



**PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG  
DINAS PERIKANAN**

Jalan Jaksa Agung Suprpto No. 31 Telp./Fax (0323)321387  
Email : [disperikan@sampangkab.go.id](mailto:disperikan@sampangkab.go.id), Website: [disperikan.sampangkab.go.id](http://disperikan.sampangkab.go.id)  
**SAMPANG (69213)**

---

---

**KEPUTUSAN  
KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN SAMPANG  
Nomor : 523/044.1/KEP/434.215/2023**

**TENTANG**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERIKANAN KABUPATEN SAMPANG**

**DINAS PERIKANAN KABUPATEN SAMPANG**

- Menimbang** : a. Bahwa untuk dapat mengukur kinerja individu di lingkungan Dinas Perikanan Kabupaten Sampang, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu ;
- b. Bahwa sehubungan dengan maksud tersebut huruf a perlu menetapkan kinerja individu Dinas Perikanan Kabupaten Sampang
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4663)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887;
4. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama dan Lingkungan Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Sampang Tentang Indikator Kinerja Individu Dinas Perikanan Kabupaten Sampang;
- KESATU : Indikator Kinerja Individu masing-masing eselon di lingkungan Dinas Perikanan Kabupaten Sampang sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Keputusan ini ;
- KEDUA : Indikator Kinerja sebagaimana dimaksud dalam dictum KESATU bertujuan untuk :
- Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi
  - Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : S A M P A N G  
Pada Tanggal: Februari 2023

**KEPALA DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SAMPANG**



**W. WAHYU PRIHARTONO, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19651229 199403 1 002

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Perikanan  
Kabupaten Sampang  
Nomor :523/044.1/KEP/434.215/2023  
Tanggal : 7 Februari 2023

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sekretaris
2. TUGAS : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, pendidikan hubungan masyarakat dan protocol.
3. FUNGSI :
- a. Pengelolaan pelayanan administrasi umum;
  - b. Pengelolaan administrasi keuangan;
  - c. Pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol;
  - d. Pengelolaan administrasi perlengkapan;
  - e. Pengelolaan surat menyurat, kearsipan dan perpustakaan;
  - f. Pembinaan organisasi dan tatalaksana Dinas;
  - g. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Dinas;
  - h. Pelaksanaan koordinasi penyusunan perundang-undangan;
  - i. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya;
  - j. Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia
  - k. Pelaksanaan koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial);

- l. Pelaksanaan koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (*maintenance*)
- m. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang dan,
- n. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Kepala Dinas

Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terpenuhinya penunjang urusan pemerintah daerah yang difasilitasi	Prosentase penunjang urusan pemerintah daerah yang difasilitasi	$\frac{\text{Jumlah penunjang urusan pemerintah yang diperlukan}}{\text{Jumlah penunjang urusan pemerintah yang ada}}$	Sub Bagian Umum Buku Inventaris

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum

2. TUGAS :

- a. Melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, penggandaan naskah-naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan;
- b. Melaksanakan urusan rumah tangga dan keprotokolan;
- c. Melaksanakan tugas bidang hubungan masyarakat;
- d. Menyusun perencanaan dan pelaksanaan urusan kepegawaian
- e. Melaksanakan penyusunan kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan;
- f. Membantu penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial);
- g. Menyiapkan bahan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan;
- h. Menyiapkan bahan perencanaan- jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya (maintenance); dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Terpenuhinya penunjang urusan pemerintah daerah yang difasilitasi	Prosentase penunjang urusan pemerintah daerah yang difasilitasi	Jumlah surat yang ditindaklanjuti/jumlah surat yang ada	Buku Arsip Surat Masuk dan Keluar
		Jumlah sarana dan prasarana dalam kondisi baik Jumlah sarana dan prasarana yang dimiliki	Dokumen Inventaris Aset
		Jumlah laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Jumlah laporan triwulanan

Sasaran/Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber Data
		Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan LKPJ, LKJIP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentase pegawai yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Perencana</li> </ul>	$\frac{\text{Jumlah pegawai yang telah mengikuti diklat perencanaan}}{\text{Jumlah pegawai}}$	Arsip Kepegawaian
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu</li> </ul>	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen RKA, DPA, Renstra, dan Renja

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Perikanan Tangkap
2. TUGAS : Merencanakan, membina, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan bidang perikanan tangkap
3. FUNGSI :
- a. Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan pemanfaatan potensi sumberdaya perikanan tangkap dan ekosistem perairan umum
  - b. penyiapan perumusan dan pelaksanaan pembangunan, pengembangan, pemeliharaan dan rehabilitasi prasarana perikanan tangkap
  - c. penyiapan perumusan dan pelaksanaan teknologi dan penyediaan sarana perikanan tangkap
  - d. penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan pembinaan, pemberdayaan dan pengembangan organisasi/kelembagaan nelayan
  - e. penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan pengendalian jaminan mutu perikanan tangkap
  - f. penyiapan perumusan dan pelaksanaan pengelolaan dan penyelenggaraan tempat pelelangan ikan (TPI)
  - g. penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan pengelolaan data perikanan tangkap; dan
  - h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya produksi perikanan tangkap	- Jumlah produksi perikanan tangkap a. Laut (ton) b. PUD (ton)	Jumlah hasil penangkapan nelayan dari laut maupun PUD volume produksi dihitung dalam ton	Data statistic perikanan tangkap

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
2. TUGAS : Merencanakan, membina, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan bidang perikanan budidaya
3. FUNGSI :
- a. Penyiapan perumusan kebijakan dan evaluasi pengelolaan sumberdaya perikanan;
  - b. Penyiapan perumusan, pemetaan data, informasi dan pengembangan wilayah serta konservasi perikanan budidaya
  - c. Penyiapan perumusan kebijakan teknis produksi perikanan budidaya serta kelembagaan pembudidaya ikan dan petambak garam
  - d. Penyiapan pembinaan pelaksanaan teknis kegiatan kesehatan ikan dan pengendalian lingkungan budidaya
  - e. Penyiapan perumusan kebijakan penyediaan atau peningkatan serta pemanfaatan sarana dan prasarana perikanan budidaya
  - f. Fasilitasi petambak garam; dan
  - g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya produksi perikanan budidaya	Jumlah produksi perikanan budidaya	Jumlah ikan hasil budidaya dalam 1 tahun dihitung dalam ton	Data statistic perikanan budidaya
	Jumlah produksi garam rakyat	Volume produksi garam rakyat dalam 1 tahun dihitung dalam ton	Data statistic perikanan budidaya



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Pengolahan dan Pemasaran Produk Perikanan
2. TUGAS : Merencanakan, membina, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan bidang Pengolahan dan Pemasaran Produk Perikanan
3. FUNGSI :
  - a. Penyiapan perumusan kebijakan usaha pengolahan dan pemasaran produk perikanan;
  - b. Penyiapan perumusan kebijakan pengembangan teknologi dan pengolahan dan pemasaran produk perikanan;
  - c. Penyiapan perumusan jaminan mutu dan keamanan produk hasil perikanan
  - d. Penyiapan perumusan kebijakan penyediaan/pengadaan sarana prasarana pengolahan dan pemasaran hasil perikanan;
  - e. Penyiapan perumusan kebijakan diversifikasi pengolahan produk perikanan
  - f. Penyiapan perumusan penyajian dan pengolahan data perikanan;
  - g. Penyiapan perumusan kebijakan investasi dan permodalan usaha pengolahan dan pemasaran produk perikanan
  - h. Penyiapan perumusan kebijakan pengembangan promosi untuk akses pasar, logistic, pengolahan dan pemasaran produk perikanan; dan
  - i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Sasaran / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan / Formulasi Penghitungan	Sumber Data
Meningkatnya produksi ikan yang diolah	- Persentase produksi ikan yang diolah	- $\frac{\text{Produksi ikan yang diolah}}{\text{Total produksi ikan}} \times 100$	Data Statistik Bidang Pengolahan dan Pemasaran Produk Perikanan
	- Jumlah produk olahan ikan yang bermutu	- Produk olahan ikan yang dijamin mutu dan keamanan produk	Data Statistik Bidang Pengolahan dan Pemasaran Produk Perikanan

Ditetapkan di: S A M P A N G

Pada Tanggal: 7 Februari 2023

KERALA DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN SAMPANG



I. WAHYU PRIHARTONO, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 196651229 199403 1 002