



**RENCANA KERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN SAMPANG**  
**TAHUN 2021**

**PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG**  
**2020**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Hal ini tertuang dalam Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Sebagai Perangkat Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dispendukcapil) Kabupaten Sampang menyusun Renja Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2021 yang mempunyai arti strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

- a. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari tujuan, sasaran dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan sebelumnya dalam Renstra Perangkat Daerah;
- b. Renja Perangkat Daerah disusun sebagai dokumen penjabaran Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun berkenaan;
- c. Renja merupakan acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun berkenaan;
- d. Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

Proses penyusunan Renja Perangkat Daerah sendiri terdiri dari beberapa tahapan utama yaitu:

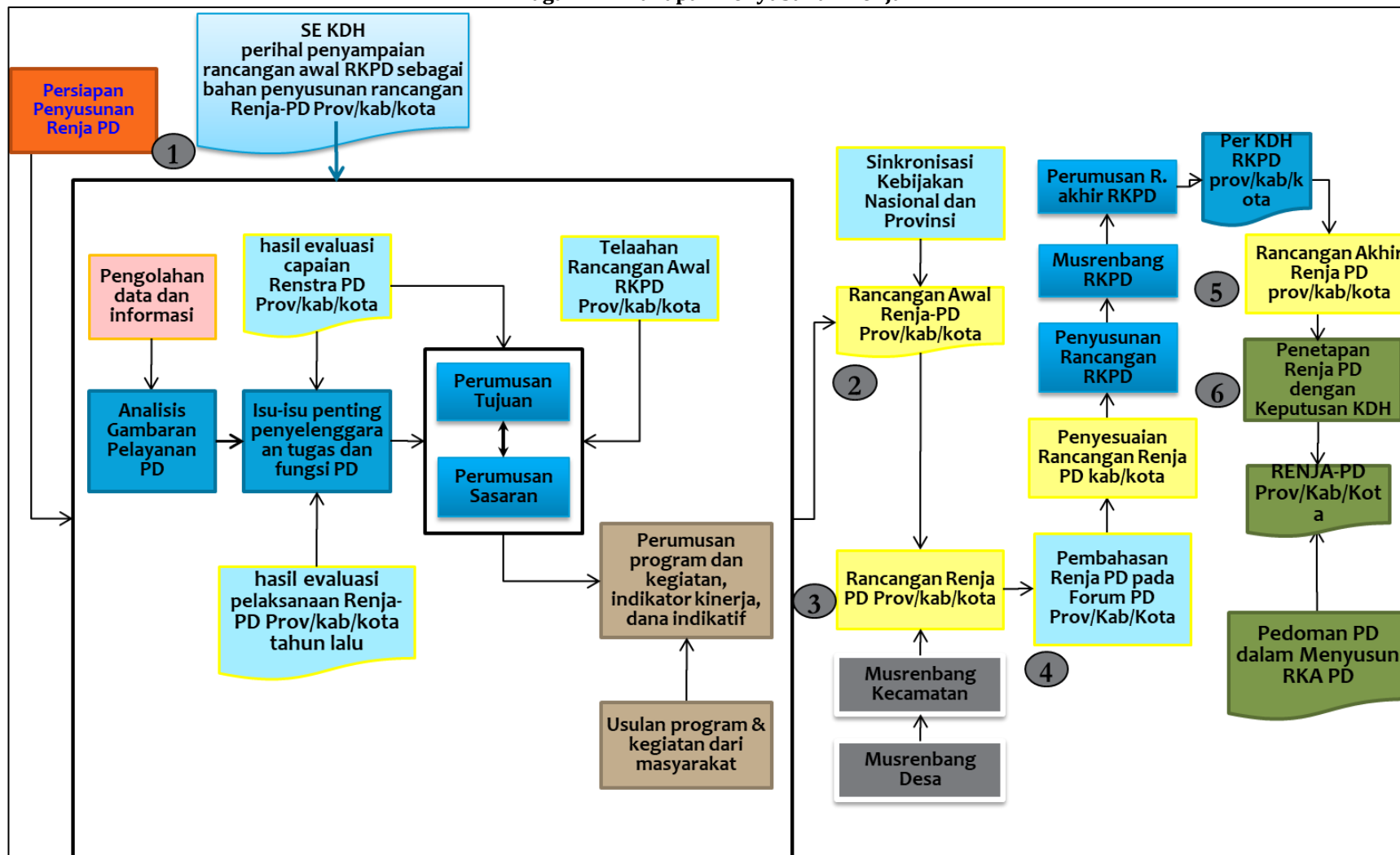
- a. Persiapan Penyusunan Renja Perangkat Daerah
- b. Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah
- c. Penyusunan Rancangan Renja Perangkat Daerah
- d. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah yang difasilitasi oleh Dispendukcapil
- e. Perumusan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah
- f. Penetapan Renja Perangkat Daerah

Setelah melalui beberapa tahapan dalam penyusunannya, Rancangan Renja perangkat daerah disempurnakan dan menjadi Renja Perangkat Daerah yang definitif dengan kriteria sebagai berikut:

1. Merupakan dokumen penjabaran Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021;
2. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021;
3. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas Perangkat Daerah sebagaimana tertuang dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021;
4. Program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang;
5. Program dan kegiatan dalam Renja dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (*outcome*), indikator kinerja keluaran (*output*) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju Tahun 2021.

Adapun bagan alir tahapan penyusunan dan kedudukan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar 1.1  
Bagan Alir Tahapan Penyusunan Renja



Sumber: Permendagri No. 86 Tahun 2017

Renja Perangkat Daerah Dispendukcapil Kabupaten Sampang disusun Sejalan dengan Tema RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021 yaitu **“Mempercepat Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Sosial”**, dan penjabaran dari tujuan Dispendukcapil Kabupaten Sampang yang tertuang dalam Renstra yaitu **“Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan”**.

## 1.2 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan hukum Dispendukcapil Kabupaten Sampang dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No 104, Tambahan Negara Republik Indonesia No. 4421);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 No 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4700);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 No 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 5234);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi

- Penyelenggaraan Pemerintah daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
  11. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
  12. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2021 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);
  13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
  14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
  15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
  16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi,

- Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2021 tentang Percepatan Penanganan Corona Virus Disease 2019 di Lingkungan Pemerintah Daerah;
  18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Propinsi Jawa Timur 2011–2031 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D);
  19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 94);
  20. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 43 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021;
  21. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2006 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2006 Nomor 7);
  22. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 1 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sampang (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2012 Nomor 1);
  23. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Sampang Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2012 Nomor 7);
  24. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2016 Nomor 7);
  25. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 2 tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sampang Tahun 2019 -2024;
  26. Peraturan Bupati Sampang Nomor 48 Tahun 2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024;
  27. Peraturan Bupati Sampang Nomor 38 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sampang Tahun 2021.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dispendukcapil Tahun 2021 adalah menyediakan acuan arah kebijakan pembangunan yang secara umum akan dilaksanakan di Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2021.

Adapun tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Dispendukcapil Tahun 2021 secara umum adalah:

1. Tersedianya dokumen penjabaran Renstra Dispendukcapil Tahun 2019-2024 dan RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021;
2. Tersedianya dokumen acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2021;
3. Tersedianya dokumen yang digunakan sebagai instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika Renja Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun Anggaran 2021, meliputi:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

#### **BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (n-1).

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

#### **BAB III TUJUAN, SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN**

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan



**BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Menjelaskan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah yang meliputi Pendapatan, Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung beserta Program dan Kegiatannya.

**BAB V PENUTUP**

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

## BAB II

### HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

#### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2019 dimaksudkan untuk menilai sekaligus menganalisa pelaksanaan program maupun kegiatan yang dilaksanakan oleh Dispendukcapil Kabupaten Sampang. Evaluasi ini meliputi evaluasi kinerja Renja Tahun 2019 dan Renstra Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024. Dari evaluasi ini dapat diketahui secara langsung capaian kinerja program dan kegiatan sampai dengan tahun ke-pertama pelaksanaan Renstra 2019-2024

Dengan demikian, dapat dilihat faktor-faktor pendorong keberhasilan dan faktor kendala yang terjadi selama melaksanakan program dan kegiatan yang telah tersusun dalam Renstra Dispendukcapil.

##### 2.1.1 Evaluasi Pelaksanaan dan Pencapaian Kinerja Renja Perangkat Daerah Tahun 2019

Pada tahun anggaran 2019 Anggaran Urusan Wajib Perencanaan Pembangunan dilaksanakan oleh Dispendukcapil sebesar Rp. 7.266.480.630,00 yang terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.452.992.630,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp. 4.813.488.000,00. Dengan total realisasi sebesar Rp. 6.634.280.599,00 (91,30%) terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.118.357.778,00 dan Belanja Langsung sebesar Rp 4.515.922.821,00. Anggaran tersebut digunakan untuk melaksanakan 7 program dan 17 kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 2.1**  
**Pelaksanaan Program Dan Kegiatan Tahun 2019 Dispendukcapil Kabupaten Sampang**

No.	URAIAN	Alokasi Biaya			Indikator			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
I	Belanja Tidak Langsung (BTL)	2.452.992.630	2.118.357.778	86,36	Gaji dan tunjangan	14 bln	14 bln	100,00
II	Belanja Langsung (BL)	4.813.488.000	4.515.922.821	93,82				
	A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Jasa Perkantoran	465.240.000	434.736.729	93,44	Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	100 %	100 %	100,00
	1. Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	238.000.000	211.608.883	88,91	Jumlah surat yang terkirim	1000 surat	696 surat	69,60
					Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	4 jenis	4 jenis	100,00
					Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	23 unit	18 unit	78,26
					Jumlah jasa kebersihan kantor	1 paket	1 paket	100,00
					Jumlah tenaga honorer daerah	1 orang	1 orang	100,00

No.	URAIAN	Alokasi Biaya			Indikator			
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%
2.	Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	100.000.000	98.783.000	98,78	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	50 jenis	50 jenis	100,00
					Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5 jenis	5 jenis	100,00
					Jumlah barang cetakan	7 jenis	7 jenis	100,00
					Jumlah penggandaan	30.000 lembar	36.385 lembar	121,28
					Jumlah bahan bacaan yang disediakan	3 jenis	3 jenis	100,00
					Jumlah makanan dan minuman rapat	250 orang	224 orang	89,60
					Jumlah makanan dan minuman tamu	200 orang	178 orang	89,00
3.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	127.240.000	124.344.846	97,72	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	65 kali	86 kali	132,31
<b>B.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>204.430.000</b>	<b>197.620.500</b>	<b>96,67</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100,00</b>
1	Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	47.180.000	41.250.000	87,43	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	3 unit	3 unit	100,00
2	Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	157.250.000	156.370.500	99,44	Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor	34 buah	34 buah	100,00
					Jumlah Pemeliharaan peralatan kantor	51 kali	51 kali	100,00
					Jumlah Pengadaan peralatan kantor	8 unit	8 unit	100,00
					Jumlah Pengadaan printer	1 unit	1 unit	100,00
					Jumlah Pengadaan komputer/laptop	1 unit	1 unit	100,00
					Jumlah Pengadaan meubelair	16 unit	16 unit	100,00
<b>C.</b>	<b>Program Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>	<b>6.325.000</b>	<b>6.250.000</b>	<b>98,81</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100,00</b>
1.	Pelaksanaan Bintek/Sosialisasi/Seminar	6.325.000	6.250.000	98,81	Jumlah PNS yang mengikuti bintek	1 orang	1 orang	100,00
<b>D.</b>	<b>Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>48.000.000</b>	<b>47.950.000</b>	<b>99,90</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100,00</b>
1.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	15.000.000	14.990.000	99,93	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	2 dok.	2 dok.	100,00
					Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	1 dok.	1 dok.	100,00
					Jumlah laporan SAKIP yang tersusun	1 dok.	1 dok.	100,00
2.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	15.000.000	15.000.000	100,00	Jumlah dokumen Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD yang tersusun	3 dok.	3 dok.	100,00
3.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	18.000.000	17.960.000	99,78	Jumlah dokumen SKM Dispenskacopil yang tersusun	2 dok.	2 dok.	100,00
					Jumlah Partisipasi Pawai/Pemeran	1 keg.	1 keg.	100,00
<b>E.</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>484.968.000</b>	<b>461.043.700</b>	<b>95,07</b>	<b>Persentase Penduduk ber KTP-el</b>	<b>95 %</b>	<b>96,48 %</b>	<b>101,56</b>
					<b>Persentase penduduk ber Kartu Keluarga</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100,00</b>
					<b>Persentase penduduk 0-16 thn ber KIA</b>	<b>10 %</b>	<b>4,39 %</b>	<b>43,90</b>
					<b>Persentase penduduk yang mendapat pelayanan pindah / datang</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100,00</b>
1.	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	389.220.000	374.450.200	96,21	Jumlah Pelayanan KTP yang dilaksanakan	50.00 orang 0	77.93 orang 7	155,87
					Jumlah Pelayanan KK yang dilaksanakan	55.00 orang 0	89.02 orang 0	161,85
					Jumlah Pelayanan KIA yang dilaksanakan	22.00 orang 0	10.97 orang 8	49,90
2.	Pencatatan Pindah, Datang dan Pendataan Penduduk	95.748.000	86.593.500	90,44	Jumlah penduduk pindah yang mendapat pelayanan	11.00 orang 0	12.02 orang 4	109,31
					Jumlah penduduk datang yang mendapat pelayanan	2.600 orang	4.618 orang	177,62

No.	URAIAN	Alokasi Biaya			Indikator				
		Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Uraian	Target	Realisasi	%	
F.	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	139.568.000	131.547.000	94,25	Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran	84,92 %	87,16 %	102,64	
					Persentase penduduk usia diatas 18 tahun ber akta kelahiran	22,51 %	20,86 %	92,67	
					Persentase penduduk meninggal ber-akte kematian	24,05 %	79,89 %	332,18	
					Presentase pasangan berstatus kawin tercatat	10,08 %	12,27 %	121,73	
	1.	Pencatatan Kelahiran dan Kematian Penduduk	124.568.000	119.857.000	96,22	Jumlah Pelayanan akta kelahiran	35.00 akta 0	43.61 akta 1	124,60
						Jumlah Pelayanan akta kematian	200 akta	278 akta	139,00
	2.	Pencatatan Perkawinan, Perceraian dan Status Anak	15.000.000	11.690.000	77,93	Jumlah Pelayanan dokumen akta perkawinan, perceraian dan status anak	1 dok.	1 dok.	100,00
	G.	Program Penataan Data dan Informasi Kependudukan	3.464.957.000	3.236.774.892	93,41	Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten	3 dok	3 dok	100,00
						Ketersediaan fasilitas penunjang SKM	100 %	83,86 %	83,86
Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil						10 %	19,08 %	190,80	
1.		Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	1.133.450.000	985.268.145	86,93	Jumlah pengadaan seperangkat peralatan perekaman KTP-el	5 set	5 set	100,00
						Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan Jaringan Komunikasi Data	7 lokasi	7 lokasi	100,00
2.		Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	81.450.000	73.392.458	90,11	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina	250 orang	250 orang	100,00
3.		Peningkatan Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	96.625.000	71.703.817	74,21	Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	14 desa/ kel sadar admin duk	14 desa/ kel sadar admin duk	100,00
						Jumlah dokumen DAK2/ monev yang dilaporkan	3 dok.	3 dok.	100,00
4.		Pengelolaan Dokumentasi Administrasi Kependudukan	2.153.432.000	2.106.410.472	97,82	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersiapkan	94.000 dok	221.597 dok	235,74
	Jumlah pengadaan tinta ribbon					240 buah	240 buah	100,00	
	Jumlah pengadaan film plastik KTP					83 buah	83 buah	100,00	
	Jumlah pengadaan blanko KK					135.000 lembar	135.000 lembar	100,00	
	Jumlah pengadaan blanko KIA					22.000 keping	22.000 keping	100,00	
	Jumlah pengadaan blanko Akta					20.000 lembar	20.000 lembar	100,00	
	Jumlah pengadaan buku Register					600 buku	600 buku	100,00	
	Jumlah pengadaan tinta ribbon KIA					69 buah	69 buah	100,00	
<b>JUMLAH BTL +BL</b>		<b>7.266.480.630</b>	<b>6.634.280.599</b>	<b>91,30</b>					

Dapat dilihat dari tabel pelaksanaan program dan kegiatan diatas bahwa sebagian besar realisasi kinerja program/kegiatan sangat baik dimana tercapai 90% atau lebih. Namun demikian ada beberapa realisasi program dan kegiatan yang belum mencapai target. Permasalahan dan dan solusi dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2019, sebagaimana uraian berikut :

a. Permasalahan

- i. Kegiatan Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran terdapat 2 (dua) indikator yang capaian realisasinya tidak 100% yaitu 1) indikator jumlah surat yang terkirim dimana realisasinya sebesar 69.60%, hal ini menyesuaikan dengan

jumlah surat keluar dan 2) indikator jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional dimana realisasinya sebesar 78,26%, hal ini disebabkan karena pada tahun 2019 ada pengembalian kendaraan dinas dari Dispendukcapil ke Dispendaloka bagian Aset yaitu 3 (tiga) unit sepeda motor dikarenakan rusak berat.

- ii. Kegiatan Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan terdapat 1 (satu) indikator yang capaian realisasinya tidak 100% yaitu Jumlah Pelayanan KIA yang dilaksanakan dimana realisasinya sebesar 49,90%, hal ini disebabkan karena ketersediaan peralatan pendukung pelayanan pembuatan KIA baru tersedia pada tahun 2019 dan informasi pada masyarakat masih belum merata di seluruh wilayah Kabupaten Sampang dan juga faktor kepemilikan akta kelahiran pada usia 0-16 tahun sebagai syarat KIA belum tuntas.

b. Solusi

- i. Target indikator untuk penyusunan RKA tahun selanjutnya disesuaikan dengan kebutuhan dan jumlah inventaris/asset dinas yang ada.
- ii. Sosialisasi tentang pelayanan KIA dan pentingnya dokumen KIA bagi anak terhadap masyarakat serta peningkatan kerjasama dengan pihak-pihak terkait terutama dinas kesehatan yang meliputi rumah sakit dan puskesmas sehingga ketika terjadi kelahiran dapat langsung dibuatkan akta kelahiran dan KIA.

### **2.2.1 Evaluasi Pelaksanaan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Evaluasi Renstra Dispendukcapil sampai dengan Tahun 2020 dilaksanakan dalam rangka mendukung capaian sasaran RPJMD 2019-2024 yang telah ditetapkan sebelumnya. Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui sejauhmana perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan tersebut terealisasi sampai dengan tahun anggaran berjalan. Dalam Renstra Dispendukcapil Tahun 2019-2024 memuat 7 program dan 20 kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 tahun.

Adapun rekapitulasi pelaksanaan Renstra Dispendukcapil sampai dengan tahun 2020 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.2**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja DPendukcapil dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d. Tahun 2020**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sampang

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2020	
						Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
	Tujuan:										
	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	1.	Nilai IKM Pelayanan Administrasi Kependudukan	%	82,55	81,05	83,86	103,47	81,55	83,06	101,59
	Sasaran:										
	Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	1	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	%	99,75	75,61	69,71	92,20	81,61	81,61	81,81
		2	Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	%	71,08	43,08	41,98	97,45	49,08	49,08	69,05
2.06.	URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN										
2.06.2.06.01.15.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1	Presentase Penduduk ber KTP-el	%	97,55	95,00	96,48	101,56	96,55	96,55	96,79
		2	Persentase penduduk ber Kartu Keluarga	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		3	Persentase penduduk 0-16 thn ber KIA	%	60,00	10,00	4,39	43,90	20,00	20,00	33,33
		4	Persentase penduduk yang mendapat pelayanan pindah / datang	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2020		
						Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
2.06.2.06.01.15.01.	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	1	Jumlah pelayanan KTP yang dilaksanakan	orang	173.000		50.000	77.937	155,87	24.000	101.937	58,92
		2	Jumlah pelayanan KK yang dilaksanakan	orang	348.000		55.000	89.020	161,85	58.000	147.020	42,25
		3	Jumlah pelayanan KIA yang dilaksanakan	anak	208.000		22.000	10.978	49,90	28.000	38.978	18,74
2.06.2.06.01.15.02.	Pencatatan pindah, datang dan pendataan penduduk	1	Jumlah penduduk pindah yang mendapat pelayanan	orang	70.000		11.000	12.024	109,31	11.000	23.024	32,89
		2	Jumlah penduduk datang yang mendapat pelayanan	orang	16.600		2.600	4.618	177,62	2.600	7.218	43,48
<b>2.06.2.06.01.16.</b>	<b>Program Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>1</b>	<b>Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran</b>	<b>%</b>	<b>88,92</b>		<b>84,92</b>	<b>87,16</b>	<b>102,64</b>	<b>85,42</b>	<b>87,16</b>	<b>98,02</b>
		<b>2</b>	<b>Persentase penduduk usia diatas 18 tahun ber akta kelahiran</b>	<b>%</b>	<b>57,51</b>		<b>22,51</b>	<b>20,86</b>	<b>92,67</b>	<b>27,51</b>	<b>27,51</b>	<b>47,84</b>
		<b>3</b>	<b>Presentase penduduk meninggal ber-akte kematian</b>	<b>%</b>	<b>28,05</b>		<b>24,05</b>	<b>79,89</b>	<b>332,18</b>	<b>24,55</b>	<b>79,89</b>	<b>284,81</b>
		<b>4</b>	<b>Presentase pasangan berstatus kawin tercatat</b>	<b>%</b>	<b>14,08</b>		<b>10,08</b>	<b>12,27</b>	<b>121,73</b>	<b>10,58</b>	<b>12,27</b>	<b>87,14</b>
2.06.2.06.01.16.01.	Pencatatan kelahiran dan kematian penduduk	1	Jumlah pelayanan akta kelahiran	akta	235.000		35.000	43.611	124,60	40.000	83.611	35,58
		2	Jumlah pelayanan akta kematian	akta	1.850		200	278	139,00	400	678	36,65
2.06.2.06.01.16.02.	Pencatatan perkawinan, perceraian dan status anak	1	Jumlah laporan perkawinan, perceraian dan status anak	dok	6		1	1	100,00	1	2	33,33
<b>2.06.2.06.01.17</b>	<b>Program Penataan Data dan Informasi Kependudukan</b>	<b>1</b>	<b>Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten</b>	<b>dok</b>	<b>18</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100,00</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>33,33</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)			Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2020	
							Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		2	Ketersediaan fasilitas penunjang SKM	%	100		100,00	83,86	83,86	100,00	100,00	100,00
		3	Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	%	60		10,00	19,08	190,80	20,00	20,00	33,33
2.06.2.06.01.17 .01.	Pengelolaan Data dan Informasi Kependudukan	1	Jumlah pengadaan tinta ribbon KTP	buah	1.325		0	0	0	265	265	20,00
		2	Jumlah pengadaan film plastik KTP	buah	660		0	0	0	132	132	20,00
		3	Jumlah pengadaan blangko KK	lembar	525.000		0	0	0	105.000	105.000	20,00
		4	Jumlah pengadaan blanko KIA	keping	280.000		0	0	0	56.000	56.000	20,00
		5	Jumlah pengadaan Kutipan Akta Kelahiran	lembar	291.635		0	0	0	58.327	58.327	20,00
		6	Jumlah pengadaan buku Register	buku	3.000		0	0	0	600	600	20,00
		7	Jumlah pengadaan kartu Sam	keping	50		0	0	0	10	10	20,00
		8	Jumlah pengadaan Cleaning KIT KTP	buah	250		0	0	0	50	50	20,00
		9	Jumlah pengadaan Cleaning KIT KIA	buah	250		0	0	0	50	50	20,00
		10	Jumlah pengadaan tinta ribbon KIA	buah	1.400		0	0	0	280	280	20,00
2.06.2.06.01.17 .02.	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	1	Jumlah pengadaan seperangkat peralatan perekaman KTP-el	set	5		5	5	100,00	0	5	100,00
		2	Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan Jaringan Komunikasi Data	lokasi	27		7	7	100,00	0	7	25,93



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2020		
						Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
		3	Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan Jaringan Komunikasi Data	kec./kab	15		0	0	0	15	15	100,00
		4	Jumlah penyediaan aplikasi profil kependudukan	paket	1		0	0	0	1	1	100,00
		5	Jumlah penyediaan alat baca KTP-el	unit	10		0	0	0	10	10	100,00
		6	Jumlah penyediaan server database	unit	1		0	0	0	0	0	0,00
		7	Jumlah penyediaan aplikasi android pelayanan dukcapil	paket	1		0	0	0	0	0	0,00
2.06.2.06.01.17 .03.	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	1	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina	orang	1.740		250	250	100,00	310	560	32,18
2.06.2.06.01.17 .04.	Peningkatan Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1	Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	desa/kel sadar admin-duk	84		14	14	100,00	14	28	33,33
		2	Jumlah dokumen DAK2/ monev yang dilaporkan	dok.	18		3	3	100,00	3	6	33,33
		3	Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	Eksemplar	5.000		0	0	0	1000	1000	20,00
		4	Jumlah penyediaan aplikasi SKM	paket	2		0	0	0	1	1	50,00
		5	Jumlah penyediaan Anjungan Mandiri dan Informasi	unit	2		0	0	0	1	1	50,00
		6	Jumlah penyediaan aplikasi antrian digital	paket	1		0	0	0	0	0	0,00
		7	Jumlah penyediaan dashboard hasil pelayanan	paket	1		0	0	0	0	0	0,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2020		
						Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
2.06.2.06.01.17.05.	Pengelolaan Dokumentasi Administrasi Kependudukan	1	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersipkan	dok	688.000		94.000	221.597	235,74	94.000	315.597	45,87
		2	Jumlah penyediaan aplikasi digital pengelolaan dokumen kependudukan	paket	1		0	0	0	1	1	100,00
		3	Jumlah pengadaan seperangkat alat scanner	unit	2		0	0	0	0	0	0,00
		4	Jumlah pengadaan rak dokumen	unit	3		0	0	0	0	0	0,00
		5	Jumlah pengadaan rak mini perpustakaan dukcapil	unit	3		0	0	0	0	0	0,00
		6	Jumlah pengadaan tinta ribbon	buah	240		240	240	100,00	0	240	100,00
		7	Jumlah pengadaan film plastik KTP	buah	83		83	83	100,00	0	83	100,00
		8	Jumlah pengadaan blangko KK	lembar	135.000		135.000	135.000	100,00	0	135.000	100,00
		9	Jumlah pengadaan blanko KIA	keping	22.000		22.000	22.000	100,00	0	22.000	100,00
		10	Jumlah pengadaan blangko Akta	lembar	20.000		20.000	20.000	100,00	0	20.000	100,00
		11	Jumlah pengadaan buku Register	buku	600		600	600	100,00	0	600	100,00
		12	Jumlah pengadaan tinta ribbon KIA	buah	69		69	69	100,00	0	69	100,00
<b>2.06.01</b>	<b>URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>											
<b>2.06.2.06.01.01.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran</b>	<b>1</b>	<b>Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran</b>	<b>%</b>	<b>600</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>33,33</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2020		
						Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
2.06.2.06.01.01	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	1	Jumlah surat yang terkirim	surat	6.000		1000	696	69,60	1000	1.696	28,27
		2	Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	jenis	4		4	4	100,00	4	4	100,00
		3	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	jenis	3		0	0	0	3	3	100,00
		4	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	unit	21		23	18	78,26	24	24	114,29
		5	Jumlah jasa kebersihan kantor	paket	6		1	1	100,00	1	1	16,67
		6	Jumlah tenaga honorer daerah	orang	1		1	1	100,00	1	1	100,00
		7	Jumlah makanan dan minuman rapat	orang	1.460		0	0	0	260	260	17,81
		8	Jumlah makanan dan minuman tamu	orang	1.000		0	0	0	200	200	20,00
2.06.2.06.01.01	Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	1	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	jenis	300		50	50	100,00	50	100	33,33
		2	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	jenis	30		5	5	100,00	5	10	33,33
		3	Jumlah alat kebersihan yang disediakan	jenis	149		0	0	0	29	29	19,46
		4	Jumlah barang cetakan	jenis	57		7	7	100,00	10	17	29,82
		5	Jumlah penggandaan	lembar	100.000		30.000	36.385	121,28	10.000	46.385	46,39
		6	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	jenis	3		3	3	100,00	0	3	100,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)			Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2020	
							Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		7	Jumlah makanan dan minuman rapat	orang	250		250	224	89,60	0	224	89,60
		8	Jumlah makanan dan minuman tamu	orang	200		200	178	89,00	0	17800	89,00
2.06.2.06.01.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	1	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	kali	20		0	0	0	0	0	0,00
		2	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	kali	287		65	86	132,31	40	126	43,90
<b>2.06.2.06.01.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>1</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>%</b>	<b>600</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200,00</b>	<b>33,33</b>
2.06.2.06.01.02.01.	Pembangunan/Rehab/ Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang dilaksanakan	keg.	5		0	0	0	1	1	20,00
		2	Jumlah pembangunan gedung kantor	unit	1		0	0	0	0	0	0,00
		3	Jumlah pembangunan paving halaman kantor	unit	1		0	0	0	0	0	0,00
		4	Jumlah pembangunan taman kantor	unit	1		0	0	0	0	0	0,00
2.06.2.06.01.02.03.	Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	1	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	unit	4		3	3	100,00	4	4	100,00
2.06.2.06.01.02.04.	Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor	buah	115		34	34	100,00	13	47	40,87
		2	Jumlah Pemeliharaan peralatan kantor	kali	376		51	51	100,00	65	116	30,85
		3	Jumlah Pengadaan peralatan kantor	unit	33		8	8	100,00	5	13	39,39

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)			Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2020	
							Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4
		4	Jumlah Pengadaan printer	unit	9		1	1	100,00	1	2	22,22
		5	Jumlah Pengadaan komputer/laptop	unit	10		1	1	100,00	2	3	30,00
		6	Jumlah Pengadaan meubelair	unit	66		16	16	100,00	10	26	39,39
2.06.2.06.01.02 .04.	Pengadaan Pakaian Dinas	1	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	stel	30		0	0	0	0	0	0,00
		2	Jumlah pengadaan pakaian KORPRI	stel	30		0	0	0	0	0	0,00
		3	Jumlah pengadaan pakaian khusus pelayanan	stel	30		0	0	0	0	0	0,00
		4	Jumlah pengadaan pakaian olahraga	stel	30		0	0	0	0	0	0,00
<b>2.06.2.06.01.03.</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>1</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>	<b>%</b>	<b>600</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200,00</b>	<b>33,33</b>
2.06.2.06.01.03 .01.	Pelaksanaan Bintek/Sosialisasi/Seminar	1	Jumlah PNS yang mengikuti bimtek	orang	10		1	1	100,00	1	2	20,00
<b>2.06.2.06.01.04.</b>	<b>Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Infomasi Publik</b>	<b>1</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu</b>	<b>%</b>	<b>600</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>200,00</b>	<b>33,33</b>
2.06.2.06.01.04 .01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	1	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	dok.	12		2	2	100,00	2	4	33,33
		2	Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	dok.	6		1	1	100,00	1	2	33,33
		3	Jumlah laporan SAKIP yang tersusun	dok.	6		1	1	100,00	1	2	33,33

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Prog./Keg. Renstra PD 2019-2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d. Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d. Tahun 2020		
						Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Prog. Dan Keg. s/d. Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=10/4	
2.06.2.06.01.04 .02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	1	Jumlah dokumen Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD yang tersusun	dok.	18		3	3	100,00	3	6	33,33
2.06.2.06.01.04 .03.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	1	Jumlah dokumen SKM Dispendukcapil yang tersusun	dok.	12		2	2	100,00	2	4	33,33
		2	Jumlah Partisipasi Pawai/ Pemeran	keg.	6		1	1	100,00	1	2	33,33

Evaluasi terhadap rekapitulasi pelaksanaan Renstra Dpendukcapil sampai dengan Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Realisasi kinerja Tahun 2018 nihil, dikarenakan Periode Resntra Dpendukcapil adalah Tahun 2019-2024, sehingga yang dapat dinilai realisasinya hanya dari Tahun 2019 saja;
2. Target program dan kegiatan Tahun 2020 adalah target Renja Tahun 2020 (bukan setelah perubahan);
3. Semua program dan kegiatan di Renstra pada Tahun 2020 telah dijabarkan sepenuhnya dalam Renja Perangkat Daerah tahun tersebut.

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dpendukcapil Kabupaten Sampang**

Analisis terhadap indikator kinerja pelayanan harus sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan. Berdasarkan Renstra 2019-2024 target dan realisasi indikator sasaran yang mencerminkan indikator kinerja pelayanan Dpendukcapil dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 2.3**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dispendukcapil Kabupaten Sampang**

NO	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	<b>Tujuan:</b>											
<b>1</b>	<b>Nilai Survey IKM Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>			<b>79,76</b>	<b>81,05</b>	<b>81,55</b>	<b>81,75</b>	<b>79,76</b>	<b>83,86</b>	<b>81,55</b>	<b>81,75</b>	
	<b>Sasaran:</b>											
1	Persentase penduduk memiliki dokumen kependudukan			69,61	75,61	81,61	86,61	69,61	69,71	81,61	86,61	
2	Persentase penduduk memiliki dokumen pencatatan sipil			37,08	43,08	49,08	54,08	37,08	41,98	49,08	54,08	
1	Pengurusan KTP-el		100	94,55	95,55	96,55	97,55	94,55	97,54	96,55	97,55	
2	Pengurusan KIA		100	0	10	20	30	0	4,39	20	30	
3	Persentase penduduk usia 0-18 tahun yang mempunyai akta kelahiran		100	83,92	84,92	85,42	86,17	83,92	87,16	85,42	86,17	
4	Persentase penduduk berumur dari 17 tahun ke atas yang mempunyai KTP elektronik		100	94,55	95,55	96,55	97,55	94,55	96,48	96,55	97,55	

Sumber : Dispendukcapil Kabupaten Sampang, 2020



### **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah Kabupaten Sampang**

Dispendukcapil Kabupaten Sampang sebagai wujud pelaksanaan Otonomi Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan ditindaklanjuti dengan **Peraturan Bupati Sampang Nomor 55 Tahun 2017** tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dispendukcapil Kabupaten Sampang. Dispendukcapil adalah unsur pelaksana urusan Pemerintahan bidang administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sebagaimana termuat dalam Renstra Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2019-2024, isu – isu strategis yang dihadapi Dispendukcapil dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya selama kurun waktu tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tidak semua penduduk memiliki dokumen kependudukan
2. Tidak semua penduduk memiliki dokumen pencatatan sipil
3. Tingkat kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan dan pencatatan sipil rendah

Faktor – faktor kunci pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dispendukcapil berhasil mencapai hasil-hasil yang direncanakan sebagai berikut :

1. Kebijakan pemerintah baik berupa Undang-undang, Peraturan menteri dan peraturan pendukung lainnya untuk melaksanakan tugas dan fungsi pelayanan Dispendukcapil secara ideal;
2. Komitmen pemerintah untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, efektif dan efisien;
3. Perkembangan ilmu pengetahuan, penelitian dan pengembangan;
4. Perkembangan teknologi dan informasi.

### **2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang tahun 2021 dilakukan melalui proses membandingkan antara usulan program dan kegiatan yang dijabarkan dalam rancangan awal RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021 dengan kebutuhan riil Dispendukcapil Kabupaten Sampang pada tahun tersebut.

Hal ini dilakukan dalam rangka mengakomodir usulan-usulan perencanaan pembangunan yang tertuang dalam Renstra Perangkat Daeah yang dikompilasikan dengan kebutuhan riil dengan tujuan menetapkan program dan kegiatan yang akan dituangkan dalam RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021 yang merupakan prioritas pembangunan daerah sesuai dengan Tupoksi Dispendukcapil Kabupaten Sampang. Review tersebut di gambarkan pada tabel berikut:

**Tabel 2.4**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021 Kabupaten Sampang**

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2021					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2021				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.06	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				5.068.660.457	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				6.417.199.000
2.06.2.06.01.01.	Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran		Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	100%	470.000.000	Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran		Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran	100%	585.785.000
2.06.2.06.01.01.01.	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	Dispendukcapil	a. Jumlah surat yang terkirim	1000 surat	240.000.000	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	Dispendukcapil	a. Jumlah surat yang terkirim	750 surat	374.560.000
			b. Jumlah bahan bacaan yang disediakan	3 jenis				b. Jumlah bahan bacaan yang disediakan	3 jenis	
			c. Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	4 jenis				c. Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	4 jenis	
			d. Jumlah jasa kebersihan kantor	1 paket				d. Jumlah jasa kebersihan kantor	1 paket	
			e. Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	21 unit				e. Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	20 unit	
			f. Jumlah makanan dan minuman rapat	300 orang				f. Jumlah makanan dan minuman rapat	250 orang	
			g. Jumlah makanan dan minuman tamu	250 orang				g. Jumlah makanan dan minuman tamu	200 orang	
			h. Jumlah tenaga honorer daerah	1 orang				h. Jumlah tenaga honorer daerah	1 orang	
2.06.2.06.01.01.02.	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	Dispendukcapil	a. Jumlah pengadaan alat tulis kantor	50 jenis	130.000.000	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	Dispendukcapil	a. Jumlah pengadaan alat tulis kantor	50 jenis	106.225.000
			b. Jumlah alat kebersihan yang disediakan	30 jenis				b. Jumlah alat kebersihan yang disediakan	30 jenis	
			c. Jumlah barang cetakan	10 jenis				c. Jumlah barang cetakan	11 jenis	
			d. Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5 jenis				d. Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4 jenis	
			e. Jumlah penggandaan/fotocopy	15.000 lembar				e. Jumlah penggandaan/fotocopy	15.000 lembar	

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2021					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2021				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.06.2.06.01.0 1.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Dalam Daerah dan Luar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	45 kali	100.000.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Dalam Daerah dan Luar Daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	42 kali	105.000.000
			Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	5 kali				Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	30 kali	
<b>2.06.2.06.01.0 2.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>100%</b>	<b>260.000.000</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>100%</b>	<b>1.713.380.000</b>
2.06.2.06.01.0 2.01.	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	Dispendukcapil	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang dilaksanakan	1kegiatan	8.000.000	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	Dispendukcapil	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang dilaksanakan	1kegiatan	978.700.000
			Jumlah pembangunan paving halaman kantor	1 unit				Jumlah pembangunan paving halaman kantor	1 unit	
			Jumlah pembangunan gedung kantor	-				Jumlah rehabilitasi gedung kantor	2 sub. unit	
			Jumlah pembangunan taman kantor	-				Jumlah rehabilitasi taman kantor	1 unit	
2.06.2.06.01.0 2.03.	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	Dispendukcapil	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	4 unit	47.000.000	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	Dispendukcapil	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	4 unit	559.680.000
			-	-				Jumlah pengadaan mobil pelayanan	1 unit	
2.06.2.06.01.0 2.04.	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Dispendukcapil	a. Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor	15 buah	190.000.000	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Dispendukcapil	a. Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor	24 buah	175.000.000
			b. Jumlah Pemeliharaan peralatan kantor	65 kali				b. Jumlah Pemeliharaan peralatan kantor	76 kali	
			c. Jumlah Pengadaan komputer/laptop	1 unit				c. Jumlah Pengadaan komputer/laptop	2 unit	
			d. Jumlah Pengadaan meubelair	10 unit				d. Jumlah Pengadaan meubelair	76 unit	
			e. Jumlah Pengadaan peralatan kantor	5 unit				e. Jumlah Pengadaan peralatan kantor	3 unit	
			f. Jumlah Pengadaan printer	2 unit				f. Jumlah Pengadaan printer	1 unit	

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2021					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2021				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.06.2.06.01.0 3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	100%	15.000.000	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	100%	15.000.000
2.06.2.06.01.0 3.01.	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	Luar Daerah	Jumlah PNS yang mengikuti bimtek	2 orang	15.000.000	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	Luar Daerah	Jumlah PNS yang mengikuti bimtek	2 orang	15.000.000
2.06.2.06.01.0 4.	Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik		Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	100%	48.000.000	Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik		Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	100%	48.000.000
2.06.2.06.01.0 4.01.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Dispendukcapil	a. Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	2 dok	18.000.000	Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Dispendukcapil	a. Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	2 dok	15.000.000
			b. Jumlah laporan SAKIP yang tersusun	1 dok				b. Jumlah laporan SAKIP yang tersusun	1 dok	
			c. Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	1 dok				c. Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	1 dok	
2.06.2.06.01.0 4.02.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Dispendukcapil	Jumlah dokumen Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD yang tersusun	3 dok	12.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Dispendukcapil	Jumlah dokumen Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD yang tersusun	3 dok	15.000.000
2.06.2.06.01.0 4.03.	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	Dispendukcapil	a. Jumlah dokumen SKM Dispendukcapil yang tersusun	2 dok	18,000,000	Peningkatan Pelayanan Informasi Publik	Dispendukcapil	a. Jumlah dokumen SKM Dispendukcapil yang tersusun	2 dok	18,000,000
			b. Jumlah partisipasi pawai/pameran	1 keg.				b. Jumlah partisipasi pawai/pameran	1 keg.	
2.06.2.06.01.15.	Program Penataan Administrasi Kependudukan		a. Persentase penduduk ber KTP-el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga c. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA d. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	a. 97,55% b. 100% c. 30% d. 100%	550.000.000	Program Penataan Administrasi Kependudukan		a. Persentase penduduk ber KTP-el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga c. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA d. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	a. 97,55% b. 30% c. 100% d. 100%	966.735.000
2.06.2.06.01.15.01.	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang	Dispendukcapil	a. Jumlah pelayanan KTP yang dilaksanakan	24.000 orang	450.000.000	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang	Dispendukcapil	a. Jumlah pelayanan KTP yang dilaksanakan	24.000 orang	810.000.000

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2021					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2021				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
	kependudukan					kependudukan				
			b. Jumlah pelayanan KIA yang dilaksanakan	32.000 anak				b. Jumlah pelayanan KIA yang dilaksanakan	32.000 anak	
			c. Jumlah pelayanan KK yang dilaksanakan	58.000 orang				c. Jumlah pelayanan KK yang dilaksanakan	58.000 orang	
2.06.2.06.01.15.02.	Pencatatan pindah, datang dan pendataan penduduk	Dispendukcapil	a. Jumlah penduduk pindah yang mendapat pelayanan	12.000 orang	100.000.000	Pencatatan pindah, datang dan pendataan penduduk	Dispendukcapil	a. Jumlah penduduk pindah yang mendapat pelayanan	12.000 orang	156.735.000
			b. Jumlah penduduk datang yang mendapat pelayanan	2.700 orang				b. Jumlah penduduk datang yang mendapat pelayanan	2.700 orang	
2.06.2.06.01.16.	Program Pelayanan Pencatatan Sipil		a. Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran b. Persentase penduduk usia diatas 18 Tahun ber akta kelahiran c. Persentase penduduk meninggal ber-akte kematian d. Persentase pasangan berstatus kawin tercatat	a. 86,17% b. 32,51% c. 25,3% d. 11,33%	150.000.000	Program Pelayanan Pencatatan Sipil		a. Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran b. Persentase penduduk usia diatas 18 Tahun ber akta kelahiran c. Persentase penduduk meninggal ber-akte kematian d. Persentase pasangan berstatus kawin tercatat	a. 86,17% b. 32,51% c. 25,3% d. 11,33%	325.347.000
2.06.2.06.01.16.01.	Pencatatan kelahiran dan kematian penduduk	Dispendukcapil	a. Jumlah pelayanan akta kelahiran	40.000 akta	130.000.000	Pencatatan kelahiran dan kematian penduduk	Dispendukcapil	a. Jumlah pelayanan akta kelahiran	40.000 akta	280.347.000
			b. Jumlah pelayanan akta kematian	250 akta				b. Jumlah pelayanan akta kematian	250 akta	
2.06.2.06.01.16.02	Pencatatan perkawinan, perceraian dan status anak	Dispendukcapil	Jumlah laporan perkawinan, perceraian dan status anak	1 dok	20.000.000	Pencatatan perkawinan, perceraian dan status anak	Dispendukcapil	Jumlah laporan perkawinan, perceraian dan status anak	1 dok	45.000.000
2.06.2.06.01.17.	Program Penataan Data dan Informasi Kependudukan		a. Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	a. 3 dok. b. 100% c. 30%	3.575.660.457	Program Penataan Data dan Informasi Kependudukan		a. Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	a. 3 dok. b. 100% c. 30%	2.762.952.000

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2021					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2021				
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6
2.06.2.06.01.17.01.	Pengelolaan data dan informasi administrasi kependudukan	Dispendukcapil	a. Jumlah pengadaan tinta ribbon KTP	265 buah	2.053.432.000	Pengelolaan data dan informasi administrasi kependudukan	Dispendukcapil	-	-	DAK
			b. Jumlah pengadaan film plastik KTP	132 buah						
			c. Jumlah pengadaan blangko KK	105.000 lembar						
			d. Jumlah pengadaan blanko KIA	56.000 keping						
			e. Jumlah pengadaan Kutipan Akta Kelahiran	58.327 lembar						
			f. Jumlah pengadaan buku Register	600 buku						
			g. Jumlah pengadaan kartu Sam	10 keping						
			h. Jumlah pengadaan Cleaning KIT KTP	50 buah						
			i. Jumlah pengadaan Cleaning KIT KIA	50 buah						
			j. Jumlah pengadaan tinta ribbon KIA	280 buah						
2.06.2.06.01.17.02.	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Dispendukcapil	a. Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data	15 Kec./Kab.	519.328.457	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Dispendukcapil	a. Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data	5 lokasi	1.760.052.000
			b. Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data	2 unit				b. Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data	15 Kec./Kab.	
			c. Jumlah penyediaan aplikasi android pelayanan dukcapil	1 paket				c. Jumlah penyediaan aplikasi online kependudukan	1 paket	
2.06.2.06.01.17.03.	Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan catatan sipil	Dispendukcapil	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina	250 orang	242.000.000	Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan catatan sipil	Dispendukcapil	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina	250 orang	242.000.000
2.06.2.06.01.17.04.	Pelatihan kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Dispendukcapil	a. Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	14 desa/ kel. sadar adminduk	242.000.000	Pelatihan kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Dispendukcapil	a. Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	14 desa/ kel. sadar adminduk	242.000.000

Kode	RANCANGAN AWAL RKPD KABUPATEN SAMPANG TAHUN 2021					HASIL ANALISA KEBUTUHAN DISPENDUKCAPIL TAHUN 2021					
	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	
			b. Jumlah dokumen DAK2/monev yang dilaporkan	3 dok.				b. Jumlah dokumen DAK2/monev yang dilaporkan	3 dok.		
			c. Jumlah penyediaan aplikasi e-SKM	-				c. Jumlah penyediaan aplikasi e-SKM	1 unit		
			d. Jumlah tabloit Sakera Mesem yang diterbitkan	1000 eksemplar				d. Jumlah tabloit Sakera Mesem yang diterbitkan	1000 eksemplar		
2.06.2.06.01.17.05.	Pengelolaan dokumentasi administrasi kependudukan	Dispendukcapil	a. Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/ terarsipkan	100.000 dok.	479.600.000	Pengelolaan dokumentasi administrasi kependudukan	Dispendukcapil	a. Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/ terarsipkan	100.000 dok.	518.900.000	
			b. Jumlah penyediaan aplikasi digital pengelolaan dokumen kependudukan	-				b. Jumlah penyediaan aplikasi digital pengelolaan dokumen kependudukan	1 paket		
			c. Jumlah pengadaan rak dokumen	1 unit							
<b>TOTAL</b>					<b>5.068.660.457</b>						<b>6.417.199.000</b>

Hasil analisa menunjukkan bahwa semua program dan kegiatan yang dijabarkan di Rancangan Awal RKPD 2021 sudah sesuai kebutuhan Program dan Kegiatan Dispendukcapil Tahun 2021. Namun demikian terdapat beberapa perbedaan dari uraian indikator kinerja, target kinerja dan besaran anggarannya, menyesuaikan dengan kebutuhan Tahun 2021.

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi maupun perguruan tinggi. Berdasarkan hasil telaahan data dan informasi informasi dari penelitian lapangan serta pengamatan pelaksanaan musrenbang Kabupaten Sampang. Uraian dari kajian tersebut adalah sebagai berikut:

**Tabel 2. 5**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan**  
**Kabupaten Sampang Tahun 2021**

Perangkat Daerah: Dispendukcapil Kabupaten Sampang

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Usulan Program dan Kegiatan yang diusulkan Dispendukcapil pada dasarnya adalah sebagai implementasi dan menunjang pada perencanaan pembangunan secara umum, sehingga pada bab ini usulan Program dan Kegiatan dari para pemangku kepentingan Kabupaten Sampang adalah nihil.



## BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

### 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah, tentunya harus memperhatikan perencanaan pembangunan nasional dan provinsi. Hal ini ditujukan demi tercapainya sinkronisasi perencanaan pembangunan nasional dan daerah.

Penentuan prioritas dan sasaran pembangunan nasional Tahun 2021 tertuang dalam Rancangan Rencana Kerja Pemerintah **(RKP) Tahun 2021** dengan Tema **“Mempercepat Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Sosial”**.

Dipendukcapil sebagai unsur penunjang mempunyai tugas dan fungsi perencanaan pembangunan dituntut untuk dapat menterjemahkan dan mensinergikan prioritas pembangunan antara provinsi dan daerah. Adapun sinkronisasi prioritas pembangunan daerah, provinsi dan pusat dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 3.1**  
**Sinkronisasi Prioritas Pembangunan Nasional, Provinsi, dan**  
**Kabupaten Sampang Tahun 2021**

NO.	NASIONAL	JAWA TIMUR	KABUPATEN SAMPANG
1	<b>Prioritas Pembangunan 1:</b> Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan	<b>Prioritas Pembangunan 1:</b> Pembangunan Ekonomi Kerakyatan melalui Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi dan Pariwisata	<b>Prioritas Pembangunan 1:</b> Pemulihan ekonomi melalui penguatan sektor unggulan dan peningkatan nilai tambah guna mendukung proses transformasi ekonomi
2	<b>Prioritas Pembangunan 2:</b> Pengembangan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan	<b>Prioritas Pembangunan 2:</b> Penguatan Konektivitas Antarwilayah dalam Upaya Pemerataan Hasil Pembangunan serta Peningkatan Layanan Infrastruktur	<b>Prioritas Pembangunan 2:</b> Peningkatan kualitas dan perluasan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan
3	<b>Prioritas Pembangunan 3:</b> SDM Berkualitas dan Berdaya Saing	<b>Prioritas Pembangunan 3:</b> Peningkatan Kualitas Pendidikan, Kesehatan, Produktivitas dan Daya Saing Ketenagakerjaan, Perluasan Kesempatan Kerja serta Pengentasan Kemiskinan dengan Penggunaan Teknologi Informasi dan Pemanfaatan <i>Artificial Intelligence (AI)</i>	<b>Prioritas Pembangunan 3:</b> Peningkatan ketahanan sosial masyarakat melalui pengentasan kemiskinan, peningkatan pendidikan dan kesehatan serta sarana dan prasarana dasar
4	<b>Prioritas Pembangunan 4:</b> Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	<b>Prioritas Pembangunan 4:</b> Meningkatkan Kepedulian Sosial dan Pelestarian Nilai-Nilai Budaya Lokal	<b>Prioritas Pembangunan 5:</b> Peningkatan harmonisasi kehidupan sosial masyarakat

NO.	NASIONAL	JAWA TIMUR	KABUPATEN SAMPANG
5	<b>Prioritas Pembangunan 5:</b> Infrastruktur untuk Ekonomi dan Pelayanan Dasar	<b>Prioritas Pembangunan 5:</b> Peningkatan Ketahanan Pangan, dan Pengelolaan Energi Baru Terbarukan	<b>Prioritas Pembangunan 1:</b> Pemulihan ekonomi melalui penguatan sektor unggulan dan peningkatan nilai tambah guna mendukung proses transformasi ekonomi
6	<b>Prioritas Pembangunan 6:</b> Lingkungan Hidup, Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim	<b>Prioritas Pembangunan 6:</b> Peningkatan Ketahanan Bencana dan Lingkungan Hidup melalui Pengarusutamaan Upaya Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim	<b>Prioritas Pembangunan 3:</b> Peningkatan ketahanan sosial masyarakat melalui pengentasan kemiskinan, peningkatan pendidikan dan kesehatan serta sarana dan prasarana dasar
7	<b>Prioritas Pembangunan 7:</b> Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	<b>Prioritas Pembangunan 7:</b> Peningkatan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Masyarakat di Jawa Timur	<b>Prioritas Pembangunan 4:</b> Percepatan reformasi birokrasi, penyederhanaan regulasi dan peningkatan kualitas pelayanan publik

Sumber : RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021

### 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

Tujuan dan sasaran Renja Dispendukcapil Tahun 2021 haruslah konsisten dan selaras dengan Tujuan dan Sasaran Dispendukcapil yang telah dituangkan dalam Renstra Dispendukcapil Tahun 2019-2024. Adapun tujuan dan sasaran yang akan dicapai oleh Dispendukcapil pada Tahun 2021 sebagaimana dalam tabel berikut:

**Tabel 3.1**  
**Tujuan dan Sasaran Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2021**

NO.	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2021
	<b>Tujuan:</b>		
	<b>Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan</b>	<b>Nilai IKM Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>	<b>81,75%</b>
	<b>Sasaran:</b>		
1	Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	1 Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	86,61%
		2 Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	54,08%

### 3.3 Program dan Kegiatan

#### a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan Dispendukcapil Kabupaten Sampang Tahun 2021

Dalam merumuskan program kegiatan Dispendukcapil mempertimbangkan beberapa faktor penting. Faktor-faktor yang menjadi bahan

pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan salah satunya yaitu pencapaian visi dan misi kepala daerah. Merujuk pada RPJMD Kabupaten Sampang, Dpendukcapil mendukung pada pencapaian **misi 4** yaitu **“Memperkuat tata kelola pemerintahan dan desa yang transparan, akuntabel dan berorientasi pada pelayanan publik”**. Program aksi yang tertuang dalam RPJMD terkait dengan tugas dan fungsi Dpendukcapil yaitu Optimalisasi transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan kinerja pemerintahan daerah. Program aksi tersebut kelak akan dijabarkan dalam program dan kegiatan Perangkat Daerah.

**b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan**

Sebagaimana telah tertuang dalam Renstra Dpendukcapil Tahun 2019-2024, Dpendukcapil Kabupaten Sampang mendukung pada pencapaian misi 4 RPJMD Kabupaten Sampang serta mendukung pada pencapaian sasaran **“Meningkatnya kualitas pelayanan publik”**.

Adapun program-program yang mendukung pada sasaran tersebut, yaitu:

- Program Penataan Administrasi Kependudukan
- Program Pelayanan Pencatatan Sipil
- Program Penataan Data dan Informasi Kependudukan

Program-program diatas kemudian dikompilasikan dengan hasil analisa kebutuhan yang telah dijabarkan pada bab sebelumnya sehingga perumusan rencana program dan kegiatan Dpendukcapil Tahun 2021 sesuai dengan hasil entry rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dpendukcapil Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2021 pada sistem aplikasi <https://e-planning.sampangkab.go.id/>.

**Tabel 3.1**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Perkiraan Maju Tahun 2022**  
**Kabupaten Sampang**

**Perangkat Daerah : 2.06.01. -DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana			Jumlah		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN				
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (6 + 7 + 8)	10	11	12
<b>2.06.</b>	<b>ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>				<b>6.417.199.000,00</b>	-	-	<b>6.417.199.000,00</b>			<b>3.715.989.880,00</b>
<b>2.06.2.06.01.01.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran</b>		<b>100%</b>	<b>585.785.000,00</b>	-	-	<b>585.785.000,00</b>			<b>620.000.000,00</b>
2.06.2.06.01.01.01.	Pelayanan administrasi dan jasa perkantoran	Jumlah surat yang terkirim	Dispenduk capil	750 surat	374.560.000,00	-	-	374.560.000,00	DAU	750 surat	380.000.000,00
		Jumlah bahan bacaan yang disediakan		3 jenis	-	-	-	-		3 jenis	-
		Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik		4 jenis	-	-	-	-		4 jenis	-
		Jumlah jasa kebersihan kantor		1 paket	-	-	-	-		1 paket	-
		Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional		20 unit	-	-	-	-		20 unit	-
		Jumlah makanan dan minuman rapat		250 orang	-	-	-	-		300 orang	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
					APBD	APBD Prov.	APBN				Jumlah
		Jumlah makanan dan minuman tamu		200 orang	-	-	-	-	200 orang	-	
		Jumlah tenaga honorer daerah		1 orang	-	-	-	-	1 orang	-	
2.06.2.06.01.01.02.	Penyediaan sarana administrasi perkantoran	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	Dispendukca pil	50 jenis	106.225.000,00	-	-	106.225.000,00	DAU	50 jenis	130.000.000,00
		Jumlah alat kebersihan yang disediakan		30 jenis	-	-	-	-		30 jenis	-
		Jumlah barang cetakan		11 jenis	-	-	-	-		10 jenis	-
		Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		4 jenis	-	-	-	-		5 jenis	-
		Jumlah penggandaan		15000 lembar	-	-	-	-		15000 lembar	-
2.06.2.06.01.01.03.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Dispendukca pil	42 kali	105.000.000,00	-	-	105.000.000,00	DAU	42 kali	110.000.000,00
		Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah		30 kali	-	-	-	-		30 kali	-
<b>2.06.2.06.01.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>		<b>100%</b>	<b>1.713.380.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.713.380.000,00</b>			<b>285.000.000,00</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
2.06.2.06.01.02.01.	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang dilaksanakan	Dispendukca pil	1 kegiatan	978.700.000,00	-	-	978.700.000,00	DAU	1 kegiatan	15.000.000,00
		Jumlah pembangunan paving halaman kantor		1 unit	-	-	-	-		0 unit	-
		Jumlah rehabilitasi gedung kantor		2 sub unit	-	-	-	-		0 sub unit	-
		Jumlah rehabilitasi taman kantor		1 unit	-	-	-	-		0 unit	-
2.06.2.06.01.02.03.	Pengadaan/pemeliharaan kendaraan dinas operasional	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Dispendukca pil	4 unit	559.680.000,00	-	-	559.680.000,00	DAU	4 unit	60.000.000,00
		Jumlah Pengadaan Mobil Pelayanan		1 unit	-	-	-	-		0 unit	-
2.06.2.06.01.02.04.	Pengadaan/pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	Dispendukca pil	24 buah	175.000.000,00	-	-	175.000.000,00	DAU	24 buah	210.000.000,00
		Jumlah Pemeliharaan peralatan kantor		76 kali	-	-	-	-		65 kali	-
		Jumlah Pengadaan komputer/laptop		2 unit	-	-	-	-		2 unit	-
		Jumlah Pengadaan meubelair		76 unit	-	-	-	-		10 unit	-
		Jumlah Pengadaan peralatan kantor		3 unit	-	-	-	-		5 unit	-
		Jumlah Pengadaan printer		1 unit	-	-	-	-		1 unit	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
<b>2.06.2.06.01.03.</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>		<b>100%</b>	<b>15.000.000,00</b>	-	-	<b>15.000.000,00</b>			<b>15.000.000,00</b>
2.06.2.06.01.03.01.	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	Jumlah PNS yang mengikuti bimtek	Dispendukca pil	2 orang	15.000.000,00	-	-	15.000.000,00	DAU	2 orang	15.000.000,00
<b>2.06.2.06.01.04.</b>	<b>Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja, dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu</b>		<b>100%</b>	<b>48.000.000,00</b>	-	-	<b>48.000.000,00</b>			<b>48.000.000,00</b>
2.06.2.06.01.04.01.	Penyusunan laporan kinerja dan keuangan	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	Dispendukca pil	2 dok.	15.000.000,00	-	-	15.000.000,00	DAU	2 dok.	15.000.000,00
		Jumlah laporan SAKIP yang tersusun		1 dok.	-	-	-	-		1 dok.	-
		Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun		1 dok.	-	-	-	-		1 dok.	-
2.06.2.06.01.04.02.	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	Jumlah dokumen Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD yang tersusun	Dispendukca pil	3 dok.	15.000.000,00	-	-	15.000.000,00	DAU	3 dok.	15.000.000,00
2.06.2.06.01.04.03.	Peningkatan pelayanan informasi publik	Jumlah dokumen SKM Dispendukcapil yang tersusun	Dispendukca pil	2 dok.	18.000.000,00	-	-	18.000.000,00	DAU	2 dok.	18.000.000,00
		Jumlah partisipasi pawai/pameran		1 keg.	-	-	-	-		1 keg.	-

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
<b>2.06.2.06.01.15.</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>Persentase penduduk ber KTP -el</b>		<b>97.55 %</b>	<b>966.735.000,00</b>	-	-	<b>966.735.000,00</b>			<b>760.000.000,00</b>
		<b>Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA</b>		<b>30 %</b>							
		<b>Presentase penduduk ber Kartu Keluarga</b>		<b>100 %</b>							
		<b>Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang</b>		<b>100 %</b>							
2.06.2.06.01.15.01.	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Jumlah pelayanan KTP yang dilaksanakan	Dispendukca pil	24000 orang	810.000.000,00	-	-	810.000.000,00	DAU	24000 orang	600.000.000,00
		Jumlah pelayanan KIA yang dilaksanakan		32000 anak	-	-	-	-		37000 anak	-
		Jumlah pelayanan KK yang dilaksanakan		58000 orang	-	-	-	-		58000 orang	-
2.06.2.06.01.15.02.	Pencatatan pindah, datang dan pendataan penduduk	Jumlah penduduk pindah yang mendapat pelayanan	Sampang	12000 orang	156.735.000,00	-	-	156.735.000,00	DAU	12000 orang	160.000.000,00
		Jumlah penduduk datang yang mendapat pelayanan		2700 orang	-	-	-	-		2600 orang	-
<b>2.06.2.06.01.16.</b>	<b>Program Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran</b>		<b>86.17 %</b>	<b>325.347.000,00</b>	-	-	<b>325.347.000,00</b>			<b>330.000.000,00</b>
		<b>Persentase penduduk usia diatas 18 Tahun ber akta kelahiran</b>		<b>32.51 %</b>							



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
		<b>Presentase pasangan berstatus kawin tercatat</b>		<b>11.33 %</b>							
		<b>Presentase penduduk meninggal ber-akta kematian</b>		<b>25.30 %</b>	<b>325.347.000,00</b>	-	-	<b>325.347.000,00</b>		<b>330.000.000,00</b>	
2.06.2.06.01.16.01.	Pencatatan kelahiran dan kematian penduduk	Jumlah pelayanan akta kelahiran	Sampang	40000 akta	280.347.000,00	-	-	280.347.000,00	DAU	40000 akta	280.000.000,00
		Jumlah pelayanan akta kematian		250 akta	-	-	-	-		300 akta	-
2.06.2.06.01.16.02.	Pencatatan perkawinan, perceraian dan status anak	Jumlah laporan perkawinan, perceraian dan status anak	Dispendukca pil	1 dok.	45.000.000,00	-	-	45.000.000,00	DAU	1 dok.	50.000.000,00
<b>2.06.2.06.01.17.</b>	<b>Program Penataan Data dan Informasi Kependudukan</b>	<b>Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten</b>		<b>3 dok</b>	<b>2.762.952.000,00</b>	-	-	<b>2.762.952.000,00</b>			<b>1.657.989.880,00</b>
		<b>Ketersediaan fasilitas penunjang SKM</b>		<b>100 %</b>							
		<b>Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil</b>		<b>30 %</b>							
2.06.2.06.01.17.01.	Pengelolaan data dan informasi administrasi kependudukan		Dispendukca pil		-	-	-	-	DAK		-
2.06.2.06.01.17.02.	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan Jaringan Komunikasi Data	Sampang	5 lokasi	1.760.052.000,00	-	-	1.760.052.000,00	DAU	5 lokasi	619.328.880,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Sumber Dana					Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
					APBD	APBD Prov.	APBN	Jumlah			
		Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan Jaringan Komunikasi Data		15 Kec./Kab.	-	-	-	-		15 Kec./Kab.	-
		Jumlah penyediaan aplikasi online kependudukan		1 paket	-	-	-	-		0 paket	-
2.06.2.06.01.17.03.	Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan catatan sipil	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina	Dispendukca pil	250 orang	242.000.000,00	-	-	242.000.000,00	DAU	250 orang	250.000.000,00
2.06.2.06.01.17.04.	Peningkatan kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Dispendukca pil	14 desa/kel. sadar adminduk	242.000.000,00	-	-	242.000.000,00	DAU	14 desa/kel. sadar adminduk	275.000.000,00
		Jumlah dokumen DAK2/monev yang dilaporkan		3 dok.	-	-	-	-		3 dok.	-
		Jumlah penyediaan aplikasi e-SKM		1 unit	-	-	-	-		0 unit	-
		Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan		1000 eksemplar	-	-	-	-		1000 eksemplar	-
2.06.2.06.01.17.05.	Pengelolaan dokumentasi administrasi kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersipkan	Dispendukca pil	100.000 dok.	518.900.000,00	-	-	518.900.000,00	DAU	100.000 dok.	513.661.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>6.417.199.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6.417.199.000,00</b>			<b>3.715.989.880,00</b>

## BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dispendukcapil mengampu Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Program-program Dispendukcapil pada Tahun 2021 mendukung prioritas pembangunan “**Prioritas 4. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik didukung Tata Kelola Pemerintah yang Baik dan Percepatan Reformasi Birokrasi**” sebagaimana tertuang pada RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021. Adapun Rencana Kerja dan Pendanaan Dispendukcapil dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 4.1**  
**Rencana Kerja dan Pendanaan Dispendukcapil Tahun 2021**

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
2.06	<b>ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>			<b>6.417.199.000</b>
2.06.2.06.01.01.	<b>Program Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran</b>	<b>Persentase pemenuhan layanan administrasi dan jasa perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>585.785.000</b>
2.06.2.06.01.01.01.	Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah surat yang terkirim</li> <li>- Jumlah bahan bacaan yang disediakan</li> <li>- Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik</li> <li>- Jumlah jasa kebersihan kantor</li> <li>- Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional</li> <li>- Jumlah makanan dan minuman rapat</li> <li>- Jumlah makanan dan minuman tamu</li> <li>- Jumlah tenaga honorer daerah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 750 surat</li> <li>- 3 jenis</li> <li>- 4 jenis</li> <li>- 1 paket</li> <li>- 20 unit</li> <li>- 250 orang</li> <li>- 200 orang</li> <li>- 1 orang</li> </ul>	374.560.000
2.06.2.06.01.01.02.	Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah pengadaan alat tulis kantor</li> <li>- Jumlah alat kebersihan yang disediakan</li> <li>- Jumlah barang cetakan</li> <li>- Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor</li> <li>- Jumlah penggandaan/fotocopy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 jenis</li> <li>- 30 jenis</li> <li>- 11 jenis</li> <li>- 4 jenis</li> <li>- 15.000 lembar</li> </ul>	106.225.000
2.06.2.06.01.01.03.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Luar Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah</li> <li>- Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>42 kali</li> <li>30 kali</li> </ul>	105.000.000

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
<b>2.06.2.06.01.02.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Presentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik (%)</b>	<b>100%</b>	<b>1.713.380.000</b>
2.06.2.06.01.02.01.	Pembangunan/rehab/pemeliharaan gedung kantor	- Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang dilaksanakan - Jumlah pembangunan paving halaman kantor - Jumlah rehabilitasi gedung kantor - Jumlah rehabilitasi taman kantor	- 1 kegiatan  - 1 unit  - 2 sub. unit  - 1 unit	978.700.000
2.06.2.06.01.02.03.	Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	- Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional - Jumlah pengadaan mobil pelayanan	- 4 unit  - 1 unit	559.680.000
2.06.2.06.01.02.04.	Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- Jumlah Pengadaan perlengkapan kantor - Jumlah Pemeliharaan peralatan kantor - Jumlah Pengadaan komputer/laptop - Jumlah Pengadaan meubelair - Jumlah Pengadaan peralatan kantor - Jumlah Pengadaan printer	- 24 buah  - 76 kali  - 2 unit - 76 unit - 3 unit - 1 unit	175.000.000
<b>2.06.2.06.01.03.</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur</b>	<b>100%</b>	<b>15.000.000</b>
2.06.2.06.01.03.01.	Pelaksanaan bimtek/sosialisasi/seminar	Jumlah pegawai yang mengikuti bimtek	2 orang	15.000.000
<b>2.06.2.06.01.04.</b>	<b>Program Peningkatan Sistem Perencanaan, Penganggaran, Pelaporan dan Pelayanan Informasi Publik</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>48.000.000</b>
2.06.2.06.01.04.01.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan	- Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun - Jumlah laporan SAKIP yang tersusun - Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	- 2 dok  - 1 dok  - 1 dok	18.000.000
2.06.2.06.01.04.02.	Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	Jumlah dokumen Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD yang tersusun	3 dok	12.000.000
2.06.2.06.01.04.03.	Peningkatan Pelayanan Publik	- Jumlah dokumen SKM Dispendukcapil yang tersusun - Jumlah partisipasi pawai/pameran	- 2 dok  - 1 keg.	18,000,000
<b>2.06.2.06.01.15.</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>a. Presentase penduduk ber KTP-el b. Presentase penduduk ber Kartu Keluarga c. Presentase anak usia 0-16 tahun ber KIA d. Presentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang</b>	<b>a. 97,55% b. 100% c. 30% d. 100%</b>	<b>966.735.000</b>

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
2.06.2.06.01.15.01.	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	- Jumlah pelayanan KTP yang dilaksanakan - Jumlah pelayanan KIA yang dilaksanakan - Jumlah pelayanan KK yang dilaksanakan	- 24.000 orang - 32.000 anak - 58.000 orang	810.000.000
2.06.2.06.01.15.02.	Pencatatan pindah, datang dan pendataan penduduk	- Jumlah penduduk pindah yang mendapat pelayanan - Jumlah penduduk datang yang mendapat pelayanan	- 12.000 orang - 2.700 orang	156.735.000
<b>2.06.2.06.01.16.</b>	<b>Program Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>a. Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran</b> <b>b. Persentase penduduk usia diatas 18 Tahun ber akta kelahiran</b> <b>c. Persentase penduduk meninggal ber-akte kematian</b> <b>d. Persentase pasangan berstatus kawin tercatat</b>	<b>a. 85,42%</b> <b>b. 27,51%</b> <b>c. 24,55%</b> <b>d. 10,58%</b>	<b>325.347.000</b>
2.06.2.06.01.16.01.	Pencatatan kelahiran dan kematian penduduk	- Jumlah pelayanan akta kelahiran - Jumlah pelayanan akta kematian	- 40.000 akta - 250 akta	280.347.000
2.06.2.06.01.16.02	Pencatatan perkawinan, perceraian dan status anak	- Jumlah laporan perkawinan, perceraian dan status anak	1 dok	45.000.000
<b>2.06.2.06.01.17.</b>	<b>Program Penataan Data dan Informasi Kependudukan</b>	<b>a. Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten</b> <b>b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM</b> <b>c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil</b>	<b>a. 3 dok.</b> <b>b. 100%</b> <b>c. 30%</b>	<b>2.762.952.000</b>
2.06.2.06.01.17.01.	Pengelolaan data dan informasi administrasi kependudukan	-	-	DAK
2.06.2.06.01.17.02.	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	- Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data - Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data - Jumlah penyediaan aplikasi online kependudukan	- 5 lokasi - 15 Kec./Kab. - 1 paket	1.760.052.000
2.06.2.06.01.17.03.	Peningkatan kapasitas aparat kependudukan dan catatan sipil	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina	250 orang	242.000.000
2.06.2.06.01.17.04.	Pelatihan kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	- Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil - Jumlah dokumen DAK2/monev yang dilaporkan - Jumlah penyediaan aplikasi e-SKM - Jumlah tabloit Sakera Mesem yang diterbitkan	- 14 desa/ kel. sadar adminduk - 3 dok. - 1 unit - 1000 eksemplar	242.000.000

Kode Rekening	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)
2.06.2.06.01.17.05.	Pengelolaan dokumentasi administrasi kependudukan	- Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersiapkan - Jumlah penyediaan aplikasi digital pengelolaan dokumen kependudukan	- 100.000 dok.  - 1 paket	518.900.000
<b>TOTAL BELANJA</b>				<b>6.417.199.000</b>

Pada Tahun 2021 Dispemdukcapil akan melaksanakan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Jumlah anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. 6.417.199.000,00 (DAU) (belum termasuk DAK). Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **1 urusan, 7 program dan 19 kegiatan**. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di Dispendukcapil dan lingkup Kabupaten Sampang.

Inovasi Perangkat Daerah adalah semua bentuk pembaharuan dalam penyelenggaraan Perangkat Daerah. Inovasi Perangkat Daerah merupakan terobosan yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja penyelenggaraan Perangkat Daerah. Secara teknis, inovasi daerah ditempuh untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi serta untuk mempercepat pencapaian target kinerja pembangunan.

Beberapa inovasi Dispendukcapil yang akan dilaksanakan dan dikembangkan pada tahun 2021 dalam rangka mempercepat pencapaian target kinerja dan/atau untuk mengatasi persoalan yang dihadapi dalam pelaksanaan urusan pemerintahan yang diampu, antara lain:

**Tabel 4.2**  
**Inovasi Dispendukcapil dalam rangka Mempercepat Pencapaian Target Kinerja**

NO	INOVASI DAERAH	KETERANGAN
1	SAKERA MESEM (Satu pintu Administrasi Kependudukan RAKyAT MENjadi SEjahtera dan Membahagiakan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merupakan program pelayanan Administrasi Kependudukan satu pintu secara offline dan online sampai tingkat desa dan kelurahan</li> <li>Tujuan : untuk mempermudah dan mempercepat pelayanan masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil</li> </ul>
2	Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Online	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan Administrasi Kependudukan secara online melalui aplikasi yang dapat diunduh di playstore</li> <li>Tujuan : Mempermudah akses pelayanan adminduk bagi masyarakat</li> </ul>
3	Pelayanan Survey Kepuasan Masyarakat secara Elektronik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Survey Kepuasan Masyarakat secara elektronik</li> <li>Tujuan : Mempermudah untuk mendapat penilaian dan aspirasi masyarakat atas pelayanan dispemdukcapil untuk perbaikan pelayanan selanjutnya</li> </ul>
4	Pengelolaan Dokumentasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan arsip dokumen kependudukan dan pencatatan sipil secara digital (scanner)</li> <li>Tujuan : Mempermudah pencarian berkas dokumen kependudukan dan pencatatan sipil</li> </ul>

<b>NO</b>	<b>INOVASI DAERAH</b>	<b>KETERANGAN</b>
5	Pelayanan Adminduk dengan Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pelayanan Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM) yang dapat digunakan langsung oleh masyarakat</li><li>• Tujuan : Mempermudah akses pelayanan adminduk bagi masyarakat</li></ul>
6	Pelayanan dengan Mobil Keliling	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tujuan : Mendekatkan pelayanan pada masyarakat dengan sasaran ke desa/kelurahan/instansi/lembaga negeri dan swasta (pelayanan cetak di tempat)</li></ul>

## **BAB V PENUTUP**

Renja Perangkat Daerah Dispendukcapil Kabupaten Sampang disusun sejalan dengan Tema RKPD Kabupaten Sampang Tahun 2021 yaitu **“Mempercepat Pemulihan Ekonomi dan Reformasi Sosial”**, dan penjabaran dari tujuan Dispendukcapil Kabupaten Sampang yang tertuang dalam Renstra yaitu **“Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan”**.

Tujuan dan sasaran Renja Dispendukcapil Tahun 2021 haruslah konsisten dan selaras dengan Tujuan dan Sasaran Dispendukcapil yang telah dituangkan dalam Renstra Dispendukcapil Tahun 2019-2024. Adapun tujuan Dispendukcapil adalah **“Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan”** yang didukung oleh satu sasaran yaitu : **Meningkatnya kualitas pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil.**

Pada Tahun 2021 Dispendukcapil akan melaksanakan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan Jumlah anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. 6.417.199.000,00 (DAU) (belum termasuk DAK). Anggaran tersebut digunakan untuk mendukung dan melaksanakan **1 urusan, 7 program dan 19 kegiatan**. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan yaitu di Dispendukcapil dan lingkup Kabupaten Sampang. Beberapa inovasi Dispendukcapil yang akan dilaksanakan dan dikembangkan pada tahun 2021 dalam rangka mempercepat pencapaian target kinerja dan/atau untuk mengatasi persoalan yang dihadapi dalam pelaksanaan urusan pemerintahan yang diampu, antara lain: SAKERA MESEM (Satu pintu Administrasi Kependudukan RAKyat MEnjadi SEjahtera dan Membahagiakan), Pelayanan Administrasi Kependudukan secara Online, Pelayanan Survey Kepuasan Masyarakat secara Elektronik, Pengelolaan Dokumentasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Digital, Pelayanan Adminduk dengan Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM) dan Pelayanan dengan Mobil Keliling

### **5.1 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan dan Rencana Tindak Lanjut**

Dalam rangka pelaksanaan renja tahun 2021, maka diperlukan kaidah-kaidah pelaksanaan dan tindak lanjut supaya program dan kegiatan yang telah di rencanakan sesuai dengan harapan pembangunan. Adapun beberapa kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut adalah sebagai berikut:

1. Renja Dispendukcapil Kabupaten Sampang haruslah berpedoman kepada RKPD dan disinkronkan dengan prioritas pembangunan nasional dan



propinsi supaya perencanaan pembangunan yang akan dilaksanakan selaras dan bersinergi;

2. Dokumen Renja ini kemudian menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) program kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2021;
3. Dokumen Renja ini digunakan sebagai instrumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang bersifat tahunan.

BUPATI SAMPANG,

H. SLAMET JUNAIIDI



# **LAMPIRAN**

**RENCANA KERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN SAMPANG  
TAHUN 2021**

**FORMAT PEMETAAN NOMENKLATUR PROGRAM DAN KEGIATAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021  
SESUAI PERMENDAGRI NO. 90 TAHUN 2019**

STRUKTUR ORGANISASI	RENSTRA/RENJA PD							PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019										KETERANGAN		
	KODE	URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET 2021	SATUAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEG	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	BIDANG URUSAN	URUSAN	KODE				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			18	
DISPENDUKCAP IL	2.06.2.06.01.01.	X	XX	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI DAN JASA PERKANTORAN	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100.00	%					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	X	XX	X	XX			
	2.06.2.06.01.01.01			Pelayanan Administrasi dan Jasa Perkantoran	Jumlah surat yang terkirim	750	surat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yang terkirim	Administrasi Umum	Jumlah surat yang terkirim	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran			X	XX	01	2.03	01
					Jumlah bahan bacaan yang disediakan	3	jenis	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	Administrasi Umum	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	15
					Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	4	jenis	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	Administrasi Umum	Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	02
					Jumlah jasa kebersihan kantor	1	paket	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor	Administrasi Umum	Jumlah jasa kebersihan kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	08
					Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	20	unit	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Administrasi Umum	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	06
					Jumlah makanan dan minuman rapat	250	orang	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman rapat	Administrasi Umum	Jumlah makanan dan minuman rapat	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	17
					Jumlah makanan dan minuman tamu	200	orang	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman tamu	Administrasi Umum	Jumlah makanan dan minuman tamu	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	17
					Jumlah tenaga honorer daerah	1	orang	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah tenaga honorer daerah	Administrasi Umum	Jumlah tenaga honorer daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	07
	2.06.2.06.01.01.02			Penyediaan Sarana Administrasi Perkantoran	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	50	jenis	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	Administrasi Umum	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	10
					Jumlah alat kebersihan yang disediakan	30	jenis	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah alat kebersihan yang disediakan	Administrasi Umum	Jumlah alat kebersihan yang disediakan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	08
					Jumlah barang cetakan	11	jenis	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan	Administrasi Umum	Jumlah barang cetakan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	11
					Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4	jenis	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Administrasi Umum	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	12
					Jumlah penggandaan	15000	lembar	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penggandaan	Administrasi Umum	Jumlah penggandaan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	11
	2.06.2.06.01.01.03			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	42	kali	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	Administrasi Umum	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	18
					Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	30	kali	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Administrasi Umum	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	18
	2.06.2.06.01.02.	X	XX	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100.00	%					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	X	XX	X	XX			
	2.06.2.06.01.02.01			Pembangunan/Rehab/Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang dilaksanakan	1	kegiatan	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang dilaksanakan	Administrasi Umum	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang dilaksanakan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik			X	XX	01	2.03	28

STRUKTUR ORGANISASI	RENSTRA/RENJA PD							PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019									KETERANGAN				
	KODE	URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET 2021	SATUAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEG	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	BIDANG URUSAN	URUSAN	KODE					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			18		
					Jumlah pembangunan paving halaman kantor	1	unit	Rehabilitasi Sedang/ Berat Rumah Gedung Kantor	Jumlah pembangunan paving halaman kantor	Administrasi Umum	Jumlah pembangunan paving halaman kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	38	
					Jumlah rehabilitasi gedung kantor	2	sub unit	Rehabilitasi Sedang/ Berat Rumah Gedung Kantor	Jumlah rehabilitasi gedung kantor	Administrasi Umum	Jumlah rehabilitasi gedung kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	38	
					Jumlah rehabilitasi taman kantor	1	unit	Rehabilitasi Sedang/ Berat Rumah Gedung Kantor	Jumlah rehabilitasi taman kantor	Administrasi Umum	Jumlah rehabilitasi taman kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	38	
	2.06.2.06.01.02.03			Pengadaan/Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	4	unit	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Administrasi Umum	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	30	
	2.06.2.06.01.02.04			Pengadaan/Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	24	buah	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	Administrasi Umum	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	22	
					Jumlah pemeliharaan peralatan kantor	76	kali	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pemeliharaan peralatan kantor	Administrasi Umum	Jumlah pemeliharaan peralatan kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	34	
					Jumlah pengadaan komputer/laptop	2	unit	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan komputer/laptop	Administrasi Umum	Jumlah pengadaan komputer/laptop	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	24	
					Jumlah pengadaan meubelair	76	unit	Pengadaan Mebeleur	Jumlah pengadaan meubelair	Administrasi Umum	Jumlah pengadaan meubelair	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	25	
					Jumlah pengadaan peralatan kantor	3	unit	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan peralatan kantor	Administrasi Umum	Jumlah pengadaan peralatan kantor	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	24	
					Jumlah pengadaan printer	1	unit	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan printer	Administrasi Umum	Jumlah pengadaan printer	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.03	24	
	2.06.2.06.01.03.	X	XX	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	100.00	%					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur	X	XX	X	XX				
	2.06.2.06.01.03.01			Pelaksanaan Bimtek/Sosialisasi/ Seminar	Jumlah PNS yang mengikuti bimtek	2	orang	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah PNS yang mengikuti bimtek	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah PNS yang mengikuti bimtek	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase aparatur yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur			X	XX	01	2.04	11	
	2.06.2.06.01.04.	X	XX	PROGRAM PENINGKATAN SISTEM PERENCANAAN, PENGANGGARAN, PELAPORAN DAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	100.00	%					PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu	X	XX	X	XX				
	2.06.2.06.01.04.01			Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	2	dok.	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	Administrasi Keuangan	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan kinerja dan pelayanan publik yang baik dan tepat waktu			X	XX	01	2.02	07	
					Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	1	dok.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	Administrasi Keuangan	Jumlah pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.02	09	
					Jumlah laporan SAKIP yang tersusun	1	dok.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan SAKIP yang tersusun	Administrasi Keuangan	Jumlah laporan SAKIP yang tersusun	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.02	06	
	2.06.2.06.01.04.02			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Jumlah dokumen Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD yang tersusun	3	dok.	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD yang tersusun	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja, RKA-SKPD dan DPA-SKPD yang tersusun	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.01	01	
	2.06.2.06.01.04.03			Peningkatan pelayanan informasi publik	Jumlah dokumen SKM Dispendukcapil yang tersusun	2	dok.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SKM Dispendukcapil yang tersusun	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SKM Dispendukcapil yang tersusun	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	sda			X	XX	01	2.01	05	



STRUKTUR ORGANISASI	RENSTRA/RENJA PD							PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019										KETERANGAN			
	KODE	URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET 2021	SATUAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEG	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	BIDANG URUSAN	URUSAN	KODE					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					18
	2.06.2.06.01.16.01			Pencatatan kelahiran dan kematian penduduk	Jumlah pelayanan akta kelahiran	40000	akta	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah pelayanan akta kelahiran	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan akta kelahiran	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran			2	12	03	2.01	01	
													Persentase penduduk usia diatas 18 tahun ber akta kelahiran								
													Persentase penduduk meninggal ber-akte kematian								
					Jumlah pelayanan akta kematian	250	akta	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah pelayanan akta kematian	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan akta kematian	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase pasangan berstatus kawin tercatat			2	12	03	2.01	01	
	2.06.2.06.01.16.02			Pencatatan perkawinan, perceraian dan status anak	Jumlah laporan perkawinan, perceraian dan status anak	1	dok.	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah laporan perkawinan, perceraian dan status anak	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan perkawinan, perceraian dan status anak	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	sda			2	12	03	2.01	01	
	2.06.2.06.01.17.	URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	PROGRAM PENATAAN DATA DAN INFORMASI KEPENDUDUKAN	Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten	3.00	dok.					PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten	URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	2	12	04			
					Ketersediaan fasilitas penunjang SKM	100.00	%					PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Ketersediaan fasilitas penunjang SKM								
					Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	30.00	%					PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil								
	2.06.2.06.01.17.02			Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan Jaringan Komunikasi Data	5	lokasi	Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan Jaringan Komunikasi Data	Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan Jaringan Komunikasi Data	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten			2	12	04	2.03	06	
													Ketersediaan fasilitas penunjang SKM								
													Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil								
					Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan Jaringan Komunikasi Data	15	Kec./Kab.	Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan Jaringan Komunikasi Data	Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan Jaringan Komunikasi Data		sda			2	12	04	2.03	06	
					Jumlah penyediaan aplikasi online dukcapil	1	paket	Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah penyediaan aplikasi online dukcapil	Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah penyediaan aplikasi online dukcapil		sda			2	12	04	2.03	06	
	2.06.2.06.01.17.03			Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina	250	orang	Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina	Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah aparat kependudukan dan catatan sipil yang terlatih/terbina		sda			2	12	04	2.03	08	
	2.06.2.06.01.17.04			Peningkatan Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	14	desa/kel. sadar adminduk	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil		sda			2	12	04	2.01	05	
					Jumlah dokumen DAK2 money yang dilaporkan	3	dok.	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah dokumen DAK2 money yang dilaporkan	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah dokumen DAK2 money yang dilaporkan		sda			2	12	04	2.01	04	

STRUKTUR ORGANISASI	RENSTRA/RENJA PD							PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019									KETERANGAN				
	KODE	URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET 2021	SATUAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEG	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	BIDANG URUSAN	URUSAN	KODE					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					18
					Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	1	unit	Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan		sda			2	12	04	2.03	10	
					Jumlah penyediaan aplikasi e-SKM	1000	eksemplar	Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah penyediaan aplikasi e-SKM	Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah penyediaan aplikasi e-SKM		sda			2	12	04	2.03	06	
	2.06.2.06.01.17.05			Pengelolaan Dokumentasi Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersiapkan	100000	dok.	Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersiapkan	Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersiapkan		sda			2	12	04	2.03	06	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
<b>2</b>		<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>																
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>											<b>8,818,917,430</b>		<b>6,638,708,310</b>			
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>											<b>4,807,083,430</b>		<b>3,890,718,430</b>		
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>01</b>	<b>2.0 1</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>											<b>25,000,000</b>		<b>25,000,000</b>	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen renstra/renja yang tersusun	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 dok.	0 -	4,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	4,000,000
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang tersusun	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dok.	0 -	6,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	6,000,000
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dok.	0 -	2,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	2,000,000
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang tersusun	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dok.	0 -	2,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	2,000,000
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang tersusun	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dok.	0 -	1,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	1,000,000



**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2021**

**Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 12 01 2.01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen LPPD, LKPJ dan SAKIP yang tersusun	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 dok.	0 -	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	10,000,000
<b>2 12 01 2.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>								<b>2,599,828,430</b>					<b>2,689,718,430</b>
2 12 01 2.02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Gaji dan tunjangan ASN selama 1 tahun Jumlah tenaga honorer daerah Pembayaran honorarium ASN selama 1 tahun	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	25 ASN 1 orang 25 ASN	0 -	2,559,428,430	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	2,626,718,430
2 12 01 2.02 02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah pengadaan alat tulis kantor	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	48 jenis	0 -	35,400,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	58,000,000
2 12 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 dok.	0 -	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	2,500,000
2 12 01 2.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 dok.	0 -	2,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	2,500,000
<b>2 12 01 2.03</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>								<b>2,000,000</b>					<b>2,000,000</b>

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 12 01 2.03 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah dokumen RKBMD-RKPBMD	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 dok.	0 -	650,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	650,000
2 12 01 2.03 05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah laporan barang semesteran	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 dok.	0 -	1,350,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	1,350,000
<b>2 12 01 2.0 5</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>								<b>15,000,000</b>					<b>15,000,000</b>
2 12 01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	Jumlah PNS yang mengikuti bimtek	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 orang	0 -	15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan yang baik dan tepat waktu	100 %	15,000,000
<b>2 12 01 2.0 6</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>								<b>181,785,000</b>					<b>204,000,000</b>
2 12 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 jenis	0 -	5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	5,000,000
2 12 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah alat kebersihan yang disediakan Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	33 jenis 42 buah	0 -	16,550,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	18,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2021**

**Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 12 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah barang cetakan Jumlah penggandaan	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	13 jenis 15000 lembar	0 -	45,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	50,000,000
2 12 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah bahan bacaan yang disediakan	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 jenis	0 -	5,400,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	6,000,000
2 12 01 2.06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah makanan dan minuman tamu	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	200 orang	0 -	8,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	8,000,000
2 12 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah makanan dan minuman rapat Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	360 orang 13 kali 40 kali	0 -	101,835,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	117,000,000
<b>2 12 01 2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>								<b>631,975,000</b>				<b>542,000,000</b>	
2 12 01 2.07 02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah pengadaan mobil keliling	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 unit	0 -	600,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	400,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 12 01 2.07 05	Pengadaan Mebel	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah pengadaan meubelair	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 unit	0 -	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	42,000,000
2 12 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah pengadaan komputer/laptop Jumlah pengadaan printer	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 unit 2 unit	0 -	21,975,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	100,000,000
<b>2 12 01 2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>253,915,000</b>						<b>266,000,000</b>
2 12 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah surat terkirim	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	750 surat	0 -	1,715,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	2,000,000
2 12 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah jasa dan pengadaan instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 jenis	0 -	118,200,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	120,000,000
2 12 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah jasa kebersihan Jumlah jasa tenaga administrasi	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 paket 3 orang	0 -	134,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	144,000,000
<b>2 12 01 2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>							<b>1,079,580,000</b>						<b>129,000,000</b>

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2021**

**Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 12 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	20 unit 4 unit	0 -	75,960,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	77,000,000
2 12 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah pemeliharaan peralatan kantor	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	48 kali	0 -	19,620,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	22,000,000
2 12 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah pembangunan paving halaman kantor Jumlah pembangunan taman kantor Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor yang dilaksanakan Jumlah rehabilitasi gedung kantor	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 unit 1 unit 1 kegiatan 2 sub. unit	0 -	984,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100 %	30,000,000
<b>2 12 01 2.13</b>	<b>Penataan Organisasi</b>								<b>18,000,000</b>					<b>18,000,000</b>
2 12 01 2.13 02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah dokumen SKM Dispensedukapil yang tersusun Jumlah partisipasi pawai/pameran	-	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 dok. 1 keg.	0 -	18,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran	100 %	18,000,000
<b>2 12 02</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>								<b>956,535,000</b>					<b>760,000,000</b>
<b>2 12 02 2.01</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>								<b>956,535,000</b>					<b>760,000,000</b>

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 12 02 2.01 02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Persentase penduduk ber KTP –el; b.Persentase penduduk ber Kartu Keluarga; c.Persentase anak usia 0-16 tahun ber KIA; d.Persentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	Jumlah pelayanan KIA yang dilaksanakan Jumlah pelayanan KK yang dilaksanakan Jumlah pelayanan KTP yang dilaksanakan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	a.97,55 b.100,c 30, d. 100 %	32000 orang 58000 orang 24000 orang	86.61 %	809,810,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penduduk ber KTP –el; b.Persentase penduduk ber Kartu Keluarga; c.Persentase anak usia 0-16 tahun ber KIA; d.Persentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	a.98,55; b.100; c.40; d.100 %	600,000,000
2 12 02 2.01 05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Persentase penduduk ber KTP –el; b.Persentase penduduk ber Kartu Keluarga; c.Persentase anak usia 0-16 tahun ber KIA; d.Persentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	Jumlah penduduk datang yang mendapat pelayanan Jumlah penduduk pindah yang mendapat pelayanan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	a.97,55 b.100,c 30, d. 100 %	2700 orang 12000 orang	86.61 %	146,725,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penduduk ber KTP –el; b.Persentase penduduk ber Kartu Keluarga; c.Persentase anak usia 0-16 tahun ber KIA; d.Persentase penduduk mendapat pelayanan pindah/datang	a.98,55; b.100; c.40; d.100 %	160,000,000
<b>2 12 03</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>								<b>316,947,000</b>					<b>330,000,000</b>
<b>2 12 03 2.0 1</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>								<b>316,947,000</b>					<b>330,000,000</b>
2 12 03 2.01 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran; b. Persentase penduduk usia diatas 18 Tahun ber akta kelahiran ; c. Presentase penduduk meninggal ber-akta kematian; d. Presentase pasangan berstatus kawin tercatat	Jumlah pelayanan akta kelahiran Jumlah pelayanan akta kematian	Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	a.86,17; b.32,51; c.25,30; d.11,33 %	40000 akta 250 akta	54.08 %	271,947,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran; b. Persentase penduduk usia diatas 18 Tahun ber akta kelahiran ; c. Presentase penduduk meninggal ber-akta kematian; d. Presentase pasangan berstatus kawin tercatat	a.87,17; b.40,51; c.26,05; d.12,33 %	280,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2 12 03 2.01 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran; b. Persentase penduduk usia diatas 18 Tahun ber akta kelahiran ; c. Presentase penduduk meninggal ber-akta kematian; d. Presentase pasangan berstatus kawin tercatat	Jumlah laporan pencatatan status anak Jumlah laporan perceraian Jumlah laporan perkawinan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	a.86,17; b.32,51; c.25,30; d.11,33 %	2 dok. 2 dok. 2 dok.	54.08 %	45,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase penduduk usia 0-18 tahun ber akta kelahiran; b. Persentase penduduk usia diatas 18 Tahun ber akta kelahiran ; c. Presentase penduduk meninggal ber-akta kematian; d. Presentase pasangan berstatus kawin tercatat	a.87,17; b.40,51; c.26,05; d.12,33 %	50,000,000
<b>2 12 04</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>							<b>2,714,352,000</b>		<b>1,622,989,880</b>				
<b>2 12 04 2.01</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>							<b>614,100,000</b>		<b>633,661,000</b>				
2 12 04 2.01 01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	a. Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten; b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM; c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang tertata/tersiapkan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	a.3; b. 100; c.30 %	100000 dok.	86.61 %	514,100,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		a. Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten; b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM; c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	a.3; b. 100; c.40 %	523,661,000
2 12 04 2.01 02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	a. Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten; b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM; c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah kerjasama dan inovasi pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	a.3; b. 100; c.30 %	14 desa/kel. sdr adm.	86.61 %	100,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		a. Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten; b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM; c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	a.3; b. 100; c.40 %	110,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
<b>2 12 04 2.0 3</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>								<b>1,864,852,000</b>				<b>739,328,880</b>	
2 12 04 2.03 03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	a. Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten; b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM; c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah pemeliharaan aplikasi SIAK dan jaringan komunikasi data Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data Jumlah pengadaan ADM Jumlah penyediaan aplikasi e-SKM Jumlah penyediaan aplikasi online dukcapil	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	a.3; b. 100; c.30 %	15 Kec./Kab. 5 lokasi 3 unit 1 unit 1 paket	86.61 %	1,799,852,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		a. Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten; b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM; c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	a.3; b. 100; c.40 %	669,328,880
2 12 04 2.03 07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	a. Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten; b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM; c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah tabloid Sakera Mesem yang diterbitkan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	a.3; b. 100; c.30 %	1000 eksemplar	86.61 %	65,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		a. Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten; b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM; c. Persentase pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil	a.3; b. 100; c.40 %	70,000,000
<b>2 12 04 2.0 4</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>								<b>235,400,000</b>				<b>250,000,000</b>	
2 12 04 2.04 03	Bimbingan Teknis Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	a. Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten; b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM; c. Persentase	Jumlah aparat kependudukan dan pencatatan sipil yang terlatih/terbina	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	a.3; b. 100; c.30 %	250 orang	86.61 %	235,400,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		a. Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten; b. Ketersediaan fasilitas penunjang SKM; c. Persentase	a.3; b. 100; c.40 %	250,000,000



**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Sampang  
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
		pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil										pengelolaan pendokumentasian berkas kependudukan dan pencatatan sipil		
<b>2 12 05</b>		<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>							<b>24,000,000</b>					<b>35,000,000</b>
<b>2 12 05 2.0 1</b>		<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>							<b>24,000,000</b>					<b>35,000,000</b>
2 12 05 2.01 01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten	Jumlah dokumen DAK2 monev yang dilaporkan Jumlah dokumen profil kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	Kab. Sampang, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	3 dokumen	3 dok. 1 dok.	86.61 %	24,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Ketersediaan database kependudukan skala kabupaten	3 dokumen	35,000,000
<b>TOTAL</b>								<b>8,818,917,430</b>					<b>6,638,708,310</b>	