

RENCANA KERJA 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

diskominfo.sampangkab.go.id
diskominfo@sampangkab.go.id
(0323) 321550/325987
69216

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, atas rahmat dan ridho-Nya penyusunan Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang tahun 2024 telah dapat diselesaikan. Rencana kerja yang telah disusun ini merupakan acuan bagi seluruh jajaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya guna mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Penyelenggaraan sistem perencanaan pembangunan diharapkan menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan dengan memperhatikan penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan buntut terciptanya *Good Governance*.

Semoga dokumen ini dapat bermanfaat dalam menyajikan data dan informasi yang relevan bagi semua yang berkepentingan terutama bagi pembuat keputusan agar pelaksanaan Program dan Kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan.

Sampang, Juli 2023

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SAMPANG



AMRIN HIDAYAT, S.KOM., M.A.P.

Pembina

NIP. 19721026 200501 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB. I PENDAHULUAN.....	I-1
1.1 Latar Belakang	I-1
1.2 Landasan Hukum	I-4
1.3 Maksud dan Tujuan	I-8
1.4 Sistematika Penulisan	I-8
BAB. II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	I-1
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	II-1
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Diskominfo Kabupaten Sampang	II-55
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	II-56
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	II-57
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	II-75
BAB. III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	III-1
3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	III-1
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	III-5
3.3 Program dan Kegiatan.....	I-5
BAB. IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	V-1
BAB. V PENUTUP.....	V-1

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun 2022 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang-----	I-2
Tabel T-C.29	Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Kabupaten Sampang-----	I-11
Tabel T-C.30	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi Kabupaten Sampang-----	I-55
Tabel T-C.31	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Dinas Komunikasi dan Informatika -----	II-57
Tabel T-C.32	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Kabupaten Sampang Tahun 2024 -----	II-75
Tabel 3.1.1	Sinkronisasi Prioritas Pembangunan Nasional, Provinsi dan Kabupaten Sampang Tahun 2024 -----	III-1
Tabel 3.1.2	Indikator Kinerja Daerah Berdasarkan Urusan Perangkat Daerah Tahun 2024 -----	III-2
Tabel 3.2	Tujuan dan Sasaran Renja Diskominfo Tahun 2024 -----	III-5
Tabel T-C.33	Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 Dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Kabupaten Sampang -----	III-7
Tabel 4.1	Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang Tahun 2024 -----	IV-1
Tabel 4.2	Inovasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang Tahun 2024 -----	IV-9

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Hal ini tertuang dalam Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Sebagai Perangkat Daerah, Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Sampang menyusun Renja Diskominfo Kabupaten Sampang Tahun 2023 yang mempunyai arti strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

- a. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari tujuan, sasaran dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan sebelumnya dalam Renstra Perangkat Daerah;
- b. Renja Perangkat Daerah disusun sebagai dokumen penjabaran Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun berkenaan;
- c. Renja merupakan acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun berkenaan;
- d. Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah sendiri terdiri dari beberapa tahapan utama yaitu:

- a. Persiapan Penyusunan Renja Perangkat Daerah
- b. Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah
- c. Penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah

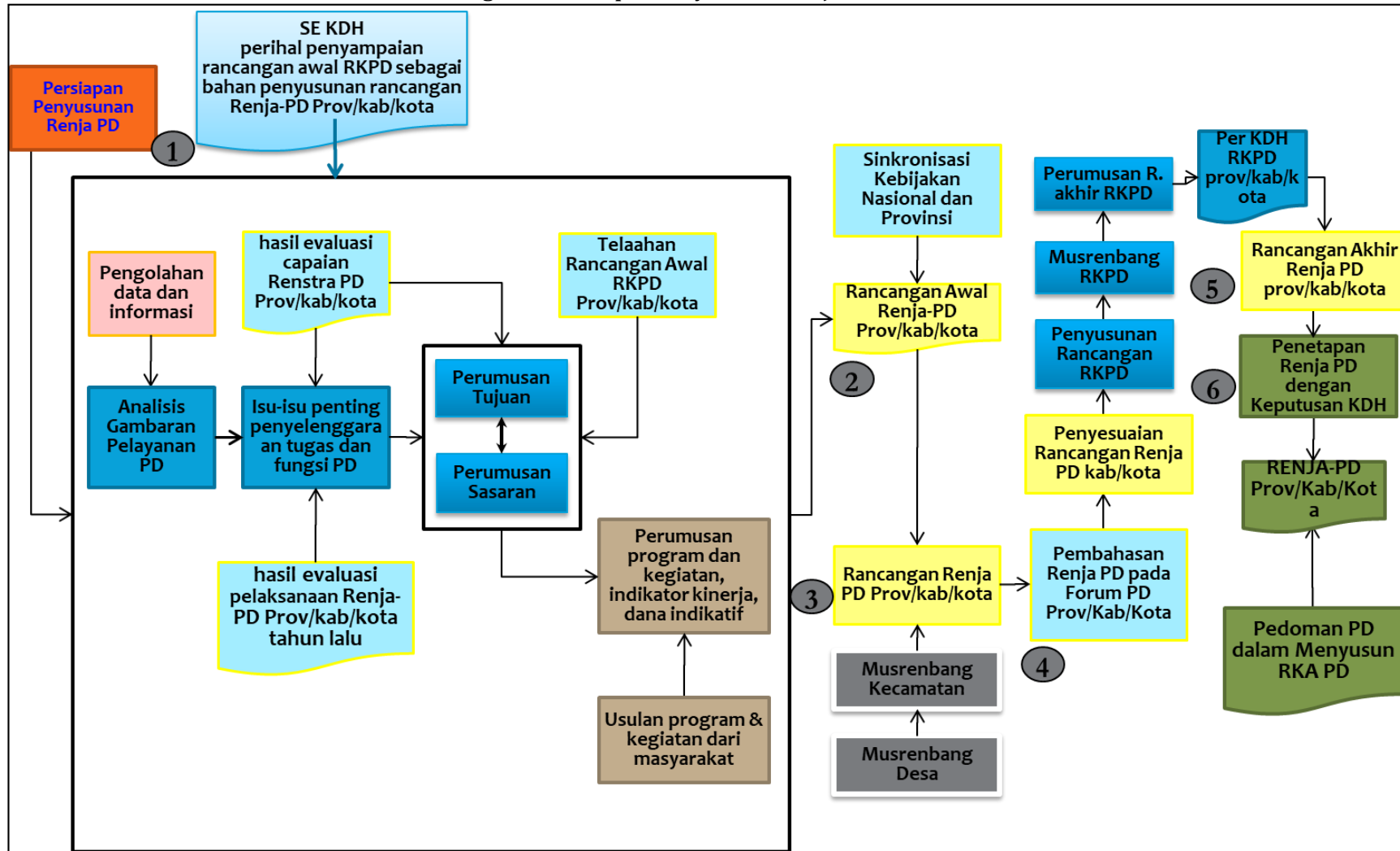
- d. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah yang difasilitasi oleh Bappelitbangda
- e. Perumusan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah
- f. Penetapan Renja Perangkat Daerah

Setelah melalui beberapa tahapan dalam penyusunannya, Rancangan Renja perangkat daerah disempurnakan dan menjadi Renja Perangkat Daerah yang definitif dengan kriteria sebagai berikut:

1. Merupakan dokumen penjabaran Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024;
2. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024;
3. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas Perangkat Daerah sebagaimana tertuang dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024;
4. Program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang;
5. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (*outcome*), indikator kinerja keluaran (*output*) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju Tahun 2025.

Adapun bagan alir tahapan penyusunan dan kedudukan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar 1.1
Bagan Alir Tahapan Penyusunan Renja



Sumber: Permendagri No. 86 Tahun 2017

Renja Perangkat Daerah Diskominfo Kabupaten Sampang disusun Sejalan dengan Tema RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024 yaitu **“Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Pengentasan Kemiskinan serta Pembangunan Ekonomi Inklusif Berkelanjutan menuju Sampang Hebat Bermartabat”**, dan penjabaran dari tujuan Diskominfo Kabupaten Sampang yang tertuang dalam Renstra yaitu **“Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)”**.

1.2 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan hukum Diskominfo Kabupaten Sampang dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 41) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
- 2) Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- 3) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 4) Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 5) Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

- 6) Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- 7) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- 8) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
- 9) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
- 10) Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid -19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6516), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736)
- 11) Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);

- 12) Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
- 13) Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
- 14) Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
- 15) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- 16) Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
- 17) Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 4), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 109 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 259);
- 18) Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136)
- 19) Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
- 20) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80

- Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
- 21) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 - 22) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 114);
 - 23) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 - 24) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2020 Tentang Percepatan Penanganan Corona Virus Desease 2019 di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 249);
 - 25) Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 - 26) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005- 2025;
 - 27) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 94);
 - 28) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pengarusutamaan Gender (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 7 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 96);
 - 29) Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 41 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024;
 - 30) Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Sampang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2006 Nomor 7);
 - 31) Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 29 tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2008 Nomor 29);

- 32) Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 1 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sampang (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2012 Nomor 1);
- 33) Peraturan Daerah Nomor 2 tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2019 Nomor 2), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 2 tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2022 Nomor 1);
- 34) Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2020 Nomor 3)
- 35) Peraturan Bupati Sampang Nomor 125 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang (Berita Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2022 Nomor 125)
- 36) Peraturan Bupati Sampang Nomor 44 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2023 Nomor 44)

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Diskominfo Kabupaten Sampang Tahun 2024 adalah menyediakan acuan arah kebijakan pembangunan yang secara umum akan dilaksanakan di Diskominfo Kabupaten Sampang Tahun 2024.

Adapun tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Diskominfo Tahun 2024 secara umum adalah:

1. Tersedianya dokumen penjabaran Renstra Diskominfo Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024 dan RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024;
2. Tersedianya dokumen acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2024;
3. Tersedianya dokumen yang digunakan sebagai instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Renja Diskominfo Kabupaten Sampang Tahun Anggaran 2024, meliputi:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1).

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Menjelaskan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah yang meliputi Pendapatan, Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung beserta Program dan Kegiatannya.

BAB V PENUTUP

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2023 dimaksudkan untuk menilai sekaligus menganalisa pelaksanaan program maupun kegiatan yang dilaksanakan oleh Diskominfo Kabupaten Sampang. Evaluasi ini meliputi evaluasi kinerja Renja Tahun 2022 dan Renstra Diskominfo Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024. Dari evaluasi ini dapat diketahui secara langsung capaian kinerja program dan kegiatan sampai dengan tahun ke-lima pelaksanaan Renstra 2019-2024.

Dengan demikian, dapat dilihat faktor-faktor pendorong keberhasilan dan faktor kendala yang terjadi selama melaksanakan program dan kegiatan yang telah tersusun dalam Renstra Diskominfo.

2.1.1. Evaluasi Pelaksanaan dan Pencapaian Kinerja Renja Perangkat Daerah Tahun 2022

Pada tahun anggaran 2022 Anggaran Urusan Wajib Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian dilaksanakan oleh Diskominfo sebesar Rp. 18.233.380.761,00 dengan total realisasi sebesar Rp. 17.655.812.295 (96,83%). Anggaran tersebut digunakan untuk melaksanakan 5 program dan 11 kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.1
Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Tahun 2022
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sampang

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	ALOKASI BIAYA			OUTPUT/KELUARAN			
		ANGGARAN	REALISASI	%	Uraian	Target	Realisasi	%
2.16.2. 20.2.21. 01.0000	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	18.233.380.761	17.655.812.295	96,83				
2.16	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	18.233.380.761	17.655.812.295	96,83				
2.16.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.675.484.514	5.187.421.034	91,40	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	104 %	104,00
2.16.01. 2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.304.409	9.071.350	97,50	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	99 %	99,00
2.16.01. 2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	987.450,00	986.950,00	99,95	Jumlah dokumen perencanaan (Renstra dan Renja)	3 dokumen	3 dokumen	100,00
2.16.01. 2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	989.009,00	987.500,00	99,85	Jumlah dokumen RKA	1 dokumen	1 dokumen	100,00
2.16.01. 2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	988.459,00	987.000,00	99,85	Jumlah dokumen Perubahan RKA	1 dokumen	1 dokumen	100,00
2.16.01. 2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	984.425,00	983.900,00	99,95	Jumlah dokumen DPA	1 dokumen	1 dokumen	100,00
2.16.01. 2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	989.925,00	988.000,00	99,81	Jumlah dokumen Perubahan DPA	1 dokumen	1 dokumen	100,00

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	ALOKASI BIAYA			OUTPUT/KELUARAN			
		ANGGARAN	REALISASI	%	Uraian	Target	Realisasi	%
2.16.01. 2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.365.141,00	4.138.000,00	94,80	Jumlah Dok. Evaluasi PD (LPPD, LKPI, SPIP, SAKIP, RB)	5 dokumen	5 dokumen	100,00
2.16.01. 2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.389.462.436,00	2.904.992.227,00	85,71	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	91 %	91,00
2.16.01. 2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.385.922.482,00	2.901.472.627,00	85,69	Jumlah pegawai ASN	30 ASN	30 ASN	100,00
2.16.01. 2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.999.977,00	2.980.000,00	99,33	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen	100,00
2.16.01. 2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	539.977,00	539.600,00	99,93	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran	1 dokumen	1 dokumen	100,00
2.16.01. 2.03.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.189.866	1.188.000	99,84	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	99 %	99,00
2.16.01. 2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	539.977	539.000,00	99,82	Jumlah dok RKBMD	1 dokumen	1 dokumen	100,00
2.16.01. 2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	649.889	649.000,00	99,86	Jumlah Dok Semesteran Barang Milik Daerah	2 dokumen	2 dokumen	100,00
2.16.01. 2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.451.743.832	1.450.172.678	99,89	Persentase Peraturan Perundang-undangan yang tersosialisasikan	100 %	100 %	100,00
2.16.01. 2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	1.451.743.832	1.450.172.678,00	99,89	Jumlah Adlib	3.790 kali	3.790 kali	100,00
					Jumlah Pemuatan Berita (Adv)	1.519 kali	1.519 kali	100,00

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	ALOKASI BIAYA			OUTPUT/KELUARAN			
		ANGGARAN	REALISASI	%	Uraian	Target	Realisasi	%
					Jumlah Sosialisasi Tatap Muka (Talkshow)	6 kali	6 kali	100,00
2.16.01.2.05.09	Administrasi Umum Perangkat Daerah	425.121.146	424.927.919	99,95	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	98,97 %	98,97
2.16.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17.783.345	17.773.000,00	99,94	Jumlah komponen listrik yang disediakan	414 unit	411 unit	99,28
2.16.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35.443.834,00	35.375.000,00	99,81	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	947 unit	944 unit	99,68
2.16.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	43.392.989,00	43.357.500,00	99,92	Jumlah Alat Tulis Kantor	1079 unit	1072 unit	99,35
2.16.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	39.432.650	39.432.000,00	100,00	Jumlah barang cetakan yang disediakan	1570 unit	1561 unit	99,43
					Jumlah belanja penggandaan yang disediakan	60.015 lembar	60.008 lembar	99,99
2.16.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.800.000	10.800.000,00	100,00	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	108 eksemplar	108 eksemplar	100,00
2.16.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.000.000	8.000.000,00	100,00	Jumlah pemenuhan makanan dan minuman kunjungan tamu	200 orang	200 orang	100,00
2.16.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	270.268.328,00	270.190.419,00	99,97	Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Rapat	1104 orang	1100 orang	99,64
					Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam daerah	280 orang	279 orang	99,64
					Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah	60 orang	58 orang	99,67
					Jumlah kebutuhan BBM	1.963 liter	1.961 liter	99,90

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	ALOKASI BIAYA			OUTPUT/KELUARAN			
		ANGGARAN	REALISASI	%	Uraian	Target	Realisasi	%
2.16.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	254.702.825	254.547.860	99,94	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	100 %	100,00
2.16.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	179.702.825,00	179.547.860,00	99,91	Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air, dan komunikasi	12 bulan	12 bulan	100,00
2.16.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	75.000.000,00	75.000.000,00	100,00	Cakupan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 bulan	12 bulan	100,00
					Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	3 macam	3 macam	100,00
					Jumlah tenaga kebersihan, tenaga administrasi dan tenaga waker	9 orang	9 orang	100,00
2.16.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	143.960.000	142.521.000	99,00	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	102 %	102,00
2.16.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	68.300.000,00	66.861.000,00	97,89	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara (R4)	4 unit	4 unit	100,00
					Jumlah Kendaraan Dinas yang mendapatkan perizinan kendaraan	22 unit	23 unit	104,55
2.16.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	4.960.000,00	4.960.000,00	100,00	Jumlah mebel yang dipelihara	62 unit	62 unit	100,00
2.16.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	42.200.000,00	42.200.000,00	100,00	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	107 unit	107 unit	100,00
2.16.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	28.500.000,00	28.500.000,00	100,00	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	1 unit	100,00

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	ALOKASI BIAYA			OUTPUT/KELUARAN			
		ANGGARAN	REALISASI	%	Uraian	Target	Realisasi	%
2.16.02.	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	1.458.115.000	1.446.341.820	99,19	Persentase PPID Pembantu dengan kinerja baik	79 %	79 %	100,06
					Persentase KIM berbasis IT	85 %	72 %	84,71
					Persentase kegiatan kehumasan yang terlaksana	100 %	100 %	100,00
2.16.02.2.01.	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1.458.115.000	1.446.341.820	99,19	Persentase PPID Pembantu dengan kinerja baik	100 %	23 %	23,00
					Persentase KIM berbasis IT	100 %	83 %	83,00
					Persentase kegiatan kehumasan yang terlaksana	100 %	83 %	83,00
2.16.02.2.01.05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	1.450.062.980,00	1.438.534.420,00	99,20	Jumlah kegiatan kehumasan	12 bulan	12 bulan	100,00
					Jumlah peliputan	432 kali	432 kali	100,00
					Jumlah pemuatan berita/ADV (media cetak)	200 terbit	200 terbit	100,00
					Jumlah pemuatan berita/ADV (media online)	250 tayang	250 tayang	100,00
					Jumlah siaran on air	16 program	32 program	200,00
					Operasional LPPL	12 bulan	12 bulan	100,00
2.16.02.2.01.06	Pelayanan Informasi Publik	5.517.020,00	5.380.400,00	97,52	Jumlah pedampingan PPID (sengketa informasi)	20 kali	16 kali	80,00
2.16.02.2.01.07	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	2.535.000,00	2.427.000,00	95,74	Jumlah KIM yang mendapatkan pembinaan	28 KIM	22 KIM	78,57

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	ALOKASI BIAYA			OUTPUT/KELUARAN			
		ANGGARAN	REALISASI	%	Uraian	Target	Realisasi	%
2.16.03.	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	10.932.034.054	10.854.828.491	99,29	Persentase sistem informasi perangkat daerah yang terintegrasi;	85 %	85 %	100,00
					Jumlah pengunjung Website sampangkab.go.id	447500 orang	124016 orang	27,71
2.16.03.2.02.	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	10.932.034.054	10.854.828.491	99,29	Cakupan pelayanan TIK	100 %	100 %	100,00
2.16.03.2.02.03	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	8.269.838.629,00	8.194.809.485,00	99,09	Jumlah Gedung yang dibangun (smartroom)	1 unit	1 unit	100,00
2.16.03.2.02.09	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten / Kota Cerdas dan Kota Cerdas	2.662.195.425,00	2.660.019.006,00	99,92	Jumlah belanja bandwidth	12 bulan	12 bulan	100,00
					Jumlah pemeliharaan peralatan jaringan	1 paket	1 paket	100,00
					Jumlah pengadaan bangunan tower	1 lokasi	1 lokasi	100,00
					Jumlah pengadaan peralatan jaringan	1 paket	1 paket	100,00
					Jumlah Aplikasi terbangun dan Jumlah Aplikasi yang terintegrasi	4 aplikasi	2 aplikasi	50,00
					Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan/bimtek	100 orang	200 orang	200,00
					Jumlah pengelolaan pengadaan dan pemeliharaan server	14 server	14 server	100,00
					Jumlah perluasan jaringan FO	8 KM	6 KM	75,00

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	ALOKASI BIAYA			OUTPUT/KELUARAN			
		ANGGARAN	REALISASI	%	Uraian	Target	Realisasi	%
					Jumlah Peserta Bimtek /Sosialisasi TIK	240 orang	240 orang	100,00
2.20	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK	132.184.100	131.939.000	99,81				
2.20.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	132.184.100	131.939.000	99,81	Prosentase penyediaan data statistik dalam pembangunan	100 %	100 %	100,00
2.20.02.2.01.	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	132.184.100	131.939.000	99,81	Persentase tersedianya data statistik yang dipublikasikan	100 %	100 %	100,00
2.20.02.2.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	94.627.050,00	94.469.000,00	99,83	Jumlah dokumen statistik (Kabupaten dlm Angka, Kecamatan dlm Angka, Susenas dan PDRB Kabupaten)	4 dokumen	4 dokumen	100,00
					Pengembangan aplikasi	1 aplikasi	1 aplikasi	100,00
2.20.02.2.01.03	Membangun Metadata Statistik Sektoral	37.557.050,00	37.470.000,00	99,77	Jumlah dokumen metadata statistik sektoral	1 dokumen	1 dokumen	100,00
2.21.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERSANDIAN	35.563.093	35.281.950	99,21				
2.21.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	35.563.093	35.281.950	99,21	Prosentase tingkat keamanan informasi	82 %	82 %	100,00

KODE	PROGRAM/KEGIATAN	ALOKASI BIAYA			OUTPUT/KELUARAN			
		ANGGARAN	REALISASI	%	Uraian	Target	Realisasi	%
2.21.02. 2.01	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	35.563.093	35.281.950	99,21	Persentase berita yang terkirim dan diterima dengan baik	40 %	132 %	330,00
2.21.02. 2.01.04	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	35.563.093,00	35.281.950,00	99,21	Jenis Informasi Pemerintah	550 surat	727 surat	132,18
					Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	3 unit	2 unit	66,67

Rata-rata realisasi kinerja program/kegiatan adalah 90,00% atau dapat dikategorikan sangat baik.

2.1.2. Evaluasi Pelaksanaan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi Renstra Diskominfo sampai dengan Tahun 2023 dilaksanakan dalam rangka mendukung capaian sasaran RPJMD 2019-2024 yang telah ditetapkan sebelumnya. Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan tersebut terealisasi sampai dengan tahun anggaran berjalan.

Adapun rekapitulasi pelaksanaan Renstra Diskominfo sampai dengan tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel T-C.29.
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Kabupaten Sampang

Nama Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi dan Informatika

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA									
2.10.2.10.0 1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	105 %	-	-	-	-	105 %	105,00
2.10.2.10.0 1.01.	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	Jumlah Surat terkirim	5.700 Surat	1807 Surat	-	-	-	-	1807 Surat	31,70

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air, dan komunikasi	72 Bulan	24 Bulan	-	-	-	-	24 Bulan	33,33
		Jumlah kendaraan dinas/operasional yang memperoleh jasa perizinan	168 Unit	50 Unit	-	-	-	-	50 Unit	29,76
		Cakupan pemenuhan jasa kebersihan	72 OB	92 OB	-	-	-	-	92 OB	127,78
		Jumlah alat kebersihan yang disediakan	90 Buah	1522 Buah	-	-	-	-	1522 Buah	1691,11
		Jumlah pemenuhan kebutuhan jasa pendukung administrasi/teknis	18 OB	45 OB	-	-	-	-	45 OB	250,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah bahan bacaan yang disediakan	40 Jenis	8 Jenis	-	-	-	-	8 Jenis	20,00
		Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman rapat	3.226 OK	880 OK	-	-	-	-	880 OK	27,28
2.10.2.10.0 1.01.02	Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	Jumlah ATK	206 Jenis	66 Jenis	-	-	-	-	66 Jenis	32,04
		Jumlah barang cetakan	54 Jenis	18 Jenis	-	-	-	-	18 Jenis	33,33
		Jumlah barang penggandaan	368.500 lbr	118.524 lbr	-	-	-	-	118524 lbr	32,16
		Jumlah komponen instalasi listrik	88 Jenis	28 Jenis	-	-	-	-	28 Jenis	31,82

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah bahan bacaan yang disediakan	8 Jenis	96 Jenis	-	-	-	-	96 Jenis	1200,00
		Jumlah pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman rapat	660 OK	90 OK	-	-	-	-	90 OK	13,64
2.10.2.10.0 1.01.03	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah koordinasi dalam daerah	729 OK	642 OK	-	-	-	-	642 OK	88,07
		Jumlah Koordinasi luar daerah	790 OK	287 OK	-	-	-	-	287 OK	36,33
2.10.2.10.0 1.02.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	100 %	-	-	-	-	100 %	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.10.2.10.0 1.02.01.	Pembangunan/Rehab/ Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	18 Gedung	2 Gedung	-	-	-	-	2 Gedung	11,11
2.10.2.10.0 1.02.03.	Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Opearsional	Jumlah kendaraan dinas R4 yang dipelihara	24 Unit	7 Unit	-	-	-	-	7 Unit	29,17
2.10.2.10.0 1.02.04.	Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pengadaan peralatan kantor	495 Unit	104 Unit	-	-	-	-	104 Unit	21,01
		Jumlah peralatan kantor yang dipelihara	926 Unit	134 Unit	-	-	-	-	134 Unit	14,47
		Jumlah spanduk/ umbul-umbul/ bendera yang disediakan	290 Buah	54 Buah	-	-	-	-	54 Buah	18,62
2.10.2.10.0 1.03.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber	100 %	100 %	-	-	-	-	100 %	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Daya Aparatur								
2.10.2.10.0 1.03.01.	Pelaksanaan Bimtek/Sosialisasi /Seminar	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek/sosialisasi/seminar	27 Orang	9 Orang	-	-	-	-	9 Orang	33,33
2.10.2.10.0 1.04.	Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja tepat waktu	100 %	70 %	-	-	-	-	70 %	70,00
2.10.2.10.0 1.04.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Jumlah Laporan Kemajuan Fisik/Non Fisik, Laporan Triwulan, laporan semester,	36 Dok	8 Dok	-	-	-	-	8 Dok	22,22

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		laporan akhir tahun, CaLK, LKJIP								
2.10.2.10.0 1.04.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPA	24 Dok	7 Dok	-	-	-	-	7 Dok	29,17
2.10.2.10.0 1.04.03.	Peningkatan Pelayanan Infomasi Publik	Jumlah dokumen SKM	6 Dok	1 Dok	-	-	-	-	1 Dok	16,67
		Jumlah promosi pelayanan publik perangkat daerah	6 Kali	1 Kali	-	-	-	-	1 Kali	16,67
2.10.2.10.0 1.15.	Program Fasilitas Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase PPID berkinerja baik	100 %	76,13 %	-	-	-	-	76,13 %	76,13
		Persentase KIM berbasis IT	100 %	71,65 %	-	-	-	-	71,65 %	71,65

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.10.2.10.0 1.15.01.	Peningkatan Pengelolaan dan Layanan Informasi Publik	Jumlah peserta sosialisasi/Pe mbinaan PPID	60 Orang	60 Orang	-	-	-	-	60 Orang	100,00
		Jumlah pendampingan PPID	20 Kali	0 Kali	-	-	-	-	0 Kali	0,00
2.10.2.10.0 1.15.02.	Fasilitasi dan kerjasama dengan media informasi	Jumlah pameran pembangunan pembangunan	1 Kali	0 Kali	-	-	-	-	0 Kali	0,00
		Jumlah talkshow	1 Kali	0 Kali	-	-	-	-	0 Kali	0,00
		Jumlah eksemplar tabloid	6.000 Eks	8000 Eks	-	-	-	-	8000 Eks	133,33
		Jumlah siaran keliling	12 Kali	22 Kali	-	-	-	-	22 Kali	183,33

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah siaran on air	3 Kali	70 Kali	-	-	-	-	70 Kali	2333,33
		Pengadaan alat radio	1 Paket	1 Paket	-	-	-	-	1 Paket	100,00
		Operasional LPPL	1 Paket	15 Paket	-	-	-	-	15 Paket	1500,00
		Jumlah ADV (media cetak dan elektronik)	234 Kali	912 Kali	-	-	-	-	912 Kali	389,74
2.10.2.10.0 1.15.03.	Fasilitasi Komunikasi Sosial dan Pemerintah	Jumlah KIM yang dibina	28 KIM	54 KIM	-	-	-	-	54 KIM	192,86
2.10.2.10.0 1.16.	Program Pengembangan Teknologi Informasi	Persentase sistem informasi perangkat daerah yang terintegrasi	100 %	59 %	-	-	-	-	59 %	59,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah pengunjung Website sampangkab.g p.id (orang)	5.099.618 Orang	525054 Orang	-	-	-	-	525054 Orang	10,30
2.10.2.10.0 1.16.01.	Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi	- Jumlah belanja bandwidth	12 Bulan	24 Bulan	-	-	-	-	24 Bulan	200,00
		- Jumlah pengadaan peralatan jaringan	1 Paket	1 Paket	-	-	-	-	1 Paket	100,00
		- Jumlah perawatan jaringan	50 Paket	32 Paket	-	-	-	-	32 Paket	64,00
		- Jumlah konsultan jaringan	1 Paket	3 Paket	-	-	-	-	3 Paket	300,00
2.10.2.10.0 1.16.02.	Penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi dan e-Government	Jumlah peserta bimtek untuk aparatur dan masyarakat	180 Orang	240 Orang	-	-	-	-	240 Orang	133,33

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah jasa konsultasi	2 Paket	0 Paket	-	-	-	-	0 Paket	0,00
2.10.2.10.0 1.16.03.	Pengembangan Aplikasi Teknologi Informasi	Jumlah aplikasi	3 Aplikasi	1 Aplikasi	-	-	-	-	1 Aplikasi	33,33
	URUSAN STATISTIK DAN PERSANDIAN				-	-	-	-		
2.14.2.10.0 1.15.	Program Statistik dan Pengolahan Data	Persentase penyediaan data statistik dalam pembangunan	100 %	100 %	-	-	-	-	100 %	100,00
2.14.2.10.0 1.15.01.	Penyusunan dan Pengolahan Data Statistik	Jumlah dokumen statistik	4 Dok	9 Dok	-	-	-	-	9 Dok	225,00
2.14.2.10.0 1.15.02.	Evaluasi Data dan Informasi	Jumlah dok monev	1 Dok	1 Dok	-	-	-	-	1 Dok	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.16	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		100 %	100 %	100 %	65 %	65	100 %	88,33 %	88,33
2.16.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	100 %	100 %	105 %	105	100 %	101,67 %	101,67
2.16.01.2.0 1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	100,00 %	100,00
2.16.01.2.0 1.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	5 Dok	2 Dok	3 Dok	3 Dok	100	0 Dok	5 Dok	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		(Renstra dan Renja)								
		*Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dok	- Dok	- Dok	- Dok	-	2 Dok	2 Dok	50,00
2.16.01.2.0 1.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA	2 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100	0 Dok	2 Dok	100,00
		*Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dok	- Dok	- Dokumen	- dokumen	-	1 Dok	1 Dok	50,00
2.16.01.2.0 1.03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA	2 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100	0 Dok	2 Dok	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		*Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dok	- Dok	- Dok	- Dok	-	1 Dok	1 Dok	50,00
2.16.01.2.0 1.04.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA	2 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100	0 Dok	2 Dok	100,00
		*Jumlah Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKP	2 Dok	- Dok	- Dok	- Dok	-	1 Dok	1 Dok	50,00
2.16.01.2.0 1.05.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan DPA	2 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100	0 Dok	2 Dok	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		*Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 Dok	- Dok	- Dok	- Dok	-	1 Dok	1 Dok	50,00
2.16.01.2.0 1.07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dok. Evaluasi PD (LPPD, LKPJ, SPIP, SAKIP, RB)	6 Dok	3 Dok	5 Dok	5 Dok	100	0 Dok	8 Dok	133,33
		*Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	6 Lap	- Lap	- Lap	- Lap	-	3 Lap	3 Lap	50,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.16.01.2.0 2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	100 %	100 %	91 %	91	100 %	97,00 %	97,00
2.16.01.2.0 2.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah pegawai ASN	35 ASN	34 ASN	30 ASN	30 ASN	100	0 ASN	64,00 ASN	182,86
		*Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/bulan	- Orang/bulan	- Orang / bulan	- Orang / bulan	-	30 Orang/bulan	30 Orang / bulan	100,00
2.16.01.2.0 2.02.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ATK	1.567 Unit	1.567 Unit	- Unit	- Unit	-	0 Unit	1567 Unit	100,00
2.16.01.2.0 2.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	2 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100	0 Dok	2 Dok	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		*Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	- Laporan	- Laporan	- Laporan	-	1 Laporan	1 Laporan	50,00
2.16.01.2.02.07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran	4 Dok	3 Dok	1 Dok	1 Dok	100	0 Dok	4 Dok	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		*Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2 Lap	- Lap	- Lap	- Lap	-	1 Lap	1 Lap	50,00
2.16.01.2.0 3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	100 %	100 %	99 %	99	- %	66 %	66,33
2.16.01.2.0 3.01.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang	Jumlah dok RKBMD	2 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100	- Dok	2 Dok	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Milik Daerah SKPD									
		*Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dok	- Dok	- Dok	- Dok	-	- Dok	0 Dok	0,00
2.16.01.2.0 3.06.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dok Semesteran Barang Milik Daerah	4 Dok	2 Dok	2 Dok	2 Dok	100	- Dok	4 Dok	100,00
		*Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Lap	- Lap	- Lap	- Lap	-	- Lap	0 Lap	0,00
2.16.01.2.0 5.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rasio pegawai yang mengikuti bimtek dan jumlah ASN OPD	100 %	101,60 %	- %	0 %	-	30 %	43,87 %	43,87

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Persentase Peraturan Perundang-undangan yang tersosialisasikan	100 %	- %	100 %	100 %	-	0 %	100 %	100,00
2.16.01.2.0 5.09.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat/Bimtek	13 ASN	13 ASN	- ASN	13 ASN	-	14 ASN	40 ASN	307,69
		*Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	22 Orang	- Orang	- Orang	- Orang	-	0 Orang	0 Orang	0,00
2.16.01.2.0 5.10.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta melalui media	2 Media	2 Media	- Media	- Media	-	0 Media	2 Media	100,00
		Jumlah peserta sosialisasi	800 Orang	800 Orang	- Orang	- Orang	-	0 Orang	800 Orang	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah sosialisasi tatap muka	16 Kali	16 Kali	- Kali	- Kali	-	0 Kali	16 Kali	100,00
		Jumlah Adlib	4.045 Kali	- Kali	3.790 Kali	3.790 Kali	-	0 Kali	3790 Kali	93,70
		Jumlah Pemuatan Berita (Adv)	1.867 Kali	- Kali	1.519 Kali	1.519 Kali	-	0 Kali	1519 Kali	81,36
		Jumlah Sosialisasi Tatap Muka (Talkshow)	12 Kali	- Kali	6 Kali	6 Kali	-	0 Kali	6 Kali	50,00
		*Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	1.400 Orang	- Orang	- Orang	- Orang	-	0 Orang	0 Orang	0,00
2.16.01.2.05.09.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	100 %	100 %	99 %	99	100 %	99,67 %	99,67

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.16.01.2.0 6.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang disediakan	1.266 Unit	852 Unit	414 Unit	411 Unit	99	0 Unit	1263 Unit	99,76
		*Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 Paket	- Paket	- Paket	- Paket	-	4 Paket	4 Paket	50,00
2.16.01.2.0 6.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	2.800 Unit	1.853 Unit	947 Unit	944 Unit	100	0 Unit	2797 Unit	99,89
		*Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Paket	- Paket	- Paket	- Paket	-	4 Paket	4 Paket	50,00
2.16.01.2.0 6.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	711 Unit	- Unit	1.079 Unit	1.072 Unit	-	0 Unit	1072 Unit	150,77

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		*Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	8 Paket	- Paket	- Paket	- Paket	-	4 Paket	4 Paket	50,00
2.16.01.2.0 6.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan	668 Unit	98 Unit	1.570 Unit	1561 Unit	99	0 Unit	1659 Unit	248,35
		Jumlah belanja penggandaan yang disediakan	119.894 Lembar	59.879 Lembar	60.015 Lembar	60.008 Lembar	100	0 Lembar	119887 Lembar	99,99
		*Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	- Paket	- Paket	- Paket	-	4 Paket	4 Paket	50,00
2.16.01.2.0 6.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	120 Eksmpl	120 Eksmplr	108 Eksmplr	108 Eksmpl	100	0 Eksmpl	228 Eksmplr	190,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		*Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	312 Dok	- Dok	- Dok	- Dok	-	108 Dok	108 Dokumen	34,62
2.16.01.2.0 6.08.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah pemenuhan makanan dan minuman kunjungan tamu	565 Orang	365 Orang	200 Orang	200 Orang	100	0 Orang	565 Orang	100,00
		*Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Lap	- Lap	- Lap	- Lap	-	1 Lap	1 Lap	100,00
2.16.01.2.0 6.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Pemenuhan Makanan dan Minuman Rapat	2.160 Orang	1.200 Orang	1.104 Orang	1.100 Orang	100	0 Orang	2300 Orang	106,48
		Jumlah koordinasi dan	578 Orang	298 Orang	280 Orang	279 Orang	100	0 Orang	577 Orang	99,83

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		konsultasi dalam daerah								
		Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah	60 Orang	27 Orang	60 Orang	58 Orang	97	0 Orang	85 Orang	141,67
		Jumlah kebutuhan BBM	1.760 Liter	- Liter	1.963 Liter	1.961 Liter	-	0 Liter	1961 Liter	111,42
		*Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	500 Lap	- Lap	- Lap	- Lap	-	162 Lap	162 Lap	32,40
2.16.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	98 %	- %	- %	-	100 %	66 %	66,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.16.01.2.0 7.01.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	*Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	4 Unit	- Unit	- Unit	- Unit	-	0 Unit	0 Unit	0,00
2.16.01.2.0 7.02.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas R4 yang disewa	1 Unit	1 Unit	- Unit	0 Unit	-	0 Unit	1 Unit	100,00
		*Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2 Unit	- Unit	- Unit	- Unit	-	0 Unit	0 Unit	0,00
2.16.01.2.0 7.05.	Pengadaan Mebel	Jumlah pengadaan meubilair	40 Unit	40 Unit	- Unit	0 Unit	-	0 Unit	40 Unit	100,00
		*Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	66 Paket	- Paket	- Paket	- Paket	-	65 Paket	65 Paket	98,48

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.16.01.2.0 7.06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya	12 Unit	12 Unit	- Unit	0 Unit	-	0 Unit	12 Unit	100,00
		*Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	32 Unit	- Unit	- Unit	- Unit	-	11 Unit	11 Unit	34,38
2.16.01.2.0 7.09.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terbangun (smartroom)	- Unit	- Unit	- Unit	- Unit	-	0 Unit	0 Unit	0
2.16.01.2.0 8.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	98 %	100 %	100 %	-	100 %	99,33 %	99,33
2.16.01.2.0 8.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	965 Surat	965 Surat	- Surat	- Surat	-	0 Surat	965 Surat	100,00
		*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat	2.000 Lap	- Lap	- Lap	- Lap	-	0 Lap	0 Lap	0,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.16.01.2.0 8.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air, dan komunikasi	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	0 Bulan	24 Bulan	100,00
		*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	24 Lap	- Lap	- Lap	- Lap	-	12 Lap	12 Lap	50,00
2.16.01.2.0 8.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa kebersihan dan waker kantor	9 Bulan	9 Bulan	- Bulan	0 Bulan	-	0 Bulan	9 Bulan	100,00
		Cakupan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12 Bulan	- Bulan	12 Bulan	12 Bulan	-	0 Bulan	12 Bulan	100,00
		Jumlah penyediaan jasa	3 Macam	- Macam	3 Macam	3 Macam	-	0 Macam	3 acam	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		pelayanan umum kantor								
		Jumlah tenaga kebersihan, tenaga administrasi dan tenaga waker	9 Orang	- Orang	9 Orang	9 Orang	100	0 Orang	9 Orang	100,00
		*Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	24 Lap	- Lap	- Lap	- Lap	-	12 Lap	12 Lap	50,00
2.16.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	99 %	100 %	102 %	102	100 %	150,50 %	150,50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.16.01.2.0 9.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang dipelihara (R4)	4 Unit	4 Unit	4 Unit	4 Unit	100	0 Unit	8 Unit	200,00
		Jumlah Kendaraan Dinas yang mendapatkan perizinan kendaraan	22 Unit	22 Unit	22 Unit	23 Unit	105	0 Unit	45 Unit	204,55
		*Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	22 Unit	- Unit	- Unit	- Unit	-	23 Unit	23 Unit	104,55
2.16.01.2.0 9.05.	Pemeliharaan Mebel	*Jumlah mebel yang dipelihara	85 Unit	85 Unit	62 Unit	62 Unit	100	62 Unit	209 Unit	245,88

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.16.01.2.0 9.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	*Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	85 Unit	76 Unit	107 Unit	107 Unit	100	131 Unit	314 Unit	369,41
2.16.01.2.0 9.09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	3 Unit	3 Unit	1 Unit	1 Unit	100	0 Unit	4 Unit	133,33
		*Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 Unit	- Unit	- Unit	- Unit	-	1 Unit	1 Unit	33,33
2.16.02.	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase PPID Pembantu dengan kinerja baik	100 %	74 %	78,95 %	79 %	100	86,84 %	79,95 %	79,95
		Persentase KIM berbasis IT	95 %	80 %	85 %	72 %	85	90 %	242 %	254,74

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Persentase kegiatan kehumasan yang terlaksana	100 %	- %	100 %	100 %	100	100 %	200 %	200,00
2.16.02.2.0 1.	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase PPID Pembantu dengan kinerja baik	100 %	74 %	100 %	23 %	23	%	97 %	97,00
		Persentase KIM berbasis IT	95 %	80 %	100 %	83 %	83	%	163 %	171,58
		Persentase kegiatan kehumasan yang terlaksana	100 %	100 %	100 %	83 %	83	100 %	283 %	283,00
2.16.02.2.0 1.05.	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah kegiatan kehumasan	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	0 Bulan	24 Bulan	100,00
		Jumlah peliputan	718 Kali	286 Kali	432 Kali	432 Kali	100	0 Kali	718 Kali	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah pemuatan berita/ADV (media cetak dan elektronik)	341 Kali	341 Kali	- Kali	432 Kali	-	0 Kali	773 Kali	226,69
		Jumlah pemuatan berita/ADV (media cetak)	200 Terbit	- Terbit	200 Terbit	200 Terbit	-	0 Terbit	200 Terbit	100,00
		Jumlah pemuatan berita/ADV (media online)	200 Tayang	- Tayang	250 Tayang	250 Tayang	-	0 Tayang	250 Tayang	125,00
		Jumlah siaran keliling	10 Kali	10 Kali	- Kali	0 Kali	-	0 Kali	10 Kali	100,00
		Jumlah siaran on air	100 Kali	100 Kali	16 Kali	32 Kali	200	0 Kali	132 Kali	132,00
		Operasional LPPL	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	0 Bulan	24 Bulan	100,00
		*Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media	2 Dok	- Dok	- Dok	- Dok	-	1 Dok	1 Dok	50,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Komunikasi Publik								
2.16.02.2.0 1.06.	Pelayanan Informasi Publik	Jumlah laporan monev PPID	1 Dok	- Dok	1 Dok	- Dok	-	0 Dok	0 Dok	0,00
		Jumlah pedampingan PPID (sengketa informasi)	20 Kali	- Kali	20 Kali	16 Kali	80	0 Kali	16 Kali	80,00
		*Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	2 Dok	- Dok	- Dok	- Dok	-	1 Dok	1 Dok	50,00
2.16.02.2.0 1.07.	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah keikutsertaan Pekan KIM	1 Kali	1 Kali	- Kali	0 Kali	-	0 Kali	1 Kali	100,00
		Jumlah KIM yang mendapatkan pembinaan	28 KIM	- KIM	28 KIM	22 KIM	79	0 KIM	22 KIM	78,57

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		*Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik yang Meningkatkan Kapasitasnya	2 Orang	- Orang	- Orang	- Orang	-	1 Orang	1 Orang	50,00
2.16.03.	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Persentase sistem informasi perangkat daerah yang terintegrasi;	100 %	73 %	85 %	85 %	100	92 %	83 %	83,33
		Jumlah pengunjung Website sampangkab.go.id	568.504 Orang	352.004 Orang	447.500 Orang	124.016 Orang	28	510866 Orang	986886 Orang	173,59
2.16.03.2.02.	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan pelayanan TIK	100 %	98 %	100 %	100 %	100	100 %	99 %	99,33

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.16.03.2.0 2.01.	Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Bimtek /Sosialisasi TIK	175 Orang	175 Orang	- Orang	0 Orang	-	0 Orang	175 Orang	100,00
		*Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E -Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1 Dok	- Dok	- Dok	- Dok	-	1 Dok	1 Dok	100,00
2.16.03.2.0 2.03.	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Jumlah pengadaan peralatan jaringan	2 Paket	2 Paket	- Paket	0 Paket	-	0 Paket	2 Paket	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah pemeliharaan peralatan jaringan	3 Paket	3 Paket	- Paket	- Paket	-	0 Paket	3 Paket	100,00
		Jumlah Gedung yang dibangun (smartroom)	1 Unit	- Unit	1 Unit	1 Unit	-	0 Unit	1 Unit	100,00
		*Jumlah Pusat Data Pemerintahan Daerah yang Dikelola	1 Unit	- Unit	- Unit	- Unit	-	0 Unit	0 Unit	0,00
2.16.03.2.0 2.07.	Pengembangan Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik	Jumlah aplikasi yang terbangun	3 Aplikasi	3 Aplikasi	- Aplikasi	0 Aplikasi	-	0 Aplikasi	3 Aplikasi	100,00
2.16.03.2.0 2.09.	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten / Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah belanja bandwidth	24 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100	0 Bulan	24 Bulan	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah pemeliharaan peralatan jaringan	3 Paket	2 Paket	1 Paket	1 Paket	100	0 Paket	3 Paket	100,00
		Jumlah pengadaan bangunan tower	3 Lokasi	2 Lokasi	1 Lokasi	1 Lokasi	100	0 Lokasi	3 Lokasi	100,00
		Jumlah pengadaan peralatan jaringan	6 Paket	5 Paket	1 Paket	1 Paket	100	0 Paket	6 Paket	100,00
		Jumlah Aplikasi terbangun dan Jumlah Aplikasi yang terintegrasi	4 Aplikasi	- Aplikasi	4 Aplikasi	2 Aplikasi	-	0 Aplikasi	2 Aplikasi	50,00
		Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan/bimtek	100 Orang	- Orang	100 Orang	200 Orang	-	0 Orang	200 Orang	200,00
		Jumlah pengelolaan pengadaan dan	7 Server	- Server	7 Server	7 Server	-	0 Server	7 Server	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		pemeliharaan server								
		Jumlah perluasan jaringan FO	30 KM	- KM	8 KM	6 KM	-	0 KM	6 KM	20,00
		Jumlah Peserta Bimtek /Sosialisasi TIK	240 Orang	- Orang	204 Orang	240 Orang	-	0 Orang	240 Orang	100,00
		*Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City	1 Dok	- Dok	- Dok	- Dok	-	1 Dok	1 Dok	100,00
2.16.03.2.0 2.10.	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi	Jumlah ASN mengikuti pelatihan/bimtek	-	-	-	-	-	0	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	dan Komunikasi Pemerintah Daerah									
2.20.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK		100 %	99 %	100 %	100 %	100	82 %	93,67 %	93,67
2.20.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Prosentase penyediaan data statistik dalam pembangunan	100 %	99 %	100 %	100 %	100	82 %	93,67 %	93,67
2.20.02.2.0 1.	Penyelenggaraan Statistik Sektor di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Persentase tersedianya data statistik yang dipublikasikan	100 %	99 %	100 %	100 %	100	100 %	99,67 %	99,67
2.20.02.2.0 1.01.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektor	Jumlah dokumen statistik (Kabupaten dlm Angka, Kecamatan dlm Angka, Susenas	9 Dok	4 Dok	4 Dok	4 Dok	100	Dok	8 Dok	88,89

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		dan PDRB Kabupaten)								
		Pengembangan aplikasi	1 Aplks	1 Aplks	1 Aplks	1 Aplks	100	0 Aplks	- Aplks	0,00
		*Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	8 Dok	- Dok	- Dok	- Dok	-	2 Dok	2 Dok	25,00
2.20.02.2.0 1.03.	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Jumlah dokumen metadata statistik sektoral	2 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100	0 Dok	2 Dok	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		*Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang Dihimpun	2 Dok	- Dok	- Dok	- Dok	-	1 Dok	1 Dok	50,00
2.20.02.2.0 1.04.	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Jumlah kelembagaan statistik sektoral (Forum Sampang Satu Data)	1 Dok	1 Dok	- Dok	0 Dok	-	0 Dok	1 Dok	100,00
2.21.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERSANDIAN		85 %	58 %	82 %	82 %	100	82 %	74 %	87,06
2.21.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Prosentase tingkat keamanan informasi	85 %	58 %	82 %	82 %	100	82 %	74 %	87,06

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/ Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.21.02.2.0 1	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah	Persentase berita yang terkirim dan diterima dengan baik	40 %	58 %	40 %	132 %	330	40 %	77 %	191,67
2.21.02.2.0 1.04	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah surat tersandikan	550 Surat	550 Surat	- Surat	0 Surat	-	0 Surat	550 Surat	100,00
		Jenis Informasi Pemerintah	550 Surat	- Surat	550 Surat	727 Surat	132	0 Surat	727 Surat	132,18
		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	3 Unit	- Unit	3 Unit	2 Unit	67	0 Unit	2 Unit	66,67

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat) Tahun 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2022			Target Program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		*Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi	6 PD	- PD	- PD	- PD	-	1 PD	1 PD	16,67

Sampang, Juli 2023
 Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN SAMPANG



AMRIN HIDAYAT, S.KOM., M.A.P.

Pembina
 NIP. 19721026 200501 1 007

Evaluasi terhadap rekapitulasi pelaksanaan Renstra Diskominfo sampai dengan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Realisasi kinerja Tahun 2022 hampir 100 % terlaksana.
2. Semua program dan kegiatan di Renstra pada Tahun 2023 telah dijabarkan sepenuhnya dalam Renja Perangkat Daerah tahun tersebut.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Diskominfo Kabupaten Sampang

Analisis terhadap indikator kinerja pelayanan harus sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan. Untuk urusan Komunikasi dan Informatika, Diskominfo masih mempunyai pekerjaan yang masih belum terselesaikan yaitu tentang keterbukaan informasi publik dan SPBE. Terwujudnya tata kelola dan manajemen SPBE yang efektif dan efisien; layanan SPBE yang terpadu dan berorientasi kepada pengguna; infrastruktur SPBE yang terintegrasi; dan meningkatnya kapasitas SDM SPBE; adalah pekerjaan yang harus dilakukan Diskominfo untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Berdasarkan Renstra 2019-2024 target dan realisasi indikator sasaran yang mencerminkan indikator kinerja pelayanan Diskominfo dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel T-C.30.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi
Kabupaten Sampang

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2022	2023	2024	Kondisi akhir	2022	2023	2024	Kondisi akhir	
1	Persentase OPD yang sistem informasinya (aplikasi) terintegrasi			50%	65%	80%	80%	50%	65%	80%	80%	
2	Persentase informasi dan komunikasi publik yang berkualitas			60%	80%	85%	85%	60%	80%	85%	85%	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kabupaten Sampang

Sebagaimana tercantum dalam Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 3 tahun 2020, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Sampang Nomor 15 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sampang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang Komunikasi dan Informatika dan tugas pembantuan.

Sebagaimana termuat dalam Perubahan Renstra Diskominfo Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024, isu – isu strategis yang dihadapi Diskominfo dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya selama kurun waktu tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Penyediaan infrastruktur (Akses internet) belum menjangkau semua titik
- b. Konsistensi Perangkat Daerah untuk mengisi konten website, sehingga website terupdate secara berkala
- c. Belum Optimalnya Pengelolaan dan Pengembangan Database, sehingga implementasi elektronik e-government belum sepenuhnya didukung oleh ketersediaan data yang cepat, tepat dan akurat

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Sampang Tahun 2023 disusun dengan berpedoman kepada RPJPD dan RPJMD Kabupaten Sampang. Review terhadap rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel II.3 berikut ini.

Tabel T-C.31
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 Kabupaten Sampang

Nama Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi dan Informatika

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				19.824.075.835					6.890.802.823	
2.6	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA				19.352.586.503					6.722.802.823	
2.16.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Sampang	Persentase Penunjang Urusan Pemerintah yang difasilitasi	100 %	7.366.308.791	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kab. Sampang	Persentase Penunjang Urusan Pemerintah yang difasilitasi	100 %	4.798.802.823	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.16.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Persentase Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang baik	100 %	24.985.192	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Persentase Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang baik	100 %	10.997.862	
2.16.01.2.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok	2.997.550	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok	1.999.862	
2.16.01.2.01.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	1 dok	2.999.659	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	1 dok	1.999.862	
2.16.01.2.01.03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	1 dok	2.999.425	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	1 dok	999.653	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Perubahan RKA-SKPD					Perubahan RKA-SKPD			
2.16.01 .201.0 4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dok	2.999.659	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dok	1.999.862	
2.16.01 .201.0 5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dok	2.999.425	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dok	999.928	
2.16.01 .201.0 7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	3 dok	9.999.474	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	3 lap	2.998.695	
2.16.01 .202.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Persentase penyusunan laporan keuangan	100 %	3.841.848.052	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Persentase penyusunan laporan keuangan yang	100 %	3.403.960.700	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			yang baik dan tepat waktu					baik dan tepat waktu			
2.16.01 .2.02.0 1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Sampang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 orang	3.835.848.098	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Sampang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 orang	3.401.961.336	
2.16.01 .2.02.0 5.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap	2.999.977	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap	999.625	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.16.01 .2.02.0 7.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	1 lap	2.999.977	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	1 lap	999.739	
2.16.01 .2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	4.999.866	-	-	-	-	-	
2.16.01 .2.03.0 1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 lap	2.999.977	-	-	-	-	-	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.16.01 .2.03.0 6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 lap	1.999.889	-	-	-	-	-	
2.16.01 .2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Rasio pegawai yang mengikuti bimtek dan jumlah ASN OPD	100 %	2.029.286.075	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Persentase Peraturan Perundang-undangan yang tersosialisasikan	30 %	40.296.500	
			Persentase Peraturan Perundang-undangan yang tersosialisasikan	100 %				Persentase Peraturan Perundang-undangan yang tersosialisasikan	0 %		
2.16.01 .2.05.0 9.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Sampang	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	11 orang	90.456.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Sampang	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	18 orang	40.296.500	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.16.01 .2.05.1 0.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Sampang	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	700 orang	1.938.830.075	-	-	-	-	-	
2.16.01 .2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	446.128.573	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Sampang	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	330.392.673	
2.16.01 .2.06.0 1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Sampang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	31.757.763	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Sampang	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	40.000.000	
2.16.01 .2.06.0 2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Sampang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	79.727.905	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Sampang	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket	41.646.400	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.16.01 .2.06.0 4.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Sampang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	29.744.795	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Sampang	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	38.746.273	
2.16.01 .2.06.0 5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Sampang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket	38.786.110	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Sampang	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 paket	29.200.000	
2.16.01 .2.06.0 6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	156 dok	15.840.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	108 dok	10.800.000	
2.16.01 .2.06.0 8.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 lap	14.600.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	4 lap	20.000.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.16.01 .2.06.0 9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	250 lap	235.672.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 lap	150.000.000	
2.16.01 .2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Sampang	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disediakan	100 %	361.567.057	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Sampang	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disediakan	100 %	560.000.000	
2.16.01 .2.07.0 1.	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Sampang	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	2 unit	50.000.000	-	-	-	-	-	
2.16.01 .2.07.0 2.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Sampang	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional	1 unit	80.000.000	-	-	-	-	-	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			atau Lapangan yang Disediakan								
2.16.01 .2.07.0 5.	Pengadaan Mebel	Kab. Sampang	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	33 unit	84.906.485	Pengadaan Mebel	Kab. Sampang	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	30 unit	60.000.000	
2.16.01 .2.07.0 6.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Sampang	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	16 unit	146.660.572	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Sampang	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 unit	500.000.000	
2.16.01 .2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sampang	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disediakan	100 %	349.397.976	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sampang	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disediakan	100 %	369.593.650	
2.16.01 .2.08.0 1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat	1000 lap	3.754.056	-	-	-	-	-	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.16.01 .2.08.0 2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap	270.643.920	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 lap	300.593.650	
2.16.01 .2.08.0 4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	12 lap	75.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Sampang	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	12 lap	69.000.000	
2.16.01 .2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sampang	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Yang dipelihara	100 %	340.996.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sampang	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Yang dipelihara	100 %	83.561.438	
2.16.01 .2.09.0 2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Sampang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara	22 unit	68.300.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Sampang	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	23 unit	23.601.438	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			dan dibayarkan Pajaknya								
2.16.01 .2.09.0 5.	Pemeliharaan Mebel	Kab. Sampang	Jumlah mebel yang dipelihara	85 unit	6.800.000	Pemeliharaan Mebel	Kab. Sampang	Jumlah mebel yang dipelihara	12 unit	4.960.000	
2.16.01 .2.09.0 6.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Sampang	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	85 unit	32.900.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Sampang	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	16 unit	5.000.000	
2.16.01 .2.09.0 9.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Sampang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	3 unit	200.096.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Sampang	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 unit	50.000.000	
2.16.02	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Kab. Sampang	Persentase PPID Pembantu dengan	100 %	5.033.549.578	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Kab. Sampang	Persentase PPID Pembantu dengan kinerja baik	100,00 %	562.000.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			kinerja baik								
			Persentase KIM berbasis IT	95 %				Persentase KIM berbasis IT	95,00 %		
			Persentase kegiatan Kehumasan yang terlaksana	100 %				Persentase kegiatan Kehumasan yang terlaksana	100,00 %		
2.16.02.2.01.	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Persentase PPID Pembantu dengan kinerja baik	100 %	5.033.549.578	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Persentase PPID Pembantu dengan kinerja baik	100,00 %	562.000.000	
			Persentase KIM berbasis IT	95 %				Persentase KIM berbasis IT	95,00 %		
			Persentase kegiatan Kehumasan yang terlaksana	100 %				Persentase kegiatan Kehumasan yang terlaksana	100,00 %		

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.16.02 .2.01.0 5.	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	1 dok	4.755.758.564	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	1 dok	180.000.000	
2.16.02 .2.01.0 6.	Pelayanan Informasi Publik	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	1 dok	66.515.138	Pelayanan Informasi Publik	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	1 dok	352.000.000	
2.16.02 .2.01.0 7.	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Kab. Sampang	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik yang Meningkatkan Kapasitasnya	1 orang	211.275.876	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Kab. Sampang	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik yang Meningkatkan Kapasitasnya	140 orang	30.000.000	
2.16.03	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Kab. Sampang	Persentase sistem informasi perangkat daerah yang terintegrasi	100 %	7.200.000.000	PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Kab. Sampang	Persentase sistem informasi perangkat daerah yang terintegrasi	100 %	1.362.000.000	
			Jumlah Pengunjung	568504 orang				Jumlah Pengunjung	568504 orang		

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			g website sampangkab.go.id					website sampangkab.go.id			
2.16.03.2.02.	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Cakupan Pelayanan TIK	100 %	7.200.000.000	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Cakupan Pelayanan TIK	100 %	1.362.000.000	
2.16.03.2.02.01.	Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E - Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1 dok	700.000.000	Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E - Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	1 dok	242.950.675	
2.16.03.2.02.03.	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Kab. Sampang	Jumlah Pusat Data Pemerintahan Daerah yang Dikelola	1 unit	500.000.000	Pengelolaan Pusat Data Pemerintahan Daerah	Kab. Sampang	Jumlah Pusat Data Pemerintahan Daerah yang Dikelola			

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.16.03 .2.02.0 9.	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten / Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City	1 dok	6.000.000.000	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten / Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Kab. Sampang	Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City	1 dok	1.119.049.325	
2,2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK	Kab. Sampang			245.853.155					128.000.000	
2.20.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Kab. Sampang	Prosentase penyediaan data statistik dalam pembangunan	100 %	245.853.155	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Kab. Sampang	Prosentase penyediaan data statistik dalam pembangunan	100 %	128.000.000	
2.20.02 .2.01.	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Persentase tersedianya data statistik yang dipublikasikan	100 %	245.853.155	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Persentase tersedianya data statistik yang dipublikasikan	100 %	128.000.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.20.02 .201.0 1.	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Kab. Sampang	Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral	4 dok	116.296.105	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Kab. Sampang	Jumlah dokumen koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, analisis dan diseminasi data statistik sektoral	5 dok	40.000.000	
2.20.02 .201.0 3.	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Kab. Sampang	Jumlah metadata statistik sektoral yang dihimpun	1 dok	129.557.050	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Kab. Sampang	Jumlah metadata statistik sektoral yang dihimpun	1 dok	88.000.000	
2,21	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERSANDIAN	Kab. Sampang			225.636.177					40.000.000	
2.21.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Kab. Sampang	Prosentase tingkat keamanan informasi	85 %	225.636.177	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Kab. Sampang	Prosentase tingkat keamanan informasi	85 %	40.000.000	

Kode	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.21.02.2.01	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah	Kab. Sampang	Persentase berita yang terkirim dan diterima dengan baik	40 %	225.636.177	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah	Kab. Sampang	Persentase berita yang terkirim dan diterima dengan baik	40 %	40.000.000	
2.21.02.2.01.04	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Jumlah perangkat daerah yang telah menggunakan layanan keamanan informasi	3 PD	225.636.177	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Sampang	Jumlah perangkat daerah yang telah menggunakan layanan keamanan informasi	1 PD	40.000.000	

Hasil analisa menunjukkan bahwa semua program dan kegiatan yang dijabarkan di Rancangan Awal RKPD 2024 belum sesuai kebutuhan Program dan Kegiatan Diskominfo Tahun 2024. Hal ini dikarenakan Dinas Komunikasi dan Informatika pada melakukan analisa ulang terkait kebutuhan Program dan Kegiatan di Tahun 2023 sesuai dengan isu strategis.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi maupun perguruan tinggi. Berdasarkan hasil telaahan data dan informasi informasi dari penelitian lapangan serta pengamatan pelaksanaan musrenbang Kabupaten Sampang. Uraian dari kajian tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel T-C.32.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Kabupaten Sampang Tahun 2024

Perangkat Daerah : Diskominfo Kabupaten Sampang

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Usulan Program dan Kegiatan yang diusulkan Diskominfo pada dasarnya adalah sebagai implementasi pelaksanaan urusan komunikasi dan informatika,

sehingga pada bab ini usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku kepentingan Kabupaten Sampang adalah nihil.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PARANGKAT DAERAH

3.1 Telaah terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah, tentunya harus memperhatikan perencanaan pembangunan nasional dan provinsi. Hal ini ditujukan demi tercapainya sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional dan daerah.

Penentuan prioritas dan sasaran pembangunan nasional Tahun 2024 tertuang dalam Rancangan Rencana Kerja Pemerintah (**RKP**) Tahun 2024 dengan Tema “**Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Pengentasan Kemiskinan serta Pembangunan Ekonomi Inklusif Berkelanjutan menuju Sampang Hebat Bermartabat**”.

Diskominfo sebagai unsur penunjang mempunyai tugas dan fungsi perencanaan pembangunan dituntut untuk dapat menterjemahkan dan mensinergikan prioritas pembangunan antara provinsi dan daerah. Adapun sinkronisasi prioritas pembangunan daerah, provinsi dan pusat dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1.1
Sinkronisasi Prioritas Pembangunan Nasional, Provinsi, dan
Kabupaten Sampang Tahun 2024

NASIONAL	PROVINSI JAWA TIMUR	KABUPATEN SAMPANG
Prioritas Pembangunan 7: Stabilitas Polhukam dan Transformasi Pelayanan Publik	Prioritas Pembangunan 7: Peningkatan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Masyarakat di Jawa Timur	Prioritas Pembangunan 3: Reformasi birokrasi melalui peningkatan kualitas pelayanan publik dan inovasi daerah

Sumber : RKP Kabupaten Sampang Tahun 2024

Tabel 3.1.2
Indikator Kinerja Daerah
Berdasarkan Urusan Perangkat Daerah Tahun 2024

No.	Aspek/Fokus/Bidang Urusan/Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target Tahun 2024	Target Nasional Tahun 2024
A.	ASPEK PELAYANAN UMUM			
I.	Fokus Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar			
1	Komunikasi dan Informatika			
	Indeks SPBE	(indeks)	3,41	-
	Persentase OPD yang memiliki akses internet dan terhubung dengan jaringan intra pemerintah*	%	100	-
	Persentase layanan publik (G2B) yang diselenggarakan secara online dan terhubung dengan sistem penghubung layanan*	%	100	-
	Persentase layanan administrasi pemerintahan (G2G) yang diimplementasikan*	%	100	-
	Persentase UPT (bidang pendidikan, bidang kesehatan, pasar) dan UMKM yang difasilitasi untuk implementasi adopsi teknologi digital*	%	35,14	-
	Persentase (%) Perangkat Daerah yang mengimplementasi/replikasi inovasi yang mendukung smart city sesuai dengan Masterplan*	%	100	-
	Jumlah ASN yang mengikuti kegiatan literasi digital atau program pelatihan bidang digital yang difasilitasi oleh Pemerintah Daerah*	orang	2000	-
	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan literasi digital atau program pelatihan bidang digital yang difasilitasi oleh Pemerintah Daerah*	orang	56	-
	Persentase (%) konten informasi terkait program dan kebijakan Pemerintah Daerah, termasuk program prioritas nasional yang termasuk isu strategis Pemerintah Daerah (tema: protokol kesehatan, vaksin, stunting) yang didiseminasikan sesuai strategi komunikasi*	%	90	-

No.	Aspek/Fokus/Bidang Urusan/Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Target Tahun 2024	Target Nasional Tahun 2024
	Persentase tingkat kepuasan masyarakat terhadap akses dan kualitas konten informasi publik Pemerintah Daerah*	%	84	-
	Persentase Informasi Publik yang disediakan dan diumumkan oleh Dinas Provinsi dan Kab/kota sesuai amanat UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.*	%	90	-
	Persentase mitra strategis Pemda (media komunitas seperti KIM dll) termasuk media lokal yang melaksanakan diseminasi informasi Kebijakan dan Program Prioritas Nasional dan prioritas daerah*	%	95	-
2	Statistik			-
	Persentase Penyediaan Data Statistik dalam Pembangunan	%	100	-
	Persentase Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah*	%	67,5	-
	Persentase OPD yang menggunakan data statistik dalam melakukan evaluasi pembangunan daerah*	%	67,5	-
3	Persandian			-
	Jumlah lulusan peningkatan kompetensi SDM pengelola keamanan siber untuk K/L/D*	orang	2	-
	Jumlah Lulusan sertifikasi yang mengikuti peningkatan kompetensi SDM pengelola keamanan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE))*	orang	2	-

Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang merupakan bagian dari sistem perencanaan pembangunan nasional, sistem perencanaan pembangunan provinsi serta sistem perencanaan pembangunan Kabupaten Sampang. Oleh karena itu, Rencana Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Sampang, sehingga dapat dikatakan bahwa Rencana Kerja Dinas

Komunikasi dan Informatika bersinergi dengan dokumen perencanaan lain, baik Nasional, seperti RPJP Nasional, RPJM Nasional 2019-2024, RKP Nasional; maupun di tingkat Provinsi, seperti RPJP Provinsi Jawa Timur 2005–2025, RPJM Provinsi Jawa Timur 2019–2024, RKPD Provinsi Jawa Timur 2021; dan RPJMD Kabupaten Sampang 2019-2024 dan RKPD Kabupaten Sampang 2021.

Kebijakan Nasional Pembangunan bidang komunikasi dan informatika lima tahun ke depan diprioritaskan pada upaya mendukung pencapaian kedaulatan pangan, kecukupan energi, pengelolaan sumber daya maritim dan kelautan, pembangunan infrastruktur, percepatan pembangunan daerah perbatasan, dan peningkatan sektor pariwisata dan industri, berlandaskan keunggulan sumber daya manusia dan kemampuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Sebagai leading sektor di bidang komunikasi dan informatika, Kementerian Komunikasi dan Informatika dalam Renstra tahun 2019—2024 akan berfokus membangun sektor telekomunikasi, tata kelola internet, digitalisasi penyiaran televisi, dan Government Public Relations (GPR).

Kebijakan Provinsi Jawa Timur Pembangunan bidang komunikasi dan informatika adalah Pelayanan publik berbasis teknologi informasi di era keterbukaan (transparansi) yang semakin meningkat perlu didukung dengan sarana dan prasarana Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam rangka mewujudkan Good Governance, sehingga diperlukan infrastruktur TIK yang memadai sebagai pendukung terwujudnya pelaksanaan e-government di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dalam rangka menuju Jawa Timur Smart Province, sehingga dapat memberikan kemudahan akses publik.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tabel 3.2.
Tujuan dan Sasaran Renja Diskominfo Tahun 2024

NO.	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR	TARGET
Tujuan:			
1.	Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Pemerintah berbasis Elektronik Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)	Indeks SPBE	3,41
Sasaran:			
1.	Meningkatnya Penerapan e-Government	Persentase OPD yang sistem informasinya (aplikasi) terintegrasi	80
2.	Meningkatnya kualitas informasi dan komunikasi publik	Persentase informasi dan komunikasi publik yang berkualitas	85

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program adalah himpunan dari beberapa kegiatan yang nyata, terpadu dan sistematis yang akan dilaksanakan oleh elemen-elemen yang terdapat dan menjadi bagian dari suatu organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran. Dalam penyusunan program untuk mencapai tujuan dan sasaran, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang menetapkan beberapa kriteria sebagai landasan pertimbangan, antara lain :

- a. Memperhatikan Tupoksi dari masing-masing Bidang;
- b. Memperhatikan program Pemerintah Kabupaten Sampang, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Pusat;
- c. Mempertimbangkan hasil evaluasi program dan kegiatan tahun-tahun sebelumnya, saat ini dan akan datang;
- d. Memperhatikan skala prioritas dalam mendukung pencapaian Visi dan Misi, baik Dinas Komunikasi dan Informatika maupun Pemerintah Kabupaten Sampang.

Sedangkan **Kegiatan** adalah himpunan dari beberapa sub kegiatan yang nyata, terpadu dan sistematis yang akan dilaksanakan oleh elemen-elemen yang terdapat dan menjadi bagian dari suatu organisasi dalam rangka pencapaian Indikator Program. Dalam penyusunan kegiatan untuk mencapai Indikator Program, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang menetapkan beberapa kriteria sebagai landasan pertimbangan, antara lain :

Program dan kegiatan dimaksud oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang telah disusun yang terdiri dari 5 program dan 11 Kegiatan sebagai berikut:

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota;
 - 1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 4) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 5) Pengadaan Barang Milik Daerah
 - 6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- b. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik;
 - 1) Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- c. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika;
 - 1) Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- d. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral;
 - 1) Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
- e. Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi.
 - 1) Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika tercantum dalam Tabel T-C.33. sebagaimana dibawah ini.

TABEL T-C.33.
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024
KABUPATEN SAMPANG

Nama Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi dan Informatika

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	10			
	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA				Rp 6.890.802.823				Rp 6.890.802.823			
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				Rp 6.890.802.823				Rp 6.890.802.823			
2	16	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			Rp 6.722.802.823				Rp 6.722.802.823			
2	16	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Kab. Sampang	100 %	Rp 4.798.802.823	DAU	100 %	Rp 4.798.802.823		
2	16	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Lapr Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Yang Tersusun Tepat Waktu	Kab. Sampang	100 %	Rp 10.997.862	DAU	100 %	Rp 10.997.862	
2	16	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perangkat Daerah	Kab. Sampang	2 dok	Rp 1.999.862	DAU	2 dok	Rp 1.999.862

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	16	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kab. Sampang	1 dok	Rp 1.999.862	DAU		1 dok	Rp 1.999.862
2	16	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kab. Sampang	1 dok	Rp 999.653	DAU		1 dok	Rp 999.653
2	16	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kab. Sampang	1 dok	Rp 1.999.862	DAU		1 dok	Rp 1.999.862
2	16	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kab. Sampang	1 dok	Rp 999.928	DAU		1 dok	Rp 999.928
2	16	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Sampang	3 Lap	Rp 2.998.695	DAU		3 Lap	Rp 2.998.695
2	16	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan	Kab. Sampang	100 %	Rp 3.403.960.700	DAU		100 %	Rp 3.403.960.700

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
						laporan keuangan yang baik dan tepat waktu							
2	16	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Sampang	28 Orang/Bulan	Rp 3.401.961.336	DAU		28 Orang/Bulan	Rp 3.401.961.336
2	16	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Sampang	1 lap	Rp 999.625	DAU		1 lap	Rp 999.625
2	16	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kab. Sampang	1 Lap	Rp 999.739	DAU		1 Lap	Rp 999.739
2	16	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rasio Pegawai yang mengikuti bimtek dan jumlah ASN OPD	Kab. Sampang	30 %	Rp 40.296.500	DAU		30 %	Rp 40.296.500
2	16	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan	Kab. Sampang	18 orang	Rp 40.296.500	DAU		18 orang	Rp 40.296.500

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
						Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan							
2	16	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Sampang	100 %	Rp 330.392.673	DAU		100 %	Rp 330.392.673
2	16	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Sampang	4 paket	Rp 40.000.000	DAU		4 paket	Rp 40.000.000
2	16	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Sampang	4 paket	Rp 41.646.400	DAU		4 paket	Rp 41.646.400
2	16	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Sampang	4 paket	Rp 38.746.273	DAU		4 paket	Rp 38.746.273
2	16	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Sampang	4 paket	Rp 29.200.000	DAU		4 paket	Rp 29.200.000
2	16	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Kab. Sampang	108 Dok	Rp 10.800.000	DAU		108 Dok	Rp 10.800.000

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	16	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kab. Sampang	4 Lap	Rp 20.000.000	DAU		4 Lap	Rp 20.000.000
2	16	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Sampang	100 Lap	Rp 150.000.000	DAU		100 Lap	Rp 150.000.000
2	16	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disediakan	Kab. Sampang	100 %	Rp 560.000.000	DAU		100 %	Rp 560.000.000
2	16	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kab. Sampang	30 unit	Rp 60.000.000	DAU		30 unit	Rp 60.000.000
2	16	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Sampang	1 unit	Rp 500.000.000	DAU		1 unit	Rp 500.000.000
2	16	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Sampang	100 %	Rp 369.593.650	DAU		100 %	Rp 369.593.650
2	16	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Sampang	12 Lap	Rp 300.593.650			12 Lap	Rp 300.593.650
2	16	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Sampang	12 lap	Rp 69.000.000	DAU		12 lap	Rp 69.000.000

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	16	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Yang dipelihara	Kab. Sampang	100 %	Rp 83.561.438	DAU		100 %	Rp 83.561.438
2	16	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kab. Sampang	23 unit	Rp 23.601.438	DAU		23 unit	Rp 23.601.438
2	16	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	Kab. Sampang	12 unit	Rp 4.960.000	DAU		12 unit	Rp 4.960.000
2	16	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Sampang	16 unit	Rp 5.000.000	DAU		16 unit	Rp 5.000.000
2	16	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Sampang	1 unit	Rp 50.000.000	DAU		1 unit	Rp 50.000.000
2	16	02			PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase PPID Pembantu dengan Kinerja Baik	Kab. Sampang	100,00 %	Rp 562.000.000	DAU		100 %	Rp 562.000.000
						Persentase KIM berbasis IT		95 %				95 %	
						Persentase Kegiatan Kehumasan yang terlaksana		100 %				100 %	
2	16	02	2.01		Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah	a. Presentase PPID pembantu dengan kinerja baik b.	Kab. Sampang	a. 100 % b. 95 % c. 100 %	Rp 562.000.000	DAU		a. 100 % b. 95 % c. 100 %	Rp 562.000.000

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
					Daerah Kabupaten/Kota	Presentase KIM berbasis IT c.Persentase kegiatan kehumasan yang terlaksana							
2	16	02	2.01	05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Kab. Sampang	1 dok	Rp 180.000.000	DAU		1 dok	Rp 180.000.000
2	16	02	2.01	06	Pelayanan Informasi Publik	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik	Kab. Sampang	1 dok	Rp 352.000.000	DAU		1 dok	Rp 352.000.000
2	16	02	2.01	10	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik	Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik yang Meningkatkan Kapasitasnya	Kab. Sampang	140 orang	Rp 30.000.000	DAU		140 orang	Rp 30.000.000
2	16	03			PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA	Persentase sistem informasi perangkat daerah yang terintegrasi	Kab. Sampang	100 %	Rp 1.362.000.000	DAU		100 %	Rp 1.362.000.000
						Jumlah pengunjung Website sampangkab.go.id	Kab. Sampang	568.504 orang	Rp 1.362.000.000			568504 orang	
2	16	03	2.02		Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Layanan TIK	Kab. Sampang	100 %	Rp 1.362.000.000	DAU		100 %	Rp 1.362.000.000
2	16	03	2.02	01	Penatalaksanaan dan Pengawasan E-government dalam Penyelenggaraan	Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E-	Kab. Sampang	1 dok	Rp 242.950.675	DAU		1 dok	Rp 242.950.675

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			
	Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota										
2	16	03	2.02	09	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten / Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City	Kab. Sampang	1 dok	Rp 1.119.049.325	DAU	1 dok	Rp 1.119.049.325
2	20				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK				Rp 128.000.000		0 0%	Rp 128.000.000
2	20	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	Persentase penyediaan data statistik dalam pembangunan	Kab. Sampang	100 %	Rp 128.000.000	DAU	100 %	Rp 128.000.000
2	20	02	2.01		Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Persentase data statistik yang Dipublikasikan Tepat Waktu	Kab. Sampang	100 %	Rp 128.000.000	DAU	100 %	Rp 128.000.000
2	20	02	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Kab. Sampang	5 dok	Rp 40.000.000	DAU	5 dok	Rp 40.000.000
2	20	02	2.01	03	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang Dihimpun	Kab. Sampang	1 dok	Rp 88.000.000	DAU	1 dok	Rp 88.000.000
2	21				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERSANDIAN				Rp 40.000.000		0 0%	Rp 40.000.000

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
2	21	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	Persentase tingkat keamanan informasi Pemerintah Daerah	Kab. Sampang	85 %	Rp 40.000.000	DAU		85 %	Rp 40.000.000
2	21	02	2.01		Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase berita yang terkirim dan diterima dengan baik	Kab. Sampang	40 %	Rp 40.000.000	DAU		40 %	Rp 40.000.000
2	21	02	2.01	04	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi	Kab. Sampang	1 PD	Rp 40.000.000	DAU		1 PD	Rp 40.000.000
JUMLAH									Rp 6.890.802.823				Rp 6.890.802.823

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PARANGKAT DAERAH

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang mengampu Urusan Unsur Wajib Bukan Pelayanan Dasar Bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian. Program-program Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang pada Tahun 2024 mendukung prioritas pembangunan **“Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Pengentasan Kemiskinan serta Pembangunan Ekonomi Inklusif Berkelanjutan menuju Sampang Hebat Bermartabat”** sebagaimana tertuang pada RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024. Adapun Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah dapat dilihat pada Tabel 4.1 berikut ini :

**Tabel 4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang
Tahun 2024**

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target 2024	Pagu Pendanaan 2024
(1)					(2)	(3)	(5)	(6)
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			6.890.802.823
2	16				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			6.722.802.823
2	16	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi</i>	100 %	4.798.802.823
2	16	01	2	01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Persentase Lapr Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Yang Tersusun Tepat Waktu</i>	100 %	10.997.862
2	16	01	2	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target 2024	Pagu Pendanaan 2024
(1)					(2)	(3)	(5)	(6)
						<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	2 Dokumen	1.999.862
2	16	01	2	01	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			
						<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>	1 Dokumen	1.999.862
2	16	01	2	01	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			
						<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</i>	1 Dokumen	999.653
2	16	01	2	01	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD			
						<i>Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD</i>	1 Dokumen	1.999.862
2	16	01	2	01	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD			
						<i>Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD</i>	1 Dokumen	999.928
2	16	01	2	01	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
						<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	3 Laporan	2.998.695
2	16	01	2	02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Persentase penyusunan laporan keuangan yang baik dan tepat waktu</i>	100 %	3.403.960.700
2	16	01	2	02	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target 2024	Pagu Pendanaan 2024
(1)					(2)	(3)	(5)	(6)
						<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	28 Orang/bulan	3.401.961.336
2	16	01	2	02	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			
						<i>Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	1 Laporan	999.625
2	16	01	2	02	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD			
						<i>Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>	1 Laporan	999.739
2	16	01	2	05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Rasio pegawai yang mengikuti bimtek dan jumlah ASN OPD</i>	30 %	40.296.500
2	16	01	2	05	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi			
						<i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>	18 Orang	40.296.500
2	16	01	2	06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	100 %	330.392.673
2	16	01	2	06	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			
						<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	4 Paket	40.000.000

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target 2024	Pagu Pendanaan 2024
(1)					(2)	(3)	(5)	(6)
2	16	01	2	06	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			
						<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	4 Paket	41.646.400
2	16	01	2	06	Penyediaan Bahan Logistik Kantor			
						<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	4 Paket	38.746.273
2	16	01	2	06	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			
						<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	4 Paket	29.200.000
2	16	01	2	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			
						<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	108 Dokumen	10.800.000
2	16	01	2	06	Fasilitasi Kunjungan Tamu			
						<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	4 Laporan	20.000.000
2	16	01	2	06	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
						<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	100 Laporan	150.000.000
2	16	01	2	07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disediakan</i>	100 %	560.000.000
2	16	01	2	07	Pengadaan Mebel			
						<i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i>	30 Unit	60.000.000
2	16	01	2	07	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target 2024	Pagu Pendanaan 2024
(1)					(2)	(3)	(5)	(6)
						<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>	1 Unit	500.000.000
2	16	01	2	08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang disediakan</i>	100 %	369.593.650
2	16	01	2	08	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			
						<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	12 Laporan	300.593.650
2	16	01	2	08	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			
						<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	12 Laporan	69.000.000
2	16	01	2	09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Yang dipelihara</i>	100 %	83.561.438
2	16	01	2	09	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			
						<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i>	23 Unit	23.601.438
2	16	01	2	09	Pemeliharaan Mebel			
						<i>Jumlah Mebel yang Dipelihara</i>	12 Unit	4.960.000
2	16	01	2	09	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			
						<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	16 Unit	5.000.000

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target 2024	Pagu Pendanaan 2024
(1)					(2)	(3)	(5)	(6)
2	16	01	2	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			
						<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	1 Unit	50.000.000
2	16	02			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	b. Persentase KIM berbasis IT c. Persentase Kegiatan Kehumasan yang Terlaksana a. Persentase PPID Pembantu dengan kinerja baik	95 % 100 % 100 %	562.000.000
2	16	02	2	01	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	<i>a. Persentase PPID Pembantu dengan kinerja baik</i> <i>b. Persentase KIM berbasis IT</i> <i>c. Persentase Kegiatan Kehumasan yang Terlaksana</i>	100 % 95 % 100 %	562.000.000
2	16	02	2	01	Pengelolaan Media Komunikasi Publik			
						<i>Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengelolaan Media Komunikasi Publik</i>	1 Dokumen	180.000.000
2	16	02	2	01	Pelayanan Informasi Publik			
						<i>Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Informasi Publik</i>	1 Dokumen	352.000.000
2	16	02	2	01	Penguatan Kapasitas Sumber Daya Komunikasi Publik			
						<i>Jumlah Sumber Daya Komunikasi Publik yang Meningkatkan Kapasitasnya</i>	140 Orang	30.000.000

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target 2024	Pagu Pendanaan 2024
(1)					(2)	(3)	(5)	(6)
2	16	03			PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	<i>a. Jumlah pengunjung Website sampangkab.go.id b. Persentase sistem informasi perangkat daerah yang terintegrasi</i>	568504 orang 100 %	1.362.000.000
2	16	03	2	02	Pengelolaan E- government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	<i>Cakupan pelayanan TIK</i>	100 %	1.362.000.000
2	16	03	2	02	Penatalaksanaan dan Pengawasan E-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
						<i>Jumlah Dokumen Hasil Penatalaksanaan dan Pengawasan E- Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</i>	1 Dokumen	242.950.675
2	16	03	2	02	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas			
						<i>Jumlah Dokumen Program Inovasi yang Diimplementasikan Sesuai dengan Masterplan Smart City</i>	1 Dokumen	1.119.049.325
2	20				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG STATISTIK			128.000.000
2	20	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	<i>Persentase penyediaan data statistik dalam pembangunan</i>	100 %	128.000.000
2	20	02	2	01	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase tersedianya data statistik yang dipublikasikan</i>	100 %	128.000.000
2	20	02	2	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral			

KODE					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target 2024	Pagu Pendanaan 2024
(1)					(2)	(3)	(5)	(6)
						<i>Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral</i>	5 Dokumen	40.000.000
2	20	02	2	01	Membangun Metadata Statistik Sektoral			
						<i>Jumlah Metadata Statistik Sektoral yang Dihimpun</i>	1 Dokumen	88.000.000
2	21				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERSANDIAN			40.000.000
2	21	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	<i>Persentase tingkat keamanan informasi Pemerintah Daerah</i>	85 %	40.000.000
2	21	02	2	01	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	<i>Persentase berita yang terkirim dan diterima dengan baik</i>	40 %	40.000.000
2	21	02	2	01	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			
						<i>Jumlah Perangkat Daerah yang Telah Menggunakan Layanan Keamanan Informasi</i>	1 Perangkat Daerah	40.000.000,00

Pada Tahun 2024 Diskominfo akan melaksanakan Urusan Unsur Wajib Bukan Pelayanan Dasar Bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian dengan total anggaran Rp 6.890.802.823,- Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **3 urusan, 5 program dan 11 kegiatan**. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di Diskominfo dan lingkup Kabupaten Sampang.

Tabel 4.2
Inovasi Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Sampang
Tahun 2024

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
1	ASP4L (Aplikasi Penghubung SP4N LAPOR)	<p>Latar Belakang : Pengelolaan SP4N LAPOR Kabupaten Sampang masih belum 100% selesai dan tindak lanjut pengaduan yang masuk melebihi batas waktu pada sistem. Hal ini disebabkan karena Pejabat Penghubung dan admin Perangkat Daerah kurang memahami alur dan tidak mengetahui apabila ada pengaduan masuk yang telah didisposisi.</p> <p>Dengan kendala tersebut maka Dinas Kominfo Kab. Sampang membuat inovasi yakni Aplikasi Penghubung SP4N LAPOR yang difungsikan sebagai penghubung antara Aplikasi SP4N LAPOR dengan Pejabat Penghubung dan admin OPD sehingga pengaduan masuk yang telah didisposisi dapat segera diinformasikan langsung melalui pesan WhatsApp. Dengan hal tersebut diharapkan dapat mewujudkan sistem pengelolaan pengaduan yang mampu memberikan respons dan solusi cepat serta terpercaya.</p> <p>Tujuan dan Manfaat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan adanya keterhubungan dalam proses pengelolaan pengaduan, dan memastikan pengaduan dapat terselesaikan dalam kurun waktu singkat sesuai ketentuan; • Meningkatkan kualitas pelayanan publik; • SP4N-LAPOR! menjadi sarana keterbukaan pemerintah dalam menyelesaikan persoalan publik • Terwujudnya sistem pengelolaan pengaduan yang mampu memberikan respons dan solusi cepat serta terpercaya; • SP4N-LAPOR! menjadi dasar pengambilan keputusan dan kebijakan pemerintah dalam peningkatan pelayanan publik. • Informasi pengaduan masuk yang telah didisposisi dapat langsung tersampaikan melalui notifikasi WhatsApp kepada pimpinan atau pejabat terkait maupun pejabat penghubung dan admin OPD mengenai pengaduan masuk yang telah didisposisi; • Pengaduan yang masuk dapat diselesaikan dengan respons dan solusi cepat serta terpercaya;

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<ul style="list-style-type: none"> • Semua aduan yang masuk dalam aplikasi LAPOR! bisa menjadi dasar perbaikan dan penyempurnaan pelayanan publik; • Menjadi proyeksi perencanaan pembangunan, khususnya dalam peningkatan pelayanan publik, serta dalam penyelenggaraan pemerintahan. <p>Hasil Inovasi : ASP4L berperan serta membantu Program Kerja Pemerintah dalam Misi ke - 4 Pemerintah Kabupaten Sampang yaitu Memperkuat Tata Kelola Pemerintahan dan Desa yang Transparan, Akuntabel dan Berorientasi pada Pelayanan Publik serta menjadi sarana suksesnya pelaksanaan Zona Integritas, Ombudsmend, Reformasi Birokrasi dan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Kabupaten Sampang.</p> <p>Dengan adanya ASP4L ini diharapkan dapat memberikan dampak nyata yang luas terhadap peningkatan pelayanan punlik sesuai aspek efisien, transparansi, dan akuntabilitas menuju Sampang Hebat Bermartabat.</p>
2	KORJIHAD SAMPANG (Koran Jelajah Informasi Harian Digital Sampang)	<p>Latar Belakang : Diperlukan upaya kolaboratif antara pemerintah, lembaga pendidikan, dan sektor swasta. Kampanye kesadaran, pelatihan literasi digital, penyediaan akses yang lebih luas terhadap teknologi digital, dan pengembangan inovasi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dapat membantu meningkatkan minat dan partisipasi mereka dalam memanfaatkan informasi digital.</p> <p>Tujuan dan Manfaat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjadi Platform / Aplikasi Berbasis digital yang menyajikan Suatu Informasi dengan kreatif dan inovatif; • Menjadi inovasi daerah yang berfungsi sebagai kehumasan yang dapat diakses oleh masyarakat umum secara gratis; • Meningkatkan kualitas pelayanan informasi digital berbasis kehumasan; • KORJIHAD SAMPANG Sebagai Sumber Informasi mengkal Hoax / Isu yang sedang berkembang dikalangan masyarakat; • Masyarakat dapat dengan mudah mendapatkan informasi digital dengan mudah berbasis digital yang berwujud koran;

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<ul style="list-style-type: none"> • Dengan adanya inovasi ini pemerintah dengan mudah mensosialisasikan informasi yang sifatnya umum/pelayanan publik dengan cepat; • Sebagai sarana kehumasan untuk mempermudah kami dalam bekerja dan menjangkau masyarakat yang kurang memahami social media <p>Hasil Inovasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masyarakat dapat dengan mudah mendapatkan informasi digital dengan mudah berbasis digital yang berwujud koran; • Dengan adanya inovasi ini pemerintah dengan mudah mensosialisasikan informasi yang sifatnya umum/pelayanan publik dengan cepat; • Sebagai sarana kehumasan untuk mempermudah kami dalam bekerja dan menjangkau masyarakat yang kurang memahami social media
3	MUDIK (MULTIMEDIA DISKOMINFO)	<p>Latar Belakang : Pelayanan yang efektif dan memberikan penyelesaian bagi masyarakat, berkontribusi secara langsung terhadap tata kelola pemerintahan yang baik dan memperkuat fungsi pelayanan publik. Pengawasan pelayanan publik melalui fitur informasi hoax juga dapat mencegah terjadi disinformasi, mengurangi potensi konflik sehingga membantu terciptanya rasa aman ditengah masyarakat. Layanan inovasi Mudik bertujuan untuk meningkatkan pelayanan publik serta mempermudah permintaan streaming, permintaan peliputan, permintaan ucapan baik itu flyer ataupun video, peminjaman alat, konsultasi bersosial media & cara membuat konten yang baik, informasi terkait hoax serta pengumpulan publikasi sosial media berbentuk link, guna efesiensi waktu yang cepat, tepat, tuntas, terkoordinir dengan baik dan dapat memberikan akses untuk partisipasi masyarakat dalam pelayanan.</p> <p>Tujuan dan Manfaat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan Akses Informasi: Salah satu tujuan utama “Multimedia Diskominfo” adalah memastikan bahwa informasi yang relevan dan penting dapat diakses oleh masyarakat secara mudah dan cepat; • Melalui situs web, platform media sosial, dan media lainnya, Diskominfo berupaya menyediakan informasi yang terkini, akurat, dan dapat dipercaya kepada publik;

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengkomunikasikan Kebijakan dan Program Pemerintah: Multimedia Diskominfo digunakan untuk menyampaikan kebijakan dan program pemerintah kepada masyarakat. Video, gambar, dan audio dapat digunakan untuk menjelaskan tujuan, manfaat, dan implementasi kebijakan pemerintah dengan cara yang mudah dipahami dan menarik. Hal ini membantu meningkatkan pemahaman dan partisipasi publik dalam kegiatan pemerintah. • Meningkatkan Keterlibatan Publik: Diskominfo menggunakan multimedia untuk mendorong keterlibatan publik dalam proses pengambilan keputusan. Melalui media sosial dan platform lainnya, Diskominfo memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk memberikan masukan, bertanya, atau mengajukan pertanyaan terkait isu-isu yang relevan. Ini menciptakan ruang untuk dialog dan partisipasi publik yang lebih luas; • Pendidikan dan Pemberdayaan Masyarakat: Multimedia Diskominfo dapat digunakan untuk tujuan pendidikan dan pemberdayaan masyarakat. Video tutorial, infografis dan dapat memberikan pengetahuan dan keterampilan yang berguna bagi masyarakat. Hal ini membantu meningkatkan pemahaman dan kemampuan masyarakat dalam berbagai aspek kehidupan, seperti teknologi informasi, kesehatan, lingkungan, atau keamanan. • Memudahkan pengguna dalam meminjam barang secara online. Mudik berguna untuk memberikan kemudahan dalam mencari barang yang dibutuhkan, berinteraksi dengan pemilik/admin Mudik, menentukan jangka waktu peminjaman, dan mengatur proses pengambilan dan pengembalian barang dengan lebih efisien. • Masyarakat/Instansi bisa langsung melakukan permintaan dengan cepat dan efisien seperti: permintaan peliputan, permintaan streaming dan permintaan ucapan bupati baik itu video ataupun flyer; • Masyarakat/instansi juga dapat meminjam alat seperti kabel,kamera dll. Fitur ini memungkinkan instansi dapat meminjam alat diskominfo sampang yang diperlukan; • Fitur konsultasi bersosial media dan cara membuat konten yang baik : manfaat fitur ini memungkinkan pengguna untuk mendapatkan konsultasi atau saran tentang pengelolaan dan strategi bersosial media. • Pengguna dapat mengajukan pertanyaan atau memberikan informasi tentang tujuan mereka, dan melalui

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<p>aplikasi website mereka dapat terhubung dengan ahli atau konsultan sosial media yang sesuai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ada juga fitur informasi hoax, fitur ini dirancang untuk membantu mengklarifikasi dan menyediakan informasi terbaru tentang berita atau informasi yang diduga palsu atau hoaks. Manfaatnya ialah untuk memberikan akses mudah bagi pengguna/masyarakat sampang untuk memverifikasi kebenaran suatu berita atau informasi yang beredar di media sosial atau platform lainnya. • Fitur-fitur diatas sangat membantu bagi masyarakat/instansi guna keefisienan waktu yang diperlukan untuk melakukan permintaan, peminjaman, konsultasi dan juga bisa mengetahui info atau berita-berita mana yang hoax ataupun disinformasi. <p>Hasil Inovasi : Hasil Multimedia Diskominfo nantinya dapat mencakup berbagai jenis kebutuhan seperti permintaan streaming, permintaan ucapan, permintaan peliputan, peminjaman alat, konsultasi bersosial media yang baik dan informasi hoax. Pastinya nanti inovasi Mudik ini akan sangat membantu masyarakat/instansi apa yang diperlukan yang ada di inovasi Mudik ini.</p>
4	JUWARA (Jurnalisme Warga)	<p>Latar Belakang Kemajuan teknologi menjadi kemudahan untuk kita semua, tak terkecuali kemajuan teknologi dalam sistem informasi. Fenomena ini memudahkan kita dalam menggali informasi sebanyak-banyaknya dan membuat kita bebas untuk menyebarkan informasi seluas-luasnya. Dengan keterbukaan informasi dan munculnya banyak berbagai media baru ini membantu berkembangnya kemudahan kemajuan komunikasi salah satunya dunia jurnalistik. Kegiatan jurnalisme yang dulunya hanya dilakukan oleh pelaku media profesional, kini dapat pula dilakukan oleh masyarakat umum. Fenomena ini sering kali dikaitkan dengan fenomena Jurnalisme Warga, dimana masyarakat terlibat dalam proses penyebaran informasi baik hanya dengan komentar, gambar ataupun media lain.</p> <p>Jurnalisme warga yang berkembang pesat seiring dengan pertumbuhan media sosial, juga perlu menegakkan etika dalam menyajikan informasi. Berita-berita tendensius dan foto vulgar yang beredar di ruang publik bisa merugikan pihak lain dan tidak mendidik. Selain masalah etika, pegiat</p>

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<p>jurnalisme warga juga perlu memperhatikan dampak hukum dari sebuah pemberitaan. Meskipun berupa jurnalisme warga, informasi yang disiarkan melalui berbagai platform tetap harus akurat, faktual, dan berimbang agar tidak bermasalah secara hukum.</p> <p>Platform media sosial menjadi alat bagi pegiat jurnalisme warga dalam menyebarkan informasi. Diantaranya platform yang digunakan yaitu Facebook, Instagram, Twitter, TikTok dan Youtube. Setiap platform mempunyai segmen masing-masing bagi penikmatnya dan setiap platform memiliki fitur yang berbeda sehingga dapat menjangkau para penggunanya secara luas. Aktivitas jurnalisme warga di media sosial perlu dikontrol, terkadang terdapat informasi yang disebar di media sosial berisi informasi hoaks dan ujaran kebencian.</p> <p>Jurnalisme warga yang menjalankan etika dan kualitas informasi yang setara dengan berita media profesional, akan mendapat tempat di hati konsumen dan bisa menjadi referensi alternatif. Dengan kemajuan teknologi, sekarang ini siapa pun bisa menjadi pemberi kabar. Keberadaan jurnalisme warga merupakan bagian dari pengembangan demokrasi di Indonesia.</p> <p>Tujuan Inovasi Daerah Tujuan dari jurnalisme warga (JUWARA) adalah untuk memberikan sudut pandang yang beragam dan melengkapi liputan berita tradisional. Berikut adalah beberapa tujuan utama dari jurnalisme warga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan Informasi yang Beragam • Mendemokrasikan Akses ke Media • Memperkuat Akuntabilitas dan Transparansi • Mengatasi Kesenjangan Informasi • Mendorong Partisipasi Publik <p>Hasil Inovasi Jurnalisme warga berperan sangat besar dalam menyajikan sebuah berita faktual dari sudut pandang yang berbeda, dengan adanya inovasi ini dapat menjadikan wadah bagi warga untuk berbagi kabar terkini, sehingga masyarakat luas lebih mudah mengakses sebuah berita dengan cepat karena disajikan secara faktual. Dengan adanya Jurnalisme warga ini akan menjadi sebuah terobosan terbaru dalam sebuah penyajian berita.</p>

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
5	Polandia (Portal Layanan Media)	<p>Latar Belakang :</p> <p>Dalam rangka upaya diseminasi informasi publik pemerintah Kabupaten Sampang antara lain perlu dilakukan melalui kerjasama publikasi dengan media siber dan media cetak. Kerja sama dimaksud adalah kemitraan media yang telah dilakukan oleh Dinas Kominfo Kabupaten Sampang.</p> <p>Selama ini, Kemitraan Media dilakukan secara konvensional sehingga data dan berkas yang ada, tidak dapat diolah dengan maksimal. Hal ini menyebabkan tidak efektif dan akuratnya data pada saat diperlukan sebagai bahan dasar kebijakan. Selain itu, adanya pandemi Covid-19 yang melanda dunia termasuk Kabupaten Sampang, mengharuskan masyarakat untuk menerapkan Protokol Kesehatan dimana salah satunya adalah mengurangi tatap muka untuk menghindari penularan Covid-19.</p> <p>Maka dari itu diperlukan sistem yang dapat memenuhi kebutuhan dalam hal Kemitraan Media di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang.</p> <p>Dengan adanya Inovasi melakukan Pendataan Media melalui penerapan teknologi informasi yang diwujudkan dalam inovasi "Portal Layanan Media". Inovasi Portal Layanan Media sejalan dengan Permen Komunikasi dan Informatika RI No. 7 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengembangan Kemitraan Media bahwa kemitraan media adalah bentuk kerjasama yang saling memerlukan, memperkuat dan menguntungkan berdasarkan kesetaraan, keterbukaan dan kepercayaan antara pemerintah dengan media radio, televisi, cetak dan media komunitas dibidang diseminasi informasi.</p> <p>Dengan Inovasi Portal Layanan Media berbasis web dan dapat diakses secara online merupakan komitmen Dinas Kominfo Kabupaten Sampang dalam rangka penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dan mendukung terwujudnya Sampang Smart City.</p> <p>Tujuan dan Manfaat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempermudah perusahaan media dalam melakukan kemitraan dengan Dinas Kominfo Sampang;

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<ul style="list-style-type: none"> • Data media dan wartawan di Kabupaten Sampang dapat diakses dengan efektif dan efisien; • Digitalisasi tata kelola pemerintahan; • Kemudahan dalam melakukan adv peliputan; • Dapat dijadikan bahan dasar kebijakan pimpinan dalam mengambil keputusan; • Media cetak dan online di Kabupaten Sampang terdata dan dapat diakses dengan mudah; • Merekap berita positif dan korektif yang dikeluarkan oleh media yang telah bermitra dengan Diskominfo Sampang; <p>Hasil Inovasi : Terobosan yang dilakukan Diskominfo Sampang berdampak positif terhadap tersedianya kebutuhan data media secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan dengan cara sederhana, dengan pengecualian bagi informasi yang bersifat ketat dan terbatas serta membantu Program Kerja Pemerintah dalam Misi ke - 4 Pemerintah Kabupaten Sampang yaitu Memperkuat Tata Kelola Pemerintahan dan Desa yang Transparan, Akuntabel dan Berorientasi pada Pelayanan Publik serta menjadi sarana suksesnya pelaksanaan Zona Integritas, Ombudsmend, Reformasi Birokrasi dan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Kabupaten Sampang.</p> <p>Dengan adanya Polandia ini diharapkan dapat memberikan dampak nyata yang luas terhadap peningkatan pelayanan publik sesuai aspek efisien, transparansi, dan akuntabilitas menuju Sampang Hebat Bermartabat.</p>
6	POD Si Hebat	<p>Latar Belakang Teknologi, tentunya tidak bisa dipisahkan dari kehidupan manusia. Selama peradaban manusia masih ada, teknologi akan terus menjadi hal terpenting dalam kehidupan. Hal yang saat ini sedang menjadi trend dan ramai diperbincangkan adalah Kecanggihan teknologi. Tidak dapat dipungkiri kalau Teknologi tidak bisa dipisahkan dari kehidupan manusia. Mulai dari anak kecil hingga orang tua, pedagang kecil hingga pengusaha besar, baik disadari maupun tidak sudah begitu tergantung kecanggihan teknologi.</p>

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<p>Dalam kehidupan saat ini banyak hal yang bisa dilakukan dengan mudah dengan adanya bantuan teknologi. Perkembangan teknologi yang sangat pesat bisa kita manfaatkan seperti halnya untuk membantu banyak hal, seperti di dunia Pendidikan, ekonomi, sosial, dan yang terpenting juga bisa memberikan pencerahan dan klarifikasi mengenai isu-isu yang tidak mengengakkan dan meresahkan ditengah kehidupan masyarakat.</p> <p>Kemajuan dari adanya internet adalah pembentukan media digital baru yang menawarkan kemudahan dibandingkan media konvensional. Hal ini terjadi pada media audio maupun video dalam menyebarkan informasi, seperti halnya di media digital saat ini podcast.</p> <p>Fenomena mendengarkan Podcast telah menjadi rutinitas bagi pendengar masa kini. Podcast merupakan salah satu media konten yang banyak mendapat perhatian masyarakat. Sebab terkesan lebih fleksibel dan intens apabila dibandingkan dengan siaran radio pada umumnya. Podcast dikemas lebih instan dari media audio maupun video sebelumnya. Podcast merupakan media berbasis siaran yang diakses menggunakan internet dalam beberapa aplikasi. Podcast juga media audio maupun video yang meyiarkan informasi dengan menyediakan fasilitas on-demand kepada pendengarnya.</p> <p>Saat ini, podcast menjadi salah satu trend di Indonesia. Banyak dari content creator hingga influencer membuat sebuah konten dengan berbasis siaran radio atau biasa dikenal dengan istilah podcast. Para penonton merasa tertarik dengan adanya konten tersebut sebab, terdapat sebuah proses diskusi menarik yang disajikan secara santai.</p> <p>Podcast si hebat ini masuk dalam UU 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan pertama, hak setiap orang untuk memperoleh Informasi; kedua, kewajiban Badan Publik menyediakan dan melayani permintaan Informasi secara cepat, tepat waktu, biaya ringan / proporsional, dan cara sederhana; ketiga, pengecualian bersifat ketat dan terbatas; keempat, kewajiban Badan Publik untuk membenahi sistem dokumentasi dan pelayanan Informasi.</p> <p>Podcast si hebat hadir dengan menggunakan tipe podcast interviewer, yang mengajak tamu atau Narasumber yang berkualitas dibidangnya seperti dari instansi pemerintah, komunitas komunitas, kepemudaan, dan pihak-pihak lainnya</p>

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<p>terkait dengan tema atau topik yang diangkat mengenai isu-isu terhangat ataupun klarifikasi berita-berita yang masih simpang siur dikalangan OPD dan instansi terkait, serta elemen masyarakat yang ada di Kabupaten sampang.</p> <p>Tujuan inovasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan informasi & klarifikasi langsung dari narasumber yang ahli dibidangnya atau yang berkaitan langsung dan terpercaya • Menyajikan informasi secara simple, fleksibel dan mudah diterima kepada khalayak ramai • Menyajikan Siaran digital yang berbasis audio visual <p>Manfaat inovasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melalui Pod Si Hebat memberikan edukasi dan pencerahan serta klarifikasi mengenai isu yang tranding di tengah masyarakat • Memberikan informasi secara digital audio visual <p>Hasil inovasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podcast
7	Lantik SPG (Layanan TIK Sampang)	<p>Latar Belakang :</p> <p>Seringkali Layanan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang dilakukan berdasar informasi permintaan layanan yang disampaikan secara lisan melalui telepon atau pesan singkat. Misalkan pengaduan tentang gangguan jaringan internet, pemasangan jaringan internet baru, permintaan operator video conference, dan lainnya terkait dengan teknologi informasi. Penerima informasi layanan ini sangat beragam tergantung si peminta layanan mengenal person yang ada di bidang Dinas Komunikasi dan Informatika, hal ini menyebabkan layanan tidak efektif, efisien dan kebutuhan layanan tidak tercatat dengan baik karena informasi disampaikan secara lisan. Tidak tercatat informasi ini menyebabkan sulitnya melakukan evaluasi terhadap layanan yang telah diberikan. Dengan tidak adanya evaluasi yang terukur maka peningkatan kerja sulit dilakukan.</p> <p>Tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk meningkatkan kualitas layanan bidang teknologi informasi;

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<p>2. Untuk mempermudah pengguna dalam mengajukan permohonan layanan;</p> <p>3. Untuk mendukung program pemerintah mewujudkan sistem pemerintahan berbasis elektronik.</p> <p>Manfaat :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk meningkatkan kualitas layanan bidang teknologi informasi; 2. Untuk mempermudah pengguna dalam mengajukan permohonan layanan; 3. Untuk mendukung program pemerintah mewujudkan sistem pemerintahan berbasis elektronik.
8	Mantan Terindah (Optimalisasi Pemanfaatan Website Perangkat Daerah)	<p>Latar Belakang:</p> <p>Hak atas Informasi menjadi sangat penting karena semakin terbuka penyelenggaraan negara untuk diawasi publik maka semakin dapat dipertanggungjawabkan. Untuk mewujudkan keterbukaan informasi publik dan implementasi konsep egovernment, Pemerintah Kabupaten Sampang melalui Dinas Komunikasi dan Informatika (Dinas Kominfo) memfasilitasi website perangkat daerah sebagai media informasi dan interaksi dengan masyarakat. Namun demikian website sebagai media informasi dan interaksi dengan masyarakat dalam perkembangannya tidak berjalan secara maksimal yang disebabkan karena selain belum tersedia SDM yang mumpuni dan konsistensi Perangkat Daerah untuk mengupdate konten website semakin berkurang. Sehingga beberapa website di Perangkat Daerah bisa dikatakan “mati suri”. Hal tersebut menyebabkan terhentinya arus informasi dan interaksi dengan masyarakat, dan tentunya berimbas pada Pelayanan Publik yang dilakukan perangkat daerah tersebut. Untuk menyikapi masalah tersebut muncullah ide inovasi MANTAN TERINDAH (Optimalisasi Pemanfaatan Website Perangkat Daerah) untuk memaksimalkan fungsi website Perangkat Daerah sebagai media informasi dan interaksi dengan masyarakat.</p> <p>Tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoptimalkan keberadaan website perangkat daerah; 2. Menambah pengetahuan SDM admin website perangkat daerah; 3. Terwujudnya website perangkat daerah yang informatif. <p>Manfaat:</p>

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Website perangkat daerah dijadikan sebagai media informasi dan interaksi dengan masyarakat; 2. Memudahkan masyarakat memperoleh akses informasi dan layanan pemerintah; 3. Konten Website perangkat daerah akan lebih optimal
9	Sampang Web CMS	<p>Latar Belakang:</p> <p>Permasalahan Makro Belum optimalnya Reformasi birokrasi dan penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang Baik.</p> <p>Permasalahan Mikro Permasalahan mikro yang terjadi di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika yaitu penerapan SPBE yang belum optimal. Sehingga untuk meningkatkan optimalisasi SPBE salah satunya dengan menerapkan perjalanan dinas yang dikelola secara elektronik.</p> <p>Tujuan: Tujuan dari Inovasi Sampang web CMS ini adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan sebuah platform baru untuk meminimalisir celah kerentanan website perangkat daerah dan unit kerja d lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang; 2. Mewujudkan pelaksanaan upgrade website menggunakan platform yang telah disediakan; 3. Mewujudkan penyempurnaan dan pengembangan platform pengembangan website agar lebih optimal dalam upaya pencegahan serangan terhadap website perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sampang. <p>Manfaat:</p> <p>Manfaat Internal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya platform pengembangan website di lingkungan Perintah Kabupaten Sampang; 2. Pelacakan dan mitigasi serangan siber terhadap website dapat dilakukan lebih cepat dan akurat; 3. Memperkuat kinerja keamanan informasi dalam penyajian data melalui website dapat lebih ditingkatkan. <p>Manfaat Eksternal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendukung pelaksanaan Undang-undang Informasi dan Transaksi Elektronik terutama pada Pasal 30 ayat 1, ayat 2, dan atau ayat 3 UU No 11/2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (ITE), yang berbunyi :

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<p>a. Setiap orang dengan sengaja dan tanpa hak atau melawan hukum mengakses Komputer dan/atau Sistem Elektronik milik orang lain dengan cara apapun;</p> <p>b. Setiap orang dengan sengaja dan tanpa hak atau melawan hukum mengakses Komputer dan/atau Sistem Elektronik dengan cara apa pun dengan tujuan untuk memperoleh Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik. dan,</p> <p>c. Setiap orang dengan sengaja dan tanpa hak atau melawan hukum mengakses Komputer dan/atau Sistem Elektronik dengan cara apa pun dengan melanggar, menerobos, melampaui, atau menjebol sistem pengamanan.</p> <p>2. Meningkatkan kesadaran diri (self awarness) kepada perangkat daerah akan pentingnya pemahaman tentang keamanan infomasi, khususnya dalam penyajian data melalui website.</p>
10	Silang Sistem Informasi Laporan Magang)	<p>Latar Belakang: Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu pembelajaran bagi peserta didik yang dilaksanakan melalui praktik kerja di dunia kerja dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan kurikulum dan kebutuhan dunia kerja yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi, karakter, dan budaya kerja, serta kemandirian peserta didik agar siap bekerja. Dalam penyelenggaraan PKL ini sekolah ataupun kampus bekerja sama dengan dunia kerja yakni dunia usaha, dunia industri, badan usaha milik negara atau badan usaha milik daerah, instansi pemerintah, atau lembaga lainnya baik di dalam dan atau di luar negeri. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang memberikan kesempatan untuk siswa melakukan PKL atau magang. Dalam monitoring kegiatan kerja siswa atau mahasiswa masih belum terkomputerisasi atau masih manual sehingga guru pemegang sulit untuk memantau kegiatan atau tugas yang diberikan oleh pembimbing magang. Pembimbing magang juga kesulitan untuk melakukan monitoring peserta magang. Hal ini membutuhkan banyak waktu atau tidak efisien karena guru pemegang maupun pembimbing magang harus sering monitoring secara langsung ke tempat PKL.</p> <p>Tujuan:</p>

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memudahkan guru atau dosen atau pengawas dari peserta PKL untuk melakukan monitoring tugas yang diberikan oleh pendamping atau pembimbing PKL; 2. Memudahkan pembimbing PKL dalam memberikan tugas kepada peserta PKL; 3. Memudahkan pendamping/pengawas PKL memiliki rekapitulasi penilaian peserta PKL. <p>Manfaat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manfaat Bagi Guru/Dosen/pengawas PKL : dapat memantau atau monitoring tugas yang diberikan oleh pembimbing di aplikasi ini; 2. Manfaat Bagi Dinas Kominfo Sampang : Pendamping PKL dapat memiliki rekapitulasi penilaian peserta PKL yang dapat digunakan sebagai acuan untuk penerimaan dari suatu calon peserta PKL; 3. Manfaat Bagi Peserta PKL : Memudahkan peserta PKL dalam mengerjakan tugas yang diberikan pendamping/pembimbing dan memudahkan peserta PKL melakukan absen.
11	SI Aladin	<p>Latar Belakang :</p> <p>Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang merupakan Organisasi Pemerintah Daerah yang memiliki tuntutan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan mendorong pemerintah untuk segera melakukan perubahan. Salah satunya dalam proses pembuatan Surat Perintah Tugas (SPT).</p> <p>Proses penerbitan Surat Perintah Tugas (SPT) pada Dinas Komunikasi dan Informatika yaitu staf pegawai yang bertugas membuat Surat Perintah Tugas (SPT) mengajukan usulan penerbitan Surat Perintah Tugas (SPT) kemudian di rekap secara manual oleh staf yang bertugas untuk merekap tanggal serta pegawai yang melakukan perjalanan dinas dan kemudian diteruskan kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang untuk ditandatangani. Setelah ditandatangani oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang kemudian dilakukan penomoran dan pemberian tanggal Surat Perintah Tugas (SPT) oleh staf yang bertugas, lalu di distribusikan pada tiap unit Bidang yang mengusulkan penerbitan Surat Perintah Tugas (SPT).</p> <p>Tujuan dan Manfaat :</p>

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mempermudah pembuatan surat perintah perjalanan dinas yang dilakukan oleh admin atau pegawai; • Memudahkan pencarian data perjalanan dinas yang telah lalu jika dibutuhkan sewaktu-waktu; • Meminimalkan ruang penyimpanan data perjalanan dinas, serta menjadikan arsip file tertata dengan baik; • Memudahkan admin atau pegawai dalam pembuatan rekapan laporan surat perintah perjalanan dinas; • Terselenggara sebuah sistem perjalanan dinas elektronik yang dapat diakses melalui jaringan komputer (intranet atau internet) oleh seluruh pegawai yang memiliki atau diberikan hak akses. • Terciptanya sebuah sistem yang dapat membantu pengelolaan usulan, pengendalian dan administrasi perjalanan dinas, yang dapat memenuhi kebutuhan SKPD; • Mewujudkan pengelolaan belanja perjalanan dinas yang efektif dan akuntabel; • Pengadministrasian perjalanan dinas bukan lagi dengan cara yang konvensional; • Alur pengajuan sudah terstandarisasi; • Membuat pengontrolan anggaran lebih mudah dilakukan <p>Hasil Inovasi : Untuk mengikuti perkembangan teknologi yang semakin canggih, maka Dinas Komunikasi dan Informatika membuat aplikasi Surat Perintah Perjalanan Dinas, Sistem Informasi Perjalanan Dinas ini sangat membantu dan sangat memudahkan pegawai untuk membuat Surat Perintah Tugas (SPT) dengan baik dan tertata, dan menghindari terjadinya kesamaan nama dan nomor surat, Aplikasi yang dihasilkan adalah Aplikasi pengelolaan data surat perjalanan dinas pada SKPD. Dengan adanya sistem komputerisasi telah menjadi solusi pada masalah pengelolaan data surat perintah perjalanan dinas yang selama ini berjalan masih manual dan belum menggunakan sistem informasi yang berbasis komputer sehingga terciptanya Sistem Informasi Perjalanan Dinas (Si Aladin) ini, Aplikasi Pengelolaan Data Perjalanan Dinas ini mendukung proses penginputan dan pengarsipan setiap pegawai ataupun tenaga kerja honorer yang akan melakukan perjalanan dinas. Informasi yang disediakan merupakan berbagai informasi surat perintah tugas dll. Aplikasi ini dinilai sangat penting dan membantu dalam suatu kantor dinas, karena dengan adanya aplikasi ini diharapkan</p>

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<p>kedepannya pencatatan dan pengarsipan dapat dikelola dengan baik.</p> <p>Aplikasi ini dapat membantu, Dalam pembuatan laporan sehingga dapat lebih efisien, tidak lagi terjadi keterlambatan dalam penyajian informasi dan pencetakan surat perjalanan dinas, Aplikasi yang dibuat mampu melakukan proses pembuatan dan pengelolaan Surat Perintah Tugas (SPT) melalui Aplikasi, Aplikasi yang dibuat mampu mempermudah dan menyimpan dalam pencarian data secara real time, aplikasi yang dibuat mampu meminimalisir hardcopy kertas, Fitur yang dihasilkan dari sistem informasi ini antara lain admin dapat mengelola data pada bagian pengelolaan data SPT, Aplikasi ini sangat menghemat waktu pekerjaan Pegawai Negeri Sipil, Perekapan data perjalanan dinas dilakukan dengan cara menyimpan data perjalanan dinas pada database sehingga data tersusun secara rapi dan bisa di cetak kembali dalam bentuk surat perjalanan dinas dan anggaran perjalanan dinas yang telah ditentukan, Tahapanan yang dilakukan oleh pegawai dalam melaksanakan perjalanan dinas bisa di awasi dengan cara upadate status yang dilakukan sistem secara otomatis sesuai tahapan yang dilakukan pegawai dalam melaksanakan tugas perjalanan dinas, Dengan adanya aplikasi ini diharapkan akan memberikan dampak yang lebih baik dalam hal administrasi di SKPD yang menggunakan Aplikasi Si Aladin.</p>
12	Wes Misem (Web Sampang Monitoring Insiden Manajemen)	<p>Latar Belakang :</p> <p>Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah mengubah cara organisasi beroperasi, menyimpan data, dan berinteraksi dengan dunia. Meskipun teknologi membawa banyak manfaat, juga memberikan tantangan baru terkait dengan keamanan dan risiko kebocoran informasi.</p> <p>Dengan berkembangnya teknologi, serangan siber dan ancaman siber semakin kompleks dan merugikan. Penjahat siber dapat mencoba mencuri data sensitif, merusak infrastruktur, atau mengganggu layanan penting. Ini memerlukan respons yang cepat dan terkoordinasi untuk mengatasi serangan tersebut.</p> <p>Kurangnya manajemen penanganan yang terencana dan terorganisir dapat menyebabkan berbagai konsekuensi serius bagi sebuah organisasi, diantaranya kerugian keuangan, kehilangan reputasi, gangguan operasional, kerugian data dan informasi, dll. Karena itu sangatlah diperlukan sebuah</p>

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<p>manajemen dalam hal terjadinya sebuah insiden, supaya hal tersebut dapat dilakukan diperlukan adanya suatu prosedur yang standar dalam melakukan pelaporan insiden tersebut, tujuan prosedur pelaporan insiden ini adalah sebagai panduan untuk mengelola keamanan teknologi informasi jika terjadi insiden dan sebagai dokumentasi untuk setiap insiden yang terjadi dalam proses pengelolaan keamanan teknologi informasi.</p> <p>Untuk membantu proses dokumentasi setiap insiden yang terjadi, Bidang Statistik dan Persandian Dinas Komunikas Dan Informatika Kabupaten Sampang membuat sebuah aplikasi untuk memonitoring semua insiden yang terjadi yaitu “WeS MIseM” (Web Sampang Monitoring Insiden Manajemen) dimana aplikasi ini dibuat dengan tujuan untuk mengumpulkan informasi dan mendokumentasikan semua insiden keamanan informasi yang terjadi.</p> <p>Tujuan dan Manfaat : Tujuan inovasi Wes MiseM yaitu untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, merespon, dan mengatasi insiden keamanan informasi dengan tujuan melindungi integritas, kerahasiaan, dan ketersediaan data dan sistem informasi.</p> <p>Dengan mencapai tujuan-tujuan, sistem WeS MIseM dapat membantu organisasi mengurangi risiko keamanan, menjaga keberlanjutan operasional, dan melindungi aset informasi yang berharga.</p> <p>Hasil Inovasi : Hasil yang diharapkan adalah dapat membantu Pemerintrah di Kabupaten Sampang mengurangi kerugian, memperkuat pertahanan kemanan dan menjaga integritas, kerahasiaan, dan ketersediaan informasi dan dapat memberikan dampak nyata yang luas terhadap peningkatan pelayanan publik disektor keamanan informasi menuju Sampang Hebat Bermartabat.</p>
13	Klopang (Ensiklopedia Sampang)	<p>Latar Belakang : Penggunaan Geospasial data dalam kehidupan sehari-hari termasuk dalam berbisnis semakin banyak digunakan pada saat ini sebab banyak hal yang bisa dilakukan dengan Geospasial Data seperti halnya pemetaan, analisa, dan lain sebagainya. Momen terbesar sejarah Geospasial saat peluncuran Google Maps pada tahun 2005 yang membuat</p>

NO.	NAMA INOVASI	URAIAN
		<p>teknologi geospasial tersedia untuk khalayak luas. Dengan adanya fasilitas google maps memudahkan kita mengakses lokasi yang dituju namun permasalahan yang sering muncul dari aplikasi tersebut adalah titik koordinat yang tidak presisi bahkan cenderung bias karena marking lokasi dibuat oleh user publik yang tentunya tidak bisa dimintai pertanggungjawaban terhadap akurasi dari titik koordinat yang diberikan. Ketidakakuratan koordinat ini tentunya akan sangat merugikan bagi para pengguna layanan google maps baik dari sisi waktu dan lainnya saat mencoba mengakses suatu tempat.</p> <p>Tujuan dan Manfaat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media penyebaran informasi ke masyarakat Sampang yang akurat; • Membantu serta memudahkan masyarakat mengetahui informasi fasilitas-fasilitas umum di Kabupaten Sampang yang akurat sesuai titik koordinat; • Mempermudah masyarakat mengakses navigasi sesuai titik koordinat; • Kebutuhan infografis Fasilitas Publik di Kabupaten Sampang mudah diakses dari Smartphone; • Memberikan kemudahan kepada masyarakat baik di Sampang maupun dari luar Sampang <p>Hasil Inovasi : Pemanfaatan teknologi geospasial yang digunakan aplikasi Klopang yang berbasis android akan meningkatkan jumlah wisatawan dan meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kabupaten Sampang.</p>

BAB V PENUTUP

Renja Perangkat Daerah Diskominfo Kabupaten Sampang disusun sejalan dengan Tema RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2024 yaitu **“Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Pengentasan Kemiskinan serta Pembangunan Ekonomi Inklusif Berkelanjutan menuju Sampang Hebat Bermartabat”**, dan penjabaran dari tujuan Diskominfo Kabupaten Sampang yang tertuang dalam Renstra yaitu **“Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE).”**

Hasil evaluasi atas Renja Diskominfo Kabupaten Sampang tahun 2022 menunjukkan bahwa rata-rata capaian kinerja program/kegiatan adalah 80% atau dapat dikategorikan baik.

Tujuan dan sasaran Renja Diskominfo Tahun 2024 haruslah konsisten dan selaras dengan Tujuan dan Sasaran Diskominfo yang telah dituangkan dalam Renstra Diskominfo Tahun 2019-2024. Adapun tujuan Diskominfo adalah **“Meningkatnya Kualitas Penerapan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (SPBE)”** yang didukung oleh dua sasaran yaitu: **Meningkatnya penerapan e-government** dan **Meningkatnya Kualitas Informasi Dan Komunikasi Publik**.

Pada tahun 2024 Diskominfo akan melaksanakan Urusan Unsur Wajib Bukan Pelayanan Dasar Bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian dengan total anggaran Rp6.890.802.823,00. Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **3 urusan, 5 program dan 11 kegiatan**. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di Diskominfo dan lingkup Kabupaten Sampang.

Dalam rangka pelaksanaan renja tahun 2024, maka diperlukan kaidah-kaidah pelaksanaan dan tindak lanjut supaya program dan kegiatan yang telah di rencanakan sesuai dengan harapan pembangunan. Adapun beberapa kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut adalah sebagai berikut:

1. Renja Diskominfo Kabupaten Sampang haruslah berpedoman kepada RKPD dan disinkronkan dengan prioritas pembangunan nasional dan propinsi supaya perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan selaras dan bersinergi;

2. Dokumen Renja ini kemudian menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2025;
3. Dokumen Renja ini digunakan sebagai instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang bersifat tahunan.

Semoga dokumen ini dapat bermanfaat dalam menyajikan data dan informasi yang relevan bagi semua yang berkepentingan dan terutama bagi pembuat keputusan agar pelaksanaan Program dan Kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan.

Sampang, Juli 2023

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SAMPANG



AMRIN HIDAYAT, S.Kom., M.A.P.

Pembina

NIP. 19721026 200501 1 007