



**RENCANA KERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN SAMPANG**  
**TAHUN 2022**

**PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG**  
**2021**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Hal ini tertuang dalam Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Sebagai Perangkat Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dispendukcapil) Kabupaten Sampang menyusun Renja Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2022 yang mempunyai arti strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

- a. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari tujuan, sasaran dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan sebelumnya dalam Renstra Perangkat Daerah;
- b. Renja Perangkat Daerah disusun sebagai dokumen penjabaran Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun berkenaan;
- c. Renja merupakan acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun berkenaan;
- d. Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah sendiri terdiri dari beberapa tahapan utama yaitu:

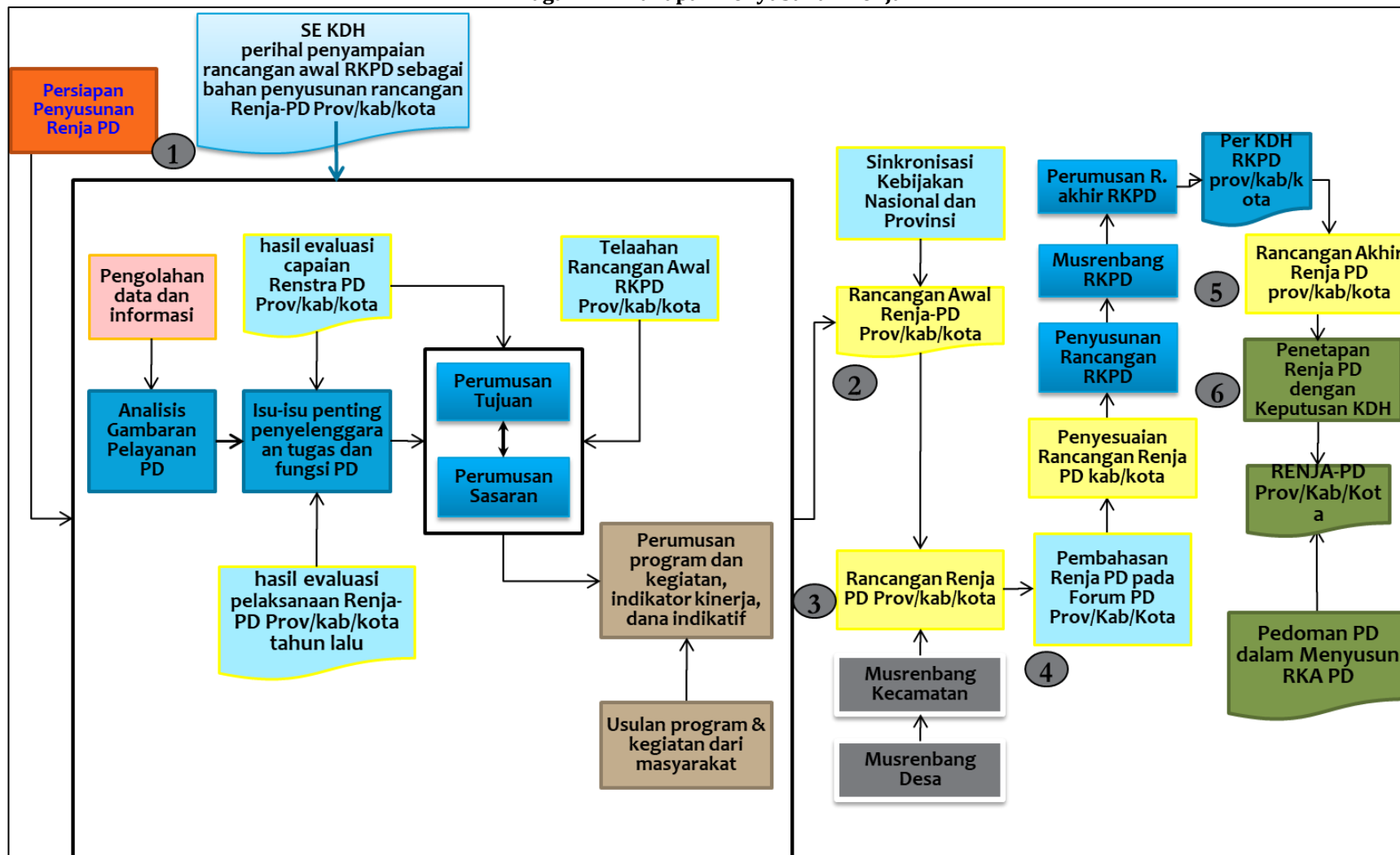
- a. Persiapan Penyusunan Renja Perangkat Daerah
- b. Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah
- c. Penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah
- d. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah yang difasilitasi oleh Dispendukcapil
- e. Perumusan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah
- f. Penetapan Renja Perangkat Daerah

Setelah melalui beberapa tahapan dalam penyusunannya, Rancangan Renja perangkat daerah disempurnakan dan menjadi Renja Perangkat Daerah yang definitif dengan kriteria sebagai berikut:

1. Merupakan dokumen penjabaran Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022;
2. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022;
3. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas Perangkat Daerah sebagaimana tertuang dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022;
4. Program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang;
5. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (*outcome*), indikator kinerja keluaran (*output*) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju Tahun 2022.

Adapun bagan alir tahapan penyusunan dan kedudukan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar 1.1  
Bagan Alir Tahapan Penyusunan Renja



Sumber: Permendagri No. 86 Tahun 2017

Renja Perangkat Daerah Dispendukcapil Kabupaten Sampang disusun sejalan dengan RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022 dengan tema **“Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Struktural”** dan penjabaran dari tujuan Dispendukcapil Kabupaten Sampang yang tertuang dalam Renstra yaitu **“Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan”**.

## 1.2 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan hukum Dispendukcapil Kabupaten Sampang dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 41) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700)
6. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lebaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 245, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 245, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
15. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);

16. Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 4), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 109 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2016 tentang Percepatan Pelaksanaan Proyek Strategis Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 259);
17. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi di Kawasan Gresik-Bangkalan-Mojokerto-Surabaya-Sidoarjo-Lamongan, Kawasan Bromo-Tengger-Semeru, serta Kawasan Selingkar Wilis dan Lintas Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 225);
18. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 114);
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2020 Tentang Percepatan Penanganan Corona Virus Desease 2019 di Lingkungan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 249);
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 496);
27. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor 2 Tahun 2006 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Propinsi Jawa Timur 2005–2020;
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Propinsi Jawa Timur 2011–2031 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D);
29. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 94);
30. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
31. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang nomor 7 tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Sampang Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2006 Nomor 7);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang nomor 29 tahun 2008 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2008 Nomor 29);
34. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 1 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sampang (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2012 Nomor 1);
35. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Sampang Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2012 Nomor 7);



36. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 2 tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2019 Nomor 2);
37. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2020 Nomor 3).
38. Peraturan Bupati Sampang Nomor 48 Tahun 2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024;
39. Peraturan Bupati Sampang Nomor 33 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2022.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dispendukcapil Tahun 2022 adalah menyediakan acuan arah kebijakan pembangunan yang secara umum akan dilaksanakan di Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2022.

Adapun tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Dispendukcapil Tahun 2022 secara umum adalah:

1. Tersedianya dokumen penjabaran Renstra Dispendukcapil Tahun 2019-2024 dan RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022;
2. Tersedianya dokumen acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2022;
3. Tersedianya dokumen yang digunakan sebagai instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika Renja Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun Anggaran 2022, meliputi:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

## **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1).

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

## **BAB III TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN**

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

## **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Menjelaskan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah yang meliputi Pendapatan, Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung beserta Program dan Kegiatannya.

## **BAB V PENUTUP**

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

## BAB II

### HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

#### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2020 dimaksudkan untuk menilai sekaligus menganalisa pelaksanaan program maupun kegiatan yang dilaksanakan oleh Dispendukcapil Kabupaten Sampang. Evaluasi ini meliputi evaluasi kinerja Renja Tahun 2020 dan Renstra Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024. Dari evaluasi ini dapat diketahui secara langsung capaian kinerja program dan kegiatan sampai dengan tahun ke-pertama pelaksanaan Renstra 2019-2024

Dengan demikian, dapat dilihat faktor-faktor pendorong keberhasilan dan faktor kendala yang terjadi selama melaksanakan program dan kegiatan yang telah tersusun dalam Renstra Dispendukcapil.

##### 2.1.1 Evaluasi Pelaksanaan dan Pencapaian Kinerja Renja Perangkat Daerah Tahun 2020

Pada tahun anggaran 2020 Anggaran Urusan Wajib Perencanaan Pembangunan dilaksanakan oleh Dispendukcapil sebesar Rp. 6.910.851.580,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.401.718.430,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp. 4.509.133.150,00. Dengan total realisasi sebesar Rp. 5.752.768.502,00 (83,24%) terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 1.957.493.857,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp 3.795.274.645,00. Anggaran tersebut digunakan untuk melaksanakan 7 program dan 18 kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 2.1**  
**Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Tahun 2020 Dispendukcapil Kabupaten Sampang**

No.	URAIAN	Alokasi Biaya			Indikator			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
I	Belanja Tidak Langsung (BTL)	2.401.718.430	1.957.493.857	81,50	Gaji dan tunjangan	14 bln	14 bln	100,00
II	Belanja Langsung (BL)	4.509.133.150	3.795.274.645	84,17				
	A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Jasa Perkantoran	411.199.500	388.561.001	94,49	Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	100 %	100 %	100,00
	1. Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	318.621.000	299.341.148	93,95	Jumlah surat yang terkirim	500 surat	934 surat	186,80
					Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	4 jenis	4 jenis	100,00
					Jumlah bahan bacaan yang disediakan	3 jenis	3 jenis	100,00

No.	URAIAN	Alokasi Biaya			Indikator			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
					Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	21 unit	20 unit	95,24
					Jumlah jasa kebersihan kantor	1 paket	1 paket	100,00
					Jumlah tenaga honorer daerah	1 orang	1 orang	100,00
					Jumlah makanan dan minuman rapat	65 orang	65 orang	100,00
					Jumlah makanan dan minuman tamu	50 orang	50 orang	100,00
	2. Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	53.378.500	53.273.000	99,80	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	47 jenis	47 jenis	100,00
					Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4 jenis	4 jenis	100,00
					Jumlah alat kebersihan yang disediakan	29 jenis	29 jenis	100,00
					Jumlah barang cetakan	12 jenis	12 jenis	100,00
					Jumlah penggandaan	5.000 lembar	5000 lembar	100,00
	3. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	39.200.000	35.946.853	91,70	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	14 kali	14 kali	100,00
	<b>B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>92.700.000</b>	<b>92.109.000</b>	<b>99,36</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100,00</b>
	1. Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	14.800.000	14.755.000	99,70	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	4 unit	4 unit	100,00
	2. Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	77.900.000	77.354.000	99,30	Jumlah Pemeliharaan peralatan kantor	16 kali	16 kali	100,00
					Jumlah Pengadaan peralatan kantor	3 unit	3 unit	100,00
	<b>C. Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>	<b>1.150.000</b>	<b>1.150.000</b>	<b>100,00</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100,00</b>
	1. Pelaksanaan Bintek/Sosialisasi/Seminar	1.150.000	1.150.000	100,00	Jumlah PNS yang mengikuti bintek	1 orang	1 orang	100,00
	<b>D. Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>3.000.000</b>	<b>2.983.000</b>	<b>99,43</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100,00</b>
	1. Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	1.000.000	988.500	98,85	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	2 dok.	2 dok.	100,00
					Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	1 dok.	1 dok.	100,00
					Jumlah laporan SAKIP yang tersusun	1 dok.	1 dok.	100,00
	2. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	1.000.000	996.000	99,60	Jumlah dokumen Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD yang tersusun	3 dok.	3 dok.	100,00
	3. Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	1.000.000	998.500	99,85	Jumlah dokumen SKM Dispendukcapil yang tersusun	2 dok.	2 dok.	100,00
	<b>E. Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>221.760.500</b>	<b>209.176.717</b>	<b>94,33</b>	<b>Persentase Penduduk ber KTP-el</b>	<b>96,5 %</b>	<b>99,03 %</b>	<b>102,62</b>
					<b>Persentase penduduk ber Kartu Keluarga</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100,00</b>
					<b>Persentase penduduk 0-16 thn ber KIA</b>	<b>10 %</b>	<b>10,51 %</b>	<b>105,10</b>
					<b>Persentase penduduk yang mendapat pelayanan pindah / datang</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100,00</b>

No.	URAIAN	Alokasi Biaya			Indikator			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
	1. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	167.365.500	156.640.517	93,59	Jumlah Pelayanan KTP yang dilaksanakan	24.000 orang	114.511 orang	477,13
					Jumlah Pelayanan KK yang dilaksanakan	58.000 orang	101.357 orang	174,75
					Jumlah Pelayanan KIA yang dilaksanakan	10.000 orang	16.896 orang	168,96
	2. Pencatatan Pindah, Datang dan Pendataan Penduduk	54.395.000	52.536.200	96,58	Jumlah penduduk pindah yang mendapat pelayanan	11.000 orang	12.084 orang	109,85
					Jumlah penduduk datang yang mendapat pelayanan	2.600 orang	5.735 orang	220,58
F.	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	89.975.000	89.620.000	99,61	Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran	85,42 %	92,98 %	108,85
					Persentase penduduk usia diatas 18 tahun ber akta kelahiran	22,51 %	22,95 %	101,95
					Persentase penduduk meninggal ber-akte kematian	24,05 %	79,35 %	329,94
					Persentase pasangan berstatus kawin tercatat	10,58 %	18,67 %	176,47
	1. Pencatatan Kelahiran dan Kematian Penduduk	87.950.000	87.595.000	99,60	Jumlah Pelayanan akta kelahiran	40.000 akta	34.594 akta	86,49
					Jumlah Pelayanan akta kematian	400 akta	515 akta	128,75
	2. Pencatatan Perkawinan, Perceraian dan Status Anak	2.025.000	2.025.000	100,00	Jumlah Pelayanan dokumen akta perkawinan, perceraian dan status anak	1 dok.	1 dok.	100,00
G.	Program Penataan Data dan Informasi Kependudukan	3.689.348.150	3.011.674.927	81,63	Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten	3 dok	3 dok	100,00
					Ketersediaan fasilitas penunjang SKM	100 %	100 %	100,00
					Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	20 %	57,97 %	289,85
1.	Pengelolaan Data dan Informasi Administrasi Kependudukan	3.050.472.000	2.427.164.897	79,57	Jumlah pengadaan tinta ribbon	225 buah	225 buah	100,00
					Jumlah pengadaan film plastik KTP	132 buah	132 buah	100,00
					Jumlah pengadaan blanko KIA	30.000 keping	30.000 keping	100,00
					Jumlah pengadaan kutipan akta kelahiran	30.000 lembar	30.000 lembar	100,00
					Jumlah pengadaan buku register	300 buku	300 buku	100,00
					Jumlah pengadaan kartu SAM	10 keping	10 keping	100,00
					Jumlah pengadaan cleaning kit KIA	119 buah	119 buah	100,00
					Jumlah pengadaan cleaning kit KTP	50 buah	50 buah	100,00
Jumlah pengadaan tinta ribbon KIA	485 buah	485 buah	100,00					
2.	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	212.670.000	186.663.037	87,77	Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data	15 Kec.Kab.	15 Kec.Kab.	100,00
3.	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	68.563.000	56.983.843	83,11	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina	50 orang	50 orang	100,00
4.	Peningkatan Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	75.423.150	64.248.150	85,18	Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	7 desa/kel sadar adminduk	7 desa/kel sadar adminduk	100,00

No.	URAIAN	Alokasi Biaya			Indikator			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
					Jumlah dokumen DAK2/ monev yang dilaporkan	3 dok.	3 dok.	100,00
					Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	1000 eksemplar	1000 eksemplar	100,00
	5. Pengelolaan Dokumentasi Administrasi Kependudukan	282.220.000	276.615.000	98,01	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersiapkan	94.000 dok	323.278 dok	343,91
					Jumlah penyediaan rak arsip pengelolaan dokumen kependudukan	3 set	3 set	100,00
	<b>JUMLAH BTL +BL</b>	<b>6.910.851.580</b>	<b>5.752.768.502</b>	<b>83,24</b>				

Dapat dilihat dari tabel pelaksanaan program dan kegiatan diatas bahwa sebagian besar realisasi kinerja program/kegiatan sangat baik dimana tercapai 100% atau lebih. Namun demikian ada beberapa realisasi program dan kegiatan yang belum mencapai target. Permasalahan dan dan solusi dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2019, sebagaimana uraian berikut :

a. Permasalahan

- i. Kegiatan Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran terdapat 1 (satu) indikator yang capaian realisasinya tidak 100% yaitu Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional dimana realisasinya 95,24% apabila dibandingkan dengan target yang telah direncanakan, hal ini disebabkan 1 kendaraan dinas (sepeda motor GL 100 Tahun 1991 Nopol. M 2278 NP) belum dikembalikan ASN, sedangkan yang bersangkutan sudah pensiun dan berdomisili di Sidoarjo.
- ii. Kegiatan Pencatatan kelahiran dan kematian penduduk terdapat 1 (satu) indikator yang capaian realisasinya tidak 100% yaitu Jumlah pelayanan akta kelahiran dimana realisasinya sebesar 86,49% apabila dibandingkan dengan target yang telah direncanakan, hal ini disebabkan karena terhambatnya beberapa program pelayanan akta kelahiran akibat pandemi Covid-19.

b. Solusi

Terhadap permasalahan tersebut diatas maka solusi yang kami lakukan adalah

- i. Membuat surat tertulis dan berkoordinasi dengan Bagian Aset.
- ii. 1) Melakukan sosialisasi baik melalui pamflet maupun pemberian banner, banner yang berisikan persyaratan mengurus dokumen kependudukan;
- 2) Melakukan inovasi pelayanan terintegrasi yaitu :
  - LAPAK SERDADU (Layanan Paket Administrasi Kependudukan Satu Berkas Dapat Dua),

- PELAPAS DAHAGA (Pelayanan Paket Administrasi Kependudukan Satu Dapat Tiga),
- SAKERA MESEM (Satu Pintu Administrasi Kependudukan Rakyat Menjadi Sejahtera dan Membahagiakan),
- RESEP DOKTER (Reaksi Cepat Dokumen terselesaikan )

### **2.2.1 Evaluasi Pelaksanaan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Evaluasi Renstra Dispendukcapil sampai dengan Tahun 2021 dilaksanakan dalam rangka mendukung capaian sasaran RPJMD 2019-2024 yang telah ditetapkan sebelumnya. Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui sejauhmana perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan tersebut terealisasi sampai dengan tahun anggaran berjalan. Dalam Renstra Dispendukcapil Tahun 2019-2024 memuat 7 program dan 20 kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 tahun.

Adapun rekapitulasi pelaksanaan Renstra Dispendukcapil sampai dengan tahun 2021 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.2**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dispendukcapil dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d. Tahun 2021 (Tahun berjalan)**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021		
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
	Tujuan:											
	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	1.	Nilai IKM Pelayanan Administrasi Kependudukan	%	82,55	83,86	81,55	85,71	103,83	81,75	81,75	99,03
	Sasaran:											
	Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	1	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	%	99,75	69,71	74,23	72,50	97,67	86,61	86,61	86,83
		2	Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	%	71,08	41,98	45,62	44,89	98,40	54,08	54,08	76,08
<b>2.12.</b>	<b>URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>											
<b>2.12.15.</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	1	Presentase Penduduk ber KTP-el	%	97,55	96,48	96,55	99,03	102,62			
		2	Persentase penduduk ber Kartu Keluarga	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			
		3	Persentase penduduk 0-16 thn ber KIA	%	60,00	4,39	10,00	10,51	105,10			
		4	Persentase penduduk yang mendapat pelayanan pindah / datang	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00			



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.15.01.	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	1	Jumlah pelayanan KTP yang dilaksanakan	orang	173.000	77.937	24.000	114.511	477,13		
		2	Jumlah pelayanan KK yang dilaksanakan	orang	348.000	89.020	58.000	101.357	174,75		
		3	Jumlah pelayanan KIA yang dilaksanakan	anak	208.000	10.978	10.000	16.896	168,96		
2.12.15.02.	Pencatatan pindah, datang dan pendataan penduduk	1	Jumlah penduduk pindah yang mendapat pelayanan	orang	70.000	12.024	11.000	12.084	109,85		
		2	Jumlah penduduk datang yang mendapat pelayanan	orang	16.600	4.618	2.600	5.735	220,58		
<b>2.12.16.</b>	<b>Program Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>1</b>	<b>Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran</b>	<b>%</b>	<b>88,92</b>	<b>87,16</b>	<b>85,42</b>	<b>92,98</b>	<b>108,85</b>		
		<b>2</b>	<b>Persentase penduduk usia diatas 18 tahun ber akta kelahiran</b>	<b>%</b>	<b>57,51</b>	<b>20,86</b>	<b>22,51</b>	<b>22,95</b>	<b>101,95</b>		
		<b>3</b>	<b>Presentase penduduk meninggal ber-akte kematian</b>	<b>%</b>	<b>28,05</b>	<b>79,89</b>	<b>24,05</b>	<b>79,35</b>	<b>329,94</b>		
		<b>4</b>	<b>Presentase pasangan berstatus kawin tercatat</b>	<b>%</b>	<b>14,08</b>	<b>12,27</b>	<b>10,58</b>	<b>18,67</b>	<b>176,47</b>		
2.12.16.01.	Pencatatan kelahiran dan kematian penduduk	1	Jumlah pelayanan akta kelahiran	akta	235.000	43.611	40.000	34.594	86,49		
		2	Jumlah pelayanan akta kematian	akta	1.850	278	400	515	128,75		
2.12.16.02.	Pencatatan perkawinan, perceraian dan status anak	1	Jumlah laporan perkawinan, perceraian dan status anak	dok	6	1	1	1	100,00		
<b>2.12.17.</b>	<b>Program Penataan Data dan Informasi Kependudukan</b>	<b>1</b>	<b>Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten</b>	<b>dok</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)			Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
							Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		2	Ketersediaan fasilitas penunjang SKM	%	100	83,86	100,00	100,00	100,00			
		3	Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	%	60	19,08	20,00	57,97	289,85			
2.12.17.01.	Pengelolaan Data dan Informasi Kependudukan	1	Jumlah pengadaan tinta ribbon KTP	buah	1.325	0	225	225	100,00			
		2	Jumlah pengadaan film plastik KTP	buah	660	0	132	132	100,00			
		3	Jumlah pengadaan blangko KK	lembar	525.000	0	0	0	0			
		4	Jumlah pengadaan blanko KIA	keping	280.000	0	30.000	30.000	100,00			
		5	Jumlah pengadaan Kutipan Akta Kelahiran	lembar	291.635	0	30.000	30.000	100,00			
		6	Jumlah pengadaan buku Register	buku	3.000	0	300	300	100,00			
		7	Jumlah pengadaan kartu Sam	keping	50	0	10	10	100,00			
		8	Jumlah pengadaan Cleaning KIT KTP	buah	250	0	50	50	100,00			
		9	Jumlah pengadaan Cleaning KIT KIA	buah	250	0	119	119	100,00			
		10	Jumlah pengadaan tinta ribbon KIA	buah	1.400	0	485	485	100,00			
2.12.17.02.	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	1	Jumlah pengadaan seperangkat peralatan perekaman KTP-el	set	5	5	0	0	0			
		2	Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan Jaringan Komunikasi Data	lokasi	27	7	0	0	0			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		3	Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan Jaringan Komunikasi Data	kec./kab	15	0	15	15	100,00		
		4	Jumlah penyediaan aplikasi profil kependudukan	paket	1	0	0	0	0		
		5	Jumlah penyediaan alat baca KTP-el	unit	10	0	0	0	0		
		6	Jumlah penyediaan server database	unit	1	0	0	0	0		
		7	Jumlah penyediaan aplikasi android pelayanan dukcapil	paket	1	0	0	0	0		
2.12.17.03.	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	1	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina	orang	1.740	250	50	50	100,00		
2.12.17.04.	Peningkatan Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1	Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	desa/kel sadar admin-duk	84	14	7	7	100,00		
		2	Jumlah dokumen DAK2/ monev yang dilaporkan	dok.	18	3	3	3	100,00		
		3	Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	Eksemplar	5.000	0	1000	1000	100,00		
		4	Jumlah penyediaan aplikasi SKM	paket	2	0	0	0	0		
		5	Jumlah penyediaan Anjungan Mandiri dan Informasi	unit	2	0	0	0	0		
		6	Jumlah penyediaan aplikasi antrian digital	paket	1	0	0	0	0		
		7	Jumlah penyediaan dashboard hasil pelayanan	paket	1	0	0	0	0		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.17.05.	Pengelolaan Dokumentasi Administrasi Kependudukan	1	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersipkan	dok	688.000	221.597	94.000	323.278	343,91		
		2	Jumlah penyediaan aplikasi digital pengelolaan dokumen kependudukan	paket	1	0	0	0	0		
		3	Jumlah pengadaan seperangkat alat scanner	unit	2	0	0	0	0		
		4	Jumlah pengadaan rak arsip dokumen	unit	3	0	3	3	100,00		
		5	Jumlah pengadaan rak mini perpustakaan dukcapil	unit	3	0	0	0	0		
		6	Jumlah pengadaan tinta ribbon	buah	240	240	0	0	0		
		7	Jumlah pengadaan film plastik KTP	buah	83	83	0	0	0		
		8	Jumlah pengadaan blanko KK	lembar	135.000	135.000	0	0	0		
		9	Jumlah pengadaan blanko KIA	keping	22.000	22.000	0	0	0		
		10	Jumlah pengadaan blanko Akta	lembar	20.000	20.000	0	0	0		
		11	Jumlah pengadaan buku Register	buku	600	600	0	0	0		
		12	Jumlah pengadaan tinta ribbon KIA	buah	69	69	0	0	0		
<b>2.12.01</b>	<b>URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>										
<b>2.12.01.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran</b>	<b>1</b>	<b>Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran</b>	<b>%</b>	<b>600</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
2.12.01.01.	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	1	Jumlah surat yang terkirim	surat	6.000	696	500	934	186,80		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		2	Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	jenis	4	4	4	4	100,00		
		3	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	jenis	3	0	3	3	100,00		
		4	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	unit	21	18	21	20	95,24		
		5	Jumlah jasa kebersihan kantor	paket	6	1	1	1	100,00		
		6	Jumlah tenaga honorer daerah	orang	1	1	1	1	100,00		
		7	Jumlah makanan dan minuman rapat	orang	1.460	0	65	65	100,00		
		8	Jumlah makanan dan minuman tamu	orang	1.000	0	50	50	100,00		
2.12.01.02.	Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	1	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	jenis	300	50	47	47	100,00		
		2	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	jenis	30	5	4	4	100,00		
		3	Jumlah alat kebersihan yang disediakan	jenis	149	0	29	29	100,00		
		4	Jumlah barang cetakan	jenis	57	7	12	12	100,00		
		5	Jumlah penggandaan	lembar	100.000	36.385	5.000	5.000	100,00		
		6	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	jenis	3	3	0	0	100,00		
		7	Jumlah makanan dan minuman rapat	orang	250	224	0	0	100,00		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)			Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
							Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		8	Jumlah makanan dan minuman tamu	orang	200	178	0	0	0			
2.12.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	1	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	kali	20	0	0	0	0			
		2	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	kali	287	86	14	14	100,00			
<b>2.12.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>1</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>%</b>	<b>600</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>			
2.12.02.01.	Pembangunan/Rehab/ Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang dilaksanakan	keg.	5	0	0	0	0			
		2	Jumlah pembangunan gedung kantor	unit	1	0	0	0	0			
		3	Jumlah pembangunan paving halaman kantor	unit	1	0	0	0	0			
		4	Jumlah pembangunan taman kantor	unit	1	0	0	0	0			
2.12.02.03.	Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	1	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	unit	4	3	4	4	100,00			
2.12.02.04.	Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor	buah	115	34	0	0	0			
		2	Jumlah Pemeliharaan peralatan kantor	kali	376	51	16	16	100,00			
		3	Jumlah Pengadaan peralatan kantor	unit	33	8	3	3	100,00			
		4	Jumlah Pengadaan printer	unit	9	1	0	0	0			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		5	Jumlah Pengadaan komputer/laptop	unit	10	1	0	0	0		
		6	Jumlah Pengadaan meubelair	unit	66	16	0	0	0		
2.12.02.04.	Pengadaan Pakaian Dinas	1	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	stel	30	0	0	0	0		
		2	Jumlah pengadaan pakaian KORPRI	stel	30	0	0	0	0		
		3	Jumlah pengadaan pakaian khusus pelayanan	stel	30	0	0	0	0		
		4	Jumlah pengadaan pakaian olahraga	stel	30	0	0	0	0		
<b>2.12.03.</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>1</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>	<b>%</b>	<b>600</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
2.12.03.01.	Pelaksanaan Bintek/Sosialisasi/Seminar	1	Jumlah PNS yang mengikuti bimtek	orang	10	1	1	1	100,00		
<b>2.12.04.</b>	<b>Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Infomasi Publik</b>	<b>1</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu</b>	<b>%</b>	<b>600</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
2.12.04.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	1	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	dok.	12	2	2	2	100,00		
		2	Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	dok.	6	1	1	1	100,00		
		3	Jumlah laporan SAKIP yang tersusun	dok.	6	1	1	1	100,00		
2.12.04.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	1	Jumlah dokumen Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD yang tersusun	dok.	18	3	3	3	100,00		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.04.03.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	1	Jumlah dokumen SKM Dispendukcapil yang tersusun	dok.	12	2	2	2	100,00		
		2	Jumlah Partisipasi Pawai/ Pemeran	keg.	6	1	0	0	0		
<b>2</b>	<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>										
<b>2.12</b>	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>										
<b>2.12.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	1	Persentase penyediaan penunjang urusan pemerintahan (%)						100		
<b>2.12.01.2.01.</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	1	Persentase laporan perencanaan dan evaluasi kinerja yang tersusun tepat waktu (%)						100		
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Jumlah dokumen renstra/renja yang tersusun (dok.)						2		
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun (dok.)						1		
2.12.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang tersusun (dok.)						1		



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	1	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang tersusun (dok.)						1		
2.12.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	1	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD yang tersusun (dok.)						1		
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Jumlah dokumen LPPD, LKPJ dan SAKIP yang tersusun (dok.)						3		
<b>2.12.01.2.02.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>1</b>	<b>Persentase penyusunan laporan keuangan yang baik dan tepat waktu (%)</b>						<b>100</b>		
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1	Gaji dan tunjangan selama 1 tahun (ASN)						25		
		2	Jumlah tenaga honorer daerah (orang)						1		
		3	Pembayaran honorarium ASN selama 1 tahun (ASN)						25		
2.12.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	Jumlah pengadaan alat tulis kantor (jenis)						48		
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun (dok.)						1		
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	1	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun (dok.)						2		
<b>2.12.01.2.03.</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>1</b>	<b>Persentase penyusunan laporan barang milik daerah(%)</b>						<b>100</b>		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	Jumlah dokumen RKBMD-RKPBMD (dok.)						2		
2.12.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Jumlah laporan barang semesteran (dok.)						2		
<b>2.12.01.2.05.</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>1</b>	<b>Cakupan layanan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah (%)</b>						<b>100</b>		
2.12.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1	Jumlah PNS yang mengikuti Bintek (orang)						2		
<b>2.12.01.2.06.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>1</b>	<b>Cakupan penyediaan administrasi umum perangkat daerah (%)</b>						<b>100</b>		
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan (jenis)						5		
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	Jumlah alat kebersihan yang disediakan (jenis)						33		
		2	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor (buah)						42		
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	1	Jumlah barang cetakan (jenis)						13		
		2	Jumlah penggandaan (lembar)						15.000		
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1	Jumlah bahan bacaan yang disediakan (jenis)						3		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	Jumlah makanan dan minuman tamu (orang)						200		
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	Jumlah makanan dan minuman rapat (orang)						360		
		2	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah (kali)						13		
		3	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah (kali)						40		
<b>2.12.01.2.07.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>1</b>	<b>Persentase pengadaan barang milik daerah (%)</b>						<b>100</b>		
2.12.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	Jumlah pengadaan mobil keliling						1		
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	1	Jumlah pengadaan meubelair (unit)						1		
2.12.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	Jumlah pengadaan komputer/laptop (unit)						1		
		1	Jumlah pengadaan printer (unit)						2		
<b>2.12.01.2.08.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1</b>	<b>Cakupan penyediaan jasa penunjang pemerintah daerah yang dipenuhi (%)</b>						<b>100</b>		
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Jumlah surat terkirim (surat)						1.000		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik (jenis)						4		
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1	Jumlah jasa kebersihan kantor (paket)						1		
		1	Jumlah tenaga administrasi (orang)						3		
<b>2.12.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1</b>	<b>Persentase pemeliharaan barang milik daerah yang dipelihara (%)</b>						<b>100</b>		
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	1	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional (unit)						20		
		2	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional (unit)						4		
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	Jumlah pemeliharaan peralatan kantor (kali)						48		
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang dilaksanakan (keg.)						1		
		2	Jumlah rehabilitasi gedung kantor yang dilaksanakan (sub.unit)						2		
		3	Jumlah pembangunan paving halaman kantor (unit)						1		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		4	Jumlah pembangunan taman kantor (unit)						1		
2.12.01.2.13	Penataan Organisasi	1	Persentase penataan organisasi (%)						100		
2.12.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1	Jumlah dokumen SKM Dispendukcapil yang tersusun						2		
		2	Jumlah partisipasi Pawai Pembangunan yang diikuti						1		
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1	Persentase Penduduk ber KTP-el (%)						97,55		
		2	Persentase Penduduk ber Kartu Keluarga (%)						100		
		3	Persentase penduduk 0-16 tahun ber KIA (%)						30		
		4	Persentase penduduk yang mendapat pelayanan surat pindah/datang						100		
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	Jumlah Pelayanan Pendaftaran Penduduk						128.700		
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	1	Jumlah pelayanan KTP yang dilaksanakan (orang)						32.000		
		2	Jumlah pelayanan KK yang dilaksanakan (orang)						58.000		
		3	Jumlah pelayanan KIA yang dilaksanakan (anak)						24.000		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1	Jumlah penduduk pindah yang mendapat pelayanan						12.000		
		2	Jumlah penduduk datang yang mendapat pelayanan						2.700		
<b>2.12.03</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	1	<b>Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran (%)</b>						<b>86,17</b>		
		2	<b>Persentase penduduk usia diatas 0-18 tahun ber akta kelahiran (%)</b>						<b>32,51</b>		
		3	<b>Persentase penduduk ber akta kematian (%)</b>						<b>25,30</b>		
		4	<b>Persentase pasangan kawin tercatat (%)</b>						<b>11,33</b>		
<b>2.12.03.2.01</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	1	<b>Jumlah Pelayanan Pencatatan Sipil</b>						<b>40.250</b>		
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	1	Jumlah pelayanan akta kelahiran (akta)						40.000		
		2	Jumlah pelayanan akta kematian (akta)						250		
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	1	Jumlah pelayanan dokumen akta perkawinan, perceraian dan status anak (dok)						1		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1	Ketersediaan fasilitas penunjang SKM (%)						100		
		2	Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil (%)						30		
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	1	Persentase Pengelolaan dokumen kependudukan dan pemanfaatan data						100		
2.12.03.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	1	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersipkan						100.000		
2.12.03.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	1	Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil (desa/kel. Sadar adminduk)						14		
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	Persentase fasilitas administrasi kependudukan						100		
2.12.03.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1	Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data (lokasi)						5		
		2	Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data (kec./kab.)						15		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2021	
						Target Renja PD Tahun 2020	Realisasi Renja PD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		8=(7/6)	9
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		3	Jumlah pengadaan Anjungan Dukcapil Mandiri (unit)						3		
		4	Jumlah penyediaan aplikasi profil online dukcapil (paket)						1		
2.12.03.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku	1	Jumlah tabloid sakera mesem yang diterbitkan (eksemplar)						1.000		
<b>2.12.04.2.04</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	1	<b>Jumlah peningkatan kapasitas SDM Aparatur Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>						<b>250</b>		
2.12.03.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina						250		
<b>2.12.05</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	1	<b>Ketersediaan database kependudukan skala Kabupaten (dok)</b>						<b>3</b>		
<b>2.12.05.2.01</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	1	<b>Jumlah laporan data kependudukan skala Kabupaten</b>						<b>3</b>		
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1	Jumlah dokumen DAK2/monev yang dilaporkan						3		
		2	Jumlah dokumen profil kependudukan						1		



Evaluasi terhadap rekapitulasi pelaksanaan Renstra Dispendukcapil sampai dengan Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Renstra Dispendukcapil Tahun 2019-2024 yang digunakan adalah Renstra awal. Saat ini perubahan Renstra Dispendukcapil Tahun 2019-2024 sesuai dengan peraturan klasifikasi, kodefikiasi dan nomenklatur terbaru masih dalam proses.
2. Nomenklatur program, kegiatan dan sub. kegiatan Tahun 2021 sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
3. Target program, kegiatan dan sub. kegiatan Tahun 2021 adalah target Renja Tahun 2021 (DPA murni/bukan setelah perubahan).

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dispendukcapil Kabupaten Sampang**

Analisis terhadap indikator kinerja pelayanan harus sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan. Berdasarkan Renstra 2019-2024 target dan realisasi indikator sasaran yang mencerminkan indikator kinerja pelayanan Dispendukcapil dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 2.3**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dispendukcapil Kabupaten Sampang**

NO	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	<b>Tujuan:</b>											
<b>1</b>	<b>Nilai Survey IKM Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>			<b>81,55</b>	<b>81,75</b>	<b>82,00</b>	<b>82,05</b>	<b>85,71</b>		<b>82,00</b>	<b>82,05</b>	
	<b>Sasaran:</b>											
1	Persentase penduduk memiliki dokumen kependudukan			74,23	76,50	82,00	88,00	72,50		82,00	88,00	
2	Persentase penduduk memiliki dokumen pencatatan sipil			45,62	50,00	55,00	62,00	44,89		55,00	62,00	
	<b>Indikator PMDN 17/2021</b>											
1	Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun		100	100	100	100	100	100		100	100	
2	Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun		97	92,98	93	93,5	94	92,98		93	93,5	
3	Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan		100	79,35	80	81	82	79,35		80	81	
4	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah / akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan		100	100	100	100	100	100		100	100	

NO	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
5	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan		100	100	100	100	100	100		100	100	
6	Pemanfaatan data kependudukan		80	36,84	44	55	68	36,84		55	68	

Sumber : Dispendukcapil Kabupaten Sampang, 2021

### **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kabupaten Sampang**

Dispendukcapil Kabupaten Sampang sebagai wujud pelaksanaan Otonomi Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan ditindaklanjuti dengan **Peraturan Bupati Sampang Nomor 55 Tahun 2017** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dispendukcapil Kabupaten Sampang. Dispendukcapil adalah unsur pelaksana urusan Pemerintahan bidang administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sebagaimana termuat dalam Renstra Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024, isu – isu strategis yang dihadapi Dispendukcapil dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya selama kurun waktu tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tidak semua penduduk memiliki dokumen kependudukan
2. Tidak semua penduduk memiliki dokumen pencatatan sipil
3. Tingkat kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil rendah

Faktor – faktor kunci pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dispendukcapil berhasil mencapai hasil-hasil yang direncanakan sebagai berikut :

1. Kebijakan pemerintah baik berupa Undang-undang, Peraturan menteri dan peraturan pendukung lainnya untuk melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan Dispendukcapil secara ideal;
2. Komitmen pemerintah untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, efektif dan efisien;
3. Perkembangan ilmu pengetahuan, penelitian dan pengembangan;
4. Perkembangan teknologi dan informasi.

### **2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang tahun 2022 dilakukan melalui proses membandingkan antara usulan program dan kegiatan yang dijabarkan dalam rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022 dengan kebutuhan riil Dispendukcapil Kabupaten Sampang pada tahun tersebut.

Hal ini dilakukan dalam rangka mengakomodir usulan-usulan perencanaan pembangunan yang tertuang dalam Renstra Perangkat Daeah yang dikompilasikan dengan kebutuhan riil dengan tujuan menetapkan program dan kegiatan yang akan dituangkan dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022 yang merupakan prioritas pembangunan daerah sesuai dengan Tupoksi Dispendukcapil Kabupaten Sampang. Review tersebut di gambarkan pada tabel berikut:

**Tabel 2.4**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 Kabupaten Sampang**

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2022					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2022				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				5.490.939.673	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				5.490.939.673
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100%	4.114.939.673	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100%	4.114.939.673
2.12.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dispendukcapil	Persentase Laporan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang Tersusun Tepat Waktu		12.500.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dispendukcapil	Persentase Laporan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang Tersusun Tepat Waktu		12.500.000
2.12.01.2.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan PD (renstra, renja, SOP, KAK)	2 dok.	2,000,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan PD (renstra, renja, SOP, KAK)	2 dok.	2,000,000
2.12.01.2.01.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah dokumen RKA-SKPD	1 dok.	5,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Jumlah dokumen RKA-SKPD	1 dok.	5,000,000
2.12.01.2.01.03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dok.	1,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dok.	1,000,000
2.12.01.2.01.04.	Koordinasi dan Penyusunan DPASKPD		Jumlah dokumen DPA-SKPD	1 dok.	1,000,000	Koordinasi dan Penyusunan DPASKPD		Jumlah dokumen DPA-SKPD	1 dok.	1,000,000
2.12.01.2.01.05.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD		Jumlah dokumen DPPA-SKPD	1 dok.	500,000	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD		Jumlah dokumen DPPA-SKPD	1 dok.	500,000
2.12.01.2.01.07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen evaluasi PD (LPPD, LKPJ, SPIP, SAKIP, RB)	5 dok.	3.000,000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah dokumen evaluasi PD (LPPD, LKPJ, SPIP, SAKIP, RB)	5 dok.	3.000,000
2.12.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dispendukcapil	Persentase penyusunan laporan keuangan yang baik dan tepat waktu		2.941.946.524	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dispendukcapil	Persentase penyusunan laporan keuangan yang baik dan tepat waktu		2.941.946.524

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2022					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2022				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.12.01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		a. Jumlah Pegawai ASN b. Jumlah tenaga honorer daerah	a. 25 ASN b. 1 orang	2.939,946,524	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		a. Jumlah Pegawai ASN b. Jumlah tenaga honorer daerah	a. 25 ASN b. 1 orang	2.939,946,524
2.12.01.2.02.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 dok.	1,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 dok.	1,000,000
2.12.01.2.02.07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD		Jumlah laporan bulanan/triwulanan /semesteran SKPD	1 dok.	1,000,000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD		Jumlah laporan bulanan/triwulanan /semesteran SKPD	1 dok.	1,000,000
<b>2.12.01.2.03.</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>	<b>Persentase Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah</b>		<b>1.500.000</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>	<b>Persentase Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah</b>		<b>1.500.000</b>
2.12.01.2.03.01.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah dokumen RKBMD	2 dok.	650.000	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		Jumlah dokumen RKBMD	2 dok.	650.000
2.12.01.2.03.05.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	1 dok.	850,000	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Jumlah rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	1 dok.	850,000
<b>2.12.01.2.05.</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>	<b>Rasio pegawai yang mengikuti bimtek dan jumlah ASN OPD</b>		<b>0</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>	<b>Rasio pegawai yang mengikuti bimtek dan jumlah ASN OPD</b>		<b>0</b>
2.12.01.2.05.10.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah publikasi lewat media cetak dan atau media elektronik dan media lainnya	-	0	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah publikasi lewat media cetak dan atau media elektronik dan media lainnya	-	0
2.12.01.2.05.11.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah ASN yang mengikuti bimtek implementasi perundang-undangan	-	0	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah ASN yang mengikuti bimtek implementasi perundang-undangan	-	0
<b>2.12.01.2.06.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>	<b>Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>188.240.000</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>	<b>Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>188.240.000</b>
2.12.01.2.06.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah komponen listrik yang disediakan	5 unit	4.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah komponen listrik yang disediakan	5 unit	4.000.000

Kode	RANCANGAN AWAL RKPd KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2022					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2022				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.12.01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	29 unit	9.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	29 unit	9.000.000
2.12.01.2.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Alat Tulis Kantor	48 unit	35.400.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Alat Tulis Kantor	48 unit	35.400.000
2.12.01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		a. Jumlah barang cetakan yang disediakan b. Jumlah belanja penggandaan yang disediakan	a. 13 unit b. 15.000 lembar	40.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		a. Jumlah barang cetakan yang disediakan b. Jumlah belanja penggandaan yang disediakan	a. 13 unit b. 15.000 lembar	40.000.000
2.12.01.2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah bahan bacaan yang disediakan	36 exemplar	3.840.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah bahan bacaan yang disediakan	36 exemplar	3.840.000
2.12.01.2.06.08.	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah pemenuhan makanan dan minuman kunjungan tamu	200 orang	6.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu		Jumlah pemenuhan makanan dan minuman kunjungan tamu	200 orang	6.000.000
2.12.01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		a. Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam daerah b. Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah c. Jumlah pemenuhan makanan dan minuman rapat	a. 13 orang b. 40 orang c. 360 orang	90.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		a. Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam daerah b. Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah c. Jumlah pemenuhan makanan dan minuman rapat	a. 13 orang b. 40 orang c. 360 orang	90.000.000
2.12.01.2.06.11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKP		Jumlah penyediaan perlengkapan pendukung pelayanan elektronik	10 jenis	0	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKP		Jumlah penyediaan perlengkapan pendukung pelayanan elektronik	10 jenis	0
<b>2.12.01.2.07.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah</b>		<b>620.863.848</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah</b>		<b>620.863.848</b>
2.12.01.2.07.02.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah pengadaan mobil pelayanan	1 unit	600.000.000	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah pengadaan mobil pelayanan	1 unit	600.000.000
2.12.01.2.07.06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya	3 unit	20.863.848	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya	3 unit	20.863.848

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2022					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2022				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.12.01.2.08.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Dispendukcapil	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>		<b>247.489.301</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Dispendukcapil	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>		<b>247.489.301</b>
2.12.01.2.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat yang terkirim	750 surat	489.301	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah surat yang terkirim	750 surat	489.301
2.12.01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		a. Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air dan komunikasi b. Jumlah kebutuhan listrik, air dan komunikasi	a. 12 bulan b. 4 unit	113.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		a. Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air dan komunikasi b. Jumlah kebutuhan listrik, air dan komunikasi	a. 12 bulan b. 4 unit	113.000.000
2.12.01.2.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		a. Cakupan penyediaan jasa pelayanan umum kantor b. Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	a. 12 bulan b. 4 macam	134.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		a. Cakupan penyediaan jasa pelayanan umum kantor b. Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	a. 12 bulan b. 4 macam	134.000.000
2.12.01.2.09	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Dispendukcapil	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>		<b>90,400,000</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Dispendukcapil	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>		<b>90,400,000</b>
2.12.01.2.09.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas		a. Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara b. Jumlah kendaraan dinas yang mendapatkan perizinan kendaraan	a. 4 unit b. 20 unit	63.400.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas		a. Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara b. Jumlah kendaraan dinas yang mendapatkan perizinan kendaraan	a. 4 unit b. 20 unit	63.400.000
2.12.01.2.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	48 unit	17.400.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	48 unit	17.400.000
2.12.01.2.09.09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung yang dipelihara	1 unit	9.600.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung yang dipelihara	1 unit	9.600.000
2.12.01.2.13	<b>Penataan Organisasi</b>	Dispendukcapil	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>		<b>12,000,000</b>	<b>Penataan Organisasi</b>	Dispendukcapil	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>		<b>12,000,000</b>
2.12.01.2.13.02.	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		a. Jumlah dokumen SKM b. Jumlah promosi pelayanan publik perangkat daerah	a. 2 dok. b. 1 kali	12.000.000	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana		a. Jumlah dokumen SKM b. Jumlah promosi pelayanan publik perangkat daerah	a. 2 dok. b. 1 kali	12.000.000



Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2022					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2022				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		a. Persentase penduduk ber KTP -el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga a. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA c. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	a. 99.4 % b. 100 % c. 32 % d. 100 %	445,000,000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		a. Persentase penduduk ber KTP -el d. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga a. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA e. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	a. 99.4 % b. 100 % c. 32 % d. 100 %	445,000,000
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dispendukcapil	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk	144.800 dok.	445,000,000	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dispendukcapil	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk	144.800 dok.	445,000,000
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kabupaten Sampang	a. Jumlah dokumen kependudukan yang terkirim ke penduduk/pemohon b. Jumlah dokumen KIA yang diterbitkan c. Jumlah dokumen KK yang diterbitkan d. Jumlah dokumen KTP yang diterbitkan	a. 11.000 dok. b. 37.000 dok. c. 58.000 dok. d. 24.000 dok.	400,000,000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Kabupaten Sampang	a. Jumlah dokumen kependudukan yang terkirim ke penduduk/pemohon b. Jumlah dokumen KIA yang diterbitkan c. Jumlah dokumen KK yang diterbitkan d. Jumlah dokumen KTP yang diterbitkan	a. 11.000 dok. b. 37.000 dok. c. 58.000 dok. d. 24.000 dok.	400,000,000
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kabupaten Sampang	a. Jumlah dokumen pindah datang penduduk yang diterbitkan b. Jumlah dokumen pindah penduduk yang diterbitkan	a. 2.800 dok. b. 12.000 dok.	45.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kabupaten Sampang	a. Jumlah dokumen pindah datang penduduk yang diterbitkan b. Jumlah dokumen pindah penduduk yang diterbitkan	a. 2.800 dok. b. 12.000 dok.	45.000.000
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		a. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun b. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas c. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari	a. 93.50 % b. 33 % c. 81 % d. 100 % e. 100 %	150,000,000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		a. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun b. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas c. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari	a. 93.50 % b. 33 % c. 81 % d. 100 % e. 100 %	150,000,000

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2022					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2022				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
			<p>peristiwa kematian yang dilaporkan</p> <p>d. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan</p> <p>e. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan</p>					<p>peristiwa kematian yang dilaporkan</p> <p>d. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan</p> <p>e. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan</p>		
2.12.03.2.01	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	Dispendukcapil	<b>Jumlah pelayanan pencatatan sipil</b>	50.400 dok.	150.000.000	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	Dispendukcapil	<b>Jumlah pelayanan pencatatan sipil</b>	50.400 dok.	150.000.000
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kabupaten Sampang	<p>a. Jumlah dokumen akta kelahiran yang diterbitkan</p> <p>b. Jumlah dokumen akta kematian yang diterbitkan</p>	<p>a. 50.000 akta</p> <p>b. 400 akta</p>	130.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kabupaten Sampang	<p>a. Jumlah dokumen akta kelahiran yang diterbitkan</p> <p>b. Jumlah dokumen akta kematian yang diterbitkan</p>	<p>a. 50.000 akta</p> <p>b. 400 akta</p>	130.000.000
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabupaten Sampang	<p>a. Jumlah laporan pencatatan status anak</p> <p>b. Jumlah laporan perceraian</p> <p>c. Jumlah laporan perkawinan</p>	<p>a. 2 dok.</p> <p>b. 2 dok.</p> <p>c. 2 dok.</p>	20.000.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kabupaten Sampang	<p>a. Jumlah laporan pencatatan status anak</p> <p>b. Jumlah laporan perceraian</p> <p>c. Jumlah laporan perkawinan</p>	<p>a. 2 dok.</p> <p>b. 2 dok.</p> <p>c. 2 dok.</p>	20.000.000
2.12.04	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>		<p>a. Pemanfaatan data kependudukan</p> <p>b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM</p> <p>c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil</p>	<p>a. 55 %</p> <p>b. 100 %</p> <p>c. 70 %</p>	760.000.000	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>		<p>a. Pemanfaatan data kependudukan</p> <p>b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM</p> <p>c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil</p>	<p>a. 55 %</p> <p>b. 100 %</p> <p>c. 70 %</p>	760.000.000

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2022					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2022				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.12.04.2.01	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	Dispendukcapil	Persentase pengelolaan dokumen kependudukan dan pemanfaatan data	100%	171.000.000	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	Dispendukcapil	Persentase pengelolaan dokumen kependudukan dan pemanfaatan data	100%	171.000.000
2.12.03.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/terarsipkan	100.000 dok.	143.000.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/terarsipkan	100.000 dok.	143.000.000
2.12.03.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kabupaten Sampang	a. Jumlah inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil b. Jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	a. 3 Inovasi b. 14 opd/desa /kel.	28,000,000	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Kabupaten Sampang	a. Jumlah inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil b. Jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	a. 3 Inovasi b. 14 opd/desa /kel.	28,000,000
2.12.04.2.03	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	Dispendukcapil	Persentase fasilitasi administrasi kependudukan	100%	551,000,000	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	Dispendukcapil	Persentase fasilitasi administrasi kependudukan	100%	551,000,000
2.12.03.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kabupaten Sampang	a. Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data b. Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data	a. 15 Kec./Kab. b. 5 lokasi	505,000,000	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kabupaten Sampang	a. Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data b. Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data	a. 15 Kec./Kab. b. 5 lokasi	505,000,000
2.12.03.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku	Dispendukcapil	Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	1000 eksemplar	46,000,000	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku	Dispendukcapil	Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	1000 eksemplar	46,000,000
2.12.04.2.04	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	Dispendukcapil	Jumlah peningkatan kapasitas SDM Aparatur Kependudukan dan Pencatatan Sipil	50 orang	38,000,000	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	Dispendukcapil	Jumlah peningkatan kapasitas SDM Aparatur Kependudukan dan Pencatatan Sipil	50 orang	38,000,000
2.12.03.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah aparat kependudukan dan pencatatan sipil yang terlatih/terbina	50 orang	38,000,000	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah aparat kependudukan dan pencatatan sipil yang terlatih/terbina	50 orang	38,000,000

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2022					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2022					
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun	100%	21,000,000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun	100%	21,000,000	
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah laporan data kependudukan skala Kabupaten	3 dok.	21,000,000	Penyusunan Profil Kependudukan	Dispendukcapil	Jumlah laporan data kependudukan skala Kabupaten	3 dok.	21,000,000	
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dispendukcapil	a. Jumlah dokumen Data Agregat Kependudukan Kecamatan (DAK2) monev yang disusun b. Jumlah dokumen profil kependudukan yang disusun	a. 3 dok. b. 1 dok.	21,000,000	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dispendukcapil	a. Jumlah dokumen Data Agregat Kependudukan Kecamatan (DAK2) monev yang disusun b. Jumlah dokumen profil kependudukan yang disusun	a. 3 dok. b. 1 dok.	21,000,000	
<b>TOTAL</b>					<b>5.490.939.673</b>	<b>TOTAL</b>					<b>5.490.939.673</b>

Hasil analisa menunjukkan bahwa semua program dan kegiatan yang dijabarkan di Rancangan Awal RKPD 2022 sudah sesuai kebutuhan Program dan Kegiatan Dispendukcapil Tahun 2022.

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi maupun perguruan tinggi. Berdasarkan hasil telaahan data dan informasi informasi dari penelitian lapangan serta pengamatan pelaksanaan musrenbang Kabupaten Sampang. Uraian dari kajian tersebut adalah sebagai berikut:

**Tabel 2. 5**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan**  
**Kabupaten Sampang Tahun 2022**

Perangkat Daerah:Dispendukcapil Kabupaten Sampang

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Usulan Program dan Kegiatan yang diusulkan Dispendukcapil pada dasarnya adalah sebagai implementasi dan menunjang pada perencanaan pembangunan secara umum, sehingga pada bab ini usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku kepentingan Kabupaten Sampang adalah nihil.

## BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

### 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah, tentunya harus memperhatikan perencanaan pembangunan nasional dan provinsi. Hal ini ditujukan demi tercapainya sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional dan daerah.

Penentuan prioritas dan sasaran pembangunan nasional Tahun 2022 tertuang dalam Rancangan Rencana Kerja Pemerintah **(RKP) Tahun 2022** dengan Tema **“Penguatan dan Pemerataan Pembangunan Infrastruktur dalam mendukung Pemanjangan Pemulihan Ekonomi menuju Sampang Hebat Bermartabat”**.

Dispendukcapil sebagai unsur penunjang mempunyai tugas dan fungsi perencanaan pembangunan dituntut untuk dapat menterjemahkan dan mensinergikan prioritas pembangunan antara provinsi dan daerah. Adapun sinkronisasi prioritas pembangunan daerah, provinsi dan pusat dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.1**  
**Sinkronisasi Prioritas Pembangunan Nasional, Provinsi, dan Kabupaten Sampang Tahun 2022**

Nasional	Provinsi Jawa Timur	Kabupaten Sampang
<b>Prioritas Pembangunan 1:</b> Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan	<b>Prioritas Pembangunan 1:</b> Pemulihan Ekonomi Kerakyatan melalui Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi dan Pariwisata	<b>Prioritas Pembangunan 2:</b> Pemanjangan pemulihan ekonomi melalui penguatan sektor unggulan dan peningkatan nilai tambah
<b>Prioritas Pembangunan 2:</b> Pengembangan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan	<b>Prioritas Pembangunan 2:</b> Penguatan Konektivitas Antar Wilayah dalam Upaya Pemerataan Hasil Pembangunan serta Peningkatan Layanan Infrastruktur	<b>Prioritas Pembangunan 1:</b> Peningkatan kualitas dan pemerataan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan
<b>Prioritas Pembangunan 3:</b> SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	<b>Prioritas Pembangunan 3:</b> Peningkatan Kualitas Pendidikan, Kesehatan, Produktivitas dan Daya Saing Ketenagakerjaan, serta Pengentasan Kemiskinan	<b>Prioritas Pembangunan 3:</b> Peningkatan ketahanan sosial masyarakat melalui pengentasan kemiskinan, peningkatan pendidikan dan kesehatan serta sarana dan prasarana dasar
<b>Prioritas Pembangunan 4:</b> Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	<b>Prioritas Pembangunan 4:</b> Meningkatkan Kepedulian Sosial dan Pelestarian Nilai-Nilai Budaya Lokal	<b>Prioritas Pembangunan 5:</b> Peningkatan harmonisasi kehidupan sosial masyarakat
<b>Prioritas Pembangunan 5:</b> Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar	<b>Prioritas Pembangunan 5:</b> Peningkatan Kemandirian Pangan dan Pengelolaan Sumber Daya Energi	<b>Prioritas Pembangunan 2:</b> Pemanjangan pemulihan ekonomi melalui penguatan sektor unggulan dan peningkatan nilai tambah
<b>Prioritas Pembangunan 6:</b> Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim	<b>Prioritas Pembangunan 6:</b> Peningkatan Ketahanan Bencana dan Lingkungan Hidup	<b>Prioritas Pembangunan 1:</b> Peningkatan kualitas dan pemerataan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan

<b>Prioritas Pembangunan 7:</b> Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	<b>Prioritas Pembangunan 7:</b> Peningkatan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Masyarakat di Jawa Timur	<b>Prioritas Pembangunan 4:</b> Peningkatan kualitas pelayanan publik melalui reformasi birokrasi dan inovasi daerah. <b>dan</b> <b>Prioritas Pembangunan 5:</b> Peningkatan harmonisasi kehidupan sosial masyarakat
--	---	--

Sumber : RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022

Indikator kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah menunjukkan indikator keberhasilan pembangunan. Indikator kinerja daerah (IKD) terinci dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 sesuai dengan urusan masing-masing Perangkat Daerah. Indikator dan target kinerja Daerah Disediakan Dispendukcapil Tahun 2022, dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

Tabel Indikator Kinerja Daerah Berdasarkan Urusan Perangkat Daerah Tahun 2022

No.	Indikator Kinerja Daerah (IKD) Berdasarkan PMDN 17 Tahun 2021	Satuan	Target RKPD Tahun 2022	Target Nasional Tahun 2022
	<b>URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>			
1	Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun	%	100	100
2	Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	%	93,5	97
3	Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	%	81	100
4	Persentase cakupan kepemilikan buku nikah / akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	%	100	100
5	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	%	100	100
6	Pemanfaatan data kependudukan	%	55	80

### 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

Tujuan dan sasaran Renja Dispendukcapil Tahun 2022 haruslah konsisten dan selaras dengan Tujuan dan Sasaran Dispendukcapil yang telah dituangkan dalam Renstra Dispendukcapil Tahun 2019-2024. Adapun tujuan dan sasaran yang akan dicapai oleh Dispendukcapil pada Tahun 2022 sebagaimana dalam tabel berikut:

**Tabel 3.1**  
**Tujuan dan Sasaran Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2022**

NO.	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2022
	<b>Tujuan:</b>		
	<b>Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan</b>	<b>Nilai IKM Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>	<b>82,00%</b>
	<b>Sasaran:</b>		
1	Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	1 Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	82,00%
		2 Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	55,00%

### 3.3 Program dan Kegiatan

#### a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2022

Dalam merumuskan program kegiatan Dispendukcapil mempertimbangkan beberapa faktor penting. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan salah satunya yaitu pencapaian visi dan misi kepala daerah. Merujuk pada RPJMD Kabupaten Sampang, Dispendukcapil mendukung pada pencapaian **misi 4** yaitu **“Memperkuat tata kelola pemerintahan dan desa yang transparan, akuntabel dan berorientasi pada pelayanan publik”**. Program aksi yang tertuang dalam RPJMD terkait dengan tugas dan fungsi Dispendukcapil yaitu Optimalisasi transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan kinerja pemerintahan daerah. Program aksi tersebut kelak akan dijabarkan dalam program dan kegiatan Perangkat Daerah.

#### b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

Sebagaimana telah tertuang dalam Renstra Dispendukcapil Tahun 2019-2024, Dispendukcapil Kabupaten Sampang mendukung pada pencapaian misi 4 RPJMD Kabupaten Sampang serta mendukung pada pencapaian sasaran **“Meningkatnya kualitas pelayanan publik”**.

Adapun program-program yang mendukung pada sasaran tersebut, yaitu:

- Program Pendaftaran Penduduk
- Program Pencatatan Sipil
- Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Program Pengelolaan Profil Kependudukan



Program-program diatas kemudian dikompilasikan dengan hasil analisa kebutuhan yang telah dijabarkan pada bab sebelumnya sehingga perumusan rencana program dan kegiatan Dispendukcapil Tahun 2022 sesuai dengan hasil entry rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dispendukcapil Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 pada aplikasi SIPD (<https://sampangkab.sipd.kemendagri.go.id/daerah>).

**Tabel 3.1**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Perkiraan Maju Tahun 2023**  
**Kabupaten Sampang**

**Perangkat Daerah : 2.06.01. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>								
2.12	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>				5.490.939.673				7.961.450.000
2.12.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi</b>		100%	4.114.939.673			100%	3.621.950.000
2.12.01.2.01.	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Laporan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang Tersusun Tepat Waktu</b>	<b>Dispendukcapil</b>	100%	12.500.000			100%	20.000.000
2.12.01.2.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD (renstra, renja, SOP, KAK)		2 dok.	2,000,000	DAU		2 dok.	2,000,000
2.12.01.2.01.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD		1 dok.	5,000,000	DAU		1 dok.	8,000,000
2.12.01.2.01.03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD		1 dok.	1,000,000	DAU		1 dok.	2,000,000
2.12.01.2.01.04.	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD		1 dok.	1,000,000	DAU		1 dok.	2,000,000
2.12.01.2.01.05.	Koor dinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD	Jumlah dokumen DPPA-SKPD		1 dok.	500,000	DAU		1 dok.	1.000,000
2.12.01.2.01.07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi PD (LPPD, LKPJ, SPIP, SAKIP, RB)		5 dok.	3.000,000	DAU		5 dok.	5.000,000
2.12.01.2.02.	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase penyusunan laporan keuangan yang baik dan tepat waktu</b>	<b>Dispendukcapil</b>		2.941.946.524				2.943.500.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	a. Jumlah Pegawai ASN b. Jumlah tenaga honororer daerah		a. 25 ASN b. 1 orang	2.939,946,524	DAU		a. 25 ASN b. 1 orang	2.940,000,000
2.12.01.2.02.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD		1 dok.	1,000,000	DAU		1 dok.	1,500,000
2.12.01.2.02.07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah laporan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD		1 dok.	1,000,000	DAU		1 dok.	2,000,000
<b>2.12.01.2.03.</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>		<b>1.500.000</b>				<b>1.500.000</b>
2.12.01.2.03.01.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen RKBMD		2 dok.	650.000	DAU		2 dok.	650.000
2.12.01.2.03.05.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD		1 dok.	850,000	DAU		1 dok.	1.350,000
<b>2.12.01.2.05.</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rasio pegawai yang mengikuti bimtek dan jumlah ASN OPD</b>	<b>Dispendukcapil</b>		<b>0</b>				<b>15.000.000</b>
2.12.01.2.05.10.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah publikasi lewat media cetak dan atau media elektronik dan media lainnya		-	0	DAK		-	0
2.12.01.2.05.11.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek implementasi perundang-undangan		-	0	DAU		2 ASN	15.000.000
<b>2.12.01.2.06.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>		<b>188.400.000</b>				<b>222.400.000</b>
2.12.01.2.06.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang disediakan		5 unit	4.000.000	DAU		5 unit	5.000.000
2.12.01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan		29 unit	9.000.000	DAU		29 unit	15.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.01.2.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor		48 unit	35.400.000	DAU		48 unit	35.400.000
2.12.01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	a. Jumlah barang cetakan yang disediakan b. Jumlah belanja penggandaan yang disediakan		a. 13 unit b. 15.000 lembar	40.000.000	DAU		a. 13 unit b. 15.000 lembar	45.000.000
2.12.01.2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan		36 exemplar	3.840.000	DAU		36 exemplar	4.000.000
2.12.01.2.06.08.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah pemenuhan makanan dan minuman kunjungan tamu		200 orang	6.000.000	DAU		200 orang	8.000.000
2.12.01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	a. Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam daerah b. Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah c. Jumlah pemenuhan makanan dan minuman rapat		a. 13 orang b. 40 orang c. 360 orang	90.000.000	DAU		a. 13 orang b. 40 orang c. 360 orang	110.000.000
2.12.01.2.06.11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKP	Jumlah penyediaan perlengkapan pendukung pelayanan elektronik		10 jenis	0	DAK		10 jenis	0
<b>2.12.01.2.07.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>		<b>620.863.848</b>				<b>22.000.000</b>
2.12.01.2.07.02.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pengadaan mobil pelayanan		1 unit	600.000.000	DAU		-	0
2.12.01.2.07.06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya		3 unit	20.863.848	DAU		3 unit	22.000.000
<b>2.12.01.2.08.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>		<b>247.489.301</b>				<b>270.750.000</b>
2.12.01.2.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim		750 surat	489.301	DAU		750 surat	1.750.000
2.12.01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	a. Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air dan komunikasi b. Jumlah kebutuhan listrik, air		a. 12 bulan b. 4 unit	113.000.000	DAU		a. 12 bulan b. 4 unit	135.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		dan komunikasi							
2.12.01.2.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Cakupan penyediaan jasa pelayanan umum kantor b. Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor		a. 12 bulan b. 4 macam	134.000.000	DAU		a. 12 bulan b. 4 macam	134.000.000
<b>2.12.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>		<b>90,400,000</b>				<b>108,300,000</b>
2.12.01.2.09.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	a. Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara b. Jumlah kendaraan dinas yang mendapatkan perizinan kendaraan		a. 4 unit b. 20 unit	63.400.000	DAU		a. 4 unit b. 22 unit	63.400.000
2.12.01.2.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara		48 unit	17.400.000	DAU		48 unit	19.900.000
2.12.01.2.09.09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung yang dipelihara		1 unit	9.600.000	DAU		1 unit	25.000.000
<b>2.12.01.2.13</b>	<b>Penataan Organisasi</b>	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>Dispendukcapil</b>		<b>12,000,000</b>				<b>18,000,000</b>
2.12.01.2.13.02.	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	a. Jumlah dokumen SKM b. Jumlah promosi pelayanan publik perangkat daerah		a. 2 dok. b. 1 kali	12.000.000	DAU		a. 2 dok. b. 1 kali	18.000.000
<b>2.12.02</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>a. Persentase penduduk ber KTP -el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga a. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA c. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang</b>		<b>a. 99.4 % b. 100 % c. 32 % d. 100 %</b>	<b>445,000,000</b>			<b>a. 99.6 % b. 100 % c. 42 % d. 100 %</b>	<b>1.150,000,000</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk	Dispendukcapil	144.800 dok.	400,000,000			144.800 dok.	1.150,000,000
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	a. Jumlah dokumen kependudukan yang terkirim ke penduduk/pemohon b. Jumlah dokumen KIA yang diterbitkan c. Jumlah dokumen KK yang diterbitkan d. Jumlah dokumen KTP yang diterbitkan	Kabupaten Sampang	a. 11.000 dok. b. 37.000 dok. c. 58.000 dok. d. 24.000 dok.	400,000,000	DAU		a. 11.000 dok. b. 24.000 dok. c. 58.000 dok. d. 42.000 dok.	1.000,000,000
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	a. Jumlah dokumen pindah datang penduduk yang diterbitkan b. Jumlah dokumen pindah penduduk yang diterbitkan	Kabupaten Sampang	a. 2.800 dok. b. 12.000 dok.	45.000.000	DAU		a. 2.900 dok. b. 12.000 dok.	150.000.000
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	a. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun b. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas c. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan d. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya		a. 93.50 % b. 33 % c. 81 % d. 100 % e. 100 %	150,000,000			a. 94 % b. 40 % c. 82 % d. 100 % e. 100 %	400,000,000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		dilaporkan e. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraian dilaporkannya							
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan pencatatan sipil	Dispendukcapil	50.400 dok.	150.000.000			50.400 dok.	400.000.000
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	a. Jumlah dokumen akta kelahiran yang diterbitkan b. Jumlah dokumen akta kematian yang diterbitkan	Kabupaten Sampang	a. 50.000 akta b. 400 akta	130.000.000	DAU		a. 60.000 akta b. 500 akta	300.000.000
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	a. Jumlah laporan pencatatan status anak b. Jumlah laporan perceraian c. Jumlah laporan perkawinan	Kabupaten Sampang	a. 2 dok. b. 2 dok. c. 2 dok.	20.000.000	DAU		a. 2 dok. b. 2 dok. c. 2 dok.	100.000.000
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil		a. 55 % b. 100 % c. 70 %	760.000.000			a. 68 % b. 100 % c. 80 %	2.714.500.000
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase pengelolaan dokumen kependudukan dan pemanfaatan data	Dispendukcapil	100%	171.000.000			100%	614.100.000
2.12.03.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersiapkan	Dispendukcapil	100.000 dok.	143.000.000	DAU		100.000 dok.	514.100.000
2.12.03.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	a. Jumlah inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Kabupaten Sampang	a. 3 Inovasi b. 14 opd/ desa/kel.	28,000,000	DAU		a. 3 Inovasi b. 14 opd/ desa/kel.	100,000,000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		b. Jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan							
<b>2.12.04.2.03</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Persentase fasilitasi Administrasi kependudukan</b>	<b>Dispendukcapil</b>	<b>100%</b>	<b>551,000,000</b>			<b>100%</b>	<b>1.865,000,000</b>
2.12.03.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	a. Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data b. Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data	Kabupaten Sampang	a. 15 Kec./ Kab. b. 5 lokasi	505,000,000	DAU		a. 15 Kec./ Kab. b. 5 lokasi	1.800,000,000
2.12.03.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku	Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	Dispendukcapil	1000 eksemplar	46,000,000	DAU		1000 eksemplar	65,000,000
<b>2.12.04.2.04</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Jumlah peningkatan kapasitas SDM Aparatur Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>	<b>Dispendukcapil</b>	<b>50 orang</b>	<b>38,000,000</b>			<b>310 orang</b>	<b>235,400,000</b>
2.12.03.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah aparat kependudukan dan pencatatan sipil yang terlatih/terbina	Dispendukcapil	50 orang	38,000,000	DAU		310 orang	235,400,000
<b>2.12.05</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun</b>		<b>100%</b>	<b>21,000,000</b>			<b>100%</b>	<b>75,000,000</b>
<b>2.12.05.2.01</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Jumlah laporan data kependudukan skala Kabupaten</b>	<b>Dispendukcapil</b>	<b>3 dok.</b>	<b>21,000,000</b>			<b>3 dok.</b>	<b>75,000,000</b>
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	a. Jumlah dokumen Data Agregat Kependudukan Kecamatan (DAK2) monev yang disusun	Dispendukcapil	a. 3 dok. b. 1 dok.	21,000,000	DAU		a. 3 dok. b. 1 dok.	75,000,000



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		b. Jumlah dokumen profil kependudukan yang disusun							
<b>TOTAL</b>					<b>5,490,939,673</b>				<b>7,961,450,000</b>

## BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dispendukcapil mengampu Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Program-program Dispendukcapil pada Tahun 2022 mendukung prioritas pembangunan “**Prioritas 4. Peningkatan kualitas pelayanan publik melalui reformasi birokrasi dan inovasi daerah**” sebagaimana tertuang pada RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022. Adapun Rencana Kerja dan Pendanaan Dispendukcapil dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 4.1**  
**Rencana Kerja dan Pendanaan Dispendukcapil Tahun 2022**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			
2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL			5.490.939.673
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100%	4.114.939.673
2.12.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Laporan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja yang Tersusun Tepat Waktu	100%	12.500.000
2.12.01.2.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD (renstra, renja, SOP, KAK)	2 dok.	2,000,000
2.12.01.2.01.02.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD	1 dok.	5,000,000
2.12.01.2.01.03.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dok.	1,000,000
2.12.01.2.01.04.	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD	1 dok.	1,000,000
2.12.01.2.01.05.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPASKPD	Jumlah dokumen DPPA-SKPD	1 dok.	500,000

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
2.12.01.2.01.07.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi PD (LPPD, LKPJ, SPIP, SAKIP, RB)	5 dok.	3.000,000
<b>2.12.01.2.02.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase penyusunan laporan keuangan yang baik dan tepat waktu</b>		<b>2.941.946.524</b>
2.12.01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	a. Jumlah Pegawai ASN b. Jumlah tenaga honorer daerah	a. 25 ASN b. 1 orang	2.939,946,524
2.12.01.2.02.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 dok.	1,000,000
2.12.01.2.02.07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan /Semesteran SKPD	Jumlah laporan bulanan/ triwulanan/semesteran SKPD	1 dok.	1,000,000
<b>2.12.01.2.03.</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah</b>		<b>1.500.000</b>
2.12.01.2.03.01.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen RKBMD	2 dok.	650.000
2.12.01.2.03.05.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	1 dok.	850,000
<b>2.12.01.2.05.</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rasio pegawai yang mengikuti bimtek dan jumlah ASN OPD</b>		<b>0</b>
2.12.01.2.05.10.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah publikasi lewat media cetak dan atau media elektronik dan media lainnya	-	0
2.12.01.2.05.11.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek implementasi perundang-undangan	-	0
<b>2.12.01.2.06.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>188.400.000</b>
2.12.01.2.06.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang disediakan	5 unit	4.000.000
2.12.01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	29 unit	9.000.000
2.12.01.2.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	48 unit	35.400.000

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
2.12.01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	a. Jumlah barang cetakan yang disediakan b. Jumlah belanja penggandaan yang disediakan	a. 13 unit b. 15.000 lembar	40.000.000
2.12.01.2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	36 exemplar	3.840.000
2.12.01.2.06.08.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah pemenuhan makanan dan minuman kunjungan tamu	200 orang	6.000.000
2.12.01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	a. Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam daerah b. Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah c. Jumlah pemenuhan makanan dan minuman rapat	a. 13 orang b. 40 orang c. 360 orang	90.000.000
2.12.01.2.06.11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKP	Jumlah penyediaan perlengkapan pendukung pelayanan elektronik	10 jenis	0
<b>2.12.01.2.07.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah</b>		<b>620.863.848</b>
2.12.01.2.07.02.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah pengadaan mobil pelayanan	1 unit	600.000.000
2.12.01.2.07.06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya	3 unit	20.863.848
<b>2.12.01.2.08.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>		<b>247.489.301</b>
2.12.01.2.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	750 surat	489.301
2.12.01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	a. Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air dan komunikasi b. Jumlah kebutuhan listrik, air dan komunikasi	a. 12 bulan b. 4 unit	113.000.000
2.12.01.2.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	a. Cakupan penyediaan jasa pelayanan umum kantor b. Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	a. 12 bulan b. 4 macam	134.000.000
<b>2.12.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>		<b>90,400,000</b>

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
2.12.01.2.09.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	a. Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara b. Jumlah kendaraan dinas yang mendapatkan perizinan kendaraan	a. 4 unit b. 20 unit	63.400.000
2.12.01.2.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	48 unit	17.400.000
2.12.01.2.09.09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung yang dipelihara	1 unit	9.600.000
<b>2.12.01.2.13</b>	<b>Penataan Organisasi</b>	<b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</b>		<b>12,000,000</b>
2.12.01.2.13.02.	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	a. Jumlah dokumen SKM b. Jumlah promosi pelayanan publik perangkat daerah	a. 2 dok. b. 1 kali	12.000.000
<b>2.12.02</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>a. Persentase penduduk ber KTP -el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga a. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA c. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang</b>	<b>a. 99.4 % b. 100 % c. 32 % d. 100 %</b>	<b>445,000,000</b>
<b>2.12.02.2.01</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Jumlah pelayanan pendaftaran penduduk</b>	<b>144.800 dok.</b>	<b>400,000,000</b>
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	a. Jumlah dokumen kependudukan yang terkirim ke penduduk/pemohon b. Jumlah dokumen KIA yang diterbitkan c. Jumlah dokumen KK yang diterbitkan d. Jumlah dokumen KTP yang diterbitkan	a. 11.000 dok. b. 37.000 dok. c. 58.000 dok. d. 24.000 dok.	400,000,000
2.12.02.2.01.05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	a. Jumlah dokumen pindah datang penduduk yang diterbitkan b. Jumlah dokumen pindah penduduk yang diterbitkan	a. 2.800 dok. b. 12.000 dok.	45.000.000
<b>2.12.03</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>a. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun b. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas c. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian</b>	<b>a. 93.50 % b. 33 % c. 81 % d. 100 % e. 100 %</b>	<b>150,000,000</b>

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
		<p>yang dilaporkan</p> <p>d. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan</p> <p>e. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan</p>		
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan pencatatan sipil	50.400 dok.	150.000.000
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	<p>a. Jumlah dokumen akta kelahiran yang diterbitkan</p> <p>b. Jumlah dokumen akta kematian yang diterbitkan</p>	<p>a. 50.000 akta</p> <p>b. 400 akta</p>	130.000.000
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	<p>a. Jumlah laporan pencatatan status anak</p> <p>b. Jumlah laporan perceraian</p> <p>c. Jumlah laporan perkawinan</p>	<p>a. 2 dok.</p> <p>b. 2 dok.</p> <p>c. 2 dok.</p>	20.000.000
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	<p>a. Pemanfaatan data kependudukan</p> <p>b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM</p> <p>c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil</p>	<p>a. 55 %</p> <p>b. 100 %</p> <p>c. 70 %</p>	760.000.000
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase pengelolaan dokumen kependudukan dan pemanfaatan data	100%	171.000.000
2.12.03.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersipkan	100.000 dok.	143.000.000
2.12.03.2.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	<p>a. Jumlah inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil</p> <p>b. Jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan</p>	<p>a. 3 Inovasi</p> <p>b. 14 opd/ desa/kel.</p>	28,000,000
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase fasilitasi Administrasi kependudukan	100%	551,000,000

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
2.12.03.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	a. Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data b. Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data	a. 15 Kec./Kab. b. 5 lokasi	505,000,000
2.12.03.2.03.07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku	Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	1000 eksemplar	46,000,000
<b>2.12.04.2.04</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Jumlah peningkatan kapasitas SDM Aparatur Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>	<b>50 orang</b>	<b>38,000,000</b>
2.12.03.2.04.03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah aparat kependudukan dan pencatatan sipil yang terlatih/terbina	50 orang	38,000,000
<b>2.12.05</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun</b>	<b>100%</b>	<b>21,000,000</b>
<b>2.12.05.2.01</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Jumlah laporan data kependudukan skala Kabupaten</b>	<b>3 dok.</b>	<b>21,000,000</b>
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	a. Jumlah dokumen Data Agregat Kependudukan Kecamatan (DAK2) monev yang disusun b. Jumlah dokumen profil kependudukan yang disusun	a. 3 dok. b. 1 dok.	21,000,000
<b>TOTAL</b>				<b>5,490,939,673</b>

Pada Tahun 2022 Dispendukcapil akan melaksanakan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Jumlah anggaran Belanja sebesar Rp. 5.490.939.673 (DAU) (belum termasuk DAK). Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **1 urusan, 5 program, 15 kegiatan dan 40 sub. kegiatan**. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di Dispendukcapil dan lingkup Kabupaten Sampang.

Inovasi Perangkat Daerah adalah semua bentuk pembaharuan dalam penyelenggaraan Perangkat Daerah. Inovasi Perangkat Daerah merupakan terobosan yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja penyelenggaraan Perangkat Daerah. Secara

teknis, inovasi daerah ditempuh untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi serta untuk mempercepat pencapaian target kinerja pembangunan.

Beberapa inovasi Dispendukcapil yang akan dilaksanakan dan dikembangkan pada tahun 2022 dalam rangka mempercepat pencapaian target kinerja dan/atau untuk mengatasi persoalan yang dihadapi dalam pelaksanaan urusan pemerintahan yang diampu, antara lain:

**Tabel 4.2**  
**Inovasi Dispendukcapil dalam rangka Mempercepat Pencapaian Target Kinerja**

NO	INOVASI DAERAH	KETERANGAN
1	SAKERA MESEM (Satu pintu Administrasi Kependudukan RAKyat MENjadi SEjahtera dan Membahagiakan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merupakan program pelayanan Administrasi Kependudukan satu pintu secara offline dan online sampai tingkat desa dan kelurahan</li> <li>Tujuan : untuk mempermudah dan mempercepat pelayanan masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil</li> </ul>
2	LAPAK SERDADU (Layanan Paket Administrasi Kependudukan Satu Berkas Dapat Dua)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merupakan pelayanan administrasi kependudukan terintegrasi yang dapat mempermudah dan mempercepat pelayanan kepada masyarakat dengan satu berkas dapat dua dokumen kependudukan, cth : mengajukan perubahan data KK ⇒ mendapatkan KK dan KTP (yg datanya berubah).</li> </ul>
3	PELAPAS DAHAGA (Pelayanan Paket Administrasi Kependudukan Satu Dapat Tiga)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merupakan pelayanan administrasi kependudukan terintegrasi yang dapat mempermudah dan mempercepat pelayanan kepada masyarakat dengan satu berkas dapat tiga dokumen kependudukan, cth : mengajukan akta kelahiran anak/bayi baru lahir ⇒ mendapatkan KK, Akta Kelahiran dan KIA.</li> </ul>
4	RESEP DOKTER (Reaksi Cepat Dokumen terselesaikan )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reaksi Cepat Dokumen terselesaikan dengan Kapasitas 1 X 1.500 Dokumen dari 6 Jenis Pelayanan (KK/KTP-El/Perekaman/Akta/KIA/Pindah datang)</li> <li>Tujuan: Kepastian kapasitas penyelesaian pengurusan administrasi kependudukan dalam sehari</li> </ul>
5	AMBIL DEPE MAS (Adminduk dengan Mobil Keliling Mendekatkan Pelayanan pada Masyarakat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merupakan pelayanan jemput bola dengan mobil keliling ke desa/sekolah/instansi negeri/swasta/lembaga pendidikan/pondok pesantren)</li> <li>Tujuan : Mendekatkan pelayanan pada masyarakat dengan sasaran ke desa/kelurahan/instansi/lembaga negeri dan swasta/lembaga pendidikan/pondok pesantren)</li> </ul>
6	KARPET MERAH (Kartu Tanda Penduduk Tujuh Belas Tahun menerima di Rumah/Sekolah)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merupakan pelayanan perekaman dan pencetakan KTP-el dimana anak usia pemula (17 tahun) dapat menerima KTP-el di rumah/sekolah</li> </ul>
7	BALADA CINTA (Bayi Lahir Langsung Dapat Cetak Akta dan KIA).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merupakan pelayanan akta kelahiran bekerjasama dengan fasilitas kesehatan (puskesmas/RS) sehingga bayi baru lahir dapat langsung mendapatkan akta kelahiran.</li> </ul>
8	RELA BERKORBAN (Reaksi Layanan Adminduk Bersama kelompok ODGJ, Rentan Bencana atau Non Bencana termasuk lansia dan jompo).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merupakan pelayanan jemput bola perekaman KTP-el bagi kelompok ODGJ, rentan bencana dan non bencana termasuk lansia dan jompo</li> <li>Tujuan : Mendekatkan pelayanan pada masyarakat dengan sasaran kelompok ODGJ, rentan bencana dan non bencana termasuk lansia dan jompo.</li> </ul>



## BAB V PENUTUP

Renja Perangkat Daerah Dispendukcapil Kabupaten Sampang disusun sejalan dengan RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2022 dengan tema **“Penguatan dan Pemerataan Pembangunan Infrastruktur dalam mendukung Pemantapan Pemulihan Ekonomi menuju Sampang Hebat Bermartabat”** dan penjabaran dari tujuan Dispendukcapil Kabupaten Sampang yang tertuang dalam Renstra yaitu **“Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan”**.

Tujuan dan sasaran Renja Dispendukcapil Tahun 2022 haruslah konsisten dan selaras dengan Tujuan dan Sasaran Dispendukcapil yang telah dituangkan dalam Renstra Dispendukcapil Tahun 2019-2024. Adapun tujuan Dispendukcapil adalah **“Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan”** yang didukung oleh satu sasaran yaitu : **Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.**

Pada Tahun 2022 Dispendukcapil akan melaksanakan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Jumlah anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. 5,490,939,673,00 (DAU) (belum termasuk DAK). Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **1 urusan, 5 program, 15 kegiatan dan 40 sub kegiatan.** Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di Dispendukcapil dan lingkup Kabupaten Sampang. Beberapa inovasi Dispendukcapil yang akan dilaksanakan dan dikembangkan pada tahun 2022 dalam rangka mempercepat pencapaian target kinerja dan/atau untuk mengatasi persoalan yang dihadapi dalam pelaksanaan urusan pemerintahan yang diampu, antara lain: SAKERA MESEM (Satu pintu Administrasi Kependudukan RAKyat MENjadi SEjahtera dan Membahagiakan), LAPAK SERDADU (Layanan Paket Administrasi Kependudukan Satu Berkas Dapat Dua), PELAPAS DAHAGA (Pelayanan Paket Administrasi Kependudukan Satu Dapat Tiga), RESEP DOKTER (Reaksi Cepat Dokumen terselesaikan), AMBIL DEPE MAS (Adminduk dengan Mobil Keliling Mendekatkan Pelayanan pada Masyarakat), KARPET MERAH (Kartu Tanda Penduduk Tujuh Belas Tahun menerima di Rumah/Sekolah), BALADA CINTA (Bayi Lahir Langsung Dapat Cetak Akta dan KIA) dan RELA BERKORBAN (Reaksi Layanan Adminduk Bersama kelompok ODGJ, Rentan Bencana atau Non Bencana termasuk *lansia* dan jompo).

### 5.1 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan dan Rencana Tindak Lanjut

Dalam rangka pelaksanaan renja tahun 2022, maka diperlukan kaidah-kaidah pelaksanaan dan tindak lanjut supaya program dan kegiatan yang telah di rencanakan

sesuai dengan harapan pembangunan. Adapun beberapa kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut adalah sebagai berikut:

1. Renja Dispendukcapil Kabupaten Sampang haruslah berpedoman kepada RKPD dan disinkronkan dengan prioritas pembangunan nasional dan propinsi supaya perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan selaras dan bersinergi;
2. Dokumen Renja ini kemudian menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2022;
3. Dokumen Renja ini digunakan sebagai instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang bersifat tahunan.

Sampang, Agustus 2021

PI KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPPL  
KABUPATEN SAMPANG



EDI SUBANTO, S.Pd. MM  
Pembina

NIP. 19710106 199304 1 001



# **LAMPIRAN**

**RENCANA KERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SAMPANG  
TAHUN 2022**

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2					<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>												
2	12				<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>					5,490,939,673				7,961,450,000			
2	12	01			<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>					4,114,939,673				3,621,950,000			
2	12	01	2.0 1		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>					12,500,000				20,000,000			
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah dokumen perencanaan PD (renstra, renja, SOP, KAK)	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 dok.	100 %	2,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	2,000,000
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah dokumen RKA-SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dok.	100 %	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	8,000,000
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dok.	100 %	1,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	2,000,000
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah dokumen DPA-SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dok.	100 %	1,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	2,000,000
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah dokumen DPPA-SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua	100 %	1 dok.	100 %	500,000	Dana Transfer Umum-Dana	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	1,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					Kecamatan, Semua Kelurahan					Alokasi Umum				
2 12 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah dokumen evaluasi PD (LPPD, LKPI, SPIP, SAKIP, RB)	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 dok.	100 %	3,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	5,000,000
<b>2 12 01 2.0 2</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>								<b>2,941,946,524</b>				<b>2,943,500,000</b>	
2 12 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah Pegawai ASN Jumlah tenaga honorar daerah	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	25 ASN 1 orang	100 %	2,939,946,524	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	2,940,000,000
2 12 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dok.	100 %	1,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	1,500,000
2 12 01 2.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah laporan bulanan/triwulanan /semesteran SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 dok.	100 %	1,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	2,000,000
<b>2 12 01 2.0 3</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>								<b>1,500,000</b>				<b>2,000,000</b>	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 12 01 2.03 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah dokumen RKBMD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 dok.	100 %	650,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	650,000
2 12 01 2.03 05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 dok.	100 %	850,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	1,350,000
<b>2 12 01 2.0 5</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>							<b>0</b>				<b>15,000,000</b>		
2 12 01 2.05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah publikasi lewat media cetak dan atau media elektronik dan media lainnya	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 paket	0 %	0	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	0
2 12 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek implementasi perundang-undangan	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	0 ASN	0 %	0	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	15,000,000
<b>2 12 01 2.0 6</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>							<b>188,240,000</b>				<b>222,400,000</b>		

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 12 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah komponen listrik yang disediakan	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 unit	100 %	4,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	5,000,000
2 12 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	29 unit	100 %	9,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	15,000,000
2 12 01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah Alat Tulis Kantor	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	48 unit	100 %	35,400,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	35,400,000
2 12 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah barang cetakan yang disediakan Jumlah belanja penggandaan yang disediakan	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	13 unit 15000 lembar	100 %	40,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	45,000,000
2 12 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua	100 %	36 Exemplar	100 %	3,840,000	Dana Transfer Umum- Dana		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	4,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
	undangan				Kecamatan, Semua Kelurahan					Alokasi Umum				
2 12 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah pemenuhan makanan dan minuman kunjungan tamu	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	200 orang	100 %	6,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	8,000,000
2 12 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam daerah Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah Jumlah pemenuhan makanan dan minuman rapat	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	13 orang 40 orang 360 orang	100 %	90,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	110,000,000
2 12 01 2.06 11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah penyediaan perlengkapan pendukung pelayanan elektronik	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 jenis	100 %	0	Dana Transfer Khusus - Dana Alokasi Khusus Non Fisik		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	0
<b>2 12 01 2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>								<b>620,863,848</b>					<b>22,000,000</b>
2 12 01 2.07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah pengadaan mobil pelayanan	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua	100 %	1 unit	100 %	600,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	0



**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
					Kelurahan									
2 12 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 unit	100 %	20,863,848	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	22,000,000
<b>2 12 01 2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>247,489,301</b>						<b>270,750,000</b>
2 12 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah surat yang terkirim	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	750 surat	100 %	489,301	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	1,750,000
2 12 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Cakupan pemenuhan kebutuhan listrik, air dan komunikasi Jumlah kebutuhan listrik, air dan komunikasi	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 4 unit	100 %	113,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	135,000,000
2 12 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Cakupan penyediaan jasa pelayanan umum kantor Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 bulan 1 macam	100 %	134,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	134,000,000
<b>2 12 01 2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>90,400,000</b>						<b>108,300,000</b>
2 12 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara Jumlah kendaraan dinas yang	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan,	100 %	4 unit 20 unit	100 %	63,400,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	63,400,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)	
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target		
	Operasional atau Lapangan		mendapatkan perizinan kendaraan		Semua Kelurahan						Umum				
2 12 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	48 unit	100 %	17,400,000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	19,900,000
2 12 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah gedung yang dipelihara	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 unit	100 %	9,600,000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	25,000,000
<b>2 12 01 2.1 3</b>	<b>Penataan Organisasi</b>								<b>12,000,000</b>						<b>18,000,000</b>
2 12 01 2.13 02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Jumlah dokumen SKM Jumlah promosi pelayanan publik perangkat daerah	Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 dok. 1 kali	100 %	12,000,000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penunjang urusan pemerintahan daerah yang difasilitasi	100 %	18,000,000
<b>2 12 02</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>								<b>445,000,000</b>						<b>1,150,000,000</b>
<b>2 12 02 2.0 1</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>								<b>445,000,000</b>						<b>1,150,000,000</b>

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 12 02 2.01 02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	a. Presentase penduduk ber KTP -el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga c. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA d. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	Jumlah dokumen kependudukan yang terkirim ke penduduk/pemohon Jumlah dokumen KIA yang diterbitkan Jumlah dokumen KK yang diterbitkan Jumlah dokumen KTP yang diterbitkan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.4 % 100 % 32 % 100 %	11000 dok. 37000 dok. 58000 dok. 24000 dok.	82 %	400,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		a. Presentase penduduk ber KTP -el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga c. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA d. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	99.4 % 100 % 32 % 100 %	1,000,000,000
2 12 02 2.01 05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	a. Presentase penduduk ber KTP -el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga c. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA d. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	Jumlah dokumen pindah datang penduduk yang diterbitkan Jumlah dokumen pindah penduduk yang diterbitkan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	99.4 % 100 % 32 % 100 %	2800 dok. 12000 dok.	82 %	45,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		a. Presentase penduduk ber KTP -el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga c. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA d. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	99.4 % 100 % 32 % 100 %	150,000,000
<b>2 12 03</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>								<b>150,000,000</b>					<b>400,000,000</b>
<b>2 12 03 2.0 1</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>								<b>150,000,000</b>					<b>400,000,000</b>
2 12 03 2.01 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	a. Presentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun b. Presentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas c. Presentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	Jumlah dokumen akta kelahiran yang diterbitkan Jumlah dokumen akta kematian yang diterbitkan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93.50 % 33 % 81 % 100 % 100 %	50000 akta 400 akta	55 %	120,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		a. Presentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun b. Presentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas c. Presentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	93.50 % 33 % 81 % 100 % 100 %	300,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
		d. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan e. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan										d. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan e. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan		
2 12 03 2.01 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	a. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun b. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas c. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan d. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan e. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	Jumlah laporan pencatatan status anak Jumlah laporan perceraian Jumlah laporan perkawinan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	93.50 % 33 % 81 % 100 % 100 %	2 dok. 2 dok. 2 dok.	55 %	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		a. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun b. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 18 tahun ke atas c. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan d. Persentase cakupan kepemilikan buku nikah/akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan e. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	93.50 % 33 % 81 % 100 % 100 %	100,000,000
<b>2 12 04</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>								<b>760,000,000</b>					<b>2,714,500,000</b>

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
<b>2 12 04 2.0 1</b>		<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>								<b>171,000,000</b>				<b>614,100,000</b>
2 12 04 2.01 01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersipkan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	55 % 100 % 70 %	100000 dok.	82 %	143,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	55 % 100 % 70 %	514,100,000
2 12 04 2.01 02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil Jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	55 % 100 % 70 %	3 inovasi 14 opd/desa/ kel.	82 %	28,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	55 % 100 % 70 %	100,000,000
<b>2 12 04 2.0 3</b>		<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>								<b>551,000,000</b>				<b>1,865,000,000</b>
2 12 04 2.03 03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	55 % 100 % 70 %	15 Kec./Kab. 5 lokasi	82 %	505,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	55 % 100 % 70 %	1,800,000,000
2 12 04 2.03 07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku	a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang	Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Semua Kabupaten/ Kota, Semua	55 % 100 % 70 %	1000 eksemplar	82 %	46,000,000	Dana Transfer Umum- Dana		a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang	55 % 100 % 70 %	65,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
	Kepentingan dan Masyarakat	SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil			Kecamatan, Semua Kelurahan					Alokasi Umum		SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil		
<b>2 12 04 2.0 4</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>								<b>38,000,000</b>					<b>235,400,000</b>
2 12 04 2.04 03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah aparat kependudukan dan pencatatan sipil yang terlatih/terbina	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	55 % 100 % 70 %	50 orang	82 %	38,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		a. Pemanfaatan data kependudukan b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	55 % 100 % 70 %	235,400,000
<b>2 12 05</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>								<b>21,000,000</b>					<b>75,000,000</b>
<b>2 12 05 2.0 1</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>								<b>21,000,000</b>					<b>75,000,000</b>
2 12 05 2.01 01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun	Jumlah dokumen Data Agregat Kependudukan Kecamatan (DAK2) monev yang disusun Jumlah dokumen profil kependudukan yang disusun	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Semua Kabupaten/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100,00 %	3 dok. 1 dok.	82 %	21,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Penyajian data kependudukan skala Kabupaten dalam 1 Tahun	100,00 %	75,000,000
<b>TOTAL</b>									<b>5,490,939,673</b>					<b>7,961,450,000</b>