

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Sekretaris DLH Kabupaten Sampang
2. TUGAS : merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, hubungan masyarakat, protokol dan keuangan.
3. FUNGSI :
 - a. pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
 - b. pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia;
 - c. pengelolaan administrasi keuangan;
 - d. pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan protokol;
 - e. pengelolaan administrasi perlengkapan;
 - f. pengelolaan surat menyurat, kearsipan dan perpustakaan;
 - g. pembinaan organisasi dan tatalaksana Dinas;
 - h. pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Dinas;
 - i. pelaksanaan koordinasi penyusunan perundang-undangan;
 - j. pelaksanaan koordinasi penyusunan program, rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya;
 - k. pelaksanaan koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yudisial);
 - l. pelaksanaan koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya
 - m. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang;

n. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas perencanaan dan penganggaran program dan kegiatan di BLH	- Persentase pelaksanaan Kegiatan	$\frac{\text{Pelaksanaan musrenbang yang tepat waktu}}{\text{pelaksanaan Musrenbangdes/cam /des}}$	
	- Prosentase Kegiatan yang disepakati oleh tiap bidang	$\frac{\text{Kegiatan yang disepakati oleh tiap bidang}}{\text{Jumlah kegiatan usulan}}$	Renja
	- Prosentase Rencana Kegiatan dalam Renja SKPD yang tertuang dalam APBD	$\frac{\text{Jumlah kegiatan dalam Renja yang tertuang dalam APBD}}{\text{Jumlah kegiatan dalam Renja}}$	Renja dan APBD
	- Persentase SKPD yang dokumen Renjanya baik	$\frac{\text{Jumlah SKPD yang renjanya Baik}}{\text{Jumlah SKPD}}$ <p><u>Kriteria BAIK :</u></p> <p>a. Sesuai dengan Pedoman (Berorientasi pada Hasil, Targetnya Jelas, Konsisten dengan RPJMD dan RENTRA SKPD serta Indikatornya SMART)</p> <p>b. Tepat Waktu</p>	Renja

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum BLH Kabupaten Sampang
2. TUGAS :
- a. melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat, penggandaan naskah dinas, kearsipan dan perpustakaan;
 - b. melaksanakan urusan rumah tangga dan keprotokolan;
 - c. melaksanakan tugas bidang hubungan masyarakat;
 - d. menyusun perencanaan dan pelaksanaan urusan kepegawaian;
 - e. melaksanakan penyusunan kebutuhan perlengkapan, pengadaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan;
 - f. membantu penyelesaian masalah hukum di luar pengadilan (non yudisial);
 - g. menyiapkan bahan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan;
 - h. menyiapkan bahan perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris..

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya Kelancaran administrasi perkatoran, perlengkapan dan kepegawaian	- Tersedianya arsip surat masuk dan keluar		Buku Arsip Surat Masuk dan keluar
	- Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	$\frac{\text{Jumlah Sarana dan Prasarana dalam kondisi baik}}{\text{Jumlah sarana dan prasarana yang dimiliki}}$	Dokumen Inventaris Aset

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	- Persentase pegawai yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Perencana	$\frac{\text{Jumlah Pegawai yang telah mengikuti diklat perencana}}{\text{Jumlah Pegawai}}$	Arsip Kepegawaian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Program DLH Kabupaten Sampang
2. TUGAS :
 - a. menghimpun data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program;
 - b. melaksanakan pengolahan data;
 - c. melaksanakan perencanaan program;
 - d. menghimpun data, menyusun Rencana Strategis Dinas dan evaluasinya;
 - e. menghimpun data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran, Rencana Kerja dan evaluasinya;
 - f. menyiapkan bahan perencanaan sistem penganggaran dan kebijakan;
 - g. menyiapkan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan;
 - h. menyusun Laporan Capaian Program Kegiatan;
 - i. melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai;
 - j. melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan termasuk penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan;
 - k. melaksanakan pengelolaan akuntansi keuangan;
 - l. melaksanakan pengadministrasian dan penatausahaan keuangan;
 - m. menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
 - n. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya Kelancaran pengelolaan keuangan	Persentase Laporan Keuangan yang disusun dilaporkan ke Dispendaloka tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Laporan keuangan yang dilaporkan ke Dispendaloka tepat waktu}}{\text{Jumlah Laporan keuangan yang disusun}}$	Laporan Keuangan
Terwujudnya Perencanaan dan Penganggaran BLH	- Tersedianya Rencana Kerja Daerah		Matrik Renja
	- Tersedianya laporan Pertanggung Jawaban		LKPJ
	- Dokumen Renja dan Renstra		Renja dan renstra
	- Tersedianya dokumen DPA dan RKA		DPA-RKA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan BLH Kabupaten Sampang
2. TUGAS : melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan dibidang pengendalian dampak lingkungan
3. FUNGSI :
 - a. pengumpulan bahan dan perumusan kebijakan teknis Penataan dan Pengendalian Lingkungan Hidup;
 - b. pelaksanaan, pengembangan, pembinaan, penilaian, evaluasi Analisis Mengenai Dampak Lingkungan dan Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup serta Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup;
 - c. pelaksanaan, penataan dan pengelolaan kawasan yang berwawasan lingkungan;
 - d. pembinaan laboratorium lingkungan;
 - e. penyusunan kebijakan operasional pengawasan dan pengendalian pencemaran lingkungan;
 - f. pembinaan, dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan lingkungan;
 - g. pembinaan upaya penegakan hukum lingkungan hidup;
 - h. perencanaan teknologi, pencegahan, penanggulangan, pemulihan pencemaran dan kerusakan lingkungan;
 - i. pembangunan instalasi pengolahan air limbah Instansi/industri/usaha dan pemeliharannya;
 - j. penerapan teknologi ramah lingkungan pada usaha/kegiatan;
 - k. pelaksanaan, pengaduan, pengawasan dan penegakan hukum lingkungan;
 - l. pelaksanaan pemulihan, normalisasi area resiko pencemaran lingkungan limbah domestik dan industri usaha skala kecil; dan
 - m. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pengelolaan LH	- Persentase Pelanggaran lingkungan yang diselesaikan	$\left(\frac{\text{Jumlah pelanggaran lingkungan yang diselesaikan DLH}}{\text{Jumlah Pelanggaran lingkungan yang ada}} \right) \times 100\%$	Surat pengaduan masyarakat tentang pencemaran lingkungan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Bidang Konservasi, Rehabilitasi Lingkungan dan Pertamanan DLH Kabupaten Sampang
3. TUGAS : Bidang Konservasi, Rehabilitasi Lingkungan dan Pertamanan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan Bidang Konservasi, Rehabilitasi Lingkungan dan Pertamanan
4. FUNGSI :
 - a. pelaksanaan penyusunan kebijakan Konservasi, Rehabilitasi Lingkungan dan Pertamanan;
 - b. pelaksanaan, kemitraan dan sosialisasi Konservasi, Rehabilitasi Lingkungan dan Pertamanan;
 - c. pelaksanaan pengendalian kerusakan lahan dan tanah dan pemanfaatan sumber daya alam;
 - d. pelaksanaan penanggulangan kerusakan lingkungan akibat perubahan iklim;
 - e. penyusunan kebijakan peningkatan peran serta masyarakat;
 - f. pengembangan hubungan masyarakat dan sistem informasi lingkungan dan pemeliharaan lingkungan;
 - g. pelaksanaan koordinasi dan pengendalian pertamanan dan dekorasi kota;
 - h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas .

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pengelolaan LH	- Cakupan Wilayah rawan Longsor dan Sumber mata air	<i>Penanaman Pohon yang dilakukan dengan jarak 2,5x2,5</i>	SPJ dan Dokumentasi Penanaman Pohon di daerah sumber mata air
	- Peningkatan luas RTH Perkotaan (Ha)	$\left(\frac{\text{Jumlah Luas RTH perkotaan yang di pelihara DLH}}{\text{Jumlah Luas RTH Perkotaan yang ada}} \right) \times 100\%$	SPJ dan Dokumentasi Penanaman Pohon dan pemeliharaan Ruang terbuka hijau (RTH)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Analisis Mengenai Dampak Lingkungan BLH Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. Mengumpulkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis kajian lingkungan;
 b. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, penilaian, dan evaluasi pelaksanaan AMDAL;
 c. Melaksanakan pembinaan UKL-UPL;
 d. Melaksanakan koordinasi dan pembinaan penataan dan pengelolaan kawasan yang berwawasan lingkungan;
 e. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan di bidang laboratorium lingkungan;
 f. Melaksanakan koordinasi penetapan baku mutu lingkungan;
 g. Melaksanakan upaya penegakan hukum lingkungan melalui koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait;
 h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengendalian Dampak Lingkungan sesuai dengan bidang tugasnya

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pengelolaan LH Meningkatnya	- Status mutu air sungai (%)	$\left(\frac{\text{pengambilan sampel yang diuji}}{\text{Jumlah sampel yang diuji}} \right)$	Hasil Koordinasi dengan program pengendalian Dampak Lingkungan Dan dokumen SLHD

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
pengendalian pencemaran dan perusakan sumber daya alam dan lingkungan hidup	- Pengujian kadar polusi limbah cair dan padat		Hasil uji sampel limbah industri
	- Pengembangan data dan informasi lingkungan		Dokumen SLHD
	- Peran serta masyarakat dalam pengendalian lingkungan hidup		Dokumentasi memperingati Hari LH

\

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pengendalian Lingkungan BLH Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. Merumuskan kebijakan teknis pengawasan dan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan;
 b. Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan bimbingan teknis pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan;
 c. Menginventarisasi dan identifikasi potensi sumber pencemaran dan kawasan rawan pencemaran lingkungan;
 d. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan;
 e. Melaksanakan upaya penegakan hukum lingkungan terhadap pencemaran dan kerusakan lingkungan melalui koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait;
 f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala bidang Pengendalian Dampak Lingkungan sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pengelolaan LH Meningkatnya ekonomi masyarakat dari lingkungan hidup.	- Persentase usaha dan/atau kegiatan yang mentaati persyaratan administrasi dan teknis pencegahan pencemaran air	$\left(\frac{\text{Banyaknya Usaha yang ditangani BLH}}{\text{Banyaknya Usaha yang mematuhi peraturan}} \right)$	Hasil koordinasi dan konsultasi dengan program pengawasan usaha.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	- Penyuluhan dan pengendalian polusi dan pencemaran		Dokumentasi penyuluhan pengendalian pencemaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Konservasi dan Rehabilitasi Sumber Daya Alam BLH Kabupaten Sampang
5. TUGAS : melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan dibidang konservasi dan rehabilitasi sumber daya alam
6. FUNGSI :
 - a. Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan kebijakan dibidang konservasi keanekaragaman hayati serta pemulihan dan pelestarian fungsi lingkungan;
 - b. Melaksanakan koordinasi, kemitraan dan sosialisasi dalam pelaksanaan kebijakan konservasi dan pemulihan fungsi lingkungan;
 - c. Melaksanakan pengendalian kerusakan lahan dan tanah dan pemanfaatan sumber daya alam;
 - d. Melaksanakan koordinasi dan penanggulangan kerusakan lingkungan akibat perubahan iklim;
 - e. Penyusunan kebijakan komunikasi dan peningkatan peran serta masyarakat
 - f. Pengembangan hubungan masyarakat dan sistem informasi lingkungan;
 - g. Melaksanakan dan fasilitasi pembinaan dan koordinasi dalam upaya penegakan hukum lingkungan hidup dan penyelesaian pengaduan masyarakat;
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
- Meningkatnya pengendalian pencemaran dan perusakan sumber daya alam dan lingkungan hidup	Jumlah tenaga pelopor lingkungan (org)	$\left(\frac{\text{Banyaknya tenaga pelopor binaan BLH}}{\text{Banyaknya target tenaga pelopor RPJMD}} \right) \times 100\%$	Rekomendasi Hasil Kajian
	Penegakan hukum lingkungan	$\frac{\text{Jumlah pengaduan masyarakat yang ditangani BLH}}{\text{Jumlah Pengaduan masyarakat}}$	Surat pengaduan masyarakat tentang pencemaran lingkungan
Meningkatnya kualitas penataan terhadap pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	Penghijauan wilayah rawan longsor dan Sumber Mata Air (Ha)	Penanaman pohon yang dilakukan dengan jarak 1X1	SPJ dan Dokumentasi Penanaman pohon di daerah sumber

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

3. JABATAN : Kepala Sub Bidang Pemulihan Sumber Daya Alam BLH Kabupaten Sampang
4. TUGAS : a. Melaksanakan koordinasi dan merumuskan kebijakan teknis dibidang konservasi keanekaragaman hayati;
 b. Melaksanakan koordinasi, kemitraan dan sosialisasi dalam upaya konservasi dan pelestarian keanekaragaman hayati;
 c. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan konservasi sumber daya alam;
 d. Melaksanakan penghijauan, keserasian lingkungan dalam rangka pemulihan kualitas lingkungan kota;
 e. Melaksanakan koordinasi penetapan kawasan yang beresiko rawan bencana dan kerusakan lingkungan;
 f. Melaksanakan koordinasi dan penanggulangan kerusakan lahan akibat perubahan iklim;
 g. Melaksanakan upaya penegakan hukum kerusakan lingkungan melalui koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait;
 h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Konservasi dan Rehabilitasi Sumber Daya Alam sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas penataan terhadap pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	Penghijauan wilayah rawan longsor dan Sumber Mata Air (Ha)	Penanaman pohon yang dilakukan dengan jarak 1X1	SPJ dan Dokumentasi Penanaman pohon di daerah sumber
	Konservasi Sumber Daya Air dan pengendalian kerusakan		Dokumentasi Penanaman Pohon di daerah sumber dan banyaknya pohon yang ditanam

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Sumber-sumber air		
	Peran serta masyarakat di bidang RTH		SPJ dan dokumentasi RTH

\

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

3. JABATAN

: Kepala Sub Bidang Penyuluhan dan Pengaduan BLH Kabupaten Sampang

4. TUGAS

- a. Menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan pengembangan komunikasi dibidang lingkungan dan peningkatan peran serta masyarakat;
- b. Mengembangkan hubungan masyarakat dan menyebarluaskan sistem informasi lingkungan;
- c. Melaksanakan koordinasi, perencanaan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan dalam pengembangan komunikasi dibidang lingkungan dan peningkatan peran serta masyarakat
- d. Menyelenggarakan pelayanan dan memfasilitasi penyelesaian pengaduan masyarakat dibidang lingkungan;
- e. Melaksanakan pembinaan dan penyuluhan dalam bidang peningkatan peran serta masyarakat;
- f. Melaksanakan kebijakan pengembangan pendidikan lingkungan hidup di masyarakat;
- g. Melaksanakan evaluasi dalam rangka mendorong peran serta masyarakat dalam pengelolaan lingkungan hidup;
- h. Melaksanakan upaya penegakan hukum kerusakan lingkungan melalui koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait;
- i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Konservasi dan Rehabilitasi Sumber Daya Alam sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
- Meningkatkan pengendalian pencemaran dan			Banyaknya kader Lingkungan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
perusakan sumber daya alam dan lingkungan hidup	Jumlah tenaga pelopor lingkungan (org)		
	Penegakan hukum lingkungan	$\frac{\text{Jumlah pengaduan masyarakat yang ditangani BLH}}{\text{Jumlah Pengaduan masyarakat}}$	Surat pengaduan masyarakat tentang pencemaran lingkungan
	- Peran serta Masyarakat di bidang persampahan		Dokumentasi Kader dalam sosialisasi dan pengolahan sampah
	- Peningkatan edukasi dan komunikasi masyarakat di bidang lingkungan		Spj dan dokumentasi sekolah adiwiyata

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

5. JABATAN

: Kepala Bidang Pertamanan dan Dekorasi Kota BLH Kabupaten Sampang

TUGAS

- a. Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan kebijakan dibidang konservasi keanekaragaman hayati serta pemulihan pertamanan dan dekorasi kota;
- b. Melaksanakan koordinasi, kemitraan dan sosialisasi dalam pelaksanaan kebijakan pertamanan dan dekorasi kota;
- c. Melaksanakan pengendalian kerusakan lahan dan tanah pemanfaatan sumber daya alam;
- d. Pelaksanaan koordinasi dan pengendalian pertamanan dan dekorasi kota;
- e. Pengembangan hubungan masyarakat dan sistem informasi pengelolaan pertamanan dan dekorasi kota;
- f. Pelaksanaan dan fasilitasi pembinaan dan koordinasi dalam penegakan hukum dalam pengelolaan pertamanan dan dekorasi kota;
- g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas penataan terhadap pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	Penghijauan wilayah rawan longsor dan Sumber Mata Air (Ha)	Penanaman pohon yang dilakukan dengan jarak 1X1	SPJ dan Dokumentasi Penanaman pohon RTH
	- Pemeliharaan dan penataan RTH		Dokumentasi dan perencanaan RTH

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	- Pemeliharaan Dekorasi Kota		Dokumentasi dan SPJ tentangdekorasi kota

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Pertamanan BLH Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. Melaksanakan koordinasi dan merumuskan kebijakan teknis dibidang pertamanan;
b. Melaksanakan koordinasi, kemitraan dan sosialisasi dalam upaya konservasi pertamanan;
c. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan pengelolaan pertamanan;
d. Melaksanakan penghijauan, kebersihan dan keserasian lingkungan dalam rangka pengelolaan pertamanan;
e. Melaksanakan koordinasi dalam pengelolaan pertamanan;
f. Melaksanakan upaya pengelolaan pertamanan melalui koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait;
g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pertamanan Dekorasi Kota sesuai dengan bidang tugasnya

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya pemeliharaan pertamananyang indah dan bersih sehingga dapat dinikmati oleh masyarakat kabupaten sampang	- Penataan RTH		Dokumentasi taman yang indah
	- Pemeliharaan RTH		Dokumentasi pemeliharaan taman

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Dekorasi Kota BLH Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. Melaksanakan koordinasi, kerjasama dan merumuskan kebijakan teknis dibidang dekorasi kota dengan instansi terkait;
- c. Melaksanakan koordinasi, kemitraan, dan sosialisasi dalam upaya pengelolaan dekorasi kota;
- d. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan pengelolaan dekorasi kota;
- e. Melaksanakan upaya pengelolaan dekorasi kota;
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pertamanan dan Dekorasi Kota sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terciptanya keindahan Kabupaten Sampang yang dapat dinikmati seluruh masyarakat	- Pemeliharaan Dekorasi kota		SPJ dan dokumentasi
	- Pembangunan pilar lampu jembatan		Dokumentasi pilar jembatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Bidang Bidang Kebersihan dan Persampahan BLH Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. penyusunan dan pelaksanaan upaya kebijakan Bidang Kebersihan dan Persampahan;
b. pelaksanaan, kemitraan dan sosialisasi kebijakan Bidang Kebersihan dan Persampahan;
c. pelaksanaan pengelolaan sampah dan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;
d. pelaksanaan pelayanan sarana dan prasarana pengelolaan sampah dan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;
e. penyusunan kebijakan komunikasi dan peningkatan peran serta masyarakat dalam kebersihan, pengelolaan sampah dan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;
f. pengembangan hubungan masyarakat dan sistem informasi Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dan Kebersihan Lingkungan;
g. pelaksanaan dan fasilitasi pembinaan dan dalam upaya penegakan hukum dalam Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun dan Kebersihan Lingkungan; dan
h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
-----------------------	-------------------------	-----------------------------------	-------------

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terwujudnya Pengembangan Kineja pengelolaan Persampahan	Prosentase Penurunan Timbulan Sampah	$\left(\frac{\text{Jumlah Timbulan sampah di TPST}}{\text{Total Timbulan Sampah di Kabupaten Sampang}} \right) \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - Data Sampah yang yang diangkut ke TPST dan TPA - Dokumen JAKSTRADA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Kebersihan Jalan dan Lingkungan BLH Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. Melaksanakan koordinasi dan merumuskan kebijakan teknis dibidang kebersihan jalan dan lingkungan;
 b. Melaksanakan koordinasi, kemitraan dan sosialisasi dalam upaya pengelolaan kebersihan jalan dan lingkungan;
 c. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan pengelolaan kebersihan jalan dan lingkungan;
 d. Melaksanakan koordinasi dalam pengelolaan kebersihan jalan dan lingkungan;
 e. Melaksanakan upaya pengelolaan kebersihan jalan dan lingkungan melalui koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait ;
 f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kebersihan dan Persampahan sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya operasional dan pemeliharaan sarana dan prasarana pengelolaan persampahan	- Pengadaan SDM penyapu Jalan dan angkutan Sampah		SPJ Tentang Pasukan kuning
	- Penyediaan Sarana dan Prasarana Persampahan		Dokumentasi peralatan Persampahan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Persampahan BLH Kabupaten Sampang
2. TUGAS : a. Melaksanakan koordinasi dan merumuskan kebijakan teknis dibidang pengelolaan persampahan;
 b. Melaksanakan koordinasi, kemitraan dan sosialisasi dalam upaya pengelolaan persampahan;
 c. Melaksanakan pemantauan dan pengawasan pengelolaan persampahan;
 d. Melaksanakan koordinasi dalam pengelolaan persampahan;
 e. Melaksanakan upaya pengelolaan persampahan;
 f. Mengembangkan teknologi pengelolaan persampahan di TPA dan masyarakat;
 g. Melaksanakan penelitian dan pengembangan Tempat Pembuangan Akhir;
 h. Melaksanakan pelayanan pengangkutan dan pembuangan Tinja;
 i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kebersihan dan Persampahan sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya operasional dan pemeliharaan sarana dan prasarana pengelolaan persampahan	Persentase penanganan persampahan	$\left(\frac{\text{Volume Sampah yang ditangan (M3)}}{\text{Volume Produksi Sampah (M3)}} \right)$	Data yang diangkut ke TPA
	- Pemeliharaan sarana dan prasarana persampahan		Dokumentasi peralatan Persampahan
	- Peninkatan Tempat Pembuangan Akhir (TPA)		Dokumentasi dan SPJ

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	- Pengelolaan Persampahan di TPA		Dokumentasi
	- Pelayanan Penyedotan Tinja		Dokumen PAD Kabupaten Sampang