Informasi	Arsip/Dok	22.000	2.000	1.000	1.000	100	0	3.000	13,64
		Terpeliharanya Arsip In Aktif yang tersimpan	Unit Depo	6	1	1	1	100	0	2	33,33
2.18.2.18.01.15.02.	Pelayanan Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah Pengunjung Wisata Arsip Statis	Orang	60.000	5.066	2.848	1.631	57,27	0	6.697	11,16
		Jumlah Dokumen/Arsip Statis Daerah yang tersedia dalam bentuk Informasi	Arsip/Dok	1.400	200	105	105	100	0	305	21,79
		Terpeliharanya Arsip Statis yang tersimpan	Unit Depo	12	2	2	2	100	0	4	33,33

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.18.2.18.01.15.03.	Pembinaan Kearsipan	Pembinaan Kearsipan	SKPD / Kec, Desa	455	80	0	0	0	0	80	17,58
		Bintek Pengawasan Audit Internal	Orang	60	0	15	15	100	0	15	25,00
	<b>PERPUSTAKAAN</b>										
<b>2.17.2.18.01.15.</b>	<b>Program Pengelolaan Perpustakaan</b>	<b>Jumlah Kunjungan Layanan Perpustakaan</b>	<b>Orang</b>	<b>202.180</b>	<b>36.058</b>	<b>18.025</b>	<b>18.062</b>	<b>100,21</b>	<b>0</b>	<b>54.120</b>	<b>26,77</b>
2.17.2.18.01.15.01.	Pelayanan dan Pengelolaan Perpustakaan Daerah	Jumlah pengunjung perpustakaan daerah	Orang	202.180	36.058	10.000	9.985	99,85	0	46.043	22,77
		Jumlah Lembaga yang Berkunjung ke Rumah Pintar	Lembaga	7.200	250	65	77	118,46	0	327	4,54
		Jumlah Pengunjung Car Free Day	Orang	10.000	3.952	720	720	100	0	4.672	46,72
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Keliling	Orang	38.000	9.240	7.240	7.240	100	0	16.480	43,37
2.17.2.18.01.15.02.	Layanan Otomasi Perpustakaan	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah	Buku	12.155	1.793	1.816	1.816	100	0	3.609	29,69
		Jumlah Bahan Pustaka yang Diolah dan Siap dioperasionalkan	Buku	12.155	1.793	1.816	1.816	100	0	3.609	29,69
		Jumlah Buku Perpustakaan yang Telah di Entry kedalam Aplikasi Perpustakaan Daerah	Buku	12.155	1.793	3.743	3.743	100	0	5.536	45,55

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.17.2.18.01.15.03.	Pembinaan dan Pemasayarakat Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dibina	Perpustakaan	606	56	0	0	0	0	56	9,24
		Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris	Orang	700	98	150	150	100	0	248	35,43
2	<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>										
2.23	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>										
2.23.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>										
2.23.01.2.01	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Laporan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang tersusun Tepat Waktu</b>	%		0	0	0	0	100	100	
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan PD (Renstra, Renja, SOP, KAK)	Dokumen		0	0	0	0	2	2	
2.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	Dokumen		0	0	0	0	1	1	
2.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	Dokumen		0	0	0	0	1	1	

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun	Dokumen		0	0	0	0	1	1	
2.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPPA-SKPD yang disusun	Dokumen		0	0	0	0	1	1	
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi PD (LPPD, LKPJ, SPIP, SAKIP, RB) yang disusun	Dokumen		0	0	0	0	5	5	
<b>2.23.01.2.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Penyusunan Laporan Keuangan yang Baik dan Tepat Waktu</b>	%		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN	ASN		0	0	0	0	24	24	
2.23.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Alat Tulis Kantor	Jenis		0	0	0	0	48	48	
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen		0	0	0	0	1	1	
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dokumen		0	0	0	0	3	3	
<b>2.23.01.2.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rasio Pegawai yang mengikuti Bimtek dan Jumlah ASN OPD</b>	%		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Orang		0	0	0	0	0	0	
2.23.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan-Undangan	Orang		0	0	0	0	0	0	
<b>2.23.01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	%		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik yang disediakan	Unit		0	0	0	0	186	186	
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Alat Kebersihan yang disediakan	Unit		0	0	0	0	295	295	
		Jumlah Spanduk/ Umbul - Umbul/ Bendera yang disediakan	Unit		0	0	0	0	14	14	
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak yang disediakan	Jenis		0	0	0	0	6	6	
		Jumlah Belanja Penggandaan yang disediakan	Lembar		0	0	0	0	30.000	30.000	
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan	Eks		0	0	0	0	48	48	

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Kunjungan Tamu	Orang		0	0	0	0	120	120	
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Rapat	Orang		0	0	0	0	140	140	
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Orang		0	0	0	0	14	14	
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Orang		0	0	0	0	16	16	
		Jumlah kebutuhan BBM	Liter		0	0	0	0	575	575	
<b>2.23.01.2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah</b>	<b>%</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	Unit		0	0	0	0	2	2	
		Jumlah Pengadaan Alat Rumah Tangga (AC)	Unit		0	0	0	0	2	2	
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit		0	0	0	0	7	7	
2.23.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor yang dibangun	Unit		0	0	0	0	2	2	
<b>2.23.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>%</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat yang Terkirim	Surat		0	0	0	0	730	730	
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Listrik, Air, dan Komunikasi	Bulan		0	0	0	0	12	12	
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Bulan		0	0	0	0	12	12	
		Cakupan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Bulan		0	0	0	0	11	11	
<b>2.23.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Yang dipelihara</b>	<b>%</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas yang mendapatkan Perizinan Kendaraan	Unit		0	0	0	0	10	10	
		Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara	Unit		0	0	0	0	2	2	
2.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	Unit		0	0	0	0	12	12	
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit		0	0	0	0	14	14	
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	Unit		0	0	0	0	3	3	

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.01.2.13	Penataan Organisasi	Persentase Pelayanan Publik yang dilaksanakan	%		0	0	0	0	100	100	
2.23.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen SKM	Dokumen		0	0	0	0	1	1	
		Jumlah Promosi Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Kali		0	0	0	0	0	0	
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				0	0	0	0			
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah Perpustakaan Sesuai Standar	Perpustakaan		0	0	0	0	1	1	
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah	Eks		0	0	0	0	40.000	40.000	
		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Kompeten	Orang		0	0	0	0	50	50	
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Perpustakaan Digital yang dibangun	Paket		0	0	0	0	1	1	
		Jumlah Koleksi Buku Digital yang dikelola	Eks		0	0	0	0	608	608	
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Digital	Orang		0	0	0	0	500	500	

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang dibina	Perpustakaan		0	0	0	0	25	25	
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya	Orang		0	0	0	0	50	50	
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah	Orang		0	0	0	0	14.000	14.000	
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang diadakan	Eks		0	0	0	0	1.005	1.005	
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang diolah	Eks		0	0	0	0	1.170	1.170	
<b>2.23.02.2.02</b>	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Peserta yang Mengikuti Sosialisasi Budaya Baca</b>	<b>Orang</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.520</b>	<b>8.520</b>	
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lembaga yang mengunjungi Rumah Pintar (Rumpin)	Lembaga		0	0	0	0	240	240	
		Jumlah Pengunjung Mobil Perpustakaan Keliling (Pusling)	Orang		0	0	0	0	2.520	2.520	

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
		Jumlah Pengunjung Pusling saat Car Free Day	Orang		0	0	0	0	0	0	
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Perpustakaan Peserta Lomba Perpustakaan Sekolah	Perpustakaan		0	0	0	0	0	0	
		Jumlah Peserta Lomba Story Telling	Siswa		0	0	0	0	42	42	
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris	Orang		0	0	0	0	50	50	
		Jumlah Peserta Kelas Menulis Bahasa Madura	Orang		0	0	0	0	51	51	
2.24	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>				0	0	0	0			
2.24.02	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Tingkat Ketersediaan Arsip</b>	%		0	0	0	0	22	22	
2.24.02.2.01	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Arsip Aktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip</b>	%		0	0	0	0	100	100	
		<b>Persentase Arsip Inaktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip</b>	%		0	0	0	0	100	100	
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang diolah	Arsip		0	0	0	0	3.000	3.000	
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kecamatan yang diaudit Kearsipannya	Kecamatan		0	0	0	0	14	14	

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan Sarana Bantu Temu Balik	%		0	0	0	0	100	100	
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang diolah	Arsip		0	0	0	0	200	200	
		Jumlah Arsip Statis yang dipelihara	Arsip		0	0	0	0	2.000	2.000	
		Jumlah Pengunjung Wamas	Pengunjung		0	0	0	0	2.000	2.000	
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban	%		0	0	0	0	30	30	
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK	%		0	0	0	0	100	100	
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dinilai untuk dimusnahkan	Arsip		0	0	0	0	2.000	2.000	
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang akan dimusnahkan	Arsip		0	0	0	0	1.800	1.800	

Kode Rekening	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes) / Kegiatan (output)	Satuan	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) TA. 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun Berjalan	
						Target Renja PD TA. 2020	Realisasi Renja PD TA. 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021)	Tingkat Capaian Realisasi Target Resntra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Paerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	%		0	0	0	0	0	0	
2.24.03.2.03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Instansi Pemerintah/Swasta yang dibina Kearsipannya	Instansi		0	0	0	0	0	0	

Sampang, Agustus 2021  
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
 KABUPATEN SAMPANG



**SUDARMANTO.S.SOS.MH.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 196910121989111001

Evaluasi terhadap rekapitulasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2019 dan tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Indikator **Jumlah Surat yang Terkirim** pada tahun 2019 realisasinya 722 surat (83,95%) dari target yang ditetapkan sebanyak 860 surat. Hal ini karena surat yang dikeluarkan perlu menyesuaikan dengan undangan kegiatan yang dilaksanakan.
2. Indikator **Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris** pada tahun 2019 terealisasi sebanyak 98 orang (98%) dari target yang ditetapkan sebanyak 100 orang. Hal ini karena kurangnya promosi terkait pendaftaran kursus bahasa inggris.
3. Indikator **Jumlah Surat yang Terkirim** pada tahun 2020 terealisasi hanya sebesar 239 surat (55,58%) dari target yang ditetapkan sebanyak 430 surat. Hal ini disebabkan karena terhentinya kegiatan kantor beberapa saat akibat Pandemi COVID-19 yang menyebabkan berkurangnya penyebaran surat undangan kegiatan.
4. Indikator **Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang memperoleh Jasa Perizinan** pada tahun 2020 terealisasi sebesar 10 unit kendaraan (90,91%) dari target yang ditetapkan sebanyak 11 unit. Hal ini disebabkan karena 1 unit kendaraan roda 2 disetor ke gudang aset pada bulan November 2020.
5. Indikator **Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah** pada tahun 2020 terealisasi sebesar 9.985 orang (99,85%) dari target yang ditetapkan sebanyak 10.000 orang. Hal ini disebabkan karena adanya Pandemi COVID-19 yang mengharuskan semua kegiatan layanan ditutup beberapa saat sehingga target pengunjung tidak tercapai.
6. Indikator **Jumlah Pengunjung Arsip In Aktif** pada tahun 2020 terealisasi sebanyak 4 perangkat daerah (10%) dari target yang ditetapkan sebanyak 40 perangkat daerah. Hal ini karena kurang kooperatifnya perangkat daerah dalam pengumpulan Arsip In Aktif.
7. Indikator **Jumlah Pengunjung Wisata Arsip** pada tahun 2020 terealisasi sebesar 1.631 orang (57,27%) dari target yang ditetapkan sebanyak 2.848 orang. Hal ini disebabkan karena adanya Pandemi COVID-19 yang mengharuskan semua kegiatan

layanan ditutup beberapa saat sehingga target pengunjung tidak tercapai.

Dengan tidak tercapainya target pada tahun 2019 dan tahun 2020 maka kami mempunyai Solusi yakni :

1. Indikator Jumlah Surat yang Terkirim tahun 2019, untuk tahun selanjutnya undangan kegiatan akan disesuaikan ditingkatkan lagi agar dapat mencapai target sesuai anggaran yang ada.
2. Indikator Jumlah Peserta Kursus Bahasa Inggris tahun 2019, untuk tahun selanjutnya akan melakukan promosi tentang kursus bahasa inggris yang diadakan sejak beberapa bulan sebelum kegiatan dimulai.
3. Indikator Jumlah Surat yang Terkirim tahun 2020, untuk tahun selanjutnya tidak menargetkan terlalu tinggi di masa Pandemi.
4. Indikator Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang memperoleh Jasa Perizinan tahun 2020, untuk tahun selanjutnya akan memperbarui target dengan menyesuaikan stok kendaraan yang ada.
5. Indikator Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah tahun 2020, untuk tahun selanjutnya tidak menargetkan terlalu tinggi di masa Pandemi.
6. Indikator Jumlah Pengunjung Arsip In Aktif tahun 2020, untuk tahun selanjutnya akan mengajukan Surat Keputusan kepada Bupati Sampang tentang Pengelolaan Arsip In Aktif untuk mendukung Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang.
7. Indikator Jumlah Pengunjung Wisata Arsip tahun 2020, untuk tahun selanjutnya tidak menargetkan terlalu tinggi di masa Pandemi.

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang**

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 76 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang mempunyai tugas pokok membantu Bupati Sampang melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta tugas pembantuan. Untuk

melaksanakan tugas pokok dan fungsi tersebut maka penjabaran antara Indikator Tujuan dan Indikator Sasaran dengan target dan realisasi capaian dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang tahun 2020 sebagaimana terlampir dalam tabel T-C.30 di bawah ini :

**Tabel T-C.30**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang**

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah	SPM / Standar Nasional	Target IKK	Target Renstra Perangkat Daerah (%)				Realisasi (%)		Proyeksi (%)		Catatan Analisa
				2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	<b>Tujuan : Meningkatnya Kualitas Pendidikan Masyarakat</b>											
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			N/A	5,98	6,00	7,00	N/A	5,98	6,00	7,00	
	<b>Sasaran : Meningkatnya Budaya Baca dan Literasi Masyarakat</b>											
	Tingkat Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan			49,39	-50,01	-1,48	1,49	48,05	-49,91	-1,48	1,49	
	Persentase Perpustakaan Sesuai Standar			N/A	N/A	0,13	0,25	N/A	N/A	0,13	0,25	
2.	<b>Tujuan : Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif dan Efisien</b>											
	Nilai Audit Kearsipan			50,45	73,23	75,00	78,00	50,45	73,23	75,00	78,00	
	<b>Sasaran : Meningkatnya Sistem Administrasi Kearsipan Pemerintahan Daerah</b>											
	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola Arsip secara baku			N/A	N/A	10,25	35,89	N/A	N/A	10,25	35,89	

- Tujuan untuk Meningkatkan Kualitas Pendidikan Masyarakat dapat diukur dengan menghitung Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun 2020 terealisasi sebesar 5,98%.
- Sasaran untuk Meningkatkan Budaya Baca dan Literasi Masyarakat dapat diukur dengan menghitung Tingkat Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan dan Persentase Perpustakaan Sesuai Standar.
  - a. Tingkat Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan Tahun 2020 menunjukkan angka realisasi sebesar -49,91% dengan target -50,01%.

Artinya capaian Tingkat Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan Tahun 2020 sebesar 86%.

- b. Persentase Perpustakaan Sesuai Standar pada tahun 2020 belum mempunyai tolok ukur kinerja, namun pada tahun 2021 sudah mulai memiliki tolok ukur kinerja. Persentase Perpustakaan Sesuai Standar tahun 2021 memiliki target sebesar 0.13%, dimana angka tersebut diperoleh dari perbandingan antara target perpustakaan ber-SNP dengan total perpustakaan se Kabupaten Sampang.
- Tujuan untuk Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif dan Efisien dapat diukur dengan menghitung Nilai Audit Kearsipan. Nilai Audit Kearsipan Tahun 2020 terealisasi sebesar 73,23%.
- Sasaran untuk Meningkatnya Sistem Administrasi Kearsipan Pemerintahan Daerah dapat diukur dengan menghitung Persentase Perangkat Daerah yang mengelola Arsip secara baku. Persentase Perangkat Daerah yang mengelola Arsip secara baku pada tahun 2020 belum mempunyai tolok ukur kinerja, namun pada tahun 2021 sudah mulai memiliki tolok ukur kinerja. Persentase Perangkat Daerah yang mengelola Arsip secara baku tahun 2021 memiliki target sebesar 10,25%, dimana angka tersebut diperoleh dari perbandingan antara target perangkat daerah yang dapat mengelola arsip secara baku dengan total perangkat daerah se Kabupaten Sampang.

### **2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang**

#### **1. Tingkat Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang mempunyai tugas pokok membantu Bupati Sampang melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta tugas pembantuan. Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan lebih difokuskan pada promosi dan pembinaan perpustakaan dan kearsipan yang dilaksanakan guna meningkatkan pemahaman masyarakat Kabupaten Sampang tentang pentingnya pelestarian budaya baca dan penataan arsip daerah. Selain itu, penanganan pengaduan masyarakat juga menjadi salah satu tolok ukur kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang.

## 2. Permasalahan dan Hambatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang

Permasalahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi antara lain:

- a. Kurangnya SDM yang menguasai dalam pengelolaan layanan perpustakaan dan pengelolaan layanan kearsipan;
- b. Kurangnya koordinasi perangkat daerah dalam hal pengelolaan kearsipan;
- c. Kurangnya lengkapnya sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang pelayanan

Hambatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi antara lain:

- a. Belum optimalnya penggunaan sistem teknologi informasi untuk pelayanan.
- b. Tingginya volume pekerjaan yang belum didukung sumber daya manusia yang memadai baik dalam kualitas maupun kuantitas di bidang perpustakaan dan kearsipan, antara lain terbatasnya jumlah pejabat fungsional pustakawan maupun arsiparis.

## 3. Dampak terhadap pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024, ditetapkan Visi Pembangunan Kabupaten Sampang yaitu ***“Sampang Hebat Bermartabat”***. Dalam rangka pencapaian Visi secara efektif dan efisien disusunlah Misi Kepala Daerah Kabupaten Sampang yaitu:

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing;
2. Mewujudkan Kemandirian Ekonomi Daerah dan Pedesaan melalui Pengembangan Agribisnis, Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;
3. Meningkatkan Pembangunan Infrastruktur yang Berkualitas dan Berkelanjutan;
4. Memperkuat Tata Kelola Pemerintahan dan Desa yang Transparan, Akuntabel dan Berorientasi pada Pelayanan Publik;
5. Mewujudkan Harmonisasi Kehidupan Masyarakat yang Waspada, Tanggap, Tertib, Damai dan Bersatu.

Keterkaitan urusan Perpustakaan dengan Misi Kepala Daerah adalah pada Misi Pertama yaitu ***“Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing”***, dan urusan Kearsipan pada

Misi Keempat yaitu “**Memperkuat Tata Kelola Pemerintahan dan Desa yang Transparan, Akuntabel dan Berorientasi pada Pelayanan Publik**”.

#### **4. Tantangan dan Peluang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang**

Dalam rangka meningkatkan pelayanannya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang mempunyai **tantangan** sebagai berikut:

- a. Memberikan pelayanan perpustakaan yang lebih aktif terutama perpustakaan keliling yang belum optimal karena terbatasnya mobil operasional;
- b. Menarik minat baca masyarakat ditengah perkembangan digital yang semakin pesat;
- c. Memberikan pemahaman kepada perangkat daerah dan masyarakat luas tentang pengelolaan arsip, karena arsip masih dipandang sebelah mata;
- d. Memberikan pembinaan tentang pengelolaan perpustakaan dan kearsipan secara maksimal ke desa/pelosok walaupun jumlah arsiparis dan pustakawan yang kompeten sangat terbatas;
- e. Memanfaatkan teknologi digital dalam melakukan pengelolaan dan pelayanan baik dibidang perpustakaan maupun kearsipan.

Sedangkan **peluang** yang ada dalam rangka meningkatkan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, antara lain:

- a. Ketersediaan informasi terkait arsip sejarah di Wamas dapat dimanfaatkan oleh para pelajar yang membutuhkan referensi terhadap tugas belajar dalam bidang sejarah dan seni.
- b. Ketersediaan informasi terkait arsip aktif atau inaktif milik kantor pemerintah maupun swasta yang sudah pernah mengumpulkan arsipnya ke Depo Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai salinan arsip, dapat dimanfaatkan oleh kantor tersebut sebagai arsip cadangan apabila arsip yang disimpan di kantor masing” mengalami kerusakan atau kehilangan.
- c. Ketersediaan koleksi bahan bacaan untuk segala kalangan di Ruang Baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dimanfaatkan masyarakat banyak baik untuk belajar, referensi dalam pengerjaan tugas sekolah dan kuliah, serta dapat dimanfaatkan untuk menambah ilmu pengetahuan diri, ataupun hiburan semata. Karena

segala jenis buku telah disediakan baik Buku Bacaan Fiksi, Buku Bacaan Non-Fiksi, Buku Bacaan Fiksi Ilmiah, dan buku Ilmiah.

## **5. Rekomendasi dan Catatan Strategis**

Dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang, terdapat isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun 2021 di Kabupaten Sampang yaitu :

- a. Melakukan pengumpulan data kinerja dengan menetapkan kriteria target kinerja secara berkala.
- b. IKU sudah dimanfaatkan dalam dokumen Perencanaan dan Penganggaran.
- c. Menyusun Laporan Kinerja dengan menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai, target kinerja dan realisasi tahun ini dengan tahun-tahun sebelumnya.

### **2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang sampai dengan Tahun 2022 dilakukan melalui proses membandingkan antara usulan sub kegiatan dalam rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022 dengan kebutuhan dan keperluan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang pada tahun tersebut.

Hal ini dilakukan untuk mengakomodir usulan-usulan sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renstra Perangkat Daerah. Selanjutnya disesuaikan dengan kebutuhan yang sebenarnya untuk penetapan program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dituang dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022. Review tersebut di gambarkan pada tabel T-C.31:

**Tabel T-C.31**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 Kabupaten Sampang**

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					Catatan Penting
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				4,587,418,599	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				4,587,418,599	
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				4,048,206,263	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			100%	4,048,206,263	
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Persentase Laporan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang tersusun Tepat Waktu	100%	26,243,186	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Persentase Laporan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang tersusun Tepat Waktu	100%	26,243,186	
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan PD (Renstra, Renja, SOP, KAK)	3 Dokumen	3,149,468	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan PD (Renstra, Renja, SOP, KAK)	3 Dokumen	3,149,468	
2.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen	3,148,556	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen	3,148,556	
2.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen	3,148,506	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen	3,148,506	
2.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen	3,148,476	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen	3,148,476	
2.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen	3,148,506	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		Jumlah Dokumen DPPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen	3,148,506	
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Evaluasi PD (LPPD, LKPJ, SPIP, SAKIP, RB) yang disusun	5 Dokumen	10,499,674	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Evaluasi PD (LPPD, LKPJ, SPIP, SAKIP, RB) yang disusun	5 Dokumen	10,499,674	
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Persentase Penyusunan Laporan Keuangan yang Baik dan Tepat Waktu	100%	3,257,054,697	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Persentase Penyusunan Laporan Keuangan yang Baik dan Tepat Waktu	100%	3,257,054,697	
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Pegawai ASN	27 ASN	3,249,376,256	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Pegawai ASN	27 ASN	3,249,376,256	
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	4,839,237	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	4,839,237	

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					Catatan Penting
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3 Dokumen	2,839,204	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3 Dokumen	2,839,204	
2.23.01.2.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Kab. Sampang</b>	<b>Rasio Pegawai yang mengikuti Bimtek dan Jumlah ASN OPD</b>	<b>18,52%</b>	<b>23,939,000</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Kab. Sampang</b>	<b>Rasio Pegawai yang mengikuti Bimtek dan Jumlah ASN OPD</b>	<b>18,52%</b>	<b>23,939,000</b>	
2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	2 ASN	3,461,000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	2 ASN	3,461,000	
2.23.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek Implementasi Perundang-Undangan	3 ASN	20,478,000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek Implementasi Perundang-Undangan	3 ASN	20,478,000	
2.23.01.2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kab. Sampang</b>	<b>Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>158,232,643</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Kab. Sampang</b>	<b>Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>158,232,643</b>	
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Komponen Listrik yang disediakan	21 Unit	14,701,290	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Komponen Listrik yang disediakan	21 Unit	14,701,290	
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	36 Unit	16,194,797	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	36 Unit	16,194,797	
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Alat Tulis Kantor	50 Unit	20,621,966	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Alat Tulis Kantor	50 Unit	20,621,966	
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Barang Cetak yang disediakan	5 Unit	17,836,590	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Barang Cetak yang disediakan	5 Unit	17,836,590	
			Jumlah Belanja Penggandaan yang disediakan	30.400 Lembar				Jumlah Belanja Penggandaan yang disediakan	30.400 Lembar		
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan		Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan	48 Eksemplar	5,040,000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan		Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan	48 Eksemplar	5,040,000	
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Kunjungan Tamu	240 Orang	9,600,000	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Kunjungan Tamu	240 Orang	9,600,000	
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Rapat	140 Orang	74,238,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Rapat	140 Orang	74,238,000	
			Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	16 Orang				Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	16 Orang		

Kode	RANCANGAN AWAL RKPd KABUPATEN SAMPANG					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					Catatan Penting
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	16 Orang				Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	16 Orang		
			Jumlah kebutuhan BBM	575 Liter				Jumlah kebutuhan BBM	575 Liter		
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sampang	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	90,418,598	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sampang	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100%	90,418,598	
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel		Jumlah Pengadaan Mebel	5 Unit	37,134,425	Pengadaan Mebel		Jumlah Pengadaan Mebel	5 Unit	37,134,425	
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9 Unit	53,284,173	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9 Unit	53,284,173	
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sampang	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	348,028,160	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sampang	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	348,028,160	
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Surat yang Terkirim	880 Surat	855,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Surat yang Terkirim	880 Surat	855,000	
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Listrik, Air, dan Komunikasi	12 Bulan	103,373,160	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Listrik, Air, dan Komunikasi	12 Bulan	103,373,160	
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Cakupan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	243,800,000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Cakupan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	243,800,000	
			Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2 Macam				Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2 Macam		
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sampang	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Yang dipelihara	100%	126,290,000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sampang	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Yang dipelihara	100%	126,290,000	
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara	3 Unit	43,700,000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara	3 Unit	43,700,000	
			Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang mendapatkan Perizinan Kendaraan	10 Unit				Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang mendapatkan Perizinan Kendaraan	10 Unit		
2.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang dipelihara	38 Unit	3,040,000	Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang dipelihara	38 Unit	3,040,000	
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	23 Unit	9,050,000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	23 Unit	9,050,000	
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	3 Unit	70,500,000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	3 Unit	70,500,000	

Kode	RANCANGAN AWAL RKPd KABUPATEN SAMPANG					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					Catatan Penting
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.23.01.2.13	Penataan Organisasi	Kab. Sampang	Persentase Pelayanan Publik yang dilaksanakan	100%	17,999,979	Penataan Organisasi	Kab. Sampang	Persentase Pelayanan Publik yang dilaksanakan	100%	17,999,979	
2.23.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Jumlah Dokumen SKM	1 Dokumen	17,999,979	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		Jumlah Dokumen SKM	1 Dokumen	17,999,979	
			Jumlah Promosi Pelayanan Publik Perangkat Daerah	1 Kali				Jumlah Promosi Pelayanan Publik Perangkat Daerah	1 Kali		
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				539,212,336	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				539,212,336	
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Jumlah Perpustakaan Sesuai Stadar	1 Perpustakaan	539,212,336	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Jumlah Perpustakaan Sesuai Stadar	1 Perpustakaan	539,212,336	
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah	41.000 Eks	355,230,489	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah	41.000 Eks	355,230,489	
			Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Kompeten	50 Orang				Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Kompeten	50 Orang		
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Perpustakaan Elektronik yang dipelihara	1 Perpustakaan	92,885,791	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Perpustakaan Elektronik yang dipelihara	1 Perpustakaan	92,885,791	
			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan	1 Perpustakaan				Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan	1 Perpustakaan		
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan yang dibina	25 Perpustakaan	13,140,207	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan yang dibina	25 Perpustakaan	13,140,207	
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya	50 Orang	40,378,692	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya	50 Orang	40,378,692	
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Rujukan yang dikemangkan	4 Layanan	97,138,135	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota		Jumlah Layanan Rujukan yang dikemangkan	4 Layanan	97,138,135	
			Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah	18.000 Orang				Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah	18.000 Orang		
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang diadakan	817 Eks	103,857,520	Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang diadakan	817 Eks	103,857,520	
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan yang diolah	1.000 Eks	7,830,144	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan yang diolah	1.000 Eks	7,830,144	

Kode	RANCANGAN AWAL RKPd KABUPATEN SAMPANG					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					Catatan Penting
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Jumlah Peserta yang Mengikuti Sosialisasi Budaya Baca	11.640 Orang	183,981,847	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Jumlah Peserta yang Mengikuti Sosialisasi Budaya Baca	11.640 Orang	183,981,847	
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Sosialisasi Budaya Baca yang dilaksanakan	3 Kegiatan	112,090,288	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Sosialisasi Budaya Baca yang dilaksanakan	3 Kegiatan	112,090,288	
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan	42,062,424	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan	42,062,424	
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial yang dikembangkan	2 Kegiatan	29,829,135	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial yang dikembangkan	2 Kegiatan	29,829,135	
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				292,477,968	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				292,477,968	
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Tingkat Ketersediaan Arsip	24%	262,201,571	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Tingkat Ketersediaan Arsip	24%	262,201,571	
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Persentase Arsip Aktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip	35%	140,329,195	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Persentase Arsip Aktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip	35%	140,329,195	
			Persentase Arsip Inaktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip	65%				Persentase Arsip Inaktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip	65%		
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Arsip Dinamis yang diolah	1.000 Arsip	129,320,334	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Arsip Dinamis yang diolah	1.000 Arsip	129,320,334	
			Jumlah Kecamatan / Desa yang dilakukan pendampingan arsip	14 Kecamatan				Jumlah Kecamatan / Desa yang dilakukan pendampingan arsip	14 Kecamatan		
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Kecamatan yang diaudit kearsipannya	14 Kecamatan	11,008,861	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Kecamatan yang diaudit kearsipannya	14 Kecamatan	11,008,861	
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan Sarana Bantu Temu Balik	50%	121,872,376	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan Sarana Bantu Temu Balik	50%	121,872,376	
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang diolah	230 Arsip	121,872,376	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang diolah	230 Arsip	121,872,376	
			Jumlah Arsip Statis yang dipelihara	2.000 Arsip				Jumlah Arsip Statis yang dipelihara	2.000 Arsip		
			Jumlah Pengunjung Wamas	2.200 Pengunjung				Jumlah Pengunjung Wamas	2.200 Pengunjung		

Kode	RANCANGAN AWAL RKPД KABUPATEN SAMPANG					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					Catatan Penting
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban	33%	25,755,747	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban	33%	25,755,747	
2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kab. Sampang	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK	70%	18,331,230	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Kab. Sampang	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK	70%	18,331,230	
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang dinilai untuk dimusnahkan	2.000 Arsip	6,182,200	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun		Jumlah Arsip yang dinilai untuk dimusnahkan	2.000 Arsip	6,182,200	
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang akan dimusnahkan	1.800 Arsip	12,149,030	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun		Jumlah Arsip yang akan dimusnahkan	1.800 Arsip	12,149,030	
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Sampang	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	35%	7,424,517	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Sampang	Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	35%	7,424,517	
2.24.03.2.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip Perangkat Daerah yang dibubarkan	2.000 Arsip	7,424,517	Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan		Jumlah Arsip Perangkat Daerah yang dibubarkan	2.000 Arsip	7,424,517	
2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP		Persentase Pengguna Arsip yang sesuai dengan SOP	100%	4,520,650	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP		Persentase Pengguna Arsip yang sesuai dengan SOP	100%	4,520,650	
2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Jumlah Pengguna Arsip yang sesuai dengan SOP	5 Perangkat Daerah	4,520,650	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Jumlah Pengguna Arsip yang sesuai dengan SOP	5 Perangkat Daerah	4,520,650	
2.24.04.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah Standart Operasional Kerja (SOP) yang dihasilkan	1 Dokumen	4,520,650	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup		Jumlah Standart Operasional Kerja (SOP) yang dihasilkan	1 Dokumen	4,520,650	
<b>TOTAL</b>					4,879,896,567	<b>TOTAL</b>					4,879,896,567

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi maupun perguruan tinggi. Berdasarkan hasil telaahan data dan informasi-informasi dari penelitian lapangan serta pengamatan pelaksanaan musrenbang Kabupaten Sampang. Uraian dari kajian tersebut ada pada tabel T-C.32 sebagai berikut:

**Tabel T- C.32.**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan**  
**Kabupaten Sampang Tahun 2021**

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Usulan Program dan Kegiatan yang diusulkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada dasarnya adalah sebagai implementasi dan menunjang pada pelayanan perpustakaan dan kearsipan secara umum, sehingga pada bab ini usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku kepentingan Kabupaten Sampang adalah nihil.

## BAB III

### TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

#### 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

##### a. Penelaahan yang Menyangkut Arah Kebijakan dan Prioritas Pembangunan Nasional

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang dalam menyusun perencanaan tak lepas dari kebijakan perencanaan pembangunan nasional dan provinsi. Sejalan dengan kondisi terkini khususnya terkait pemulihan pandemi COVID-19, pemerintah menetapkan tema pembangunan dalam **RKP 2022** yaitu "**Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural**".

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang sebagai unsur penunjang mempunyai tugas dan fungsi membantu Bupati Sampang dalam mencapai Visi dan Misi Kabupaten Sampang. Sinkronisasi Prioritas Pembangunan Nasional, Provinsi, dan Kabupaten Sampang dapat dilihat dalam tabel berikut:

**Tabel 3.1**  
**Sinkronisasi Prioritas Pembangunan Nasional, Provinsi**  
**dan Kabupaten Sampang Tahun 2022**

NASIONAL	JAWA TIMUR	KABUPATEN SAMPANG
<b>Prioritas Pembangunan 1:</b> Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan	<b>Prioritas Pembangunan 1:</b> Pemulihan Ekonomi Kerakyatan melalui Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi dan Pariwisata	<b>Prioritas Pembangunan 2:</b> Pemantapan pemulihan ekonomi melalui penguatan sektor unggulan dan peningkatan nilai tambah
<b>Prioritas Pembangunan 2:</b> Pengembangan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan	<b>Prioritas Pembangunan 2:</b> Penguatan Konektivitas Antar Wilayah dalam Upaya Pemerataan Hasil Pembangunan serta Peningkatan Layanan Infrastruktur	<b>Prioritas Pembangunan 1:</b> Peningkatan kualitas dan pemerataan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan
<b>Prioritas Pembangunan 3:</b> Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	<b>Prioritas Pembangunan 3:</b> Peningkatan Kualitas Pendidikan, Kesehatan, Produktivitas dan Daya Saing Ketenagakerjaan, serta Pengentasan Kemiskinan	<b>Prioritas Pembangunan 3:</b> Peningkatan ketahanan sosial masyarakat melalui pengentasan kemiskinan, peningkatan pendidikan dan kesehatan serta sarana dan prasarana dasar
<b>Prioritas Pembangunan 4:</b> Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	<b>Prioritas Pembangunan 4:</b> Meningkatkan Kepedulian Sosial dan Pelestarian Nilai-Nilai Budaya Lokal	<b>Prioritas Pembangunan 5:</b> Peningkatan harmonisasi kehidupan sosial masyarakat

<b>Prioritas Pembangunan 5:</b> Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar	<b>Prioritas Pembangunan 5:</b> Peningkatan Kemandirian Pangan dan Pengelolaan Sumber Daya Energi	<b>Prioritas Pembangunan 2:</b> Pemantapan pemulihan ekonomi melalui penguatan sektor unggulan dan peningkatan nilai tambah
<b>Prioritas Pembangunan 6:</b> Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim	<b>Prioritas Pembangunan 6:</b> Peningkatan Ketahanan Bencana dan Lingkungan Hidup	<b>Prioritas Pembangunan 1:</b> Peningkatan kualitas dan pemerataan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan
<b>Prioritas Pembangunan 7:</b> Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	<b>Prioritas Pembangunan 7:</b> Peningkatan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Masyarakat di Jawa Timur	<b>Prioritas Pembangunan 4:</b> Peningkatan kualitas pelayanan publik melalui reformasi birokrasi dan inovasi daerah <b>dan</b> <b>Prioritas Pembangunan 5:</b> Peningkatan harmonisasi kehidupan sosial masyarakat

Sumber : RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022

#### b. Target Indikator Kinerja Daerah

Target Indikator Kinerja Daerah (IDK) dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri (PMDN) No. 17 Tahun 2021 yang sesuai dengan urusan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang akan dijelaskan dalam tabel sebagai berikut:

**Tabel 3.2**  
**Indikator Kinerja Daerah Berdasarkan Urusan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022**

No	Indikator Kinerja Daerah (IKD) Berdasarkan PMDN 17 Tahun 2021	Satuan	Target RKPD Tahun 2022	Target Nasional Tahun 2022
	<b>Perpustakaan</b>			
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	(Indeks)	7,00	13,00
	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	(Nilai)	40,00	63,30
	<b>Kearsipan</b>			
	Nilai Audit Kearsipan	(Nilai)	78,00	-
	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	Arsip	2.150	148.880
	Jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa	Orang	1.900	170.362

Sumber : RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022 dan PMDN No. 17 Tahun 2021

### 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Perangkat Daerah.

Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang Tahun 2022 haruslah konsisten dan selaras dengan Tujuan dan Sasaran yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024. Adapun Tujuan dan Sasaran yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang Tahun 2022 sebagaimana dalam tabel berikut:

**Tabel 3.3**  
**Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang Tahun 2022**

NO.	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Tahun 2022
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Pendidikan Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			7,48
		Tingkat Kegemaran Membaca			40,00
			Meningkatnya Budaya Baca dan Literasi Masyarakat	Tingkat Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan	100 %
				Persentase Perpustakaan Sesuai Standar	100 %
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif dan Efisien	Nilai Audit Kearsipan			78,00
			Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan yang Benar, Cermat, Kredibel, Efektif, Efisien, dan Andal	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola Arsip secara baku	100 %

Sumber : Renstra Dispusip Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024

### 3.3 Program dan Kegiatan

#### a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang Tahun 2022

Dalam merumuskan program kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempertimbangkan beberapa faktor penting. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan antara lain sebagai berikut:

- Pencapaian visi dan misi kepala daerah, merujuk pada RPJMD Kabupaten Sampang, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendukung pada pencapaian **misi 1** yaitu **“Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing”** dan **misi 4** yaitu **“Memperkuat Tata Kelola Pemerintahan dan Desa yang Transparan, Akuntabel dan Berorientasi pada Pelayanan Publik”**
- Peningkatan minat masyarakat dalam memanfaatkan fasilitas perpustakaan daerah
- Peningkatan pemahaman masyarakat dan lingkungan pemerintah akan kesadaran penertiban arsip secara baku
- Peningkatan kualitas dan kuantitas SDM yang paham akan pengelolaan perpustakaan dan arsip

**b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan**

Sebagaimana telah tertuang dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2019-2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang mendukung pada pencapaian Misi 1 dan Misi 4 RPJMD Kabupaten Sampang serta mendukung pada pencapaian sasaran **“Meningkatnya Kualitas Pendidikan Masyarakat”** dengan indikator sasaran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan sasaran **“Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif dan Efisien”** dengan indikator sasaran Nilai Audit Kearsipan.

Adapun program dan kegiatan yang mendukung pencapaian target sasaran tersebut terdiri dari 5 program, 15 kegiatan dan 44 sub kegiatan. Program, kegiatan dan sub kegiatan tersebut merupakan program penunjang urusan pemerintah kabupaten, urusan perpustakaan dan urusan kearsipan. Program - program diatas kemudian dikompilasikan dengan hasil analisa kebutuhan yang telah dijabarkan pada bab sebelumnya. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 tertuang pada Tabel berikut:

Tabel T-C.33.

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 dan Perkiraan Maju Tahun 2023  
Pemerintah Kabupaten Sampang**

**PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				4,587,418,599				5,565,730,924
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				4,048,206,263				4,741,198,674
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Laporan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang tersusun Tepat Waktu	Kab. Sampang	100%	26,243,186	DAU		100%	27,562,500
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan PD (Renstra, Renja, SOP, KAK)		3 Dokumen	3,149,468			3 Dokumen	3,307,500
2.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun		1 Dokumen	3,148,556			1 Dokumen	3,307,500
2.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun		1 Dokumen	3,148,506			1 Dokumen	3,307,500
2.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun		1 Dokumen	3,148,476			1 Dokumen	3,307,500
2.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPPA-SKPD yang disusun		1 Dokumen	3,148,506			1 Dokumen	3,307,500
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi PD (LPPD, LKPJ, SPIP, SAKIP, RB) yang disusun		5 Dokumen	10,499,674			5 Dokumen	11,250,000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2.23.01.2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Penyusunan Laporan Keuangan yang Baik dan Tepat Waktu</b>	Kab. Sampang	100%	3,257,054,697	DAU		100%	3,583,363,674
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN		27 ASN	3,249,376,256			27 ASN	3,574,123,674
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		1 Dokumen	4,839,237			1 Dokumen	5,775,000
2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		3 Dokumen	2,839,204			3 Dokumen	3,465,000
2.23.01.2.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rasio Pegawai yang mengikuti Bimtek dan Jumlah ASN OPD</b>	Kab. Sampang	18,52%	23,939,000	DAU		25,93%	44,467,500
2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi		2 ASN	3,461,000			2 ASN	8,242,500
2.23.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek Implementasi Perundang-Undangan		3 ASN	20,478,000			5 ASN	36,225,000
2.23.01.2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Kab. Sampang	100%	158,232,643	DAU		100%	265,177,500
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik yang disediakan		21 Unit	14,701,290			28 Unit	30,817,500
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan		36 Unit	16,194,797			42 Unit	33,600,000
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor		50 Unit	20,621,966			60 Unit	27,825,000
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak yang disediakan		5 Unit	17,836,590			6 Unit	36,750,000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
		Jumlah Belanja Penggandaan yang disediakan		30.400 Lembar				32.500 Lembar	
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan		48 Eksemplar	5,040,000			216 Eksemplar	15,225,000
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Kunjungan Tamu		240 Orang	9,600,000			319 Orang	10,710,000
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Rapat		140 Orang	74,238,000			288 Orang	110,250,000
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah		16 Orang				56 Orang	
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah		16 Orang				30 Orang	
		Jumlah kebutuhan BBM		575 Liter				650 Liter	
<b>2.23.01.2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah</b>	Kab. Sampang	<b>100%</b>	<b>90,418,598</b>	DAU		<b>100%</b>	<b>259,875,000</b>
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel		5 Unit	37,134,425			8 Unit	112,875,000
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		9 Unit	53,284,173			12 Unit	147,000,000
<b>2.23.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Kab. Sampang	<b>100%</b>	<b>348,028,160</b>	DAU		<b>100%</b>	<b>378,000,000</b>
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat yang Terkirim		880 Surat	855,000			890 Surat	5,250,000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Listrik, Air, dan Komunikasi		12 Bulan	103,373,160			12 Bulan	110,250,000
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		12 Bulan	243,800,000			12 Bulan	262,500,000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
		Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		2 Macam				2 Macam	
2.23.01.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Yang dipelihara</b>	Kab. Sampang	<b>100%</b>	<b>126,290,000</b>	DAU		<b>100%</b>	<b>162,802,500</b>
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang dipelihara		3 Unit	43,700,000			4 Unit	56,385,000
		Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang mendapatkan Perizinan Kendaraan		10 Unit				10 Unit	
2.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara		38 Unit	3,040,000			40 Unit	3,780,000
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara		23 Unit	9,050,000			36 Unit	20,737,500
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara		3 Unit	70,500,000			3 Unit	81,900,000
2.23.01.2.13	<b>Penataan Organisasi</b>	<b>Persentase Pelayanan Publik yang dilaksanakan</b>	Kab. Sampang	<b>100%</b>	<b>17,999,979</b>	DAU		<b>100%</b>	<b>19,950,000</b>
2.23.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen SKM		1 Dokumen	17,999,979			1 Dokumen	19,950,000
		Jumlah Promosi Pelayanan Publik Perangkat Daerah		1 Kali				1 Kali	
2.23	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>				<b>539,212,336</b>				<b>824,532,250</b>
2.23.02	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Jumlah Perpustakaan Sesuai Stadar</b>		<b>1 Perpustakaan</b>	<b>539,212,336</b>			<b>2 Perpustakaan</b>	<b>824,532,250</b>
2.23.02.2.01	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah</b>	Kab. Sampang	<b>41.000 Eks</b>	<b>355,230,489</b>	DAU		<b>42.000 Eks</b>	<b>545,627,250</b>

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
		<b>Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Kompeten</b>		<b>50 Orang</b>				<b>60 Orang</b>	
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Perpustakaan Elektronik yang dipelihara		1 Perpustakaan	92,885,791			1 Perpustakaan Digital	123,270,000
		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan		1 Perpustakaan				3 Layanan	
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang dibina		25 Perpustakaan	13,140,207			42 Perpustakaan	14,490,000
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya		50 Orang	40,378,692			150 Orang	85,890,000
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Rujukan yang dikemangkan		4 Layanan	97,138,135			3 Layanan	113,604,750
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah		18.000 Orang				18.250 Orang	
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang diadakan		817 Eks	103,857,520			2.000 Eks	190,575,000
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang diolah		1.000 Eks	7,830,144			2.100 Eks	17,797,500
<b>2.23.02.2.02</b>	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Peserta yang Mengikuti Sosialisasi Budaya Baca</b>	Kab. Sampang	<b>11.640 Orang</b>	<b>183,981,847</b>	DAU		<b>12.000 Orang</b>	<b>278,905,000</b>
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Sosialisasi Budaya Baca yang dilaksanakan		3 Kegiatan	112,090,288			3 Kegiatan	152,185,000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan		1 Kegiatan	42,062,424			1 Kegiatan	83,050,000
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial yang dikembangkan		2 Kegiatan	29,829,135			2 Kegiatan	43,670,000
<b>2.24</b>	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>				<b>292,477,968</b>				<b>366,060,485</b>
<b>2.24.02</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Tingkat Ketersediaan Arsip</b>		<b>24%</b>	<b>262,201,571</b>			<b>26%</b>	<b>311,500,000</b>
<b>2.24.02.2.01</b>	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Arsip Aktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip</b>	Kab. Sampang	<b>35%</b>	<b>140,329,195</b>	DAU		<b>100%</b>	<b>177,500,000</b>
		<b>Persentase Arsip Inaktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip</b>		<b>65%</b>				<b>100%</b>	
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang diolah		1.000 Arsip	129,320,334			1.500 Arsip	142,500,000
		Jumlah Kecamatan / Desa yang dilakukan pendampingan arsip		14 Kecamatan				14 Kecamatan	
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kecamatan yang diaudit kearsipannya		14 Kecamatan	11,008,861			14 Kecamatan	35,000,000
<b>2.24.02.2.02</b>	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan Sarana Bantu Temu Balik</b>	Kab. Sampang	<b>50%</b>	<b>121,872,376</b>	DAU		<b>100%</b>	<b>134,000,000</b>
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang diolah		230 Arsip	121,872,376			300 Arsip	134,000,000
		Jumlah Arsip Statis yang dipelihara		2.000 Arsip				3.000 Arsip	
		Jumlah Pengunjung Wamas		2.200 Pengunjung				2.400 Pengunjung	

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2.24.03	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban</b>		33%	25,755,747			36%	39,560,485
2.24.03.2.01	<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</b>	<b>Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK</b>	Kab. Sampang	70%	18,331,230	DAU		100%	24,560,485
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dinilai untuk dimusnahkan		2.000 Arsip	6,182,200			2.100 Arsip	15,000,000
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang akan dimusnahkan		1.800 Arsip	12,149,030			1.900 Arsip	9,560,485
2.24.03.2.03	<b>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</b>	<b>Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK</b>	Kab. Sampang	35%	7,424,517	DAU		100%	15,000,000
2.24.03.2.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Perangkat Daerah yang dibubarkan		2.000 Arsip	7,424,517			3.000 Arsip	15,000,000
2.24.04	<b>PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	<b>Persentase Pengguna Arsip yang sesuai dengan SOP</b>		100%	4,520,650			100%	15,000,000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah Pengguna Arsip yang sesuai dengan SOP	Kab. Sampang	5 Perangkat Daerah	4,520,650	DAU		10 Perangkat Daerah	15,000,000
2.24.04.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Standart Operasional Kerja (SOP) yang dihasilkan		1 Dokumen	4,520,650			2 Dokumen	15,000,000

## BAB IV

### RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

#### 4.1 Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang Tahun 2022

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang mampu mengurus Unsur Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan. Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu meningkatnya minat baca masyarakat. Adapun Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Sampang TA. 2022 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 4.1**  
**Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022**

Kode rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Capaian	Pagu Indikatif
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			4,587,418,599
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			4,048,206,263
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Laporan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang tersusun Tepat Waktu	100%	26,243,186
2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan PD (Renstra, Renja, SOP, KAK)	3 Dokumen	3,149,468
2.23.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen	3,148,556
2.23.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen	3,148,506
2.23.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen	3,148,476
2.23.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen	3,148,506
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi PD (LPPD, LKPJ, SPIP, SAKIP, RB) yang disusun	5 Dokumen	10,499,674
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Laporan Keuangan yang Baik dan Tepat Waktu	100%	3,257,054,697
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN	27 ASN	3,249,376,256
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	4,839,237

2.23.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3 Dokumen	2,839,204
<b>2.23.01.2.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rasio Pegawai yang mengikuti Bimtek dan Jumlah ASN OPD</b>	<b>18,52%</b>	<b>23,939,000</b>
2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	2 ASN	3,461,000
2.23.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan-Undangan	3 ASN	20,478,000
<b>2.23.01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>158,232,643</b>
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik yang disediakan	21 Unit	14,701,290
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	36 Unit	16,194,797
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	50 Unit	20,621,966
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak yang disediakan	5 Unit	17,836,590
		Jumlah Belanja Penggandaan yang disediakan	30.400 Lembar	
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan	48 Eksemplar	5,040,000
2.23.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Kunjungan Tamu	240 Orang	9,600,000
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Rapat	140 Orang	74,238,000
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	16 Orang	
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	16 Orang	
		Jumlah kebutuhan BBM	575 Liter	
<b>2.23.01.2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>90,418,598</b>
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Mebel	5 Unit	37,134,425
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9 Unit	53,284,173
<b>2.23.01.2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>348,028,160</b>
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat yang Terkirim	880 Surat	855,000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pemenuhan Kebutuhan Listrik, Air, dan Komunikasi	12 Bulan	103,373,160
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	243,800,000

		Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2 Macam	
<b>2.23.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Yang dipelihara</b>	<b>100%</b>	<b>126,290,000</b>
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang dipelihara	3 Unit	43,700,000
		Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasional yang mendapatkan Perizinan Kendaraan	10 Unit	
2.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang dipelihara	38 Unit	3,040,000
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	23 Unit	9,050,000
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	3 Unit	70,500,000
<b>2.23.01.2.13</b>	<b>Penataan Organisasi</b>	<b>Persentase Pelayanan Publik yang dilaksanakan</b>	<b>100%</b>	<b>17,999,979</b>
2.23.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen SKM	1 Dokumen	17,999,979
		Jumlah Promosi Pelayanan Publik Perangkat Daerah	1 Kali	
<b>2.23</b>	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN</b>			<b>539,212,336</b>
<b>2.23.02</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	<b>Jumlah Perpustakaan Sesuai Standar</b>	<b>1 Perpustakaan</b>	<b>539,212,336</b>
<b>2.23.02.2.01</b>	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah</b>	<b>41.000 Eks</b>	<b>355,230,489</b>
		<b>Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Kompeten</b>	<b>50 Orang</b>	
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Perpustakaan Elektronik yang dipelihara	1 Perpustakaan	92,885,791
		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan	1 Perpustakaan	
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang dibina	25 Perpustakaan	13,140,207
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya	50 Orang	40,378,692
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Rujukan yang dikembangkan	4 Layanan	97,138,135
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah	18.000 Orang	
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang diadakan	817 Eks	103,857,520
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang diolah	1.000 Eks	7,830,144

2.23.02.2.02	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Peserta yang Mengikuti Sosialisasi Budaya Baca</b>	<b>11.640 Orang</b>	<b>183,981,847</b>
2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Sosialisasi Budaya Baca yang dilaksanakan	3 Kegiatan	112,090,288
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan	42,062,424
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial yang dikembangkan	2 Kegiatan	29,829,135
<b>2.24</b>	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN</b>			<b>292,477,968</b>
2.24.02	<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Tingkat Ketersediaan Arsip</b>	<b>24%</b>	<b>262,201,571</b>
2.24.02.2.01	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Arsip Aktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip</b>	<b>35%</b>	<b>140,329,195</b>
		<b>Persentase Arsip Inaktif yang telah dibuatkan Daftar Arsip</b>	<b>65%</b>	
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Dinamis yang diolah	1.000 Arsip	129,320,334
		Jumlah Kecamatan / Desa yang dilakukan pendampingan arsip	14 Kecamatan	
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kecamatan yang diaudit kearsipannya	14 Kecamatan	11,008,861
2.24.02.2.02	<b>Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Persentase Arsip Statis yang telah dibuatkan Sarana Bantu Temu Balik</b>	<b>50%</b>	<b>121,872,376</b>
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang diolah	230 Arsip	121,872,376
		Jumlah Arsip Statis yang dipelihara	2.000 Arsip	
		Jumlah Pengunjung Wamas	2.200 Pengunjung	
2.24.03	<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>Tingkat Keberadaan dan Keutuhan Arsip sebagai Bahan Pertanggungjawaban</b>	<b>33%</b>	<b>25,755,747</b>
2.24.03.2.01	<b>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun</b>	<b>Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK</b>	<b>70%</b>	<b>18,331,230</b>
2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dinilai untuk dimusnahkan	2.000 Arsip	6,182,200
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang akan dimusnahkan	1.800 Arsip	12,149,030
2.24.03.2.03	<b>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</b>	<b>Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang Digabung dan/atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK</b>	<b>35%</b>	<b>7,424,517</b>

2.24.03.2.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Perangkat Daerah yang dibubarkan	2.000 Arsip	7,424,517
2.24.04	<b>PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP</b>	<b>Persentase Pengguna Arsip yang sesuai dengan SOP</b>	<b>100%</b>	<b>4,520,650</b>
2.24.04.2.01	<b>Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Pengguna Arsip yang sesuai dengan SOP</b>	<b>5 Perangkat Daerah</b>	<b>4,520,650</b>
2.24.04.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Standart Operasional Kerja (SOP) yang dihasilkan	1 Dokumen	4,520,650
<b>TOTAL</b>				<b>4,879,896,567</b>

Pada Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan dengan total anggaran Rp 4.879.896.567,00 yang terdiri dari **5 program, 15 kegiatan dan 44 sub kegiatan**. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang dan lingkup Kabupaten Sampang.

#### 4.2 Inovasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang memiliki beberapa inovasi dalam mengembangkan pelayanan kepada masyarakat. Berikut adalah rincian inovasi yang dimiliki Dinas perpustakaan dan Kearsipan baik yang telah berjalan maupun yang akan dijalankan :

##### A. Inovasi Bidang Perpustakaan

###### 1. Layanan *Drive Thru* "LAPAK PANTURA"

LAPAK PANTURA (Layanan Pengembalian Koleksi tanpa Turun dari Kendaraan) atau bisa disebut juga layanan *Drive Thru* merupakan layanan pengembalian buku secara cepat tanpa turun dari kendaraan dan tanpa masuk ke ruang baca, sehingga mengurangi keterlambatan pengembalian buku karena dapat dilakukan secara mudah dan cepat.

###### 2. Perpustakaan Digital "d-Maca Sampang"

Perpustakaan Digital "d-Maca" (Sampang Maca Digital) merupakan layanan perpustakaan dalam bentuk *e-book* (buku digital) yang dapat diakses secara online dari berbagai tempat melalui *smartphone* maupun komputer. Sehingga masyarakat dapat mengakses sumber literasi secara cepat dan tepat dari manapun dan kapanpun tanpa perlu datang ke perpustakaan.

### **3. SIDORA**

SIDORA (Kreasi Dongeng Ramah Anak) merupakan layanan mendongeng dan read aloud sebagai upaya untuk meningkatkan minat baca pada anak-anak sejak usia dini. Kegiatan ini diintegrasikan pada kegiatan layanan Rumah Pintar Trunojoyo, Layanan Perpustakaan Keliling, Layanan Car Free Day dan juga layanan Ruang Baca.

### **4. KBM (Kelas Menulis Bahasa Madura)**

Kelas Menulis Bahasa Madura merupakan kegiatan untuk memasyarakatkan minat baca masyarakat sekaligus melestarikan Bahasa Madura khususnya bagi generasi muda dalam bentuk kelas menulis, yang mengajarkan bagaimana cara berbicara dan menulis dalam Bahasa Madura yang baik dan benar.

## **B. Inovasi Bidang Kearsipan**

### **1. WAMAS**

WAMAS (Wisata Arsip Masyarakat Sampang) adalah Layanan arsip statis yang awalnya dilakukan di Depo Arsip dengan sistem manual dirubah dalam sebuah galeri dan berbasis komputer. Materi arsip yang dilayangkan yang awalnya hanya berbentuk arsip tekstual dikembangkan dalam bentuk foto bernarasi, media arsip, khazanah arsip (Arsip lisan yang dibukukan) dan arsip digital (berupa audio dan video).

### **2. WASLING**

WASLING (Wisata Arsip Keliling) adalah salah satu bentuk pengembangan inovasi pelayanan publik dari WAMAS (Wisata Arsip Masyarakat Sampang) yang dikemas dalam bentuk perjalanan wisata edukasi yang menarik dan menyenangkan untuk memperkenalkan secara langsung tempat-tempat atau lokasi keberadaan peninggalan-peninggalan bersejarah di Kabupaten Sampang.

### **3. PENA DINA**

PENA DINA (Pengelolaan Arsip Dinamis) adalah inovasi pelayanan publik yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang sebagai upaya meningkatkan pengelolaan arsip dinamis di lembaga pemerintah dan swasta agar terkelola dengan baik sesuai dengan undang – undang dan peraturan tentang kearsipan yang berlaku.

#### **4. PEDANG KARISPATI**

PEDANG KARISPATI (Pendampingan dan Penarikan Arsip Inaktif dan Arsip Statis) adalah salah satu inovasi dari layanan pembinaan kearsipan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang dan berorientasi pada pendampingan langsung terhadap pengelola arsip yang ada di lembaga pencipta arsip (OPD) yang berada di Lingkungan Kabupaten Sampang. Kemudian arsip yang akan telah dikelola oleh masing-masing OPD diserahkan langsung kepada DISPUSIP untuk disimpan di Depo Arsip.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis periode 2019-2024 yang disinkronkan dengan Permendagri Nomor 54 tahun 2010 memuat Output, Outcome dan kelompok sasaran beserta prakiraan pendanaan. Rencana Kerja yang telah ditetapkan perlu disosialisasikan agar semua pihak mempunyai satu persepsi tentang rencana kerja yang telah ditetapkan sehingga pelaksanaan kegiatan yang direncanakan dapat tercapai hasilnya secara optimal.

Rencana Kerja disusun sebagai dokumen perencanaan tahunan daerah pada Level SKPD dan disusun sebagai penjabaran Renstra SKPD dan memuat rencana kegiatan pembangunan tahun berikutnya yang dikompilasi di tingkat Pemerintah Daerah menjadi Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten. RKPD berfungsi sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang berfungsi sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Tahun Anggaran 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang akan melaksanakan Kegiatan dengan Total Anggaran sebesar Rp4.879.896.567,00. Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **5 program, 15 kegiatan dan 44 sub kegiatan**. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang serta lingkup Kabupaten Sampang.

Dalam rangka pelaksanaan Renja Tahun 2022, maka diperlukan kaidah-kaidah pelaksanaan dan tindak lanjut supaya program dan kegiatan yang telah direncanakan sesuai dengan harapan. Adapun beberapa kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut adalah sebagai berikut:

1. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sampang haruslah berpedoman kepada RKPD dan disinkronkan dengan prioritas pembangunan Nasional, Provinsi, dan Kabupaten agar perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan berjalan selaras dan bersinergi;
2. Dokumen Renja ini kemudian menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2022;
3. Dokumen Renja ini digunakan sebagai instrument pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang bersifat tahunan.

Sampang, Agustus 2021  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN SAMPANG  
  
**SUDARMANTO.S.SOS.MH.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196910121989111001